

**BALATONSZENTGYÖRGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE**  
**2023. év május 25.**  
**NYILVÁNOS ÜLÉS**



**HATÁROZATOK**

38/2023.(V.25.) kt. határozat	A 2023. május 25-i nyilvános ülés napirendjének elfogadása
39/2023.(V.25.) kt. határozat	Rendőrkapitányság éves beszámolójának tárgyalása
40/2023.(V.25.) kt. határozat	Beszámoló a Szociális és Egészségügyi Bizottság munkájáról
41/2023.(V.25.) kt. határozat	A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló
42/2023.(V.25.) kt. határozat	Belső ellenőr beszámolója a 2022. évi gazdálkodásról
43/2023.(V.25.) kt. határozat	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 1. számú melléklet szerinti nyilatkozattétel megadása az Önkormányzat vonatkozásában
44/2023.(V.25.) kt. határozat	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 1. számú melléklet szerinti nyilatkozattétel megadása, Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában
45/2023.(V.25.) kt. határozat	A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 2022. évben végzett tevékenységéről szóló szakmai beszámoló és beszámoló a család- és gyermekjóléti szolgáltatásának 2022. évi tevékenységéről elfogadása
46/2023.(V.25.) kt. határozat	A Gyermekvédelmi törvényből eredő feladatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása
47/2023.(V.25.) kt. határozat	A Tanyagondnoki Szolgálat Pénzkezelési Szabályzatának elfogadása
48/2023.(V.25.) kt. határozat	Balaton Szociális Társulás megállapodás és SZMSZ módosítása
49/2023.(V.25.) kt. határozat	Marcali Kistérségi Többcélú Társulás megállapodás módosítása
50/2023.(V.25.) kt. határozat	Takáts Gyula Vármegyei Hatókörű Városi Könyvtár beszámolójának elfogadása
51/2023.(V.25.) kt. határozat	Dobó István Általános Iskola mellett lévő fákkal kapcsolatos döntéshozatal
52/2023.(V.25.) kt. határozat	A Művelődési Ház melletti terület fásításáról döntés

## RENDELETEI

<i>5/2023.(V.25.) önkormányzati rendelet:</i>	<i>az Önkormányzat 2022. évi költségvetési zárszámadásáról</i>
<i>6/2023.(V.25.) önkormányzati rendelet:</i>	<i>a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019.(XII.16.) önkormányzati rendelet módosításáról</i>
<i>7/2023.(V.25.) önkormányzati rendelet:</i>	<i>a temetőkről és a temetkezésről</i>



## JEGYZŐKÖNYV

Készült: Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. év május 25. napján 14,00 órai kezdettel a Balatonszentgyörgyi Önkormányzat Tanácstermében tartott nyilvános üléséről.

Jelen vannak:

Farkas László Nándor polgármester  
Hetényi Tamás Péter alpolgármester  
Ángyán Attiláné képviselő  
Futó Lajos képviselő  
Horváth Gyöngyi Margit képviselő  
Nagy Lajos képviselő  
Országgh Béla András képviselő

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Besenczki Józsefné alpolgármester  
Cziráki Zoltán aljegyző

Farkas László Nándor polgármester tisztelettel köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a nyilvános ülés határozatképes, mert a megválasztott 7 fő képviselőből 6 fő jelen van. Megköszöni a Rendőrség képviselőinek a személyes jelenlétét.

Javaslatot tesz a tárgyalandó napirendi pontokra. Kéri a testületet, hogy a kiküldött napirendi pontokhoz az egyebek sorban az alábbiakat vegye fel a tárgyalandó napirendi pontok közé:

- 13. a.) Balatoni Szociális Társulás megállapodás és SZMSZ módosítása
- 13. b.) Marcali Kistérségi Többcélú Társulás megállapodás módosítása
- 13. c.) Takáts Gyula Megyei Hatókörű Városi Könyvtár beszámolójának elfogadása
- 13. d.) Dobó István Általános Iskola mellett lévő fákkal kapcsolatos döntéshozatal
- 13. e.) A Művelődési Ház melletti terület fásításáról döntés

Futó Lajos képviselő 14,10 órakor a napirendek elfogadása előtt megérkezett, a jelenlévő képviselők száma 7 főre emelkedett, a képviselő-testület ülése továbbra is határozatképes, folytatódik.

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

**38/2023.(V.25.) kt. határozat:**

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. május 25-i nyilvános testületi üléséről:

1.) Kánya János eskütétele a Szociális és Egészségügyi Bizottságba történő felvétele miatt  
Előadó: Farkas László Nándor polgármester

2.) Rendőrkapitányság éves beszámolójának tárgyalása  
Előadó: Farkas László Nándor polgármester

3.) Beszámoló a Szociális és Egészségügyi Bizottság munkájáról

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

4.) A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

5.) Belső ellenőr beszámolója a 2022. évi gazdálkodásról

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

6.) A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 1. számú melléklet szerinti nyilatkozattétel megadása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

7.) Az Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról rendeletalkotás

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

8.) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása, rendeletalkotás

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

9.) Rendeletalkotás a temetőkről és a temetkezésről

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

10.) A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 2022. évben végzett tevékenységéről szóló szakmai beszámoló és beszámoló a család- és gyermekjóléti szolgáltatásának 2022. évi tevékenységéről elfogadása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

11.) A Gyermekvédelmi törvényből eredő feladatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

12.) A Tanyagondnoki Szolgálat Pénzkezelési Szabályzatának elfogadása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

13. a.) Balatoni Szociális Társulás megállapodás és SZMSZ módosítása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

13. b.) Marcali Kistérségi Többcélú Társulás megállapodás módosítása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

13. c.) Takáts Gyula Megyei Hatókörű Városi Könyvtár beszámolójának elfogadása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

13. d.) Dobó István Általános Iskola mellett lévő fákkal kapcsolatos döntéshozatal

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

13. e.) A Művelődési Ház melletti terület fásításáról döntés

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

### **1.) Napirend tárgyalása**

#### **Kánya János eskütétele a Szociális és Egészségügyi Bizottságba történő felvétele miatt**

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(szóbeli előterjesztés)

Farkas László Nándor polgármester:

A Szociális és Egészségügyi Bizottság külső megválasztott tagjának tagságáról való lemondása következtében a megüresedett tagsági helyre Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 27/2023.(III.21.) kt. határozatával Kánya Jánost választotta meg. Felkéri, hogy az esküt tegye le. Tisztelettel megkér minden jelenlévőt, hogy az eskütétel idejére álljon fel.

Farkas László Nándor polgármester az eskü szövegét előolvasta.

Kánya János az esküt letette. Az esküokmányt 2 példányban aláírta.

### **2.) Napirend tárgyalása:**

#### **Rendőrkapitányság éves beszámolójának tárgyalása**

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(az 1. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi)

Farkas László Nándor polgármester:

Köszönti a Marcali Rendőrkapitányság munkatársait, megköszöni a 2022. évben, Balatonszentgyörgy községre vonatkozó rendőrségi beszámoló elkészítését. A képviselő-testület tagjai a beszámolót megkapták, áttanulmányozták. Megkérdezi az Őrsparancsnok urat, hogy van-e valamilyen észrevétele, kiegészíteni valója a beszámolóval kapcsolatban?

Beck Péter c.r. őrgy. őrsparancsnok:

Annyiban szeretné kiegészíteni a beszámolóját, hogy úgy gondolja az elmúlt időszakban Balatonszentgyörgyön nem volt kirívó probléma. A bűncselekmények száma csökkent, a közlekedési balesetek a 76-os számú főútvonal és gyorsforgalmi út miatt előfordulnak. A közlekedési morállal sajnos vannak problémák, valamint a balesetek legnagyobb számát a vadon élő állatok okozzák, mely ellen sajnos nem tudunk tenni. Több kérés is érkezett hozzánk az elmúlt évben a kamionos forgalom miatt annak ellenére, hogy ki vannak tiltva a település átkelési szakaszáról. A kollégák folyamatosan ellenőriznek, mely során jelentős bírságot is kiszabtak. Ez megmutatkozik a számokban is. Mindent megteszünk annak érdekében, hogy csökkenjenek a szabálytalanságok, valamint a balesetek száma.

Ángyán Attiláné képviselő:

Szeretné megkérdezni, hogy a Csillagvár étterem környezetében kialakult parkolási helyzettel mit lehetne kezdeni, a Sport utca felé közlekedő autók folyamatosan akadályozva vannak az áthaladásban. Olyan helyen is rendszeresen parkolnak autók, ahol ez tiltva van.

Beck Péter c.r. örgy. őrsparancsnok:

Nem ismeretlen a helyzet, ezt a polgármester úrral is beszéltük és a lakosság részéről is érkeznek bejelentések ezzel kapcsolatban. Hasonló problémák voltak korábban a Postánál vagy a Téglagyár környezetében is. Többször is ellenőriztek a kollégák az ügy kapcsán, sajnos minden alkalommal nem tudunk azonnal kijönni a helyszínre. Mivel a nyáron megnövekedett forgalomra lehet számolni, ezért már úgy készülünk, hogy sűrűbben tudjunk erre a helyszínre koncentrálni.

Farkas László Nándor polgármester:

Hasonló probléma, hogy a dohánybolt környezetében megállnak az autók, annak ellenére, hogy kivágattuk az árok profilját. Megállnak közvetlen a gyalogátkelőhely mellett, zavarva a közlekedést és az útkereszteződés beláthatóságát. Jelenleg pl. az oldal ablakból történik a kiszolgálás a dohányboltban, igaz ez csak ideiglenesen van így, a terasz felújítása miatt. A mi kamera rendszerünk egyébként rálát erre a helyszínre, van-e arra lehetőség, hogy a kamera felvételünk alapján a rendőrség tudjon intézkedni?

Beck Péter c.r. örgy. őrsparancsnok:

Igen, van lehetőség bizonyító eljárásban a kamera felvételeket felhasználni, bizonyítékként. Ezzel kapcsolatban lenne egy kérésünk, hogy a közvetlen telefonszámunkat szíveskedjenek a lakosság körében népszerűsíteni, hogy gyorsan tudjunk reagálni egyes problémás esetekre. Ne szégyelljék hívni a rendőrséget, hiszen csak úgy tudunk segíteni, ha tudomást szerzünk a cselekményekről.

Farkas László Nándor polgármester:

Megköszöni a hozzászólásokat és a válaszokat is és ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Marcali Rendőrkapitányság 2022. évi beszámolójában - a Balatonszentgyörgy település közrend, közbiztonsági, közlekedésrendészeti helyzetéről - foglaltakat megismerték, megtárgyalták, azt a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően változatlan tartalommal elfogadják.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**39/2023.(V.25.) kt. határozat:**

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Marcali Rendőrkapitányság 2022. évi beszámolójában - a Balatonszentgyörgy település közrend, közbiztonsági, közlekedésrendészeti helyzetéről - foglaltakat megismerték, megtárgyalták, azt a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően változatlan tartalommal elfogadják.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

### **3.) Napirend tárgyalása:**

#### **Beszámoló a Szociális és Egészségügyi Bizottság munkájáról**

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(a 2. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi)

Farkas László Nándor polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális és Egészségügyi Bizottság 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámolót jelen jkv. mellékletét képező írásos előterjesztés szerint elfogadja.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

#### **40/2023.(V.25.) kt. határozat:**

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális és Egészségügyi Bizottság 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámolót jelen jkv. mellékletét képező írásos előterjesztés szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

### **4.) Napirend tárgyalása**

#### **A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi gazdálkodásról szóló beszámoló**

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(a 3. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Farkas László Nándor polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési zárszámadásában foglaltakat megismerték, megtárgyalták, azt a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően változatlan tartalommal elfogadják.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**41/2023.(V.25.) kt. határozat:**

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési zárszámadásában foglaltakat megismerték, megtárgyalták, azt a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően változatlan tartalommal elfogadják.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

**5.) Napirend tárgyalása**

**A 2022. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadása**

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(a 4. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Farkas László Nándor polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2022. évről szóló összefoglaló belső ellenőrzési jelentésében foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**42/2023.(V.25.) kt. határozat:**

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2022. évről szóló összefoglaló belső ellenőrzési jelentésében foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

**6.) A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 1. melléklet szerinti nyilatkozattétel**

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(az 5. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)



Farkas László Nándor polgármester:

A zárszámadással és a belső ellenőri jelentéssel összefüggésben a Képviselő-testület a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 11.§. az alábbiakról rendelkezik:

*11. § (1) A költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.*

*(2) \* A költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szervnek. A fejezetet irányító szerv vezetője a tárgyévet követő év április 30-áig megküldi az államháztartásért felelős miniszternek az általa vezetett költségvetési szervekre vonatkozó nyilatkozatot és az irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szervekre vonatkozó nyilatkozatok másolatát. A nyilatkozat elektronikus aláírással ellátva elektronikusan is megküldhető.*

*(2a) \* A helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.*

*(3) \* Ha a megtett nyilatkozat és a zárszámadással kapcsolatosan elvégzett ellenőrzések eredménye között ellentmondás áll fenn, a költségvetési szerv vezetője az ellentmondás okairól - az ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított harminc napon belül - írásban beszámol az irányító szerv vezetőjének. Az irányító szerv vezetője - ha a beszámolást nem tartja elfogadhatónak - a költségvetési szerv vezetőjét intézkedési terv készítésére kötelezi.*

*(4) Ha a költségvetési szervnél év közben változás történik a szerv vezetője személyében, vagy a költségvetési szerv átalakul, megszűnik, a távozó vezető, illetve az átalakuló, megszűnő költségvetési szerv vezetője köteles az 1. mellékletet az addig eltelt időszak vonatkozásában kitölteni, és az új vezetőnek, illetve a jogutód költségvetési szerv vezetőjének átadni, aki azt saját nyilatkozatához mellékeli.*

A fentiekben foglaltak alapján csatoltuk az érintett költségvetési szerv vezetőjének a nyilatkozatát, melyet a Képviselő-testületnek határozattal szükséges elfogadnia.

Farkas László Nándor polgármester ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzati szervek belső kontrollrendszerének működéséről tett 2022. évi vezetői nyilatkozatot az előterjesztéshez csatolt nyilatkozat tartalmával jóváhagyja.

A határozat mellékletét képezi: Török Csilla címzetes főjegyző a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal vezetője, a Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata belső kontrollrendszer működéséről tett 2022. évi vezetői nyilatkozata.”

A képviselő-testület tagjai az előterjesztésben és a határozati javaslatban foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

#### **43/2023.(V.25.) Kt. határozat:**

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzati szervek belső kontrollrendszerének működéséről tett 2022. évi vezetői nyilatkozatot az előterjesztéshez csatolt nyilatkozat tartalmával jóváhagyja.

A határozat mellékletét képezi Török Csilla címzetes főjegyző a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal vezetője, a Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata belső kontrollrendszer működéséről tett 2022. évi vezetői nyilatkozata

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

Farkas László Nándor polgármester tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy ezen napirendi ponton belül még szükséges döntéshozatal a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában is egy vezetői nyilatkozat elfogadása.

#### **Farkas László Nándor polgármester ismerteti a határozati javaslatot:**

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában, a helyi önkormányzati szervek belső kontrollrendszerének működéséről tett 2022. évi vezetői nyilatkozatot az előterjesztéshez csatolt nyilatkozat tartalmával jóváhagyja.

A határozat mellékletét képezi Török Csilla címzetes főjegyző a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal vezetője, a hivatal belső kontrollrendszer működéséről tett 2022. évi vezetői nyilatkozata.”

A képviselő-testület tagjai az előterjesztésben és a határozati javaslatban foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

#### **44/2023.(V.25.) Kt. határozat:**

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában, a helyi önkormányzati szervek belső kontrollrendszerének működéséről tett 2022. évi vezetői nyilatkozatot az előterjesztéshez csatolt nyilatkozat tartalmával jóváhagyja.

A határozat mellékletét képezi Török Csilla címzetes főjegyző a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal vezetője, a hivatal belső kontrollrendszer működéséről tett 2022. évi vezetői nyilatkozata.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

## **7.) Napirend tárgyalása**

### **Az Önkormányzat 2022. évi költségvetési zárszámadásáról rendeletalkotás**

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(a 6. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 7 képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

### **Balatszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2023.(V.25.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2022. évi költségvetési zárszámadásáról**

Farkas László Nándor polgármester:

Az elfogadott 5/2023.(V.25.) önkormányzati rendelet kihirdetésének idejére 5 perc szünetet rendel el.

## **SZÜNET**

Cziráki Zoltán aljegyző:

Az elfogadott 5/2023.(V.25.) önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztéssel kihirdette.

(A rendelet aláírt és kihirdetett szövege jelen jkv. mellékletét képezi.)

**Szünet után a képviselő-testület ülése továbbra is határozatképes, folytatódik.**

## **8.) Napirend tárgyalása**

### **Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása, rendeletalkotás**

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(a 7. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 7 képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

### **Balatszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023.(V.25.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019.(XII.16.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Farkas László Nándor polgármester:

Az elfogadott 6/2023.(V.25.) önkormányzati rendelet kihirdetésének idejére 5 perc szünetet rendel el.

## SZÜNET

Cziráki Zoltán aljegyző:

Az elfogadott 6/2023.(V.25.) önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztéssel kihirdette.

(A rendelet aláírt és kihirdetett szövege jelen jkv. mellékletét képezi.)

**Szünet után a képviselő-testület ülése továbbra is határozatképes, folytatódik.**

### **9.) Napirend tárgyalása**

#### **Rendeletalkotás a temetőkről és a temetkezésről**

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(a 8. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 7 képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

#### **Balatszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023.(V.25.) önkormányzati rendelete a temetőkről és a temetkezésről**

Farkas László Nándor polgármester:

Az elfogadott 7/2023.(V.25.) önkormányzati rendelet kihirdetésének idejére 5 perc szünetet rendel el.

## SZÜNET

Cziráki Zoltán aljegyző:

Az elfogadott 7/2023.(V.25.) önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztéssel kihirdette.

(A rendelet aláírt és kihirdetett szövege jelen jkv. mellékletét képezi.)

**Szünet után a képviselő-testület ülése továbbra is határozatképes, folytatódik.**

## **10.) Napirend tárgyalása**

### **A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 2022. évben végzett tevékenységéről szóló szakmai beszámoló és beszámoló a család- és gyermekjóléti szolgáltatásának 2022. évi tevékenységéről elfogadása**

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(a 9. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Farkas László Nándor polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ, a család-és gyermekjóléti szolgálat 2022. évben végzett munkájáról szóló szakmai beszámolójában foglaltakat megismerték, megtárgyalták, azt elfogadják.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

#### **45/2023.(V.25.) kt. határozat:**

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ, a család-és gyermekjóléti szolgálat 2022. évben végzett munkájáról szóló szakmai beszámolójában foglaltakat megismerték, megtárgyalták, azt elfogadják.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

## **11.) Napirend tárgyalása**

### **A Gyermekvédelmi törvényből eredő feladatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása**

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(a 10. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

#### **46/2023.(V.25.) kt. határozat:**

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 2022. évi beszámolót elfogadja.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: Cziráki Zoltán aljegyző

## **12.) Napirend tárgyalása**

### **A Tanyagondnoki Szolgálat Pénzkezelési Szabályzatának elfogadása**

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(a 11. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Farkas László Nándor polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tanyagondnoki Szolgálat Pénzkezelési Szabályzatában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

#### **47/2023.(V.25.) kt. határozat:**

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tanyagondnoki Szolgálat Pénzkezelési Szabályzatában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

## **13. a.) Napirend tárgyalása**

### **Balaton Szociális Társulás Társulási Megállapodása és Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának elfogadása**

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(a 12. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Farkas László Nándor polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte és jóváhagyja az előterjesztés szerinti, 2023. szeptember 1-ei hatálybalépéssel a Balaton Szociális Társulás Társulási megállapodását - és mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatának - módosítását.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**48/2023.(V.25.) kt. határozat:**

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte és jóváhagyja az előterjesztés szerinti, 2023. szeptember 1-ei hatálybalépéssel a Balatoni Szociális Társulás Társulási megállapodását - és mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatának - módosítását.

Határidő: Társulás elnökének értesítése 5 nap

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

**13. b.) Napirend tárgyalása**

**Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása módosításának tárgyalása**

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(a 13. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Farkas László Nándor polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte és jóváhagyja az előterjesztés szerinti, a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatokat hozza:

1. A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítását 2023.július 1.-i hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelte formában elfogadja.
2. A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása 1. és 3. számú függelékének módosítását 2023. július 1.-i hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelte formában elfogadja.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**49/2023.(V.25.) kt. határozat:**

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte és jóváhagyja az előterjesztés szerinti, a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatokat hozza:

3. A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítását 2023.július 1.-i hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelte formában elfogadja.
4. A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása 1. és 3. számú függelékének módosítását 2023. július 1.-i hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelte formában elfogadja.

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

Határidő: értelem szerint

### **13. c.) Napirend tárgyalása**

#### **Takáts Gyula Könyvtár a településen 2022. évben végzett könyvtári szolgáltatásról beszámoló**

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(a 14. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi)

Farkas László Nándor polgármester

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Takáts Gyula Vármegyei Hatókörű Városi Könyvtár Balatonszentgyörgy településen 2022. évben végzett könyvtári szolgáltatásokról szóló beszámolóját elfogadja.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

#### **50/2023.(V.25.) kt. határozat:**

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Takáts Gyula Vármegyei Hatókörű Városi Könyvtár Balatonszentgyörgy településen 2022. évben végzett könyvtári szolgáltatásokról szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

### **13. d.) Napirend tárgyalása**

#### **Dobó István Általános Iskola mellett lévő fákkal kapcsolatos döntéshozatal**

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(szóbeli előterjesztés)

Farkas László Nándor polgármester

Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy az általános iskola udvarának Egry utca felőli részén a „Hősök kertjében” lévő fák az utóbbi viharos időszakban több alaklommal is veszélyeztették a környezetüket, különösen a gyermekeket és a járdán gyalogosan közlekedőket. egy alkalommal a tűzoltóságot is ki kellett hívni a magasan lévő törött faágak miatt. Az intézményt fenntartó Tankerület felé lett küldve egy megkeresés a veszélyes fákkal kapcsolatosan. Természetesen nem zárkoztak el a feladattól kérték, hogy adjunk engedélyt a fák kivágására. Nekem van egy javaslatom és ezt ajánlanám megfontolásra Tisztelt Képviselő-testületnek. Ne a fák kivágása legyen a cél, hanem inkább a személyi biztonság és a vagyonbiztonság, épületbiztonság érdekében ezeket a fákat vágassuk vissza szakemberekkel. Nyilván nem most a nyári időszakban, hanem a vegetációs időszakban a tankerület finanszírozásában, szakszerűen. Fák kivágását csak egyedi esetben lehetséges, száraz fa esetében.



Nagy Lajos képviselő:

Ezzel a megoldással egyetért csak nehogy ettől függetlenül a tankerület a megkérdezésünk nélkül kivágja a fákat.

Farkas László Nándor polgármester:

A tankerület határozatot vár tőlünk, hogy mi tulajdonosok milyen megoldásban vagyunk partnerek. Ha mi a határozatban úgy fogalmazunk, hogy a kivágást nem támogatjuk, mint tulajdonosok, hanem csak egy szakemberek általi visszavágást, akkor nekik az szerint kell elvégezni a munkát. Természetesen, amelyik fa már korhadt és el van száradva azt ki kell vágni, de csak az önkormányzat előzetes egyeztetése mellett.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Dobó István Általános Iskola területén lévő veszélyes fákkal kapcsolatosan az alábbi döntést hozza: A veszélyforrás megszüntetése érdekében elsődleges cél az emberek biztonsága és a vagyonbiztonság, ezért a fák gyógy visszavágása és szakszerű kezelése szükséges a vágott felületeken. A munkákat szakember irányítása mellett kell végezni.

Fát kivágni csak az Önkormányzat előzetes egyeztetésével, az esetlegesen előforduló elszáradt, életveszélyes fák esetében lehetséges.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**51/2023.(V.25.) kt. határozat:**

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Dobó István Általános Iskola területén lévő veszélyes fákkal kapcsolatosan az alábbi döntést hozza: A veszélyforrás megszüntetése érdekében elsődleges cél az emberek biztonsága és a vagyonbiztonság, ezért a fák gyógy visszavágása és szakszerű kezelése szükséges a vágott felületeken. A munkákat szakember irányítása mellett kell végezni.

Fát kivágni csak az Önkormányzat előzetes egyeztetésével, az esetlegesen előforduló elszáradt, életveszélyes fák esetében lehetséges.

Határidő: azonnali

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

**13. e.) Napirend tárgyalása**

**A Művelődési Ház melletti terület fásításáról döntéshozatal**

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(szóbeli előterjesztés)

A Művelődési Ház melletti területen a faállomány előregedett, részben elszáradt az ágak letöredeztek, a kivágásuk indokolt volt annak érdekében, hogy helyette egy egészséges

faállományt telepítsünk. A kivágás és faanyag összedarálása megtörtént, a ledarált anyagból befolyó összegből, mintegy 1,3 millió forintból szeretnénk megfelelő facsemetéket vásárolni és visszatelepíteni rendezett módon az őszi, kora téli időszakban. Kocsánytalan tölgyet, berekfat és egyéb nemesebb fajtákat javaslok telepíteni a területre. Az ingatlan rendezéséhez kell majd még tereprendezési munkákat végezni, a töltést tovább emelve végleges formában kialakítani.

Farkas László Nándor polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete elhatározza, hogy a Művelődési Ház melletti fásított területen a kivágott faállomány helyett - pótlási terv alapján - rendezett módon fákat telepít. A fapótlást egyidejűleg szintén tervezett módon a futballpálya környezetében és a központi játszótéren is elvégezteti.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**52/2023.(V.25.) kt. határozat:**

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete elhatározza, hogy a Művelődési Ház melletti fásított területen a kivágott faállomány helyett - pótlási terv alapján - rendezett módon fákat telepít. A fapótlást egyidejűleg szintén tervezett módon a futballpálya környezetében és a központi játszótéren is elvégezteti.

Határidő: folyamatos

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

Egyéb napirend és hozzászólás nem lévén Farkas László Nándor polgármester a képviselő-testület rendkívüli nyilvános ülését 15 óra 50 perckor bezárta.

  
Farkas László Nándor  
polgármester



  
Cziráki Zoltán  
aljegyző

**Balatonszentgyörgy Község Polgármesterétől**  
**8710. Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 91.**



## **M E G H Í V Ó**

**Értesítem, hogy nyilvános képviselő-testületi ülést tartunk**  
**2023. év május hó 25. napján (csütörtök) 14,00 órakor**  
**a Községháza Tanácstermében**

### Tervezett napirend:

- 1.) Kánya János eskütétele a Szociális és Egészségügyi Bizottságba történő felvétele miatt  
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
- 2.) Rendőrkapitányság éves beszámolójának tárgyalása  
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
- 3.) Beszámoló a Szociális és Egészségügyi Bizottság munkájáról  
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
- 4.) A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló  
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
- 5.) Belső ellenőr beszámolója a 2022. évi gazdálkodásról  
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
- 6.) A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 1. számú melléklet szerinti nyilatkozattétel megadása  
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
- 7.) Az Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról rendeletalkotás  
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
- 8.) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása, rendeletalkotás  
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
- 9.) Rendeletalkotás a temetőkről és a temetkezésről  
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
- 10.) A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 2022. évben végzett tevékenységéről szóló szakmai beszámoló és beszámoló a család- és gyermekjóléti szolgáltatásának 2022. évi tevékenységéről elfogadása  
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
- 11.) A Gyermekvédelmi törvényből eredő feladatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása  
Előadó: Farkas László Nándor polgármester

12.) A Tanyagondnoki Szolgálat Pénzkezelési Szabályzatának elfogadása  
Előadó: Farkas László Nándor polgármester

13.) Egyéb ügyek

Kérem, az ülésen szíveskedjen megjelenni!

Balatonszentgyörgy, 2023. 05. 19.

Farkas László Nándor sk  
polgármester



A meghívó a község hirdetőtábláin kifüggesztésre került 2023.05.19- 2023.05.25-ig!

Balatonszentgyörgy, 2023.05.25.

Cziraki Zoltán  
aljegyző



# J E L E N L É T I Í V



**Készült Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2023. év május hó 25. napján tartandó nyilvános ülésére**

Jelen vannak:

<b>FARKAS LÁSZLÓ NÁNDOR</b> polgármester	
<b>HETÉNYI TAMÁS PÉTER</b> alpolgármester	
<b>ÁNGYÁN ATTILÁNÉ</b> képviselő	
<b>FUTÓ LAJOS</b> képviselő	
<b>HORVÁTH GYÖNGYI MARGIT</b> képviseelő	
<b>NAGY LAJOS</b> képviselő	
<b>ORSZÁGH BÉLA ANDRÁS</b> képviseelő	

Tanácskozási joggal jelen vannak:

<b>CZIRÁKI ZOLTÁN</b> aljegyző	
<b>BESENCZKI JÓZSEFNÉ</b> társadalmi m. alpolgármester	

**Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2023. (V. 25.)  
önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat 2022. évi költségvetési zárszámadásáról**

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást az 1. mellékletben, 2. mellékletben, 3. mellékletben, 4. mellékletben és az 5. mellékletben foglaltaknak megfelelően 724.760.592 Ft bevétellel, 678.389.396 Ft kiadással jóváhagyja.

(2) Az önkormányzat költségvetési szerveinek bevételeit és kiemelt kiadási előirányzatának teljesítését címenként 6. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

**2. §**

(1) A beruházási kiadások teljesítését 91.997.768 Ft összegben, valamint annak célonkénti részletezését a 7. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

(2) A felújítási kiadások teljesítését 75.611.345 Ft összegben, valamint annak feladatonkénti részletezését a 8. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

**3. §**

Az önkormányzat és költségvetési szervei létszámkeretét a 9. melléklet és a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

**4. §**

(1) Az önkormányzat a 2022.december 31-i állapot szerinti vagyonát a 11. melléklet szerint – a mérlegben, valamint a vagyoneleltárban szereplő adatok alapján – 2.628.020.320 Ft-ban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat 2022. december 31-i vagyonkimutatását törzsvagyon és törzsvagyonon kívüli egyéb vagyon megbontásban a 11. melléklet tartalmazza.

**5. §**

Az önkormányzat és költségvetési szervei maradvány-kimutatását a 12. mellékletnek megfelelően jóváhagyja.

**6. §**

Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást e rendelet 13. melléklete tartalmazza.

## 7. §

A képviselő-testület a lakossági és közösségi szolgáltatások támogatásáról a 14. mellékletben foglaltaknak megfelelően döntött.

## 8. §

A képviselő-testület az Ávr. 29/A §-a szerinti bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámait a 15. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

## 9. §

A képviselő-testület a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait a 16. melléklet szerint elfogadja.

## 10. §

A képviselő-testület az önkormányzat adósság állományát a 17. melléklet szerint hagyja jóvá.

## 11. §

A képviselő-testület az önkormányzat és intézményei előirányzat felhasználási tervét a 18. melléklet szerint elfogadja.

## 12. §

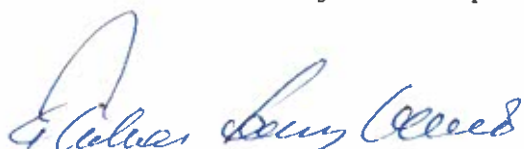
Az önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatait e rendelet 19. melléklete tartalmazza.

## 13. §

Az önkormányzat és intézményei pénzeszköz változását a 20. melléklet szerint hagyja jóvá.

## 14. §

Ez a rendelet 2023. május 29-én lép hatályba.




Farkas László Nándor  
polgármester



Cziráki Zoltán  
aljegyző

A rendelet kihirdetve:  
Balatonszentgyörgy, 2023. május 25.



Cziráki Zoltán  
aljegyző



## Az önkormányzat és költségvetési szervek bevételei forrásonként

Adatok forintban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Teljesítés %
<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4)</b>	<b>506 046 490</b>	<b>437 141 490</b>	<b>434 197 872</b>	<b>99,33%</b>
<b>1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>255 367 104</b>	<b>287 356 767</b>	<b>287 356 027</b>	<b>100,00%</b>
Önkormányzatok működési támogatásai	216 848 104	233 928 767	233 928 767	100,00%
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	86 089 477	86 089 477	86 089 477	100,00%
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	77 021 044	79 152 064	79 152 064	100,00%
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	5 141 700	5 948 822	5 948 822	100,00%
Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	30 652 281	36 412 985	36 412 985	100,00%
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 733 331	3 733 331	3 733 331	100,00%
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	14 210 271	20 990 144	20 990 144	100,00%
Elszámolásból származó bevételek	0	1 601 944	1 601 944	100,00%
<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</b>	<b>38 519 000</b>	<b>53 428 000</b>	<b>53 427 260</b>	<b>100,00%</b>
<b>2. Közhatalmi bevételek</b>	<b>242 135 000</b>	<b>136 870 000</b>	<b>135 359 726</b>	<b>98,90%</b>
Vagyoni típusú adók	45 595 000	45 595 000	44 088 915	96,70%
Értékesítési és forgalmi adók	195 000 000	90 245 000	90 245 592	100,00%
Gépjárműadók	0	0	0	
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	140 000	300 000	299 323	99,77%
Egyéb közhatalmi bevételek	1 400 000	730 000	725 896	99,44%
<b>3. Működési bevételek</b>	<b>7 044 386</b>	<b>9 624 723</b>	<b>8 196 118</b>	<b>85,16%</b>
Készletértékesítés ellenértéke	160 000	296 000	295 480	99,82%
Szolgáltatások ellenértéke	2 080 000	2 040 000	1 511 047	74,07%
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	655 000	655 000	396 707	60,57%
Tulajdonosi bevételek	3 262 000	4 262 000	4 260 172	99,96%
Ellátási díjak	0	0	0	
Kiszámlázott általános forgalmi adó	722 000	722 000	597 737	82,79%
Biztosító által fizetett kártérítés	0	265 000	264 160	99,68%
Kamatbevételek	0	0	123	
Egyéb működési bevételek	165 386	1 384 723	870 692	62,88%
<b>4. Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>1 500 000</b>	<b>3 290 000</b>	<b>3 286 001</b>	<b>99,88%</b>
Működési célú garancia- és kezeségvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	20 000	19 490	97,45%
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	1 500 000	3 270 000	3 266 511	99,89%
<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (6+7+8)</b>	<b>151 840 000</b>	<b>220 755 000</b>	<b>220 754 051</b>	<b>100,00%</b>
<b>6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>151 840 000</b>	<b>219 255 000</b>	<b>219 254 051</b>	<b>100,00%</b>
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	151 840 000	219 255 000	219 254 051	100,00%
<b>7. Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Immateriális javak értékesítése	0	0	0	
Ingatlanok értékesítése	0	0	0	
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	
Részesedések értékesítése	0	0	0	
<b>8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>1 500 000</b>	<b>1 500 000</b>	<b>100,00%</b>
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	1 500 000	1 500 000	100,00%
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)</b>	<b>657 886 490</b>	<b>657 896 490</b>	<b>654 951 923</b>	<b>99,55%</b>
Befektetési célú értékpapírok beváltása, értékesítése	33 000 000	0	0	
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	60 406 510	60 406 510	60 406 510	100,00%
Államháztartáson belüli megelőlegezések			9 402 159	



<b>III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>93 406 510</b>	<b>60 406 510</b>	<b>69 808 669</b>	<b>115,56 %</b>
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II+III)</b>	<b>751 293 000</b>	<b>718 303 000</b>	<b>724 760 592</b>	<b>100,90 %</b>

## Önkormányzat és költségvetési szervei kiadási előirányzatai

Adatok forintban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Teljesítés %
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>522 217 896</b>	<b>518 048 896</b>	<b>501 031 959</b>	<b>96,72%</b>
<b>Kötelező feladat</b>	<b>519 598 896</b>	<b>515 429 896</b>	<b>498 363 843</b>	<b>96,69%</b>
Személyi jellegű kiadások	143 355 000	154 176 000	153 504 940	99,56%
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájár.adó	19 162 000	19 843 000	19 836 887	99,97%
Dologi jellegű kiadások	123 541 012	136 423 012	120 224 433	88,13%
Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 500 000	3 850 000	3 771 485	97,96%
Egyéb működési célú kiadások	229 040 884	201 137 884	201 026 098	99,94%
<b>Önként vállalt feladat</b>	<b>2 619 000</b>	<b>2 619 000</b>	<b>2 668 116</b>	<b>101,88%</b>
Személyi jellegű kiadások	0	0	0	
Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	
Dologi jellegű kiadások	2 619 000	2 619 000	2 668 116	101,88%
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	
Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>188 428 000</b>	<b>192 607 000</b>	<b>169 710 333</b>	<b>88,11%</b>
<b>Kötelező feladat</b>	<b>188 428 000</b>	<b>192 607 000</b>	<b>169 710 333</b>	<b>88,11%</b>
<b>Önkormányzat</b>	<b>187 539 000</b>	<b>191 718 000</b>	<b>168 907 421</b>	<b>88,10%</b>
Beruházás	112 655 000	109 414 000	91 194 856	83,35%
Felújítás	74 774 000	80 194 000	75 611 345	94,29%
Egyéb felhalmozási célú kiadok ÁHT-n belülre	110 000	2 110 000	2 101 220	99,58%
<b>Közös Hivatal</b>	<b>889 000</b>	<b>889 000</b>	<b>802 912</b>	<b>90,32%</b>
Beruházás	889 000	889 000	802 912	90,32%
Felújítás	0	0	0	
<b>Önként vállalt feladat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>710 645 896</b>	<b>710 655 896</b>	<b>670 742 292</b>	<b>94,38%</b>
<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>40 647 104</b>	<b>7 647 104</b>	<b>7 647 104</b>	<b>100,00%</b>
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 647 104	7 647 104	7 647 104	100,00%
Forgatási célú értékpapírok vásárlása	33 000 000	0	0	
Lekötött bankbetét elhelyezése	0	0	0	
<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>751 293 000</b>	<b>718 303 000</b>	<b>678 389 396</b>	<b>94,44%</b>

3. melléklet az 5/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelethez

**Az Önkormányzat és költségvetési szervei működési kiadásai**

Adatok forintban

	Személyi juttatás		M.adó terhelő járulékok és szoc.hj.		Dologi kiadás		Működési célú támogatások				Ellátottak pénzbeli juttatásai		Összesen	
	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	ÁHT-n belül		ÁHT-n kívül		Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.
							Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.				
<b>Önkormányzat</b>	<b>80 322 000</b>	<b>79 657 688</b>	<b>8 980 000</b>	<b>8 975 909</b>	<b>121 893 012</b>	<b>108 821 989</b>	<b>182 597 884</b>	<b>182 596 889</b>	<b>18 500 000</b>	<b>18 389 995</b>	<b>3 850 000</b>	<b>3 771 485</b>	<b>416 142 896</b>	<b>402 213 955</b>
<i>ebből: kötelező feladat</i>	<i>80 322 000</i>	<i>79 657 688</i>	<i>8 980 000</i>	<i>8 975 909</i>	<i>119 274 012</i>	<i>106 153 873</i>	<i>182 597 884</i>	<i>182 596 889</i>	<i>18 500 000</i>	<i>18 389 995</i>	<i>3 850 000</i>	<i>3 771 485</i>	<i>413 523 896</i>	<i>399 545 839</i>
<i>önként vállalt feladat</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2 619 000</i>	<i>2 668 116</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2 619 000</i>	<i>2 668 116</i>
<b>Közös önkormányzati hivatal</b>	<b>73 854 000</b>	<b>73 847 252</b>	<b>10 863 000</b>	<b>10 860 978</b>	<b>17 149 000</b>	<b>14 070 560</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40 000</b>	<b>39 214</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>101 906 000</b>	<b>98 818 004</b>
<i>ebből: kötelező feladat</i>	<i>73 854 000</i>	<i>73 847 252</i>	<i>10 863 000</i>	<i>10 860 978</i>	<i>17 149 000</i>	<i>14 070 560</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>40 000</i>	<i>39 214</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>101 906 000</i>	<i>98 818 004</i>
<i>önként vállalt feladat</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>Összesen</b>	<b>154 176 000</b>	<b>153 504 940</b>	<b>19 843 000</b>	<b>19 836 887</b>	<b>139 042 012</b>	<b>122 892 549</b>	<b>182 597 884</b>	<b>182 596 889</b>	<b>18 540 000</b>	<b>18 429 209</b>	<b>3 850 000</b>	<b>3 771 485</b>	<b>518 048 896</b>	<b>501 031 959</b>
<i>ebből: kötelező feladat</i>	<i>154 176 000</i>	<i>153 504 940</i>	<i>19 843 000</i>	<i>19 836 887</i>	<i>136 423 012</i>	<i>120 224 433</i>	<i>182 597 884</i>	<i>182 596 889</i>	<i>18 540 000</i>	<i>18 429 209</i>	<i>3 850 000</i>	<i>3 771 485</i>	<i>515 429 896</i>	<i>498 363 843</i>
<i>önként vállalt feladat</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2 619 000</i>	<i>2 668 116</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2 619 000</i>	<i>2 668 116</i>

## Az Önkormányzat 2022. évi kiadásai kormányzati funkciókénti bontásban

Adatok forintban

Kötelező feladatok	Személyi juttatás	Járulékok	Dologi kiadás	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú támogatások		Felhalmozási kiadások	Finanszírozási kiadások	Összesen
					ÁHT-n belül	ÁHT-n kívül			
Igazgatás	17 592 960	969 834	6 218 577	0	0	200 000	140 000	0	25 121 371
Közszéggazdálkodás	20 008 269	2 697 239	54 341 217	0	18 189 995	0	114 780 571	0	210 017 291
Településfejlesztési projektek és támogatások	1 820 000	236 600	2 578 569	0	0	0	50 925 482	0	55 560 651
Védőnő	6 822 232	925 206	1 009 962	0	0	0	4 490	0	8 761 890
Művelődési ház	10 908 341	1 556 919	18 326 298	0	0	0	755 658	0	31 547 216
Útfenntartás	0	0	9 682 977	0	0	0	0	0	9 682 977
Temető	1 420 638	198 598	132 974	0	0	0	2 200 000	0	3 952 210
Közfoglalkoztatás	5 289 250	441 649	4 600	0	0	0	0	0	5 735 499
Tanyagondnok	6 431 495	861 430	2 444 721	0	0	0	0	0	9 737 646
Könyvtár	1 540 000	0	471 402	0	0	0	0	0	2 011 402
Háziorvos	0	0	387 878	0	0	0	0	0	387 878
Fogorvos	0	0	205 943	0	0	0	0	0	205 943
Zöldterület-kezelés	7 824 503	1 088 434	1 393 789	0	0	0	0	0	10 306 726
Kiemelt önkormányzati rendezvények	0	0	392 000	0	0	0	0	0	392 000
Közvilágítás	0	0	5 947 605	0	0	0	0	0	5 947 605
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások	0	0	2 593 650	3 771 485	0	0	0	0	6 365 135
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	0	0	21 711	0	1 344 800	0	0	7 647 104	9 013 615
Központi költségvetési befizetések	0	0	0	0	51 916 884	0	0	0	51 916 884
Támogatási célú finanszírozási műveletek	0	0	0	0	129 335 205	0	101 220	93 168 000	222 604 425
<b>Kötelező feladatok összesen</b>	<b>79 657 688</b>	<b>8 975 909</b>	<b>106 153 873</b>	<b>3 771 485</b>	<b>200 786 884</b>	<b>200 000</b>	<b>168 907 421</b>	<b>100 815 104</b>	<b>669 268 364</b>
Önként vállalt feladatok	Személyi juttatás	Járulékok	Dologi kiadás	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú támogatások		Felhalmozási kiadások	Finanszírozási kiadások	Összesen
					ÁHT-n belül	ÁHT-n kívül			
Múzeumi kiállítási tevékenység	0	0	2 668 116	0	0	0	0	0	2 668 116
<b>Önként vállalt feladatok összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 668 116</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 668 116</b>
<b>Mindösszesen</b>	<b>79 657 688</b>	<b>8 975 909</b>	<b>108 821 989</b>	<b>3 771 485</b>	<b>200 786 884</b>	<b>200 000</b>	<b>168 907 421</b>	<b>100 815 104</b>	<b>671 936 480</b>

## Az Önkormányzat összevont költségvetési mérlege

Adatok forintban

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Teljesítés %
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>				
<b>Pénzforgalmi bevételek</b>				
Működési célú	506 046 490	437 141 490	434 197 872	99,33%
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	255 367 104	287 356 767	287 356 027	100,00%
Közhatalmi bevételek	242 135 000	136 870 000	135 359 726	98,90%
Működési bevételek	7 044 386	9 624 723	8 196 118	85,16%
Működési célú átvett pénzeszközök	1 500 000	3 290 000	3 286 001	99,88%
<b>Felhalmozási célú</b>	<b>151 840 000</b>	<b>220 755 000</b>	<b>220 754 051</b>	<b>100,00%</b>
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	151 840 000	219 255 000	219 254 051	100,00%
Felhalmozási bevételek	0	0	0	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	1 500 000	1 500 000	100,00%
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>657 886 490</b>	<b>657 896 490</b>	<b>654 951 923</b>	<b>99,55%</b>
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>93 406 510</b>	<b>60 406 510</b>	<b>69 808 669</b>	<b>115,56%</b>
Forgatási célú értékpapírok beváltása, értékes.	0	0	0	
<b>Maradvány igénybevétele</b>	<b>60 406 510</b>	<b>60 406 510</b>	<b>60 406 510</b>	<b>100,00%</b>
I. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	60 406 510	60 406 510	60 406 510	100,00%
II. Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	
Befektetési célú értékpapírok beváltása, értékesítése	33 000 000	0	0	
Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	9 402 159	
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>751 293 000</b>	<b>718 303 000</b>	<b>724 760 592</b>	<b>100,90%</b>
KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Teljesítés %
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>				
<b>Pénzforgalmi kiadások</b>				
Működési célú	522 217 896	518 048 896	501 031 959	96,72%
Személyi jellegű kiadások	143 355 000	154 176 000	153 504 940	99,56%
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 162 000	19 843 000	19 836 887	99,97%
Dologi és egyéb folyó kiadások	126 160 012	139 042 012	122 892 549	88,39%
Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 500 000	3 850 000	3 771 485	97,96%
Egyéb működési célú kiadások	229 040 884	201 137 884	201 026 098	99,94%
<b>Felhalmozási célú</b>	<b>188 428 000</b>	<b>192 607 000</b>	<b>169 710 333</b>	<b>88,11%</b>
<b>Beruházás</b>	<b>113 544 000</b>	<b>110 303 000</b>	<b>91 997 768</b>	<b>83,40%</b>
Önkormányzat	112 655 000	109 414 000	91 194 856	83,35%
Közös Hivatal	889 000	889 000	802 912	90,32%
<b>Felújítás</b>	<b>74 774 000</b>	<b>80 194 000</b>	<b>75 611 345</b>	<b>94,29%</b>
Önkormányzat	74 774 000	80 194 000	75 611 345	94,29%
Közös Hivatal	0	0	0	
Egyéb felhalmozási célú kiadások ÁHT-n belülre	110 000	2 110 000	2 101 220	99,58%
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>710 645 896</b>	<b>710 655 896</b>	<b>670 742 292</b>	<b>94,38%</b>
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>40 647 104</b>	<b>7 647 104</b>	<b>7 647 104</b>	<b>100,00%</b>
Befektetési célú értékpapírok vásárlása	33 000 000	0	0	
ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	7 647 104	7 647 104	7 647 104	100,00%
<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>751 293 000</b>	<b>718 303 000</b>	<b>678 389 396</b>	<b>94,44%</b>

## A közös önkormányzati hivatal költségvetése

Adatok forintban

BEVÉTELEK		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Teljesítés %
<b>1. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL</b>		0	7 425 000	7 424 272	99,99%
<b>2. KÖZHATALMI BEVÉTELEK</b>		0	0	0	
<b>3. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>		64 970	398 970	398 807	99,96%
	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	
	Szolgáltatások ellenértéke	60 000	20 000	20 000	100,00%
	Kamatbevételek	0	0	1	
	Egyéb működési bevételek	4 970	378 970	378 806	99,96%
<b>4. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK</b>		0	0	0	
<b>5. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL</b>		0	0	0	
<b>6. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>		0	0	0	
	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	
	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	
	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	
<b>7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK</b>		0	0	0	
<b>I. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4+5+6+7)</b>		64 970	7 823 970	7 823 079	99,99%
<b>8. MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE</b>		1 803 030	1 803 030	1 803 030	100,00%
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 803 030	1 803 030	1 803 030	100,00%
<b>9. BELFÖLDI FINANSZÍROZÁS BEVÉTELEI</b>		93 168 000	93 168 000	93 168 000	100,00%
	Központi, irányító szervek támogatás	93 168 000	93 168 000	93 168 000	100,00%
<b>II. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (8+9)</b>		94 971 030	94 971 030	94 971 030	100,00%
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II)</b>		95 036 000	102 795 000	102 794 109	100,00%
KIADÁSOK		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Teljesítés %
<b>1. Személyi juttatások</b>		69 187 000	73 854 000	73 847 252	99,99%
<b>2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>		9 440 000	10 863 000	10 860 978	99,98%
<b>3. Dologi kiadások</b>		15 520 000	17 149 000	14 070 560	82,05%
<b>4. Egyéb működési célú kiadások</b>		0	40 000	39 214	98,04%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	40 000	39 214	98,04%
<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (1+2+3+4)</b>		94 147 000	101 906 000	98 818 004	96,97%
<b>5. Beruházások</b>		889 000	889 000	802 912	90,32%
<b>6. Felújítások</b>		0	0	0	
<b>7. Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>		0	0	0	
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	
<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (5+6+7)</b>		889 000	889 000	802 912	90,32%
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II)</b>		95 036 000	102 795 000	99 620 916	96,91%
<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>		95 036 000	102 795 000	99 620 916	96,91%

7. melléklet az 5/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat és költségvetési szervei felhalmozási kiadásai feladatonként**

Adatok forintban

feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Teljesítés %
<b>Önkormányzat</b>	<b>112 655 000</b>	<b>109 414 000</b>	<b>91 194 856</b>	<b>83,35%</b>
Kerékpárút építés	66 232 000	66 232 000	65 545 710	98,96%
Szolgálati lakás felújítás eszköz beszerzés Berzsényi u. 107.	4 776 000	4 776 000	3 676 330	76,98%
Kerítés piac, hivatal	10 734 000	10 734 000	10 733 405	99,99%
Asztalok helyi piac	990 000	990 000	990 000	100,00%
Közművesítés Kisbalaton utca vége	10 000 000	10 000 000	649 000	6,49%
Temető kerítés (Balatonszentgyörgy, Battyán)	11 000 000	11 000 000	2 200 000	20,00%
Lemezgarázs	5 000 000	1 118 000	0	0,00%
Bölcsőde kamerarendszer	838 000	838 000	0	0,00%
Bölcsőde riasztó rendszer	545 000	545 000	0	0,00%
Bölcsőde informatikai hálózat	0	376 000	0	0,00%
Számítógép térfigyelő rendszer	0	109 000	138 430	127,00%
Hangosítás eszköz MFP-KEDB/2022 pályázat	0	156 000	198 120	127,00%
Balatonszentgyörgy 171 hrsz., 173 hrsz. Ingatlan vásárlás (iskola)	0	0	1 600 000	
Berzsényi u. 84. közösségi tér klímatiszálás	0	0	2 101 579	
Berzsényi u. 84. polgárőr iroda klímatiszálás	0	0	1 718 436	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	2 540 000	2 540 000	1 643 846	64,72%
<b>Közös Hivatal</b>	<b>889 000</b>	<b>889 000</b>	<b>802 912</b>	<b>90,32%</b>
Immateriális javak beszerzése	0	0	0	
Informatikai eszközök beszerzése	635 000	735 000	756 432	102,92%
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	254 000	154 000	46 480	30,18%
<b>Összesen</b>	<b>113 544 000</b>	<b>110 303 000</b>	<b>91 997 768</b>	<b>83,40%</b>

**Az önkormányzat és költségvetési szervei felújítási előirányzatai célonként**

Adatok forintban

felújítási cél megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Teljesítés %
<b>Önkormányzat</b>	<b>74 774 000</b>	<b>80 194 000</b>	<b>75 611 345</b>	<b>94,29%</b>
Szolgálati lakás felújítás Berzsényi u. 107.	51 067 000	48 067 000	40 365 623	83,98%
Berzsényi u. 84. 393/3 épület felújítás	3 000 000	3 000 000	7 918 202	263,94%
Hivatal felújítás MFP	2 000 000	2 000 000	1 996 720	99,84%
Berzsényi u. járda felújítás	8 073 000	8 073 000	8 552 918	105,94%
Kerékpárút (József Attila u. és Hősök tere útfelújítás)	10 634 000	10 634 000	8 372 625	78,73%
Közösségi tér felújítás Berzsényi u. 84.	0	8 420 000	8 352 647	99,20%
Háziorvosi szolgálati lakás földem szigetelés	0	0	52 610	
<b>Közös Hivatal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Összesen</b>	<b>74 774 000</b>	<b>80 194 000</b>	<b>75 611 345</b>	<b>94,29%</b>



**Létszám-előirányzat**

Adatok főben

Költségvetési szerv	Módosított előirányzat					Tény 2022.12.31.				
	Köztisztviselő	Közalkalmazott	MT. hatálya alá tartozó	Választott tisztségviselők	Összesen	Köztisztviselő	Közalkalmazott	MT. hatálya alá tartozó	Választott tisztségviselők	Összesen
<b>Közös Önkormányzati Hivatal</b>	14				14	13		1		14
<b>Önkormányzat</b>		7	12	8	27		7	11	8	26
<b>Összesen</b>	14	7	12	8	41	13	7	12	8	40
Közfoglalkoztatottak			7		7			5		5
<b>Közfoglalkoztatottak nélkül összesen</b>	14	7	5	8	34	13	7	7	8	35

**Közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata**

Adatok főben

		Átlagléttség
7 fő 8 órás foglalkoztatás 3 hónapra		5
6 fő 8 órás foglalkoztatás 9 hónapra		
<b>Összesen</b>		<b>5</b>

II. melléklet az 5/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelethez

**Vagyonmérleg**

Adatok forintban

Sorsz.	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
1	Vagyoni értékű jogok	0	0
2	Szellemi termékek	93 300	0
3	Immateriális javak értékhelyesbítése	0	0
<b>4</b>	<b>Immateriális javak</b>	<b>93 300</b>	<b>0</b>
5	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 585 487 514	1 699 105 505
5.a	<i>Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok</i>	<i>639 036 715</i>	<i>648 767 051</i>
5.b	<i>Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok</i>	<i>14 443 818</i>	<i>13 950 989</i>
5.c	<i>Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és vagyoni értékű jogok</i>	<i>817 073 213</i>	<i>926 854 140</i>
5.d	<i>Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok</i>	<i>114 933 768</i>	<i>109 533 325</i>
6	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	36 342 648	29 757 380
6.a	<i>Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
6.b	<i>Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
6.c	<i>Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezése, felszerelések, járművek</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
6.d	<i>Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek</i>	<i>36 342 648</i>	<i>29 757 380</i>
7	Tenyészállatok	0	0
7.a	<i>Forgalomképtelen tenyészállatok</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
7.b	<i>Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
7.c	<i>Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
7.d	<i>Üzleti tenyészállatok</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
8	Beruházások, felújítások	194 397 912	194 268 953
9	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0
<b>10</b>	<b>Tárgyi eszközök</b>	<b>1 816 228 074</b>	<b>1 923 131 838</b>
11	Tartós részesedések	5 026 000	5 026 000
11.a	<i>Forgalomképtelen tartós részesedések</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
11.b	<i>Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
11.c	<i>Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
11.d	<i>Üzleti tartós részesedések</i>	<i>5 026 000</i>	<i>5 026 000</i>
12	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
12.a	<i>Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
12.b	<i>Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
12.c	<i>Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
12.d	<i>Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
13	Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0
<b>14</b>	<b>Befektetett pénzügyi eszközök</b>	<b>5 026 000</b>	<b>5 026 000</b>
15	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0
16	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	0	0
17	<b>Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>18</b>	<b>NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>	<b>1 821 347 374</b>	<b>1 928 157 838</b>
19	Vásárolt készletek	944 000	0
20	Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	0	0
21	Egyéb készletek	0	0
22	Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	0	0
23	Növendék, hizó és egyéb állatok	0	0
<b>24</b>	<b>Készletek</b>	<b>944 000</b>	<b>0</b>
25	Nem tartós részesedések	100 499 604	100 499 604
26	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
26.a	<i>Forgalomképtelen forgatási hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
26.b	<i>Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű forgatási hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
26.c	<i>Korlátozottan forgalomképes forgatási hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
26.d	<i>Üzleti forgatási hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Sorsz.	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
27	Értékpapírok	100 499 604	100 499 604
28	<b>NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK</b>	<b>101 443 604</b>	<b>100 499 604</b>
29	Hosszú lejáratú betétek	0	0
30	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	149 590	196 150
31	Forintszámlák	192 802 979	254 898 515
32	Devizaszámlák	0	0
33	Idegen pénzeszközök	0	0
34	<b>PÉNzeszközök</b>	<b>192 952 569</b>	<b>255 094 665</b>
35	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
35	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
37	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	7 600 588	8 848 837
38	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	965 483	1 144 340
39	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0
40	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	43 000	223 510
41	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	1 265 539	1 265 539
42	Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre	0	0
43	<b>Költségvetési évben esedékes követelések</b>	<b>9 874 610</b>	<b>11 482 226</b>
44	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
45	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (60>=61)	0	0
46	Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	94 893 430	66 110 393
47	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre	0	0
48	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0
49	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	0	0
50	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	0	0
51	Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre	0	0
52	<b>Költségvetési évet követően esedékes követelések</b>	<b>94 893 430</b>	<b>66 110 393</b>
53	Adott előlegek	14 911 516	2 696 785
54	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0
55	Más által beszedett bevételek elszámolása	0	0
56	Forgótőke elszámolása	75 000	75 000
57	Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	0	0
58	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0
59	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0
60	<b>Követelés jellegű sajátos elszámolások</b>	<b>14 986 516</b>	<b>2 771 785</b>
61	<b>KÖVETELÉSEK</b>	<b>119 754 556</b>	<b>80 364 404</b>
62	<b>EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>220 409 286</b>	<b>263 903 809</b>
63	Eredményzempléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0
64	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0
65	Halasztott ráfordítások	0	0
66	<b>AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
67	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>2 455 907 389</b>	<b>2 628 020 320</b>
68	Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 645 335 596	1 645 335 596
69	Nemzeti vagyon változásai	-53 592 353	-53 592 353
70	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	25 227 551	25 227 551
71	Felhalmozott eredmény	216 311 251	656 025 577
72	Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0
73	Mérleg szerinti eredmény	439 714 326	102 983 633
74	<b>SAJÁT TŐKE</b>	<b>2 272 996 371</b>	<b>2 375 980 004</b>
75	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
76	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
77	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	512 805	2 264 507
78	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	50 000

Sorsz.	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
79	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	67 880	67 880
80	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0
81	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	1 755 860
82	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	0	0
83	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	0	0
<b>84</b>	<b>Költségvetési évben esedékes kötelezettségek</b>	<b>580 685</b>	<b>4 138 247</b>
85	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
86	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
87	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0
88	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0
89	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0	0
90	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0
91	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0
92	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	0	0
93	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	7 647 104	9 402 159
<b>94</b>	<b>Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek</b>	<b>7 647 104</b>	<b>9 402 159</b>
95	Kapott előlegek	143 733 818	205 323 951
96	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0
97	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	54 143	163 887
98	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	5 774 030	6 124 030
99	Vagyonkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszapótlási kötelezettség elszámolása	0	0
100	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0
101	Munkáltató által korongedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása	0	0
<b>102</b>	<b>Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások</b>	<b>149 561 991</b>	<b>211 611 868</b>
<b>103</b>	<b>KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>157 789 780</b>	<b>225 152 274</b>
<b>104</b>	<b>EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>105</b>	<b>KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
106	Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0
107	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	11 331 495	13 098 299
108	Halasztott eredményszemléletű bevételek	13 789 743	13 789 743
<b>109</b>	<b>PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>25 121 238</b>	<b>26 888 042</b>
<b>110</b>	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>2 455 907 389</b>	<b>2 628 020 320</b>

### Maradvány-kimutatás

Adatok forintban

Sorsz.	Megnevezés	Önkormányzat	Közös Hivatal	Összesen
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	647 128 844	7 823 079	654 951 923
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	571 121 376	99 620 916	670 742 292
<b>I</b>	<b>Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)</b>	<b>76 007 468</b>	<b>-91 797 837</b>	<b>-15 790 369</b>
3	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	68 005 639	94 971 030	162 976 669
4	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	100 815 104	0	100 815 104
<b>II</b>	<b>Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)</b>	<b>-32 809 465</b>	<b>94 971 030</b>	<b>62 161 565</b>
<b>A)</b>	<b>Alaptevékenység maradványa (=±I±II)</b>	<b>43 198 003</b>	<b>3 173 193</b>	<b>46 371 196</b>
5	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0	0	0
6	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0	0	0
<b>III</b>	<b>Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0	0	0
8	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0	0	0
<b>IV</b>	<b>Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B)</b>	<b>Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C)</b>	<b>Összes maradvány (=A+B)</b>	<b>43 198 003</b>	<b>3 173 193</b>	<b>46 371 196</b>
<b>D)</b>	<b>Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>E)</b>	<b>Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)</b>	<b>43 198 003</b>	<b>3 173 193</b>	<b>46 371 196</b>
<b>F)</b>	<b>Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>G)</b>	<b>Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Közvetett támogatások

Adatok forintban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Teljesítés %
<b>Helyi adó, gépjárműadó kedvezény, mentesség</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Gépjárműadó mentesség	0	0	0	
1991. évi LXXXII tv. 5. § a) pontja alapján	0	0	0	
1991. évi LXXXII tv. 5. § b) pontja alapján	0	0	0	
1991. évi LXXXII tv. 5. § e) pontja alapján	0	0	0	
1991. évi LXXXII tv. 5. § f) pontja alapján	0	0	0	
<b>Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedése</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Mindösszesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

### Lakosságnak juttatott támogatások

Adatok forintban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Teljesítés %
<b>Szociális, rászorultsági ellátások</b>	<b>5 175 000</b>	<b>4 525 000</b>	<b>4 696 485</b>	<b>103,79%</b>
Bursa Hungarica	675 000	675 000	925 000	137,04%
Kelengye támogatás	1 000 000	1 000 000	710 000	71,00%
Települési támogatás	3 500 000	2 850 000	3 061 485	107,42%
<b>Össesen</b>	<b>5 175 000</b>	<b>4 525 000</b>	<b>4 696 485</b>	<b>103,79%</b>



## Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Adatok forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei				ÖSSZESEN
		2022.	2023.	2024.	2025.	
1	Helyi adók	134 633 830	150 000 000	130 000 000	130 000 000	410 000 000
2	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel					-
3	Díjak, pótlékok, bírságok	725 896	1 000 000	900 000	900 000	2 800 000
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel					-
5	Részvények, részesedések értékesítése					0
6	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek					0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés					0
8	Saját bevételek (1+... +7)	135 359 726	151 000 000	130 900 000	130 900 000	412 800 000
9	Saját bevételek (8. sor) 50%-a	67 679 863	75 500 000	65 450 000	65 450 000	206 400 000
10	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+18)		-	-	-	-
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					-
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása					0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					0
14	Váltó kibocsátás					0
15	Pénzügyi lízing					0
16	Visszavásárlási kötelezettség					0
17	Fedezeti betét					0
18	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték					0
19	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+.....+27)	0	0	0	0	0
20	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					0
21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása					0
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					0
23	Adott váltó					0
24	Pénzügyi lízing					0
25	Visszavásárlási kötelezettség					0
26	Fedezeti betét					0
27	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték					0
28	Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	-	-	-	-	-
29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28)	67 679 863	75 500 000	65 450 000	65 450 000	206 400 000

**A többéves kihatással járó feladatok előirányzatai**

Adatok forintban

feladat megnevezése	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.	Összesen
hosszú lejáratra kapott kölcsönök									0
tartozások fejlesztési célú kötvénykibocsátásból									0
tartozások működési célú kötvénykibocsátásból									0
beruházási és fejlesztési hitelek									0
működési célú hosszú lejáratú hitelek									0
egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek									0
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Az önkormányzat adósságállománya**

Adatok forintban

Megnevezés	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
Működési célú hitel	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú hitel	0	0	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Előirányzat-felhasználási terv**

Adatok forintban

megnevezés	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	összesen
<b>BEVÉTELEK</b>													
Önkormányzatok működési támogatásai	19 494 064	19 494 064	19 494 064	19 494 064	19 494 064	19 494 064	19 494 064	19 494 064	19 494 064	19 494 064	19 494 064	19 494 063	233 928 767
Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	4 452 272	4 452 272	4 452 272	4 452 272	4 452 272	4 452 272	4 452 272	4 452 272	4 452 272	4 452 272	4 452 272	4 452 268	53 427 260
Közhatalmi bevételek	0	2 975 600	62 051 644	3 875 900	2 000 000	0	0	3 759 650	55 766 782	3 950 650	979 500	0	135 359 726
Működése bevételek	683 010	683 010	683 010	683 010	683 010	683 010	683 010	683 010	683 010	683 010	683 010	683 008	8 196 118
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	3 266 511	0	19 490	0	0	0	0	3 286 001
Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	0	0	38 750 000	0	0	0	0	109 000 000	0	0		71 504 051	219 254 051
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	1 500 000	0	0	0	0	0	0	1 500 000
Finanszírozási bevételek	60 406 510	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9 402 159	69 808 669
<b>Összesen</b>	<b>85 035 856</b>	<b>27 604 946</b>	<b>125 430 990</b>	<b>28 505 246</b>	<b>26 629 346</b>	<b>29 395 857</b>	<b>24 629 346</b>	<b>137 408 486</b>	<b>80 396 128</b>	<b>28 579 996</b>	<b>25 608 846</b>	<b>105 535 549</b>	<b>724 760 592</b>
<b>KIADÁSOK</b>													
Működési kiadások	41 752 663	41 752 663	41 752 663	41 752 663	41 752 663	41 752 663	41 752 663	41 752 663	41 752 663	41 752 663	41 752 663	41 752 666	501 031 959
Felhalmozási kiadások	14 142 528	14 142 528	14 142 528	14 142 528	14 142 528	14 142 528	14 142 528	14 142 528	14 142 528	14 142 528	14 142 528	14 142 525	169 710 333
Tartalékok		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási kiadások	7 647 104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 647 104
<b>Összesen</b>	<b>63 542 295</b>	<b>55 895 191</b>	<b>55 895 191</b>	<b>55 895 191</b>	<b>55 895 191</b>	<b>55 895 191</b>	<b>55 895 191</b>	<b>55 895 191</b>	<b>55 895 191</b>	<b>55 895 191</b>	<b>55 895 191</b>	<b>55 895 191</b>	<b>678 389 396</b>

**Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata költségvetési évet követő három év tervezett  
bevételi és kiadási előirányzatai**

**Adatok forintban**

Megnevezés	2023. évi előirányzat	2024. évi előirányzat	2025. évi előirányzat
Személyi juttatások	169 282 000	173 000 000	180 000 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 386 000	23 250 000	25 000 000
Dologi kiadások	139 091 902	145 000 000	150 000 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 800 000	4 000 000	4 000 000
Egyéb működési célú kiadások	200 402 939	210 000 000	220 000 000
Beruházások	53 460 000	15 000 000	15 000 000
Felújítások	238 189 000	10 000 000	10 000 000
Felhalmozási célú kiadások	110 000	120 000	130 000
Finanszírozási kiadások	9 402 159	10 000 000	10 900 000
<b>Kiadások összesen</b>	<b>836 124 000</b>	<b>590 370 000</b>	<b>615 030 000</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	309 765 955	385 870 000	446 330 000
Közhatalmi bevételek	135 200 000	130 000 000	130 000 000
Működési bevételek	8 283 849	9 500 000	10 500 000
Működési célú átvett pénzeszközök	2 032 000	0	0
Felhalmozási bevételek	225 471 000	25 000 000	25 000 000
Finanszírozási bevételek	155 371 196	40 000 000	3 200 000
<b>Bevételek összesen</b>	<b>836 124 000</b>	<b>590 370 000</b>	<b>615 030 000</b>

### Az Önkormányzat és intézményei pénzeszköz változásának levezetése

Adatok forintban

Sor-szám	Megnevezés	Önkormányzat	Közös Önkormányzati Hivatal	Összesen
1.	Nyitó pénzkészlet 2022. január 1-én ebből	191 569 510	1 383 059	192 952 569
2.	☐ Bankszámlák egyenlege	191 426 345	1 376 634	192 802 979
3.	☐ Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	143 165	6 425	149 590
4.	Bevételek ( + )	718 485 283	100 895 482	819 380 765
5.	Kiadások ( - )	657 851 071	99 387 598	757 238 669
6.	Záró pénzkészlet 2022. december 31-én ebből	252 203 722	2 890 943	255 094 665
7.	☐ Bankszámlák egyenlege	252 104 237	2 794 278	254 898 515
8.	☐ Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	99 485	96 665	196 150

## Végső előterjesztői indokolás

### Bevételek alakulása

A 2022. évi zárszámadás bevételi főösszege, a tervezett 718.303.000 Ft-tal szemben 724.760.592 Ft, melyből 434.197.872 Ft a működési bevétel, 220.754.051 Ft a felhalmozási bevétel, a finanszírozási bevétel 69.808.669 Ft.

A közhatalmi és működési bevételek alakulása:

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Teljesítés %
Működési bevétel	7.044.376 Ft	9.624.723 Ft	8.196.118 Ft	85,16 %
Vagyoni típusú adók	45.595.000 Ft	45.595.000 Ft	44.088.915 Ft	96,70 %
Értékesítési és forgalmi adók	195.000.000 Ft	90.245.000 Ft	90.245.592 Ft	100,00 %
Gépjárműadó	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0,00 %
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	140.000 Ft	300.000 Ft	299.323. Ft	99,77 %
Egyéb közhatalmi bevételek	1.400.000 Ft	730.000 Ft	725.896 Ft	99,44 %
<b>Összesen</b>	<b>249.179.386 Ft</b>	<b>146.494.723 Ft</b>	<b>143.555.844 Ft</b>	<b>97,99 %</b>

### Kiadások alakulása

A 2022. évi zárszámadás kiadási főösszege a tervezett 718.303.000 Ft-tal szemben 678.389.396 Ft-ban valósult meg, ebből 501.031.959 Ft a működési, 169.710.333 Ft a felhalmozási célú, 7.647.104 Ft a finanszírozási kiadás.

### Létszámgazdálkodás

A foglalkoztatottak létszáma összesen: 40 fő  
Ezen belül: Közös Önkormányzati Hivatal: 14 fő  
Önkormányzat: 26 fő  
-ebből:  
Közfoglalkoztatás: 5 fő

### Vagyongazdálkodás

2022. december 31-én az önkormányzat vagyona 2.628.020.320 Ft a 11. melléklet szerint.

Az önkormányzat maradványát a 12. melléklet részletezi.

Az önkormányzat a Magyar Államkincstár felé a KGR K11 elektronikus rendszeren keresztül a 2022. évi adatszolgáltatási kötelezettségének határidőre eleget tett, azt a Magyar Államkincstár 2023. április 20. napján pénzügyileg jóváhagyta.



**Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (V. 25.)  
önkormányzati rendelete**

**a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019.(XII.16.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

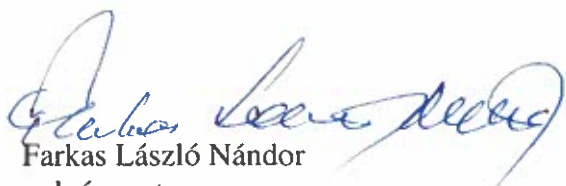
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

**1. §**

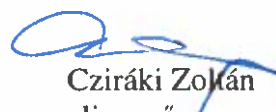
A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019(XII.16.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

**2. §**

Ez a rendelet 2023. május 29-én lép hatályba.

  
Farkas László Nándor  
polgármester



  
Cziráki Zoltán  
aljegyző

A rendelet kihirdetve:  
Balatonszentgyörgy, 2023. május 25.

  
Cziráki Zoltán  
aljegyző



„I. melléklet

**Az önkormányzat által használt kormányzati funkciók**

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat vonatkozásában a törzskönyvi nyilvántartásban a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet szerinti kormányzati funkciókba sorolja be a közfeladatait, szakmai alaptevékenységeit.
Kormányzati funkció száma Megnevezése
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320 Köztemető-fenntartás és működtetés
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
042180 Állat-egészségügy
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010 Közvilágítás
066010 Zöldterület-kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111 Háziiorvosi alapellátás
072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
072311 Fogorvosi alapellátás
072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081041 Versenysport-, utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
082044 Könyvtári szolgáltatás
082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

### Végső előterjesztői indokolás

A Magyar Államkincstár értesítette az Önkormányzatot, hogy a közhiteles törzskönyvi nyilvántartásból 2023. március 9. napjával hivatalból indított eljárás keretében törölte a 041231-Rövid időtartamú közfoglalkoztatás kormányzati funkciót. Az értesítés alapján a képviselő-testület felülvizsgálta a törzskönyvi kivonatban szereplő és az önkormányzat által ténylegesen használt kormányzati funkciókat is. Az összevetés után a rendelet 1. mellékletét módosítja.

**Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (V. 25.)  
önkormányzati rendelete**

**a temetőkről és a temetkezésről**

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999.évi XLIII. törvény 41. §. (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 14. §. (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. §.(5) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület Somogy Megyei Szervezet véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

**1. §**

(1) A rendelet hatálya Balatonszentgyörgy község közigazgatási területén lévő működő köztemetőkre (a továbbiakban: temető), valamint ezek fenntartásával, üzemeltetésével és a temetéssel kapcsolatos összes tevékenységre terjed ki.

(2) Balatonszentgyörgy község közigazgatási területén lévő működő temetők: Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata tulajdonában, fenntartásában és üzemeltetésében (továbbiakban: Önkormányzat) álló, Balatonszentgyörgy külterület 014 helyrajzi számú és a Balatonszentgyörgy (Battyánpuszta településrészen található) 054 helyrajzi számú temető, ravatalozó.

(3) A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999.évi XLIII. törvény 16. §. f) és a 18. §.-ában meghatározott feladatokat a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal végzi a Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata által foglalkoztatott temetőgondnok bevonásával.

**2. §**

A rendelet személyi hatálya Balatonszentgyörgy község közigazgatási területén lévő működő temetőben kiterjed az eltemettetőre, az általa felkért temetés során közreműködő személyre, a temetőben temetkezési szolgáltatást, vagy egyéb temetői munkát végző természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságra, valamint arra, akire nézve a temető fenntartásával, üzemeltetésével, a temető igénybevételevel kapcsolatban jogok keletkeznek és kötelezettségek hárulnak.

**2. Temető létesítése, lezárása, megszüntetése, újra használatba vétele**

**3. §**

A temető létesítésére, lezárására, megszüntetésére, újra használatba vételére a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999.évi XLIII. törvény rendelkezései az irányadóak.

**3. A temető rendeltetészerű használatához szükséges tárgyi és infrastrukturális feltételek**

**4. §**

- (1) A temetőben az utak rendszeres karbantartása, tisztán tartása, síkosság-mentesítése és a hó eltakarítása az üzemeltető feladata.
- (2) Az utaknak alkalmasnak kell lenniük a sírhelytáblák, parcellák megközelítésére.
- (3) A temetők területe előtt a személygépkocsik részére az Önkormányzat várakozó helyeket biztosít.
- (4) A temető rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, különösen ravatalozó, urnafal, szociális helyiség, közművek) üzemeltetése és tiszta, rendeltetésszerű használatának biztosítása az üzemeltető kötelessége.
- (5) Az Önkormányzat temetőben végzendő tevékenysége során a látogatók kegyeleti érzéseit nem sértheti, zajkeltéssel a szertartásokat nem zavarhatja.

#### **4. A temető rendje**

##### **5. §**

- (1) A temetőt bárki korlátozás nélkül látogathatja. 12 éven aluli gyermek a temetőben csak felnőtt személy felügyelete mellett tartózkodhat.
- (2) Az Önkormányzatnak a temető nyitva tartás rendjét a temető bejáratánál ki kell függesztenie.
- (3) A temetőbe járművel behajtani, és azzal közlekedni csak az Önkormányzat engedélyével szabad. A mozgáskorlátozottakat a parkolási engedélyük feljogosítja a temető területére való behajtásra.
- (4) Temetési szertartás ideje alatt anyagszállítás és zajjal járó munka a temetőben nem végezhető.
- (5) A temetőben a kegyeleti tárgyakat, a sírokra ültetett növényeket, valamint a sírok díszítésére szolgáló anyagokat beszennyezni és megrongálni tilos.
- (6) A temetőben pad, ülőhely kihelyezése csak az Önkormányzat hozzájárulásával lehetséges.
- (7) Az önkormányzat a temetési hely felett rendelkezni jogosult a biztonságos használatot veszélyeztető sírjel, vagy a sírbolt helyreállítására köteles felhívni. A felhívást a temetési hely megjelölésével – a temető hirdetőbálján 90 napra kifüggeszti, a felhívás közlését rendelkezésre jogosult ismert laccímén is megkísérli. Amennyiben a felhívás ellenére a helyreállítás nem történik meg és az életet és testi épséget is fenyegető közvetlen veszély áll fenn, akkor a közvetlen veszélyt a rendelkezni jogosult költségére a temető tulajdonosa szünteti meg. Indokolt, azonnali veszélyelhárítás esetén a fenntartó önkormányzat azonnali intézkedést is foganatosíthat, de utólagosan ebben az esetben is meg kell kísérelni az ismert rendelkezésre jogosult személy értesítését a beavatkozásról.
- (8) A temetőlátogatók a temető területén kizárólag a biztonságos közlekedésre alkalmas utakon közlekedhetnek. A temetkezési helyek közti szűk elválasztó ösvényeken a közlekedés és tartózkodás kizárólag a kegyeleti célból érkező hozzátartozók, illetve a temetkezési helyet látogató egyéb érdekelt személyek részére engedélyezett. A széles közlekedési utakon kívül, az egyes temetkezési helyek közti szűk elválasztó ösvényeken történő közlekedés és tartózkodás kizárólag saját felelősségre történhet. A fenntartó Önkormányzat ilyen esetben semmilyen jogi és kártérítési felelősséggel nem tartozik az esetlegesen bekövetkező személyi, vagy tárgyi balesetektől eredő károkért.

##### **6. §**

(1) ) A sírhelyek gondozása során keletkezett hulladék a sírhelyek között nem tárolható. A temetőben keletkezett hulladékot csak az arra kijelölt gyűjtőhelyre lehet lerakni.

(2) Építőanyagnak a temető területére történő beszállításához, építési, vagy bontási munkák elvégzéséhez az Önkormányzat engedélye szükséges.

## **5. Temetési helyek**

### **7. §**

(1) Koporsós temetésre használható temetkezési helyek lehetnek:

- a) egyes sírhely,
- b) kettes sírhely,
- c) gyermek sírhely,
- d) sírbolt

(2) Elhamvasztott halottak hamvait, a hamvakat tartalmazó urnákat temetőn belül

- a) koporsós sírhelyre rátemetéssel,
- b) egyes, vagy kettes, urnafalban elhelyezett urnafülkében,
- c) urnasírhelyen
- d) urnasírboltban

lehet nyugalomra helyezni.

### **8. §**

Az elhunytat – ha az eltemettetőnek nincs a temetőben meglévő temetési hely feletti rendelkezési joga – az elhalálozás ideje szerinti sorrendben következő temetési helyre kell temetni. Ettől eltérést az Önkormányzat különösen indokolt esetben engedélyezhet. Előre megváltani csak a kettős sírhely második helyét lehet.

### **9. §**

(1) A temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama:

- a) koporsós egyes és kettes, valamint gyermek sírhely esetén 25 év, valamint az utolsó koporsós rátemetés napjától számított 25 év,
- b) sírbolt 100 év
- c) egyes és kettes urnafüle esetén 10 év
- d) urnasírhely esetén 10 év
- e) urnasírbolt esetén 50 év

(2) A temetkezési helyek feletti rendelkezési jogért díjat kell fizetni, a díjak mértékét e rendelet 1. melléklete tartalmazza. A megváltási díjat minden esetben a temetést megelőzően kell megfizetni.

(3) Ha temető, temetőrész a megváltási időn belül megszüntetésére kerül, úgy a megváltási díj időarányos részét vissza kell téríteni.

(4) A rendelkezési jogot a temetési helyre történő első temetéstől kell számítani.

### **10. §**

(1) A sírhelyek méretei:

- a) a felnőtt egyes sírhely hosszúsága 2,1 m, szélessége 0,9 méter,

- b) a felnőtt kettős sírhely hosszúsága 2,1 méter, szélessége 1,9 méter,
- c) a gyermek sírhely hosszúsága 1,3 méter, szélessége 0,6 méter,
- d) az urnasírhely hosszúsága 0,9 méter, szélessége 0,6 méter.

(2) A koporsósírbolt hosszúsága 2,1 méter, szélessége koporsónként 0,9 méter.

(3) Az urnasírbolt hosszúsága 0,9 méter, szélessége 0,6 méter.

(4) A sírjel, vagy az azon szereplő felirat nem lehet a közízlést, emlékezést sértő.

(5) Az üzemeltető a sírnyitásra a törvényi, illetve a végrehajtási rendeletben foglalt előírásokat alkalmazza.

## **6. A temető fenntartása**

### **11. §**

(1) Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata a temető rendeltetésszerű használatához szükséges közös használatú építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények szerinti felújításáról maga gondoskodik.

(2) A temetkezési szolgáltatók a temető létesítményeit a 2. melléklet alapján vehetik igénybe.

(3) A temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők temető fenntartási hozzájárulási díjat nem fizetnek.

## **7. A temető üzemeltetése**

### **12. §**

(1) Az érintettek a sírok gondozását, díszítését szabad belátásuk szerint végezhetik.

(2) A temetőben végzett tevékenység, munkavégzés a temető látogatók kegyeleti érzéseit nem sérthetik, a szomszédos sírokban, a temető infrastrukturális létesítményeiben kárt nem okozhatnak.

## **8. A temető infrastrukturális létesítménye**

### **13. §**

Az Önkormányzat a tulajdonában álló köztemetőekben a temetőkről és a temetkezésről 1999. évi XLIII. 9. §. (1) bekezdésében meghatározottat biztosítja.

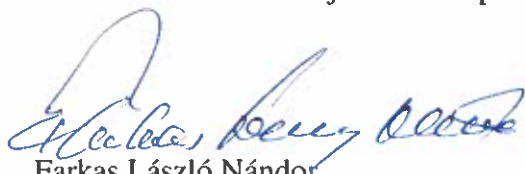
## **9. Záró rendelkezések**

### **14. §**

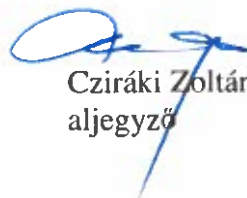
E rendeletek hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a temetőkről és a temetkezésről szóló 20/2004.(XI.30.) önkormányzati rendelet.

15. §

Ez a rendelet 2023. május 29-én lép hatályba.



Farkas László Nándor  
polgármester



Cziráki Zoltán  
aljegyző

A rendelet kihirdetve:  
Balatonszentgyörgy, 2023. május 25.



Cziráki Zoltán  
aljegyző





**Temetési hely megváltásának, újraváltásának díjai**

1. egyes sírhely 25 év: 10.000 Ft
2. kettes sírhely 25 év: 20.000 Ft
3. gyermek sírhely 25 év: 100 Ft
4. urnasírhely 25 év: 10.000 Ft
5. sírbolt 100 év: 50.000 Ft
6. urnafülke 10 év: 100.000
7. urnasírbolt 50 év: 100.000 Ft
8. A temetési hely megváltásának és újraváltásának díjai ÁFA-t nem tartalmaznak.

**Temetői fenntartói hozzájárulás mértéke**

1. A köztemetőben a fenntartó Önkormányzattal szerződéses viszonyban teljesítő vállalkozókon és a kegyeleti szertartásokon kívül vállalkozásszerűen munkát végzőknek temetői fenntartói hozzájárulást kell fizetni az üzemeltető részére, amelynek mértéke napi 10.000 Ft + ÁFA.
2. A temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybe vételéért a kegyeleti szertartási eseményeken a temetkezési szolgáltatóknak nem kell díjat fizetni az üzemeltető részére.

### Végső előterjesztői indokolás

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete felülvizsgálta a 20/2004.(XI.30.) önkormányzati rendeletét a temetőkről és a temetkezésről. A képviselő-testület egy új, a hatályos jogszabályoknak megfelelő rendeletet alkot. A díjak megállapításához 1999. évi XLIII. törvény 40. §. (5)bekezdése alapján megkérte a véleményezi jogkörben eljáró a „fogyasztók területileg illetékes érdek-képviselői szervének véleményét.

# ESKÜOKMÁNY



„Én **Kánya János** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; nem képviselők közül választott bizottsági tagi tisztségemből eredő feladataimat Balatonszentgyörgy község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.”

Az eskütevő meggyőződése szerint:

„Isten engem úgy segítjen!”

Balatonszentgyörgy, 2023. május 25.

  
Kánya János  
eskütevő

1. kéns elstentés



RENDRŐRKAPITÁNYSÁG MARCALI  
KÖZRENDVÉDELMI OSZTÁLY  
RENDRŐRS BALATONKERESZTÚR

Szám: 14040/1328/2023 ált.

ÖNKORMÁNYZATI  
B E S Z Á M O L Ó

Balatonszentgyörgy település közrend, közbiztonsági, közlekedésrendészeti helyzetéről

- 2022. év -

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának képviselő-testülete 2023. év májusi ülésrendjében napirendjére tűzte a település közrend-, közbiztonsági és közlekedési helyzetének vizsgálatát, az erről szóló rendőri beszámoló meghallgatását az elmúlt év vonatkozásában. A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. Törvény (továbbiakban Rtv.) 8. § (4) bekezdése alapján a rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese, a körzeti megbízott évente beszámol a kapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról. A rendőrségről és az önkormányzatokról szóló törvények egyértelműen felelőssé teszik mind a rendőrséget, mind pedig az önkormányzatokat a településeken a megfelelő közrend-, közbiztonsági viszonyok alakulásáért, és feladatokat is megszabnak az eredményesség érdekében.

**I. A település közbiztonsági helyzetének értékelése**

**I. A bűnügyi helyzet bemutatása.**

**1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása.**

A Marcali Rendőrkapitányság Balatonkeresztúri Rendőrségének illetékességi területe alá tartozó 10 településén belül Balatonszentgyörgyön a 2022. évben regisztrált, ismertté vált bűncselekmények száma 16 volt, mely az azt megelőző évi 20-al szemben 20 % mértékű visszaesést jelent.

**1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása.**

Balatonszentgyörgyön a közterületi bűncselekmények száma 2022. során nem változott, mivel 2021-ben és 2022-ben is egyaránt 7-7 bűncselekményt regisztráltunk. Megállapítható tehát, hogy a közterületen elkövetett bűncselekmények száma stagnált.

**1.3. A regisztrált bűncselekmények 1 fő lakosra vetített aránya.**

Ha az elmúlt évben regisztrált 16 bűncselekményt kivetítjük a település 1.526 fő lakosára, akkor kiszámíthatjuk a település bűnügyi fertőzöttségét. Ennek alapján megállapítható, hogy a tavalyi évben minden lakosra 0.010 bűncselekmény jutott, azaz a bűnügyi fertőzöttségi arány a bűncselekmények számának csökkenése mellett rendkívül alacsony a községben.

Cím: 8700 Marcali Rákóczi u. 55.

Telefón: (85) 376-423/5305

e-mail: marcalirk@somogy.police.hu KÉR azonosító: ORFK SOMOGY MA

#### 1.4. Balatonszentgyörgy területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása.

Kiemeltként kezelendő bűncselekményekként, azaz a lakosság szubjektív közbiztonságérzetét a legnegatívabban befolyásoló bűncselekményekként értékelendők az emberölés, a testi sértés, a kiskorú veszélyeztetése, az utóbbi időben nagy jelentőséggel bíró embercsempészség, a garázdaság, az önbíráskodás, a kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények, a lopás alap- és minden minősített esete, rablás, kifosztás, zsarolás, rongálás, orgazdaság, jármű önkényes elvétele, a segítségnyújtás elmulasztása és a cserbenhagyás. Az összesen 16 regisztrált bűncselekményből a kiemelt bűncselekmények száma 8-at tesz ki, azaz az összesített bűncselekmény szám 50 %-a tartozik ebbe a kategóriába.

A közösségben az elmúlt évek során leginkább jellemző bűncselekmények a vagyon elleni bűncselekmények, ezeken belül a gépkocsi lopás, a jármű feltörés, a lakásbetörés, a besurranásos lopás. Ezeket taglalva kimutatható, hogy a lopások száma összességében 4-ről 3-ra mérséklődött 2022-ben, így a lopások számának alakulása ugyancsak hozzájárult a teljes bűncselekmény szám csökkenéséhez, ezáltal a pozitív tendenciához. A lopás bűncselekmények többségét az alkalmi lopások elkövetési aránya tette ki, mivel a betöréses lopások száma 2-ről 0-ra esett vissza. További pozitívum, hogy gépkocsi lopás és járműfeltörés a területen nem történt sem a tavalyi, sem az azt megelőző évben.

Az ugyancsak vagyon elleni bűncselekmények között helyet foglaló rongálást 2 esetben regisztráltunk az előző éve 1-el szemben.

Az állampolgárok szubjektív közbiztonságérzetét erősen negatívan befolyásoló, kifejezetten irritáló bűncselekmények, mint pl. a rablás, testi sértés, garázdaság vagy más erőszakos jellegű bűncselekmény nem történt sem az értékelt évben, sem az azt megelőző években.

Az utóbbi időszakban a bűncselekmények tekintetében - főként a település illegális migrációs útvonalat érintő elhelyezkedésére is tekintettel - releváns szerepe jutott az embercsempészségnek. A bázisévben 1 esetben regisztrált embercsempészség büntetett hatóságunk, tavaly viszont ez a bűncselekmény Balatonszentgyörgyöt nem érintette. Ennek ellenére az M7 autópálya, a 76-os főút és az M76-os gyorsforgalmi út, valamint a viszonylag nagyobb utasforgalmat lebonyolító vasútállomás az illegális migrációval érintett, frekvenciált tranzit útvonalnak tekinthetők.

#### 1.5. A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények értékelése.

A felsorolt és immár taglalt bűncselekményeken kívül a rendőri jelenléthez nem kapcsolható, attól független, valamint kisebb tárgyi súlyú bűncselekmények kerültek regisztrálásra. Ilyenek voltak a világhálón elkövetett csalások bűncselekményi alakzatai, a családon belüli konfliktusokból eredő, illetve a modern kommunikációs eszközök és az internetes közösségi oldalak felhasználásával elkövetett zaklatások, melyek részletezésétől eltekintek, hiszen ezek közvetlenül a lakosság szubjektív közbiztonságérzetét ezen bűncselekmények nem befolyásolják.

## 2. A bűnüldöző munka értékelése

### 2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása.

A nyomozáseredményességi mutató a településen elkövetett bűncselekmények nyomozásával érintett, a Marcali Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztályának eredményességéből tevődik össze. A rendőrkapitányság nyomozás eredményessége 74,7%, ami jó eredmény.

## 3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok.

Balatonszentgyörgy közigazgatási területén 2022. évben összesen 4 esetben követtek el tulajdon elleni szabálysértést, melyek közül 1 esetben lopás, 1 esetben rongálás, 1 esetben jogtalan elsajátítás, 1 esetben csalás szabálysértés képezte az eljárás tárgyát. Amint látható, a regisztrált tulajdon elleni szabálysértések megoszlása meglehetősen változatos. Amennyiben a jogszabályi feltételek fennálltak, minden esetben a legszigorúbb (szabálysértési őrizet) szankciót alkalmaztuk az elkövetőkkel szemben, amit a jövőben is alkalmazni fogunk a tulajdon elleni szabálysértések számának visszaszorítása végett.

#### 4. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások.

Balesetek besorolása	Balesetek alakulása	
	2021.	2022.
Halálos kimenetelű	0	0
Súlyos sérülést eredményező	0	0
Könnyű sérülést eredményező	6	4
Anyagi káros	27	25
<b>Összesen:</b>	<b>33</b>	<b>29</b>

Balatonszentgyörgyön a balesetek száma csökkent az elmúlt évben, ahogy az a táblázatban szereplő adatokon is látható (33-29). Halálos kimenetelű baleset, továbbá súlyos sérülést eredményező baleset a bázisévben, valamint az értékelt évben sem történt. A könnyű sérüléssel járó balesetek száma az össz baleseti számmal egyenesen arányosan, ugyancsak csökkenést mutat (27-25). Az anyagi káros, sérüléssel nem járó balesetek alakulása az adatok szerint az előzőekhez hasonlóan ugyancsak kedvező tendenciát mutat (27-25). Látható tehát, hogy a község útjain a közlekedési helyzet némileg javult az elmúlt évben. Fontos megjegyezni, hogy az anyagi káros balesetek viszonylag magas arányát kiemelkedően a 76-os sz. főút vonal külterületi szakaszán bekövetkezett ún. "vadbalesetek" produkálják.

## II. A közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

### 1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata.

2022. évben a legnagyobb hangsúlyt továbbra is a lakosság szubjektív közbiztonságérzetét – a települési, illetve kistérségi szinten mutatkozó igényekre figyelemmel - leginkább javító, a prevenciót előtérbe helyező rendőri intézkedések megtételére fektettük. Ahol ez nem érte el célját, ott a további elemzések megtörténtek, az aktuális helyzetekhez soron kívül igazodtunk. A szolgálatszervezés nagymértékben a terület közbiztonsági viszonyaihoz és a jelentkező feladatokhoz idomult, azonban a szervezést mind a bűncselekmények, mind a közlekedési balesetek, jogsértések legfőbb helyszíneit értékelve javítani szükséges.

### 2. A rendezvénybiztosítások.

A 2022. évi rendezvények rendőri biztosítása esemény nélkül zajlott, ezeken rendkívüli események nem történtek.

### 3. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése.

A Balatonkeresztúri Rendőrőrs balatonszentgyörgyi körzeti megbízotti feladatait újonnan megbízott kolléga, Varga Géza r. őrm. úr látta el, aki a rá bízott feladatokat jó színvonalon végezte el, a községben személy- és helyismeretét folyamatosan mélyíti.

### 5. Bűn- és balesetmegelőzés.

A községben rendszeresen, kiemelkedően a jeles ünnepek előtt és alatt is folytattuk az előző évekhez hasonlóan a szórólapok terjesztését, a figyelemfelhívást a különböző veszélyekre. Az év minden időszakában a gépkocsi feltörések, illetve a zseblopások, bolti lopások, a betöréses és besurranásos, valamint

trükkös lopások megelőzése érdekében folyamatosan felhívtuk az állampolgárok figyelmét a vagyontárgyaik megóvására mind közterületen, mind magánlakásban. Balesetek megelőzése végett a rendszeres rendőri jelenlét és a "zéró tolerancia" elvét követő rendőri intézkedések alkalmazása kedvező folyamatot indított el a balesetek számának alakulásában.

#### 6. Együttműködés

Hatóságunk együttműködési rendszere más szervekkel sokrétű és szerteágazó volt az értékelt évben is. Főként a nyári idegenforgalmi szezonban, valamint azon túlmenően más szervezetekkel (Nemzeti Adó és Vámhivatal, Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság, Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Járási Hivatal, Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ, Polgárőrség) is szorosan együttműködve közös fokozott ellenőrzéseket, közös intézkedéseket hajtottunk végre.

#### III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

2022. évben hatóságunk a feladatait összességében jó színvonalon hajtotta végre. A közterületi állomány tevékenységének és aktivitásának fokozásával tovább kell javítani a lakosság közbiztonságérzetét, rendszeres rendőri jelenlétet kell biztosítani a településen. A 2023. évi turisztikai idény biztosítására Balatonszentgyörgyöt érintően is megkezdjük a felkészülést. A településen üzemelő vendéglátó egységek, esetenkénti egyéni szálláshelyek, a nagyobb utasforgalmat lebonyolító vasútállomás vonatkozásában a felmérést elvégeztük, az értékelt adatok alapján a szezon biztosításának szervezése jelenleg is folyamatos. A bűncselekmények és közlekedési balesetek, közlekedési szabálysértések rendszeresen változó tendenciáit továbbra is kedvezővé kell tenni, az elért jó színvonalat meg kell tartani. Feladatainkat a továbbiakban is előzőekben említettekhez mérten a legjobb színvonalon kívánjuk végrehajtani, szavatolva a település rendjének fenntartását.

Balatonkeresztúr, időbélyegző szerint

Beck Péter c. r.örgy.  
őrsparancsnok

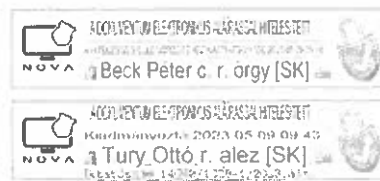
Olvastam:

Tury Ottó r. alezredes  
osztályvezető



ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített  
14040/1328-999999/2023. ált.



2. napló előjegyzés

2021/1074/2023



## Beszámoló

A Szociális és Egészségügyi bizottság munkájáról, Balatonszentgyörgy Képviselőtestületének soron következő ülésére.

A képviselő-testülettől átruházott hatáskörben a Szociális és Egészségügyi bizottság dönt:

- a) rendkívüli települési támogatásról
- b) települési létfenntartást segítő támogatásról
- c) tanévkezdési támogatásról
- d) a személyes gondoskodás keretében nyújtott természetbeni szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról, ha arról más jogszabály nem rendelkezik.
  - A Szociális és Egészségügyi bizottság döntéseit a szociális ellátásokról szóló törvény,
  - Valamint képviselőtestület helyi rendelete alapján végzi

Döntéseit az ügyfél által benyújtott kérelmekre, és hivatalból történt jelzés alapján hozza meg.

A kérelmező az elbírálásról egyedi határozatban értesül.

A **települési támogatást** kérő személyek köre igen változó volt. A támogatottak leggyakrabban betegség, kórházi ápolás miatt, magas gyógyszerköltségre, hivatkozva nyújtották be kérelmüket.

A rendkívüli települési támogatás évente legfeljebb két alkalommal folyósítható, legalább 60 nap eltéréssel.

90 m<sup>3</sup> **szociális tűzifa** került kiosztásra. A rászoruló családoknak, akik megfeleltek az előírt feltételeknek, 2m<sup>3</sup> fa szállításáról gondoskodtunk.

A községben élő óvodás, általános iskolai, középiskolai, valamint felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanulók eltartói (szülő) részére 2022. évben is beiskolázási támogatást nyújtottunk tanévkezdéskor. Iskolalátogatási igazolásokat kértünk csatolni a kérelmek mellé.

- Óvodás gyermeket nevelő szülő gyermekenként egyszeri 10.000 Ft;
- az általános iskolai oktatásban (1-8. évfolyamon) részt vevő tanulót nevelő szülő részére gyermekenként egyszeri 15.000 Ft;
- szak-és középiskola nappali tagozatos oktatásban (9-12. évfolyamon) részt vevő tanulót nevelő szülő részére gyermekenként egyszeri 20.000 Ft  
Felsőfokú tanulmányokat folytató gyermek egyszeri 20.000 Ft  
beiskolázási támogatásban részesült.

2022 decemberében a meghirdetett „cipős doboz” akció keretében nagyon sok csomag érkezett a gyűjtő pontokra.

Az év során figyelemmel kísértük a családok szociális helyzetét, így a segítség oda érkezett ahol szükség volt rá.

A csomagok kiosztásánál a Bizottság tagjai is segítettek.

Karácsony előtt a 65 év feletti nyugdíjasok rászorultsági alapon 10 000Ft támogatást kaptak.

A Szociális Bizottság külsős tagja 2023 év elején, munkahelyi elfoglaltságaira hivatkozva lemondott bizottsági tagságáról. Köszönjük munkáját.

Szeretném megköszönni az Önkormányzat munkatársainak a bizottsági ülésekhez kapcsolódó lelkiismeretes elő- és utómunkálatait, azt a koordináló tevékenységet, aminek köszönhetően

gördülékenyen zajlott a munka, a döntéshozatal!

Szintén köszönet illeti a bizottság tagjait az együttműködésért, a közös felelősségteljes gondolkodásért, ami hozzájárult a ránk bízott feladat megfelelő teljesítéséhez!

A fentiekben kívántam számot adni a bizottság tevékenységéről. Kérem a Képviselő testületet, hogy beszámolómat szíveskedjen elfogadni.

Balatonszentgyörgy, 2023. április 03.

Ángyán Attiláné  
Ángyán Attiláné  
Bizottság Elnöke

3. nemi előzetes

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal  
2022. évi költségvetési beszámoló



Adatok forintban!

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Teljesítés %
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	64 105 000	54 930 000	54 926 153	99,99%
Jutalom	0	1 400 000	1 400 000	100,00%
Céljuttatás, projektprémium		6 550 000	6 550 000	100,00%
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	0	891 000	890 882	99,99%
Jubileumi jutalom	2 100 000	2 100 000	2 100 000	100,00%
Béren kívüli juttatások	2 188 000	2 260 000	2 259 418	99,97%
Közlekedési költségtérítés	0	18 000	17 800	98,89%
Egyéb költségtérítés	0	0	0	0,00%
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	794 000	2 046 000	2 045 173	99,96%
Megbízási díj	0	1 455 000	1 454 530	0,00%
Egyéb külső személyi juttatások	0	2 204 000	2 203 296	
<b>Személyi juttatások összesen</b>	<b>69 187 000</b>	<b>73 854 000</b>	<b>73 847 252</b>	<b>99,99%</b>
<b>Munkaadót terhelő járulékok és szociális hj.adó</b>	<b>9 440 000</b>	<b>10 863 000</b>	<b>10 860 978</b>	<b>99,98%</b>
Szakmai anyagok beszerzése	10 000	10 000	0	
Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 300 000	3 863 000	2 571 005	66,55%
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 300 000	1 300 000	944 269	72,64%
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	300 000	360 000	310 208	86,17%
Közüzemi díjak	2 000 000	2 000 000	1 788 463	89,42%
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	200 000	200 000	70 100	35,05%
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 000 000	1 000 000	880 958	88,10%
Egyéb szolgáltatások	3 000 000	3 000 000	2 613 882	87,13%
Kiküldetések kiadásai	3 500 000	3 500 000	3 225 810	92,17%
Működési célú előzetesen felszámított AFA	1 900 000	1 900 000	1 650 488	86,87%
Egyéb dologi kiadás	10 000	16 000	15 377	96,11%
<b>Dologi kiadások összesen</b>	<b>15 520 000</b>	<b>17 149 000</b>	<b>14 070 560</b>	<b>82,05%</b>
<b>Egyéb működési célú támogatások AHT-n belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Egyéb működési célú támogatások AHT-n kívülről</b>	<b>0</b>	<b>40 000</b>	<b>39 214</b>	
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>94 147 000</b>	<b>101 906 000</b>	<b>98 818 004</b>	<b>96,97%</b>
Immateriális javak beszerzése	0	0	0	0,00%
Informatikai eszközök beszerzése	500 000	600 000	595 616	99,27%
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	200 000	100 000	36 598	36,60%
Beruházási célú előzetesen felszámított AFA	189 000	189 000	170 698	90,32%
<b>Beruházások összesen</b>	<b>889 000</b>	<b>889 000</b>	<b>802 912</b>	<b>90,32%</b>
Ingtatlanok felújítása - külső irattár felújítás	0	0		
Felújítási célú előzetesen felszámított AFA	0	0		
<b>Felújítások összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>889 000</b>	<b>889 000</b>	<b>802 912</b>	<b>90,32%</b>
<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>95 036 000</b>	<b>102 795 000</b>	<b>99 620 916</b>	<b>96,91%</b>
Szolgáltatások ellenértéke	60 000	20 000	20 000	100,00%
Kamatbevételek	0	0	1	
Egyéb működési bevételek	4 970	378 970	378 806	99,96%
<b>Saját bevételek összesen</b>	<b>64 970</b>	<b>398 970</b>	<b>398 807</b>	<b>99,96%</b>
<b>Egyéb működési célú támogatások AHT-n belülről</b>	<b>0</b>	<b>7 425 000</b>	<b>7 424 272</b>	
<b>Előző évi pénzmaradvány</b>	<b>1 803 030</b>	<b>1 803 030</b>	<b>1 803 030</b>	<b>100,00%</b>
<b>Intézmény finanszírozás</b>	<b>93 168 000</b>	<b>93 168 000</b>	<b>93 168 000</b>	<b>100,00%</b>
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>95 036 000</b>	<b>102 795 000</b>	<b>102 794 109</b>	<b>100,00%</b>

Adatok ezer forintban!

Finanszírozás elszámolás			Finanszírozandó	Finanszírozott	Különbözet
Összes kiadás			99 621		
Saját bevétel			-7 823		
Előző évi maradvány			-1 803		
<b>Finanszírozandó</b>			<b>89 995</b>		
Allami támogatás			68 456		
<b>Állami támogatáson felüli finanszírozás</b>	Létszám 2021.01.01. (fő)	Létszám 2022.01.01. (fő)	<b>21 539</b>		
Balatonszentgyörgy	1687	1 673	10 996	12 947	-1 951
Főnyed	88	93	611	675	-64
Hollád	260	272	1 788	1 995	-207
Szegerdő	223	225	1 479	1 712	-233
Szőkedencs	279	297	1 952	2 141	-189
Tikos	155	153	1 006	1 190	-184
Vörs	528	564	3 707	4 052	-345
<b>Összesen</b>	<b>3 220</b>	<b>3 277</b>	<b>21 539</b>	<b>24 712</b>	<b>-3 173</b>

A különbözet összege a 2022. évi elemi költségvetésben maradvány igénybevétele előirányzaton tervezésre került, a 2023. évi finanszírozás ennek figyelembe vételével került meghatározásra.

Balatonszentgyörgy, 2023. május 19.

Török Csilla sk.  
címzetes főjegyző

h. számú előterjesztés

## 2022. évről szóló összefoglaló ellenőrzési jelentés



### Vezetői összefoglaló

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés összeállítása a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 48. §-a alapján, az ott megjelölt szempontok figyelembevételével történt.

A 2022. évi éves belső ellenőrzési terv a Bkr. 31. §-nak rendelkezései szerint és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott szakmai módszertani útmutató tartalmát figyelembe véve készült el.

A terv a belső ellenőrzés által kiküldött kockázatkezelési kérdőív alapján végzett kockázatelemzésen, a belső ellenőrzési stratégiába foglalt prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon alapult.

A Képviselő-testület határozatával az önkormányzat a 2022. évre szóló éves belső ellenőrzési tervét az alábbiak szerint hagyta jóvá.

Költségvetési szerv megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata	1.A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának ellenőrzése, a beszámoló készítésének ellenőrzése. 2.Leltározási és selejtezési tevékenység ellenőrzése	1.A vizsgált időszakban a költségvetésben elfogadott éves előirányzat tervezése megalapozott volt-e, az előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése, az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valósághű, zárt rendszerben történő kezelése, továbbá a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyilvántartások megfelelősége biztosított-e a vizsgált időszakban? 2. Leltározási szabályzatban, a leltározási utasítás és ütemtervben foglaltak végrehajtásának és a selejtezésnek ellenőrzése.

Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentésekre vonatkozóan a jogalkotó célja az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság

megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlatával is példát mutasson.

## Tartalom

<b>I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján.....</b>	<b>2</b>
<i>I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése .....</i>	<i>3</i>
<i>I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.....</i>	<i>3</i>
<i>I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.....</i>	<i>4</i>
<i>I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása.....</i>	<i>4</i>
<i>I/2/a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága .....</i>	<i>5</i>
<i>I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása .....</i>	<i>5</i>
<i>I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek .....</i>	<i>5</i>
<i>I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása.....</i>	<i>6</i>
<i>I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők.....</i>	<i>6</i>
<i>I/2/f) Az ellenőrzés nyilvántartása.....</i>	<i>6</i>
<i>I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok .....</i>	<i>6</i>
<i>I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása .....</i>	<i>6</i>
<b>II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján .....</b>	<b>6</b>
<i>II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok .....</i>	<i>6</i>
<i>1. Kontrollkörnyezet .....</i>	<i>8</i>
<i>2. integrált kockázatkezelés .....</i>	<i>8</i>
<i>3. Kontrolltevékenységek .....</i>	<i>8</i>
<i>4. Információ és kommunikáció.....</i>	<i>8</i>
<i>5. Nyomon követési rendszer (monitoring) .....</i>	<i>8</i>
<b>III. Az intézkedési tervek megvalósítása .....</b>	<b>9</b>

### **I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48. § a) pont)**

A belső ellenőrzéssel kapcsolatos előírások összességében érvényesültek. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(4) bekezdése alapján a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni,



amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

**A belső kontrollrendszeren belül** biztosítani kell a belső ellenőrzés működtetését az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.

A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

A belső ellenőrzés a tevékenységét a Bkr. 17.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a belső ellenőrzési vezető által – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta alkalmazásával - kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az önkormányzat működését fejlessze és eredményességét növelje. A tervezés és módosítása, kockázatelemzése alaposan kiterjedt minden olyan területre, amely a szabályos és a jogszabályi változásoknak megfelelő működést segíti és kontrollálja. A kockázatelemzés a kialakított értékelési szempontok alapján történt.

*I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése*  
(Bkr. 48. § aa) pont)

A 2022. évi ellenőrzési terv 1 ellenőrzést tartalmazott. A belső ellenőrzés tervezési munkája során a jogszabályok, módszertani útmutatók, belső ellenőrzési kézikönyv eljárásrendjét követte.

A 2022 évre tervezett ellenőrzést sikerült lebonyolítani és lezárni. A 2022.évben soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

**I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése**

Az ellenőrzés tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányult, az ellenőrzések célja a jogszabályoknak való megfelelés volt.

<i>Ellenőrzött szervezet</i>	<i>Tárgy</i>	<i>Cél</i>	<i>Módszer</i>
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata	1.A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési	1.A vizsgált időszakban a költségvetésben elfogadott éves előirányzat tervezése megalapozott volt-e, az	A helyszíni ellenőrzés elektronikus formában került lefolytatásra.

	<p>előirányzatok felhasználásának, módosításának ellenőrzése, a beszámoló készítésének ellenőrzése.</p> <p>2. Leltározási és selejtezési tevékenység ellenőrzése</p>	<p>előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése, az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valósághű, zárt rendszerben történő kezelése, továbbá a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyilvántartások megfelelése biztosított-e a vizsgált időszakban?</p> <p>2. Leltározási szabályzatban, a leltározási utasítás és ütemtervben foglaltak végrehajtásának és a selejtezésnek ellenőrzése.</p>	<p>Az ellenőrzés során elektronikus adatigénylés történt. A kiválasztott gazdasági szabályzatok, és gazdasági eseményekkel összefüggésben történt az ellenőrzési programban meghatározott ellenőrzés lefolytatásra.</p> <p>A gazdasági események, szociális ellátások bizonylatai, dokumentumai és analitikus nyilvántartások szűrőpróbaszerű kiválasztásával.</p>
--	--	--	--

Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

A belső ellenőrzés megállapításai:

2 Kiemelt jelentőségű, a vezetés részéről azonnali intézkedést igénylő és 2 általános jelentőségű javaslat megfogalmazására került sor.

**I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása**

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja **nem merült fel.**

**I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása**  
(Bkr. 48. § ab) pont)

A Pénzügyminisztérium által készített útmutatók és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzített eljárások, módszerek, jogok, kötelezettségek, nyilvántartások és iratminták segítenek abban, hogy az ellenőrzések minősége megfeleljen az elvárásoknak.

Az ellenőrzések lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak. Az ellenőrzések során az ellenőrzött szervezetek a szükséges anyagokat minden esetben az ellenőrzés rendelkezésére bocsátották. Az ellenőrzéssel érintett személyek rendelkezésre álltak, a felmerülő kérdéseket megbeszélték, tisztázták az ellenőrzés menetében, a járványügyi előírások betartása mellett.

Összeférhetlenségi eset a vizsgálatok előkészítése és lefolytatása során nem merült fel.

Az ellenőrzési jelentés az elektronikus dokumentumok vizsgálata, bizonylatok áttekintése, interjúk lefolytatása után készült el a belső ellenőrzési kézikönyvben előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően.

Az ellenőrzési jelentés részletes megállapításai összefoglalással és javaslatokkal zárultak.

A belső ellenőr az ellenőrzött tevékenységgel kapcsolatosan minden esetben megfogalmazta ajánlásait a folyamatok hatékonyabb, eredményesebb ellátására.

#### **I/2/a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága**

A belső ellenőrzést ellátó képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglalt követelményeknek.

A jogszabályban előírt regisztráció 2010. évben megtörtént, azóta folyamatos. A kötelező kétévenkénti belső ellenőrzési továbbképzés 2021. évben ÁBPE-továbbképzés II. - Államháztartási Számvitel - belső ellenőrök részére (21IBUDREBE-01) témakörben teljesítette.

ÁBPE-továbbképzés II. - Rendszerellenőrzés - belső ellenőrök részére

#### **Szakmai képzések:**

-Mérlegképes kötelező továbbképzés

-BEMAFOR klubtagság

- Nemzeti Közszolgálati Egyetem Integritás tanácsadó szakképzettség 2020.07.03.

2022. évben a belső ellenőrzési tevékenység ellátását önálló külső szakember megbízásával oldotta meg a szervezet. A megbízott belső ellenőr az Áht. 70. § (4) bekezdésében előírt engedéllyel, a közhiteles szakmai nyilvántartásban szerepel.

#### **I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)**

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2022. évben teljes körűen biztosított volt. A belső ellenőrzés során a jelentést közvetlenül a jegyzőnek küldte meg. Az ellenőrzési tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzést végző személy nem volt bevonva.

#### **I/2/c) Összeférhetlenségi esetek (Bkr. 20.§-a alapján)**

2022. évben a megbízással, illetve az ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetlenségi helyzet nem merült fel.

**I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása**  
2022. évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

**I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**  
A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező korlátozottan fenn állt 2022. évben.

**I/2/f) Az ellenőrzés nyilvántartása**

Az ellenőrzés teljes iratanyagának megőrzése a Hivatalban évenként, illetve elkülönítetten, nyomon követhető formában történik. A megbízólevél, ellenőrzési program és vizsgálati jelentés egy példánya az irattárba kerül.

Az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. §- a szerinti nyilvántartást vezetése folyamatos.

**I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**  
Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

**I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása**  
(Bkr. 48. § ac) pont)

A tanácsadó tevékenység olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét, hatókörét az érintettek határozzák meg anélkül, hogy felelősséget vállalna magára az ellenőr.

A belső ellenőrzés segítette az önkormányzat céljainak elérését azzal, hogy javaslatokat fogalmazott meg az intézmények belső kontrollrendszerének javítása, továbbfejlesztése érdekében.

**II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján**  
(Bkr. 48. § b) pont)

**II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok**  
(Bkr. 48. § ba) pont)

Az ellenőrzések folyamatában a belső ellenőr tájékoztatást adott az ellenőrzötteknek a vizsgálat előrehaladásáról, a tapasztalatokról, megállapításokról. Az ellenőrzési jelentésben a belső ellenőrzés javaslata részletesen szerepelt. A lezárt vizsgálatra intézkedési terv készítési kötelezettség nem volt.

**Az elvégzett ellenőrzés során tett fontosabb megállapítások, következtetések, javaslatok a 2022. évben a következők voltak:**

**1. Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata**

### **Ellenőrzés tárgya:**

1. A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának ellenőrzése, a beszámoló készítésének ellenőrzése.

2. Leltározási és selejtezési tevékenység ellenőrzése

### **Ellenőrzési időszak:**

2022.09.26.-2022.10.05.

### **Főbb megállapítások, javaslatok:**

A költségvetési évről főkönyvi kivonattal alátámasztott beszámoló készült. A költségvetés módosításáról nyilvántartást rendelkezésre bocsátották. A meglévő dokumentációk alátámasztják a készített beszámolót. A vizsgált időszakra vonatkozó költségvetés és zárszámadás adatai a főkönyvi kivonattal alátámasztva került elkészítésre. A zárszámadás mérlegsorainak leltárral történő alátámasztását nem készítették el. A költségvetési rendeletben az Áht. 24. §-ban előírt kötelező tartalmi elemek szerepeltek. A Bkr. 11. § (2a) előírásainak megfelelően a Bkr. 1. sz. melléklete szerinti vezetői nyilatkozat nem került előterjesztésre a zárszámadási rendelet tervezetével együtt – a Képviselő-testület elé, nem a jegyző nyilatkozott a jogszabályi előírások ellenére. Az előirányzat nyilvántartás kialakítása az Áhsz. 14. számú melléklete szerint nem készült 2021. évre. A költségvetés valóság tartalmának vizsgálata során Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának pénzügyi bizonylatai közül a kiválasztott gazdasági tételek alapján hiányosság nem került megállapításra.

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatára a gazdálkodási szabályzatokat elkészítették, azok 2020. január 1-től kerültek hatályosításra, 2021. évre nem történt meg a felülvizsgálata és aktualizálása. A leltározási szabályzatokban meghatározott leltározási folyamatok nem teljesültek 2021. évre vonatkozóan.

## **II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése**

*(Bkr. 48. § bb) pont*

*A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:*

- a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre,*
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket,*
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használatától.*

*A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles a szervezet minden szintjén érvényesülő megfelelő kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, monitoring rendszert kialakítani és működtetni.*

### *1. Kontrollkörnyezet*

*Az ellenőrzés által elvégzett kérdésekre alapuló vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel megállapítható, hogy hiányos a kontrollkörnyezet egyes területe, a célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működése és feltételeinek szabályozott biztosítása fejlesztést igényel. A gazdálkodást és a működést érintő szabályozók felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos a szervezetnél, a külső szervek vizsgálata alapján új szabályzatok készítése valósult meg a vizsgálat lebonyolításának évében.. A kontrollkörnyezet működtetésének részeként kiépült a gazdálkodási feladatok végrehajtására egy világos, átlátható szervezeti struktúra, a felelősségi és hatásköri viszonyok pontos behatárolásával. A feladatok és felelősségi körök az SZMSZ-ben és az ahhoz tartozó szervezeti ábrában, munkaköri leírásokban jól elkülöníthetően jelennek meg.*

### *2. integrált kockázatkezelés*

*A belső ellenőrzés tervezéséhez integrált kockázatelemzésre került sor. A kidolgozott kockázatkezelési kérdőív alapján a felmerülő kockázatos tényezők felülvizsgálatra kerültek. Az elemzés során feltárt kockázatos folyamatok alapján készült el a belső ellenőrzési terv. Egy ellenőrzés során legalább két folyamat vizsgálat szerepel az ellenőrzött szervezetnél. A szervezet vezetőjének indítványja is az ellenőrzési folyamatba beépítésre kerül.*

### *3. Kontrolltevékenységek*

*A kockázatok megelőzés, mérséklése érdekében a folyamatokba, belső szabályozó eszközökbe kontrollok beépítésére van szükség. A mindennapos munkavégzéshez a kontrolltevékenységeket folyamatba építetten kell kialakítani. Az ellenőrzött területekhez kapcsolódóan elsősorban a megelőző kontrollok beépítésére van szükség. A kontrolltevékenységek jelen vannak a szervezetek egészében, annak minden szintjén, különböző intenzitással, különböző gyakorisággal, és mélységben. Ilyen eszköz pl. a kötelezettségvállalást, az utalványozást megelőző pénzügyi ellenjegyzés. Amely tevékenység minden ellenőrzés során ellenőrzésre kerül.*

### *4. Információ és kommunikáció*

*Az információáramlás és belső koordináció a SZMSZ-ben szabályozott. Ez biztosítja a vezetés által kitűzött célok, a teljesítésükkel összefüggő feladatok, a feladatok teljesítését szolgáló előírások, követelmények és feltételek minden munkatárs általi megismerhetőségét, illetve tájékoztatást nyújt a vezetők számára a feladatok végrehajtásának, a kitűzött célok elérésének helyzetéről, a célok elérését veszélyeztető kockázatokról.*

*A belső ellenőrzés a szervezet szabályzatának vizsgálata során kiemelten ellenőrzi a jogszabályban előírt tartalmi követelményeket, azok telejesskörűségét.*

*Az információkat és kommunikációkat érinti még az iratkezelési szabályzat és az integritást sértő események szabályzata, amely rögzíti az eljárási rendet.*

### *5. Nyomon követési rendszer (monitoring)*

*A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos, és begyakorlott, a működési folyamatokba épített mindennapi operatív ellenőrzések biztosítják. A belső kontrollrendszer működéséről a jogszabályban előírt kötelező elemek biztosítják pl. a beszámolások, a belső ellenőrzési jelentések és az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés.*

### **III. Az intézkedési tervek megvalósítása**

*(Bkr. 48. § c) pont*

*Az ellenőrzött szervezetnek 4 javaslat került megfogalmazásra, amelyre intézkedési terv készítési kötelezettsége keletkezett. A belső ellenőrzés évenkénti bontásban nyilvántartást vezet az egyes ellenőrzött szervezetek intézkedési tervekben foglalt feladatainak végrehajtásáról a vonatkozó jogszabályban előírt tartalommal.*

*2023. 02.15.*

## Ellenőrzési jelentés/tervezet

**Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata**  
**Iktatószám:**

<b>A jelentést elfogadom és az intézkedési terv készítési kötelezettséget megismertem:</b>
--

<b>Név:</b>
-------------

<b>Aláírás:</b>
-----------------

<b>Dátum:</b>
---------------

## ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

**Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzése című vizsgálatához**

**2022.10.20.**



I./  
**AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK**

<b>Az ellenőrzést végző szervezet:</b>	Forró Barbara
<b>A vizsgálat célja:</b>	A 2021. évi költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának ellenőrzése, 2. Leltározási szabályzatban, a leltározási utasítás és ütemtervben foglaltak végrehajtásának és a selejtezésnek ellenőrzése.
<b>Ellenőrzött szervezet(ek)</b>	Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata
<b>Az ellenőrzés típusa:</b>	szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
<b>Az ellenőrzés tárgya:</b>	1.A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának ellenőrzése, a beszámoló készítésének ellenőrzése. 2. Leltározási és selejtezési tevékenység ellenőrzése
<b>Vonatkozó jogi háttér:</b>	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
<b>Alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások:</b>	Helyszíni ellenőrzés, részbe okmányok bekérése
<b>Ellenőrzött időszak:</b>	2021. év
<b>Ellenőrzés kezdete és vége:</b>	2022.09.26.-2022.10.05.
<b>A helyszíni ellenőrzés kezdete és vége:</b>	2022.09.26.-2022.10.05.
<b>Időigény (ellenőri munkanapok száma):</b>	15 nap
<b>Vizsgálatvezető:</b>	Forró Barbara
<b>Az ellenőrzésben közreműködött belső ellenőrök:</b>	Forró Barbara
<b>Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:</b>	Török Csilla címzetes főjegyző Farkas László Nándor polgármester

## II./ VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vizsgálat során felmértük és értékeltük Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának 2021. évi költségvetés végrehajtását, szabályszerűségét, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználását, módosítását a leltározási és selejtezési tevékenységét. Az ellenőrzés során - a folyamatok nagysága alapján - mintavételezés módszerével kiválasztott tételek vizsgálata történt. Az elvégzett munka elégséges volt a megalapozott vélemény kialakításához.

### **Főbb megállapításaink a következők:**

A belső ellenőrzés Balatonszentgyörgy Községi Önkormányzat 2021. évi költségvetését vizsgálta. A költségvetés tervezésének megalapozottságát, a módosítások jogosságát, a megtervezett előirányzatok felhasználásának időarányos teljesítését, a költségvetés megvalósításának jogszerűségét, a pénzügyi elszámolások pontosságát, a számviteli nyilvántartások előírásnak való megfelelését, a beszámoló készítését szűrőpróba szerint mintavételezéssel ellenőrizte.

2021. március 1-én fogadta el Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 3/2021.(III.1.) számú rendeletét az Önkormányzat 2021.évi költségvetéséről. A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetését 1.028.319.000 Ft tárgyévi költségvetési bevétellel, és 1.028.319.000 Ft tárgyévi költségvetési kiadással állapította meg. A képviselő-testület a bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtése érdekében az elfogadott költségvetést két alkalommal módosította:

A vizsgált időszakra vonatkozó költségvetés és zárszámadás eltérést mutat a főkönyvi kivonattól.

Az Áhsz 11. pontja rögzíti a mérleg alátámasztására vonatkozó leltár készítését. A leltározást jogszabályi kötelezettség szerint kell végrehajtani. A szabályzatuk megfelelő, az Áhsz és a Számviteli törvény 69. §-ban előírtak szerint készült. Gyakorlatban nem teljesült a szabályzatban előírt feladatok végrehajtása. A Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának mérlegfőösszege 2.446.380.827 Ft volt 2021. évben. Szabályzatukban előírt leltározási tevékenységet 2021. decemberi fordulónappal nem végezték el.

A költségvetési rendeletben az Áht. 24. §-ban előírt kötelező tartalmi elemek szerepeltek. Számszak eltérés található a KGR beszámoló és a rendeletben található értékeknél. Főkönyvi kivonaton az előirányzat a 001111 számon 1.026.758.000 Ft volt az eredeti kiadási előirányzat és a 001221 főkönyvi számlaszámon is.

A Bkr. 11. § (2a) előírásainak megfelelően a Bkr. 1. sz. melléklete szerinti vezetői nyilatkozat nem került előterjesztésre a zárszámadási rendelet tervezetével együtt – a Képviselő-testület elé. 2021. évre a jegyző helyett a polgármester nyilatkozott.

Előirányzat nyilvántartás kialakítása az Áhsz. 14. számú melléklete szerint elektronikus formában nem készült 2021. évre.

A költségvetés valóságtartalmának vizsgálata során Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának pénzügyi bizonylatai közül a kiválasztott gazdasági tételek alapján megállapításra került, hogy szabályosan mellékeltek a bizonylatokat, utalványrendeleteket. Az utalványrendelet a jogszabályban és belső szabályzatban meghatározott adattartalommal az Ávr 59. §. 3 bekezdésében meghatározottak alapján készült. Teljesítés igazolás és a kötelezettségvállalás dokumentumát pénzügyi ellenjegyzéssel ellátták. A pénzügyi teljesítés az utalványozást követően szabályosan teljesítették.

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatára a gazdálkodási szabályzatokat elkészítették, azok 2020. január 1-től kerültek hatályosításra, 2021. évre nem történt meg a felülvizsgálata és aktualizálása. A leltározási szabályzatukban meghatározott leltározási folyamatok nem teljesültek 2021. évre vonatkozóan.

A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentés további részében található.

**Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében<sup>1</sup>: gyenge**

### **Gyenge**

Az ellenőrzés „gyengének” értékelt területein a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszere több hiányosságot is mutat, vagy a szervezeti egységek szintjén esetleg teljesen hiányzik. A szervezeti egységek lehetséges pénzügyi veszteségeinek kockázata nagy ezeken a területeken. A teljesítményt a szervezeti egység vezetői nem követik nyomon és nem felügyelik megfelelően, de az alkalmazott irányelvek és eljárások sem minden esetben elég hatékonyak ahhoz, hogy az ellenőrzési pont vagy folyamat működjön. Azonnali korrekciós intézkedésre van szükség, amit a terület vezetője részére készített rendszeres (pl.: havi) előrehaladási (státusz) jelentéseknek kell követniük.

---

<sup>1</sup> Bkr. 41. § (4) bekezdése alapján Az ellenőrzési jelentés vezetői összefoglalójában az ellenőrzés eredményét és a feltárt hiányosságokat összefoglaló értékelést kell adni.

III.

FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK

Srsz.	Megállapítás	Rangsor Kockázat/Hatás	Javaslat	Intézkedést igényel? (igen/nem)
1.	A Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának mérlegfőösszege 2.446.380.827 Ft volt 2021. évben. Szabályzatukban előírt letlározási tevékenységet 2021. decemberi fordulónappal nem végezték el.	Kiemelt jelentőségű, Magas kockázati hatás/	Javaslom az év végi zárási tételek elvégzésénél készült dokumentációk, analitikák rendezését. Szabályzatukban meghatározottak szerint a leltározást elvégezni.	Igen
2	Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Polgármesterének 3/2021(III.1.) számú rendelete az Önkormányzat 2021.évi költségvetéséről szól. A képviselő-testület a bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtése érdekében az elfogadott költségvetést zárszámadást megelőzően két alkalommal módosította. Az előirányzatok nyilvántartása nem került vezetésre. A költségvetési rendeletben és a főkönyvi kivonatban eltér az előirányzatok összege.	Kiemelt jelentőségű, Magas kockázati hatás	Áht. 34. § (1)-(4) bekezdései alapján képviselő-testületi döntésen alapuljanak az előirányzat módosítások, amelyek alapján el kell készíteni az Áhsz. 14. számú mellékletében előírt előirányzat nyilvántartást. Az előirányzatok elterését a nyilvántartásban kimutatni és feltámi az eltérés okát.	Igen
3.	Bkr. 11. § (2a) előírásainak megfelelően a Bkr. 1. sz. melléklete szerinti vezetői nyilatkozat nem került előterjesztésre a zárszámadási rendelet	Általános jelentőségű, Közepes kockázat	Javaslom a jövőben a zárszámadással együtt a vezetői nyilatkozat beterjesztését és a Bkr. előírása szerint a jegyző kötelezettsége a nyilatkozat megtétele.	Igen

	tervezetével együtt – a Képviselő-testület elé. A jegyző helyett a polgármester nyilatkozott.			
4.	Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatára a gazdálkodási szabályzatokat elkészítették, azok 2020. január 1-től kerültek hatályosításra, 2021. évre nem történt meg a felülvizsgálata és aktualizálása.	Általános jelentőségű, Közepes kockázat	Javaslom a szabályzatok minden évre vonatkozó hatályosítását, felülvizsgálatát elvégezni.	Igen

## IV./

### VONATKOZÓ JOGI HÁTTÉR, SZAKMAI ANYAGOK:

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2021.(III.1.) számú rendelete az Önkormányzat 2021.évi költségvetéséről
- Balatonszentgyörgy Községi Önkormányzat 11/2022. (V.12.) önkormányzati rendelet 2021. évi költségvetés zárszámadásáról szóló

### RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

#### 1. Költségvetés

A 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 23. §-a rendelkezik a helyi önkormányzat költségvetési rendeletről. Ezek alapján a helyi önkormányzat költségvetése többek között tartalmazza

- az önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
  - o működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és
  - o kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
- a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait,
- a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,
- a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat,
- a költségvetési hiány külső finanszírozására, vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,
- az adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit,
- a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket,
- elkülönítetten az általános tartalékot és céltartalékot.

2021. március 1-én fogadta el Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 3/2021.(III.1.) számú rendeletét az Önkormányzat 2021.évi költségvetéséről. A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetését 1.028.319.000 Ft tárgyévi költségvetési bevétellel, és 1.028.319.000 Ft tárgyévi költségvetési kiadással állapította meg. A képviselő-testület a bevételek és

kiadások közötti egyensúly megteremtése érdekében az elfogadott költségvetést két alkalommal módosította:

A vizsgált időszakra vonatkozó költségvetés és zárszámadás eltér a a főkönyvi kivonattal alátámasztva került elkészítésre. A zárszámadás mérlegsorainak leltárral történő alátámasztását nem készítették el. A költségvetési rendeletben az Áht. 24. §-ban előírt kötelező tartalmi elemek szerepeltek. Számszaki eltérés található a KGR beszámoló és a rendeletben található értékeknél. Főkönyvi kivonaton az előirányzat a 001111 számon 1.026.758.000 Ft volt az eredeti kiadási előirányzat és a 001221 főkönyvi számlaszámon is.

Az Áht. 34. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról – fő szabály szerint – a képviselő-testület dönt. A (4) bekezdés értelmében a képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

A képviselő-testület a bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtése érdekében az elfogadott költségvetést két alkalommal módosította:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 14/2021. (XII.17.) önkormányzati rendeletében és

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2022. (II.28.) önkormányzati rendeletében.

#### Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának 2021. évi bevételének alakulása

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesített előirányzat %-ban
<b>Költségvetési bevétel</b>	<b>1 003 483 038</b>	<b>1 127 366 038</b>	<b>912 984 684</b>	<b>80,98%</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről(B1)	240 095 009	267 164 177	309 702 807	115,92%
Felhalmozási célú támogatások áht. belülről (B2)	471 563 000	471 563 000	300 166 061	63,65%
Közhatalmi bevételek(B3)	213 210 000	292 481 000	257 411 370	88,01%
Működési bevételek (B4)	9 615 029	13 590 861	13 157 946	96,81%
Felhalmozási bevételek (B5)	69 000 000	82 567 000	32 546 500	39,42%

Működési célú átvett pénzeszközök(B6)	-	-	-	-
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök(B7)	-	-	-	-
<b>Finanszírozási bevétel (B8)</b>	<b>23 274 962</b>	<b>23 274 962</b>	<b>30 922 066</b>	<b>132,86%</b>
<b>Összesen</b>	<b>1 026 758 000</b>	<b>1 150 641 000</b>	<b>943 906 750</b>	<b>82,03%</b>

1. számú tábla

Balatonszentgyörgy Községi Önkormányzat zárszámadásáról szóló 11/2022. (V.12.) önkormányzati rendelete alapján megállapítható, hogy az Önkormányzat bevételei az eredeti előirányzathoz képest 91,93 %-ban, a módosított előirányzathoz képest 82,03 %-ban teljesültek. A működési célú támogatások államháztartáson belülről jogcímen 69607798 Ft volt 2021. évben és a közhatalmi bevételek növekedése 44201370 Ft összegben jelentette a legnagyobb arányt, a módosított előirányzatokon jelentős csökkenés 171.396.939 Ft a felhalmozási célú támogatások összegéből adódott. A kiadási előirányzatok jogcímenkénti alakulását a következő táblázat mutatja.

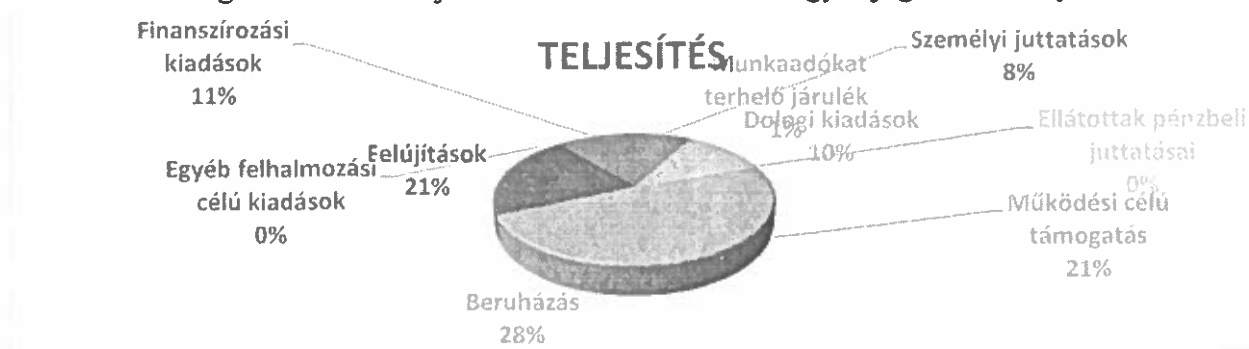
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának költségvetési kiadása Ft-ban

Jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat alapján
Személyi juttatások /K1/	65 678 000	69 183 000	69 168 968	99,98%
Munkaadókat terhelő járulék /K2/	9 622 000	8 772 000	8 756 937	99,83%
Dologi kiadások /K3/	71 734 087	114 705 087	92 404 806	80,56%
Ellátottak pénzbeli juttatásai /K4/	5 700 000	5 700 000	3 643 938	63,93%
Működési célú támogatás /K5/	201 459 000	280 154 000	181 377 317	64,74%
Beruházás /K6/	340 864 000	342 926 000	248 682 524	72,52%
Felújítások /K7/	236 563 000	234 063 000	186 138 867	79,53%
Finanszírozási kiadások	110 000	110 000	102 000	92,73%
<b>Kiadások összesen</b>	<b>1 026 758 000</b>	<b>1 150 641 000</b>	<b>885 303 270</b>	<b>76,94%</b>



A 2021. évi költségvetési kiadások teljesítése a módosított előirányzatok alapján valósult meg.

Az 1. számú diagrammban mutatja be az összkiadáson belül egyes jogcímek arányát.



1sz. diagram

Jogcímek	Teljesítés	Megoszlása
Személyi juttatások	69 168 968	7,81%
Munkaadókat terhelő járulék	8 756 937	0,99%
Dologi kiadások	92 404 806	10,44%
Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 643 938	0,41%
Működési célú támogatás	181 377 317	20,49%
Beruházás	248 682 524	28,09%
Felújítások	186 138 867	21,03%
Egyéb felhalmozási célú kiadások	102 000	0,01%
Finanszírozási kiadások	95 027 913	10,73%
	885 303 270	100,00%

2. számú tábla

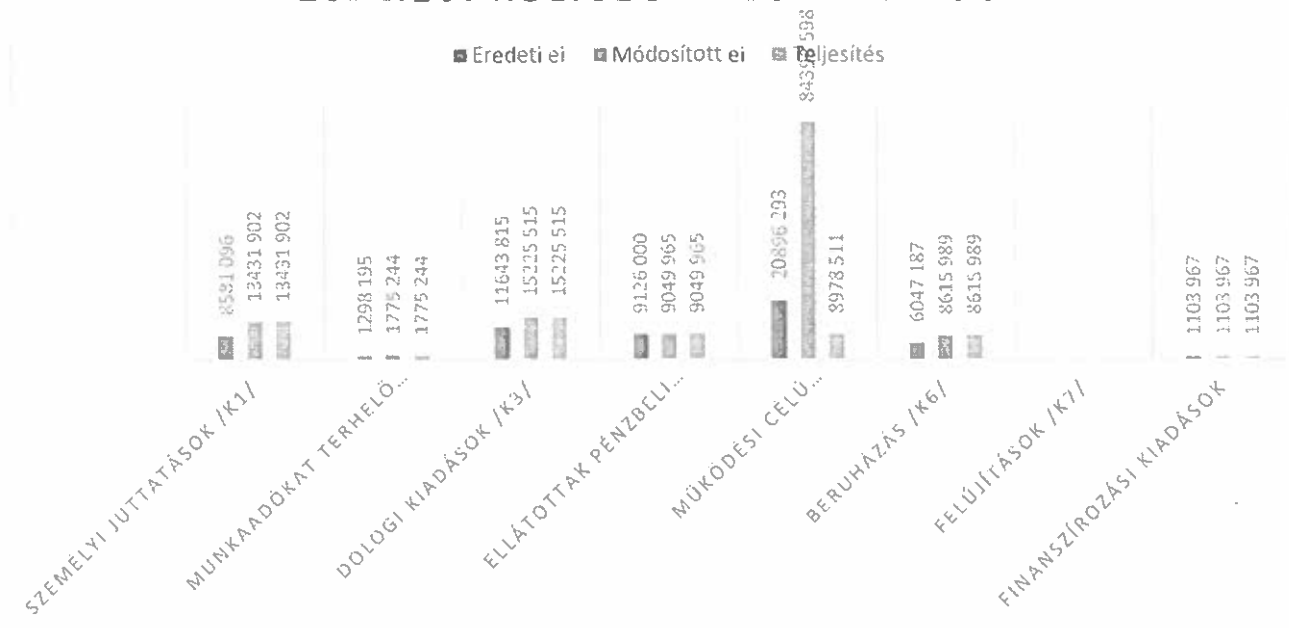
Az Önkormányzatnál a személyi jellegű juttatások és járulékai az összes kiadás 8,8 %-át teszi ki. Dologi kiadások 10,44%, egyéb felhalmozási célú kiadások 0,01 %, az ellátottak pénzbeli juttatásai 0,41 %-ot jelent a teljesített költségvetési kiadási oldalon. Az Önkormányzat 2021. évi kiadásai között kiemelkedő mértékű a beruházás és felújítások jogcímen látható 434821391 Ft összeg, amely kiadásainak 49,12 %-át jelenti.

A 2. számú diagrammban látható az eredeti előirányzat, módosított előirányzat és a teljesítés ezer forintban kimutatva. A kiadások az eredeti előirányzathoz képest 86,22 %-ban, a módosított előirányzathoz képest 76,94 %-ban teljesültek.

Az elérés a módosított előirányzathoz képest a működési célú támogatások jogcímen látható, amely 64,74 %os. Az előirányzatokhoz képest a teljesítés mindenhol a tervezett összeg alatt maradt.

Az előirányzat módosítás az Áht. 34. § -ban rögzítettek szerint került módosításra.

## 2021.ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK



2 sz. diagramm

### Beszámoló készítés -leltár

A költségvetési évről főkönyvi kivonattal alátámasztott beszámoló került bemutatásra. A mérleg alátámasztás leltárral nem valósult meg 2021. évben.

A mérleg soraira vonatkozó egyeztetéseket a leltározási szabályzat szerint előírtak szerint nem dokumentálták.

Az Áht. 91. §-ban szabályozottaknak megfelelően az éves költségvetési beszámoló alapján a zárszámadást határidőre elkészítették.

A zárszámadási rendelet tartalmazza:

- az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban (költségvetési kiadások, költségvetési bevételek, finanszírozási kiadások, finanszírozási bevételek),
- az önkormányzat engedélyezett létszámát,
- az önkormányzat pénzeszközeinek változását (előirányzat teljesítése),
- vagyonkimutatást.

### A költségvetés megvalósítása, a bizonylatok feldolgozásának rendje

A költségvetési kiadások jogosságának alátámasztására szűrőpróba szerűen kerültek a bizonylatok vizsgálatra. A kiválasztott tételek elsődleges szempontja az értékhatár volt és a módosított előirányzat tételeire irányult.

A kiválasztott tételeknél ellenőrzésre került, hogy a kifizetések jogosan, a jogszabályi előírásoknak megfelelően történtek-e, az egyes kifizetések megfelelő bizonylatokkal alátámasztásra kerültek-e, a bizonylatok feldolgozása a jogszabályoknak megfelelő-e, az operatív gazdálkodás során a kontroll megfelelően teljesült-e, az egyes gazdálkodási jogkörökkel rendelkezők a gazdálkodási szabályzatban meghatározott feladataikat ellátták-e?

Az önkormányzat feladatellátásának végrehajtásához kapcsolódó pénzügyi-gazdálkodási feltételek megvalósítása érdekében előírt kötelezettségvállalást, pénzügyi ellenjegyzést, teljesítés igazolást, érvényesítést, utalványozás rendjét az Áht. és az Ávr. jogszabályokban rögzíti.

A következő tételk vizsgálata valósult meg :

Sorszám	Dátum	Megnevezés	Összeg	Számlaszám
1	2021.08.02	Munkadíj anyaggal-Építőipari szolgáltatási szerződés /részszámla/	12.113.241	2021/00160/Ft
2	2021.12.27.	Közbeszerzési tanácsadói tevékenység	1.016.000	000660
3	2021.07.13.	Kerékpárút építésének részszámlája	17.943.900	KS21/00270
4	2021.07.12.	Műszaki ellenőrzés I. részszámla	1.000.000	2021-5
5	2021.03.12	Közbeszerzési tanácsadói tevékenység	4.318.000	000596
6	2021.03.24.	Építészmérnöki tevékenység	508.000	WF-2021-17
7	2021.03.09.	Helyi piac kialakításának építési munkálatai részszámla	6.335.301	BB2021/00001
8	2021.09.07.	Béke utca útborkalat felújítási munkálatai	7.106.412	REAL-2021-13
9		245 hrsz és 271 hrsz utca burkolatjavítása, padkarendezés	25.082.817	REAL-2021-15

1. A 2021.08.10.- pénzügyi teljesítés a számla összege szerint teljesült. A bankszámlakivonat mellett a számla elhelyezésre került. Teljesítés igazolással rendelkeztek. Kiadási utalványrendelet készítés dátuma: 2021.08.05.

Gazdálkodási jogkörök feladatellátói aláírták, feladatellátásra történő utalás hiányzik, dátum szerepel. A kötelezettségvállalás dokumentumát pénzügyi ellenjegyzéssel ellátták.

2. vizsgált gazdasági tétel pénzügyi teljesítése 2021.12.27-én 1016000 Ft összegben teljesült. Alátámasztja a kifizetést: - számla, teljesítés igazolás, a csatolt kiadási utalványrendelet 2021.12.27-én készült, Utalványozás dátuma 2021.12.27. Megbízási szerződés a kötelezettségvállalás dokumentuma, amely a szerződő felek aláírása mellett a pénzügyi ellenjegyzést is tartalmazza.
3. vizsgált gazdasági tétel pénzügyi teljesítése 2021.07.13-án 14.146.463 Ft összegben teljesült. Alátámasztja a kifizetést: - a számla /részteljesítése/, teljesítés igazolás, a csatolt kiadási utalványrendelet 2021.07.12-én készült, Utalványozás dátuma 2021.07.12. Vállalkozási szerződés a kötelezettségvállalás dokumentuma, amely a szerződő felek aláírása mellett a pénzügyi ellenjegyzést is tartalmazza.
4. vizsgált gazdasági tétel pénzügyi teljesítése 2021.07.12-én 1.000.000 Ft összegben teljesült. Alátámasztja a kifizetést: - a számla , teljesítés igazolás, a csatolt kiadási utalványrendelet 2021.07.1-én készült, Utalványozás dátuma 2021.07.1. Megbízási szerződés a kötelezettségvállalás dokumentuma, amely a szerződő felek aláírása mellett a pénzügyi ellenjegyzést is tartalmazza.
5. vizsgált gazdasági tétel pénzügyi teljesítése 2021.03.12-én 4318000 Ft összegben teljesült. Alátámasztja a kifizetést: - számla, teljesítés igazolás, a csatolt kiadási utalványrendelet 2021.03.10-én készült, Utalványozás dátuma 2021.03.10. Megbízási szerződés a kötelezettségvállalás dokumentuma, amely a szerződő felek aláírása mellett a pénzügyi ellenjegyzést is tartalmazza.
6. vizsgált gazdasági tétel pénzügyi teljesítése 2021.03.24-én 508.000 Ft összegben teljesült. Alátámasztja a kifizetést: - a számla , teljesítés igazolás, a csatolt kiadási utalványrendelet 2021.03.22-én készült, Utalványozás dátuma 2021.03.22. Megbízási szerződés a kötelezettségvállalás dokumentuma, amely a szerződő felek aláírása mellett a pénzügyi ellenjegyzést is tartalmazza.
7. vizsgált gazdasági tétel pénzügyi teljesítése 2021.03.09-én Ft összegben 6.335.301 Ft teljesült. Alátámasztja a kifizetést: - a számla /részteljesítése/, teljesítés igazolás, a csatolt kiadási utalványrendelet 2021.3.05-én készült, Utalványozás dátuma 2021.03.05. Vállalkozási szerződés a kötelezettségvállalás dokumentuma, amely a szerződő felek aláírása mellett a pénzügyi ellenjegyzést is tartalmazza.
8. vizsgált gazdasági tétel pénzügyi teljesítése 2021.09.07-én 7.106.412 Ft összegben teljesült. Alátámasztja a kifizetést: - a számla /részteljesítése/, teljesítés igazolás, a csatolt kiadási utalványrendelet 2021.09.06-án készült, Utalványozás dátuma 2021.09.06. Vállalkozási szerződés a kötelezettségvállalás dokumentuma, amely a szerződő felek aláírása mellett a pénzügyi ellenjegyzést is tartalmazza.
9. vizsgált gazdasági tétel pénzügyi teljesítése 2021.09.15-én 25.082.818 Ft összegben teljesült. Alátámasztja a kifizetést: - a számla /részteljesítése/, teljesítés igazolás, a csatolt kiadási utalványrendelet 2021.09.06-án készült, Utalványozás dátuma 2021.09.06. Vállalkozási

szerződés a kötelezettségvállalás dokumentuma, amely a szerződő felek aláírása mellett a pénzügyi ellenjegyzést is tartalmazza

A bizonylatok vizsgálata során megállapításra került, hogy szabályosan mellékelték a bizonylatokat, utalványrendeleteket. Az utalványrendelet a jogszabályban és belső szabályzatban meghatározott adattartalommal az Ávr 59. §. 3 bekezdésében meghatározottak alapján készült. Teljesítés igazolás és a kötelezettségvállalás dokumentumát pénzügyi ellenjegyzéssel ellátták. A pénzügyi teljesítés az utalványozást követően szabályosan teljesítették.

#### Szabályozottság – leltározási és selejtezési tevékenység

Az ellenőrzés célja vizsgálni a belső szabályzatban meghatározottak alapján elvégzett 2021. évi leltárkészítési folyamatot. Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata érkelelési szabályzattal, pénzkezelési szabályzattal, számviteli politikával, számlarenddel, és leltározási szabályzattal rendelkezett. A szabályzatok 2020. január 1-től kerültek használatra, hatályosítása felülvizsgálata 2021. évre nem történt meg.

A szabályzatokat minden évben felül kell vizsgálni, annak hatályosítását javaslom elvégezni.

A leltározási szabályzatukban meghatározták, a leltározási szabályzat célját és a leltárra vonatkozó szabályokat. A szabályzatukban rögzítették a leltárkészítési kötelezettséget, célját, fogalmát, leltárkészítés módját, a könyviteli mérlegben nem szereplő eszközök leltározásának módját.

A leltározási feladatokkal kapcsolatos előírásokat, leltározási időpontot, készítésének személyi feltételeit és a leltár értékelését.

A leltározás dokumentációját szabályzatuk 6. oldalán előírták, az 5. pontban a leltározás módját határozták meg. 6. pontban a leltározással kapcsolatos tennivalókat rögzítették.

7. pontban a leltár adatainak feldolgozása értékelése szerepel, amely szerint a leltárban szereplő adatokat az analitikus nyilvántartásban fel kell jegyezni, a leltárfelvételi bizonylatokon feltüntetni az analitikus nyilvántartások azonosítóit.

A kivizsgálást követően jegyzőkönyvet kell felvenni a leltárkülönbözetekekről, tartalmát a szabályzat rögzíti. Leltárhiány és a leltárfelelősökre is kitér a szabályzatuk.

Az Áhsz 11. pontja rögzíti a mérleg alátámasztására vonatkozó leltár készítését. A 22. § (1)–(3) szakaszában meghatározottak szerint kell végrehajtani. A szabályzatuk megfelelő, az Áhsz és a Számviteli törvény 69. §-ban előírtak szerint készült. Gyakorlatban nem teljesült a szabályzatban előírt feladatok végrehajtása. A Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának mérlegfőösszege 2.446.380.827 Ft volt 2021. évben. Szabályzatukban előírt leltározási tevékenységet 2021. decemberi fordulónappal nem végezték el.

Balatonszentgyörgy, 2022.10.20.

Forró Barbara

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal  
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata  
8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi utca 91.  
Iktatószám:

## ELLENŐRZÉSI PROGRAM

### Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának 2022. évi belső ellenőrzéséhez

#### I. Az ellenőrzés szervezésére vonatkozó adatok

<b>Az ellenőrzést végző szerv vagy szervezeti egység:</b>	Forró Barbara
<b>Az ellenőrzés tárgya:</b>	1. A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése 2. Leltározási és selejtezési tevékenység ellenőrzése.
<b>Az ellenőrzés célja:</b>	1.A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése;az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valósághű, zárt rendszerben történő biztosítottága; a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyilvántartások megfeleltetése. 2.A leltározási szabályzatban, a leltározási utasítás és ütemtervben foglaltak végrehajtásának és a selejtezés ellenőrzése.
<b>Ellenőrzött szervezet(ek) vagy szervezeti egység(ek):</b>	Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata
<b>Az ellenőrzés típusa:</b>	rendszerellenőrzés (szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés)
<b>Ellenőrizendő időszak:</b>	2021. év
<b>Ellenőrzés tervezett időtartama:</b>	2022.09.26.-2022.10.05.
<b>Jelentéstervezet elkészítésének határideje:</b>	2022.10.12.
<b>Jelentés véglegesítésének tervezett határideje:</b>	2022.10.20.
<b>Időigény (ellenőri munkanapok száma):</b>	15 nap
<b>Vizsgálatvezető:</b>	Forró Barbara

<b>Az ellenőrzésben közreműködő belső ellenőrök (és/vagy szakértők):</b>	megbízólevél száma
	Forró Barbara
	Név/megbízólevél száma

II. A vizsgálat szempontjai

Az ellenőrzött folyamat/tevékenység	Kockázatok	Az ellenőrzés lépései/Tesztelési stratégia/Alkalmazott módszer	Felelős Feülvizsgáló, Belső ellenőr	Megjegyzések
<p>A költségvetés tervezésének, végrehajtásának ellenőrzése</p> <p>A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése; a beszámoló készítés ellenőrzése. (Kérdőív: 3,4,5,6,7)</p>	<p>A A beszámoló elkészítésénél felmerülhet, hogy a költségvetésben szereplő előirányzatok változásáról a képviselő-testületeket nem tájékoztatták, döntötték róla.</p> <p>A számviteli előírások nem kerültek betartásra a beszámoló összeállításánál, a számviteli elvek, értékelési és pénzkezelési szabályok sérültek a költségvetés végrehajtása alatt, a gazdasági események végrehajtásának szabályai sérültek.</p>	<p>1. A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; -2.az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valóságú, zárt rendszerben történő biztosítotttsága; 3. a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyilvántartások megfelelése</p> <p><i>Kiemelt figyelemmel a kiadások szerződéseikkel történő alátámasztására bizonylatolásra, amely tételek kiválasztása a helyszínen történik.</i></p> <p><b>A helyszíni ellenőrzést megelőzően a következő dokumentumok kerülnek vizsgálatra/ Lehetőség szerint az adatokat elektronikus formában kérem rendelkezésre bocsátani. /:</b></p> <p>- <b>2021. évi beszámoló és az alátámasztó főkönyvi kivonat,</b></p> <p>- <b>A gazdasági tételek ellenőrzéséhez kérem excel formátumban az ASP rendszer Főkönyvi karten nyomtatásának 9021 menüpont szerinti listát. /excel, csak elektronikus/</b></p> <p>- <b>az előirányzatok módosításának dokumentumai 2021. évre (4/2013. (I.11.)</b></p>	<p>Forró Barbara belső ellenőr</p>	



Az ellenőrzött folyamat/tevékenység	Kockázatok	Az ellenőrzés lépései/Tesztelési stratégia/Alkalmazott módszer	Felelős Felülvizsgáló, Belső ellenőr	Megjegyzések
		<p><b>Korm. rendelet szerinti részletező nyilvántartás)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a számviteli politika és hozzá tartozó szabályzatok.</li> <li>- Számviteli politika Áhsz 50.§ (1)</li> <li>- Eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata</li> <li>- Eszközök és források értékelésének szabályzata Áhsz 50.§ (2)</li> <li>- Önköltségszámítás rendje Áhsz 50.§ (3)</li> <li>- Pénzkezelési szabályzat (Áhsz. 8.§ (4) bek d) pont) Sztv 14. § (5) d,</li> <li>- Számlarend (Számv.tv.161.§), Áhsz 51. §</li> <li>- számlakeret (Számv. Tv. 160.§) Áhsz 51. §</li> <li>- kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés szabályzata</li> </ul>		
A leltározási szabályzatban, a leltározási utasítás és ütemtervben foglaltak végrehajtásának és a végrehajtott selejtezés ellenőrzése	A leltározás rendjének szabálytalan rögzítése (Számviteli Politika, Leltározási szabályzat), A leltárak nem megfelelő módon történő elkészítése, teljes-körűség hiánya. Kockázat, ha az eltérések okainak megállapítása,	<p>Az alábbiak ellenőrzése:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2021. évre vonatkozó számviteli politika és a leltározási, selejtezési szabályzat vizsgálata, jogszabályi előírásokkal történő összehasonlítása.</li> <li>- A szabályzatban meghatározott leltározási tevékenység végrehajtásának dokumentálásának vizsgálata.</li> </ul>	Forró Barbara belső ellenőrzési vezető	

Az ellenőrzött folyamat/tevékenység	Kockázatok	Az ellenőrzés lépései/Tesztelési stratégia/Alkalmazott módszer	Felelős Felülvizsgáló, Belső ellenőr	Megjegyzések
<p>felelősség megállapítása, a selejtezés rendjének szabályozása nem valósul meg. A számviteli törvény előírásainak megfelelően kell a leltáreltéréseket elszámolni, a felesleges vagyontárgyak folyamatos feltárásának rendjét biztosítani szükséges. A szervezetnél nem valósul meg a selejtezés, a lebonyolítása nem szabályszerű, a selejtezés dokumentálása, kiselejtezett eszközöknek a könyvekből történő kivételése szabálytalan.</p>	<p>2021. évi beszámoló leltárral történő alátámasztásának vizsgálata (belső bizonylatokkal, analitikákkal, kivonattal történő egyeztetése)</p> <p>Az év során előforduló selejtezési tevékenységek vizsgálata, szabályzatban meghatározottak szerint történő végrehajtásának ellenőrzése. Selejtezési folyamat vizsgálata.</p>			

Készítette	
Név:	Forró Barbara
Aláírás:	
Dátum:	Márcali, 2022.09.14.

## Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal

Iktatószám:

### MEGBÍZÓLEVÉL

M megbízom **Forró Barbara** belső ellenőrt (reg.sz.:5113477, személyazonosító igazolvány száma 330294EE), hogy Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatánál a mellékelt Ellenőrzési program szerint

A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának ellenőrzése, a nyilvántartásának ellenőrzése és a leltározási és selejtezési tevékenység ellenőrzésének tárgyban

szabályszerűségi és rendszerellenőrzést végezzen a

**2022.09.26-tól 2022.10.05-ig** terjedő időszakban.

Az ellenőrzés célja:

Pénzügyi és gazdasági ellenőrzés keretében vizsgálni, hogy a vizsgált időszakban a költségvetésben elfogadott éves előirányzat tervezése megalapozott volt-e, az előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése, az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valóságos, zárt rendszerben történő biztosítottasága, a pénzügyi elszámolások pontosság, számviteli nyilvántartások megfeleltetése biztosított-e?

A leltározási szabályzatban, a leltározási utasítás és ütemtervben foglaltak, selejtezési eljárás a szabályzatban foglaltak szerint történt-e?

A belső ellenőrzés lefolytatására a 2022. évi Éves ellenőrzési terv/~~a szervezet első számú vezetőjének javaslata alapján kerül sor, soron kívüli ellenőrzésként~~<sup>1</sup>.

A belső ellenőrzést végző Forró Barbara a megbízás tárgyát illetően információt kérhet, az ellenőrzött szerv helységeibe beléphet, minden vonatkozó ügyiratba betekinthet, azt a helyszínről elviheti, arról másolatot készíthet. A belső ellenőr a helyszíni ellenőrzés megkezdésekor köteles bemutatni a megbízó levelét az ellenőrzött szerv vagy szervezeti egység vezetőjének.

---

<sup>1</sup> választás szükséges

Az ellenőrzés során a belső ellenőr a vonatkozó jogszabályok – különös tekintettel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletre –, és a szervezet Belső ellenőrzési kézikönyvének vonatkozó iránymutatásai szerint jár el.

Jelen megbízólevél 2022.10.20-ig érvényes.

Jóváhagyta:

.....

**Török Csilla**  
**címzetes főjegyző**

**Dátum: .**

**p.h.**



*S. Némethi elnökhelyettes*



## 1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez.\*

### **NYILATKOZAT**

A) Alulírott Török Csilla, a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatánál az előírásoknak megfelelően 2022. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,

- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

- az intézményi számviteli rendről,

- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

#### **Kontrollkörnyezet:**

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésének a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét. A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a

szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható. Fontos a kontrollkörnyezet rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

#### **Integrált kockázatkezelési rendszer:**

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése. A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosíthatók be és intézkedések történtek azok negatív hatásának ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

#### **Kontrolltevékenységek:**

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatokat a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

#### **Információs és kommunikációs rendszer:**

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást. A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából. A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

#### **Nyomon követési rendszer (monitoring):**

A monitoring mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez. A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Kelt: Balatonszentgyörgy, 2022. május 22.

P. H.

.....  
aláírás

**Török**  
**Csilla**

Digitálisan aláírta:  
Török Csilla  
Dátum:  
2023.05.22  
15:49:07 +02'00'

## 1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez \*

### **NYILATKOZAT**

A) Alulírott Török Csilla, a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,

- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

- az intézményi számviteli rendről,

- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

#### **Kontrollkörnyezet:**

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésének a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét. A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a



szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható. Fontos a kontrollkörnyezet rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

#### **Integrált kockázatkezelési rendszer:**

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése. A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosíthatóak be és intézkedések történtek azok negatív hatásának ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

#### **Kontrolltevékenységek:**

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatokat a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

#### **Információs és kommunikációs rendszer:**

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást. A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából. A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

#### **Nyomon követési rendszer (monitoring):**

A monitoring mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez. A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évrre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Kelt: Balatonszentgyörgy, 2022. május 22.

P. H.

.....  
aláírás

**Török  
Csilla**

Digitálisan aláírta:  
Török Csilla  
Dátum: 2023.05.22  
15:52:41 +02'00'

B. k. előterjesztés



## Bevételek alakulása

A 2022. évi zárszámadás bevételi főösszege, a tervezett 718.303.000 Ft-tal szemben 724.760.592 Ft, melyből 434.197.872 Ft a működési bevétel, 220.754.051 Ft a felhalmozási bevétel, a finanszírozási bevétel 69.808.669 Ft.

A közhatalmi és működési bevételek alakulása:

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Teljesítés %
Működési bevétel	7.044.376 Ft	9.624.723 Ft	8.196.118 Ft	85,16 %
Vagyoni típusú adók	45.595.000 Ft	45.595.000 Ft	44.088.915 Ft	96,70 %
Értékesítési és forgalmi adók	195.000.000 Ft	90.245.000 Ft	90.245.592 Ft	100,00 %
Gépjárműadó	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0,00 %
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	140.000 Ft	300.000 Ft	299.323. Ft	99,77 %
Egyéb közhatalmi bevételek	1.400.000 Ft	730.000 Ft	725.896 Ft	99,44 %
<b>Összesen</b>	<b>249.179.386 Ft</b>	<b>146.494.723 Ft</b>	<b>143.555.844 Ft</b>	<b>97,99 %</b>

## Kiadások alakulása

A 2022. évi zárszámadás kiadási főösszege a tervezett 718.303.000 Ft-tal szemben 678.389.396 Ft-ban valósult meg, ebből 501.031.959 Ft a működési, 169.710.333 Ft a felhalmozási célú, 7.647.104 Ft a finanszírozási kiadás.

## Létszámgazdálkodás:

A foglalkoztatottak létszáma összesen: 40 fő  
Ezen belül: Közös Önkormányzati Hivatal: 14 fő  
Önkormányzat: 26 fő  
-ebből:  
Közfoglalkoztatás: 5 fő

## Vagyongazdálkodás

2022. december 31-én az önkormányzat vagyona 2.628.020.320 Ft a 11. számú melléklet szerint.

Az önkormányzat maradványát a 12. számú melléklet részletezi.

Az önkormányzat a Magyar Államkincstár felé a KGR K11 elektronikus rendszeren keresztül a 2022. évi adatszolgáltatási kötelezettségének határidőre eleget tett, azt a Magyar Államkincstár 2023. április 20. napján pénzügyileg jóváhagyta.

Balatonszentgyörgy, 2023. május 19.

Farkas László Nándor sk.  
polgármester

**Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2023. (V. 25.)  
önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat 2022. évi költségvetési zárszámadásáról**

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást az 1. mellékletben, 2. mellékletben, 3. mellékletben, 4. mellékletben és az 5. mellékletben foglaltaknak megfelelően 724.760.592 Ft bevétellel, 678.389.396 Ft kiadással jóváhagyja.

(2) Az önkormányzat költségvetési szerveinek bevételeit és kiemelt kiadási előirányzatának teljesítését címenként 6. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

**2. §**

(1) A beruházási kiadások teljesítését 91.997.768 Ft összegben, valamint annak célonkénti részletezését a 7. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

(2) A felújítási kiadások teljesítését 75.611.345 Ft összegben, valamint annak feladatonkénti részletezését a 8. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

**3. §**

Az önkormányzat és költségvetési szervei létszámkeretét a 9. melléklet és a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

**4. §**

(1) Az önkormányzat a 2022.december 31-i állapot szerinti vagyonát a 11. melléklet szerint – a mérlegben, valamint a vagyonleltárban szereplő adatok alapján – 2.628.020.320 Ft-ban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat 2022. december 31-i vagyonskimutatását törzsvagyon és törzsvagyonon kívüli egyéb vagyon megbontásban a 11. melléklet tartalmazza.

**5. §**

Az önkormányzat és költségvetési szervei maradvány-kimutatását a 12. mellékletnek megfelelően jóváhagyja.

**6. §**

Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást e rendelet 13. melléklete tartalmazza.

## **7. §**

A képviselő-testület a lakossági és közösségi szolgáltatások támogatásáról a 14. mellékletben foglaltaknak megfelelően döntött.

## **8. §**

A képviselő-testület az Ávr. 29/A §-a szerinti bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámait a 15. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

## **9. §**

A képviselő-testület a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait a 16. melléklet szerint elfogadja.

## **10. §**

A képviselő-testület az önkormányzat adósság állományát a 17. melléklet szerint hagyja jóvá.

## **11. §**

A képviselő-testület az önkormányzat és intézményei előirányzat felhasználási tervét a 18. melléklet szerint elfogadja.

## **12. §**

Az önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatait e rendelet 19. melléklete tartalmazza.

## **13. §**

Az önkormányzat és intézményei pénzeszköz változását a 20. melléklet szerint hagyja jóvá.

## **14. §**

Ez a rendelet 2023. május 29-én lép hatályba.

Farkas László Nándor  
polgármester

Cziráki Zoltán  
aljegyző

A rendelet kihirdetve:  
Balatonszentgyörgy, 2023. május 25.

Cziráki Zoltán  
aljegyző

## Az önkormányzat és költségvetési szervek bevételei forrásonként

Adatok forintban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Teljesítés %
<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4)</b>	<b>506 046 490</b>	<b>437 141 490</b>	<b>434 197 872</b>	<b>99,33%</b>
<b>1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>255 367 104</b>	<b>287 356 767</b>	<b>287 356 027</b>	<b>100,00%</b>
<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>216 848 104</b>	<b>233 928 767</b>	<b>233 928 767</b>	<b>100,00%</b>
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	86 089 477	86 089 477	86 089 477	100,00%
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	77 021 044	79 152 064	79 152 064	100,00%
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	5 141 700	5 948 822	5 948 822	100,00%
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	30 652 281	36 412 985	36 412 985	100,00%
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 733 331	3 733 331	3 733 331	100,00%
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	14 210 271	20 990 144	20 990 144	100,00%
Elszámolásból származó bevételek	0	1 601 944	1 601 944	100,00%
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	38 519 000	53 428 000	53 427 260	100,00%
<b>2. Közhatalmi bevételek</b>	<b>242 135 000</b>	<b>136 870 000</b>	<b>135 359 726</b>	<b>98,90%</b>
Vagyoni típusú adók	45 595 000	45 595 000	44 088 915	96,70%
Értékesítési és forgalmi adók	195 000 000	90 245 000	90 245 592	100,00%
Gépjárműadók	0	0	0	
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	140 000	300 000	299 323	99,77%
Egyéb közhatalmi bevételek	1 400 000	730 000	725 896	99,44%
<b>3. Működési bevételek</b>	<b>7 044 386</b>	<b>9 624 723</b>	<b>8 196 118</b>	<b>85,16%</b>
Készletértékesítés ellenértéke	160 000	296 000	295 480	99,82%
Szolgáltatások ellenértéke	2 080 000	2 040 000	1 511 047	74,07%
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	655 000	655 000	396 707	60,57%
Tulajdonosi bevételek	3 262 000	4 262 000	4 260 172	99,96%
Ellátási díjak	0	0	0	
Kiszámlázott általános forgalmi adó	722 000	722 000	597 737	82,79%
Biztosító által fizetett kárterítés	0	265 000	264 160	99,68%
Kamatbevételek	0	0	123	
Egyéb működési bevételek	165 386	1 384 723	870 692	62,88%
<b>4. Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>1 500 000</b>	<b>3 290 000</b>	<b>3 286 001</b>	<b>99,88%</b>
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	20 000	19 490	97,45%
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	1 500 000	3 270 000	3 266 511	99,89%
<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (6+7+8)</b>	<b>151 840 000</b>	<b>220 755 000</b>	<b>220 754 051</b>	<b>100,00%</b>
<b>6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>151 840 000</b>	<b>219 255 000</b>	<b>219 254 051</b>	<b>100,00%</b>
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	151 840 000	219 255 000	219 254 051	100,00%
<b>7. Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Immateriális javak értékesítése	0	0	0	
Ingatlanok értékesítése	0	0	0	
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	
Részeseések értékesítése	0	0	0	
<b>8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>1 500 000</b>	<b>1 500 000</b>	<b>100,00%</b>
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	1 500 000	1 500 000	100,00%
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)</b>	<b>657 886 490</b>	<b>657 896 490</b>	<b>654 951 923</b>	<b>99,55%</b>
Befektetési célú értékpapírok beváltása, értékesítése	33 000 000	0	0	
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	60 406 510	60 406 510	60 406 510	100,00%
Államháztartáson belüli megelőlegezések			9 402 159	

III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	93 406 510	60 406 510	69 808 669	115,56%
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II+III)	751 293 000	718 303 000	724 760 592	100,90%

**Önkormányzat és költségvetési szervei kiadási előirányzatai**

Adatok forintban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Teljesítés %
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>522 217 896</b>	<b>518 048 896</b>	<b>501 031 959</b>	<b>96,72%</b>
<b>Kötelező feladat</b>	<b>519 598 896</b>	<b>515 429 896</b>	<b>498 363 843</b>	<b>96,69%</b>
Személyi jellegű kiadások	143 355 000	154 176 000	153 504 940	99,56%
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájár. adó	19 162 000	19 843 000	19 836 887	99,97%
Dologi jellegű kiadások	123 541 012	136 423 012	120 224 433	88,13%
Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 500 000	3 850 000	3 771 485	97,96%
Egyéb működési célú kiadások	229 040 884	201 137 884	201 026 098	99,94%
<b>Önként vállalt feladat</b>	<b>2 619 000</b>	<b>2 619 000</b>	<b>2 668 116</b>	<b>101,88%</b>
Személyi jellegű kiadások	0	0	0	
Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	
Dologi jellegű kiadások	2 619 000	2 619 000	2 668 116	101,88%
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	
Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>188 428 000</b>	<b>192 607 000</b>	<b>169 710 333</b>	<b>88,11%</b>
<b>Kötelező feladat</b>	<b>188 428 000</b>	<b>192 607 000</b>	<b>169 710 333</b>	<b>88,11%</b>
<b>Önkormányzat</b>	<b>187 539 000</b>	<b>191 718 000</b>	<b>168 907 421</b>	<b>88,10%</b>
Beruházás	112 655 000	109 414 000	91 194 856	83,35%
Felújítás	74 774 000	80 194 000	75 611 345	94,29%
Egyéb felhalmozási célú kiadok ÁHT-n belülre	110 000	2 110 000	2 101 220	99,58%
<b>Közös Hivatal</b>	<b>889 000</b>	<b>889 000</b>	<b>802 912</b>	<b>90,32%</b>
Beruházás	889 000	889 000	802 912	90,32%
Felújítás	0	0	0	
<b>Önként vállalt feladat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>710 645 896</b>	<b>710 655 896</b>	<b>670 742 292</b>	<b>94,38%</b>
<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>40 647 104</b>	<b>7 647 104</b>	<b>7 647 104</b>	<b>100,00%</b>
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 647 104	7 647 104	7 647 104	100,00%
Forgatási célú értékpapírok vásárlása	33 000 000	0	0	
Lekötött bankbetét elhelyezése	0	0	0	
<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>751 293 000</b>	<b>718 303 000</b>	<b>678 389 396</b>	<b>94,44%</b>



3. melléklet az 5/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelethez

**Az Önkormányzat és költségvetési szervei működési kiadásai**

Adatok forintban

	Személyi juttatás		M.adó terhelő járulékok és szoc.hj.		Dologi kiadás		Működési célú támogatások				Ellátottak pénzbeli juttatásai		Összesen	
	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	ÁHT-n belül		ÁHT-n kívül		Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.
							Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.				
<b>Önkormányzat</b>	<b>80 322 000</b>	<b>79 657 688</b>	<b>8 980 000</b>	<b>8 975 909</b>	<b>121 893 012</b>	<b>108 821 989</b>	<b>182 597 884</b>	<b>182 596 889</b>	<b>18 500 000</b>	<b>18 389 995</b>	<b>3 850 000</b>	<b>3 771 485</b>	<b>416 142 896</b>	<b>402 213 955</b>
<i>ebből: kötelező feladat</i>	<i>80 322 000</i>	<i>79 657 688</i>	<i>8 980 000</i>	<i>8 975 909</i>	<i>119 274 012</i>	<i>106 153 873</i>	<i>182 597 884</i>	<i>182 596 889</i>	<i>18 500 000</i>	<i>18 389 995</i>	<i>3 850 000</i>	<i>3 771 485</i>	<i>413 523 896</i>	<i>399 545 839</i>
<i>önként vállalt feladat</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2 619 000</i>	<i>2 668 116</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2 619 000</i>	<i>2 668 116</i>
<b>Közös önkormányzati hivatal</b>	<b>73 854 000</b>	<b>73 847 252</b>	<b>10 863 000</b>	<b>10 860 978</b>	<b>17 149 000</b>	<b>14 070 560</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40 000</b>	<b>39 214</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>101 906 000</b>	<b>98 818 004</b>
<i>ebből: kötelező feladat</i>	<i>73 854 000</i>	<i>73 847 252</i>	<i>10 863 000</i>	<i>10 860 978</i>	<i>17 149 000</i>	<i>14 070 560</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>40 000</i>	<i>39 214</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>101 906 000</i>	<i>98 818 004</i>
<i>önként vállalt feladat</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>Összesen</b>	<b>154 176 000</b>	<b>153 504 940</b>	<b>19 843 000</b>	<b>19 836 887</b>	<b>139 042 012</b>	<b>122 892 549</b>	<b>182 597 884</b>	<b>182 596 889</b>	<b>18 540 000</b>	<b>18 429 209</b>	<b>3 850 000</b>	<b>3 771 485</b>	<b>518 048 896</b>	<b>501 031 959</b>
<i>ebből: kötelező feladat</i>	<i>154 176 000</i>	<i>153 504 940</i>	<i>19 843 000</i>	<i>19 836 887</i>	<i>136 423 012</i>	<i>120 224 433</i>	<i>182 597 884</i>	<i>182 596 889</i>	<i>18 540 000</i>	<i>18 429 209</i>	<i>3 850 000</i>	<i>3 771 485</i>	<i>515 429 896</i>	<i>498 363 843</i>
<i>önként vállalt feladat</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2 619 000</i>	<i>2 668 116</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2 619 000</i>	<i>2 668 116</i>

4. melléklet az 5/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelethez

**Az Önkormányzat 2022. évi kiadásai kormányzati funkciókénti bontásban**

**Adatok forintban**

Kötelező feladatok	Személyi juttatás	Járulékok	Dologi kiadás	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú támogatások		Felhalmozási kiadások	Finanszírozási kiadások	Összesen
					ÁHT-n belül	ÁHT-n kívül			
Igazgatás	17 592 960	969 834	6 218 577	0	0	200 000	140 000	0	25 121 371
Községgazdálkodás	20 008 269	2 697 239	54 341 217	0	18 189 995	0	114 780 571	0	210 017 291
Településfejlesztési projektek és támogatásuk	1 820 000	236 600	2 578 569	0	0	0	50 925 482	0	55 560 651
Védőnő	6 822 232	925 206	1 009 962	0	0	0	4 490	0	8 761 890
Művelődési ház	10 908 341	1 556 919	18 326 298	0	0	0	755 658	0	31 547 216
Útfenntartás	0	0	9 682 977	0	0	0	0	0	9 682 977
Temető	1 420 638	198 598	132 974	0	0	0	2 200 000	0	3 952 210
Közfoglalkoztatás	5 289 250	441 649	4 600	0	0	0	0	0	5 735 499
Tanyagondnok	6 431 495	861 430	2 444 721	0	0	0	0	0	9 737 646
Könyvtár	1 540 000	0	471 402	0	0	0	0	0	2 011 402
Háziorvos	0	0	387 878	0	0	0	0	0	387 878
Fogorvos	0	0	205 943	0	0	0	0	0	205 943
Zöldterület-kezelés	7 824 503	1 088 434	1 393 789	0	0	0	0	0	10 306 726
Kiemelt önkormányzati rendezvények	0	0	392 000	0	0	0	0	0	392 000
Közvilágítás	0	0	5 947 605	0	0	0	0	0	5 947 605
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások	0	0	2 593 650	3 771 485	0	0	0	0	6 365 135
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	0	0	21 711	0	1 344 800	0	0	7 647 104	9 013 615
Központi költségvetési befizetések	0	0	0	0	51 916 884	0	0	0	51 916 884
Támogatási célú finanszírozási műveletek	0	0	0	0	129 335 205	0	101 220	93 168 000	222 604 425
<b>Kötelező feladatok összesen</b>	<b>79 657 688</b>	<b>8 975 909</b>	<b>106 153 873</b>	<b>3 771 485</b>	<b>200 786 884</b>	<b>200 000</b>	<b>168 907 421</b>	<b>100 815 104</b>	<b>669 268 364</b>
Önként vállalt feladatok	Személyi juttatás	Járulékok	Dologi kiadás	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú támogatások		Felhalmozási kiadások	Finanszírozási kiadások	Összesen
					ÁHT-n belül	ÁHT-n kívül			
Múzeumi kiállítási tevékenység	0	0	2 668 116	0	0	0	0	0	2 668 116
<b>Önként vállalt feladatok összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 668 116</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 668 116</b>
<b>Mindösszesen</b>	<b>79 657 688</b>	<b>8 975 909</b>	<b>108 821 989</b>	<b>3 771 485</b>	<b>200 786 884</b>	<b>200 000</b>	<b>168 907 421</b>	<b>100 815 104</b>	<b>671 936 480</b>

## Az Önkormányzat összevont költségvetési mérlege

Adatok forintban

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Teljesítés %
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>				
<b>Pénzforgalmi bevételek</b>				
Működési célú	506 046 490	437 141 490	434 197 872	99,33%
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	255 367 104	287 356 767	287 356 027	100,00%
Közhatalmi bevételek	242 135 000	136 870 000	135 359 726	98,90%
Működési bevételek	7 044 386	9 624 723	8 196 118	85,16%
Működési célú átvett pénzeszközök	1 500 000	3 290 000	3 286 001	99,88%
<b>Felhalmozási célú</b>	<b>151 840 000</b>	<b>220 755 000</b>	<b>220 754 051</b>	<b>100,00%</b>
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	151 840 000	219 255 000	219 254 051	100,00%
Felhalmozási bevételek	0	0	0	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	1 500 000	1 500 000	100,00%
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>657 886 490</b>	<b>657 896 490</b>	<b>654 951 923</b>	<b>99,55%</b>
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>93 406 510</b>	<b>60 406 510</b>	<b>69 808 669</b>	<b>115,56%</b>
Forgatási célú értékpapírok beváltása, értékes.	0	0	0	
Maradvány igénybevétele	60 406 510	60 406 510	60 406 510	100,00%
I. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	60 406 510	60 406 510	60 406 510	100,00%
II. Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	
Befektetési célú értékpapírok beváltása, értékesítése	33 000 000	0	0	
Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	9 402 159	
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>751 293 000</b>	<b>718 303 000</b>	<b>724 760 592</b>	<b>100,90%</b>
KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Teljesítés %
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>				
<b>Pénzforgalmi kiadások</b>				
Működési célú	522 217 896	518 048 896	501 031 959	96,72%
Személyi jellegű kiadások	143 355 000	154 176 000	153 504 940	99,56%
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 162 000	19 843 000	19 836 887	99,97%
Dologi és egyéb folyó kiadások	126 160 012	139 042 012	122 892 549	88,39%
Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 500 000	3 850 000	3 771 485	97,96%
Egyéb működési célú kiadások	229 040 884	201 137 884	201 026 098	99,94%
<b>Felhalmozási célú</b>	<b>188 428 000</b>	<b>192 607 000</b>	<b>169 710 333</b>	<b>88,11%</b>
<b>Beruházás</b>	<b>113 544 000</b>	<b>110 303 000</b>	<b>91 997 768</b>	<b>83,40%</b>
Önkormányzat	112 655 000	109 414 000	91 194 856	83,35%
Közös Hivatal	889 000	889 000	802 912	90,32%
<b>Felújítás</b>	<b>74 774 000</b>	<b>80 194 000</b>	<b>75 611 345</b>	<b>94,29%</b>
Önkormányzat	74 774 000	80 194 000	75 611 345	94,29%
Közös Hivatal	0	0	0	
Egyéb felhalmozási célú kiadások ÁHT-n belülről	110 000	2 110 000	2 101 220	99,58%
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>710 645 896</b>	<b>710 655 896</b>	<b>670 742 292</b>	<b>94,38%</b>
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>40 647 104</b>	<b>7 647 104</b>	<b>7 647 104</b>	<b>100,00%</b>
Befektetési célú értékpapírok vásárlása	33 000 000	0	0	
ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	7 647 104	7 647 104	7 647 104	100,00%
<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>751 293 000</b>	<b>718 303 000</b>	<b>678 389 396</b>	<b>94,44%</b>

## A közös önkormányzati hivatal költségvetése

Adatok forintban

BEVÉTELEK		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Teljesítés %
<b>1. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL</b>		0	7 425 000	7 424 272	99,99%
<b>2. KÖZHATALMI BEVÉTELEK</b>		0	0	0	
<b>3. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>		64 970	398 970	398 807	99,96%
	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	
	Szolgáltatások ellenértéke	60 000	20 000	20 000	100,00%
	Kamatbevételek	0	0	1	
	Egyéb működési bevételek	4 970	378 970	378 806	99,96%
<b>4. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK</b>		0	0	0	
<b>5. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL</b>		0	0	0	
<b>6. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>		0	0	0	
	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	
	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	
	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	
<b>7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK</b>		0	0	0	
<b>I. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4+5+6+7)</b>		64 970	7 823 970	7 823 079	99,99%
<b>8. MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE</b>		1 803 030	1 803 030	1 803 030	100,00%
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 803 030	1 803 030	1 803 030	100,00%
<b>9. BELFÖLDI FINANSZÍROZÁS BEVÉTELEI</b>		93 168 000	93 168 000	93 168 000	100,00%
	Központi, irányító szervek támogatás	93 168 000	93 168 000	93 168 000	100,00%
<b>II. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (8+9)</b>		94 971 030	94 971 030	94 971 030	100,00%
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II)</b>		95 036 000	102 795 000	102 794 109	100,00%
KIADÁSOK		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Teljesítés %
<b>1. Személyi juttatások</b>		69 187 000	73 854 000	73 847 252	99,99%
<b>2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>		9 440 000	10 863 000	10 860 978	99,98%
<b>3. Dologi kiadások</b>		15 520 000	17 149 000	14 070 560	82,05%
<b>4. Egyéb működési célú kiadások</b>		0	40 000	39 214	98,04%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	40 000	39 214	98,04%
<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (1+2+3+4)</b>		94 147 000	101 906 000	98 818 004	96,97%
<b>5. Beruházások</b>		889 000	889 000	802 912	90,32%
<b>6. Felújítások</b>		0	0	0	
<b>7. Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>		0	0	0	
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	
<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (5+6+7)</b>		889 000	889 000	802 912	90,32%
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II)</b>		95 036 000	102 795 000	99 620 916	96,91%
<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>		95 036 000	102 795 000	99 620 916	96,91%

7. melléklet az 5/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat és költségvetési szervei felhalmozási kiadásai feladatonként**

Adatok forintban

feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Teljesítés %
<b>Önkormányzat</b>	<b>112 655 000</b>	<b>109 414 000</b>	<b>91 194 856</b>	<b>83,35%</b>
Kerékpárút építés	66 232 000	66 232 000	65 545 710	98,96%
Szolgálati lakás felújítás eszköz beszerzés Berzsényi u. 107.	4 776 000	4 776 000	3 676 330	76,98%
Kerítés piac, hivatal	10 734 000	10 734 000	10 733 405	99,99%
Asztalok helyi piac	990 000	990 000	990 000	100,00%
Közművesítés Kisbalaton utca vége	10 000 000	10 000 000	649 000	6,49%
Temető kerítés (Balatonszentgyörgy, Battyán)	11 000 000	11 000 000	2 200 000	20,00%
Lemezgarázs	5 000 000	1 118 000	0	0,00%
Bölcsőde kamerarendszer	838 000	838 000	0	0,00%
Bölcsőde riasztó rendszer	545 000	545 000	0	0,00%
Bölcsőde informatikai hálózat	0	376 000	0	0,00%
Számítógép térfigyelő rendszer	0	109 000	138 430	127,00%
Hangosítás eszköz MFP-KEDB/2022 pályázat	0	156 000	198 120	127,00%
Balatonszentgyörgy 171 hrsz., 173 hrsz. Ingatlan vásárlás (iskola)	0	0	1 600 000	
Berzsényi u. 84. közösségi tér klimatizálás	0	0	2 101 579	
Berzsényi u. 84. polgárőr iroda klimatizálás	0	0	1 718 436	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	2 540 000	2 540 000	1 643 846	64,72%
<b>Közös Hivatal</b>	<b>889 000</b>	<b>889 000</b>	<b>802 912</b>	<b>90,32%</b>
Immateriális javak beszerzése	0	0	0	
Informatikai eszközök beszerzése	635 000	735 000	756 432	102,92%
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	254 000	154 000	46 480	30,18%
<b>Összesen</b>	<b>113 544 000</b>	<b>110 303 000</b>	<b>91 997 768</b>	<b>83,40%</b>

**Az önkormányzat és költségvetési szervei felújítási előirányzatai célonként**

Adatok forintban

felújítási cél megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Teljesítés %
<b>Önkormányzat</b>	<b>74 774 000</b>	<b>80 194 000</b>	<b>75 611 345</b>	<b>94,29%</b>
Szolgálati lakás felújítás Berzsényi u. 107.	51 067 000	48 067 000	40 365 623	83,98%
Berzsényi u. 84. 393/3 épület felújítás	3 000 000	3 000 000	7 918 202	263,94%
Hivatal felújítás MFP	2 000 000	2 000 000	1 996 720	99,84%
Berzsényi u. járda felújítás	8 073 000	8 073 000	8 552 918	105,94%
Kerékpárút (József Attila u. és Hősök tere útfelújítás)	10 634 000	10 634 000	8 372 625	78,73%
Közösségi tér felújítás Berzsényi u. 84.	0	8 420 000	8 352 647	99,20%
Háziorvosi szolgálati lakás földém szigetelés	0	0	52 610	
<b>Közös Hivatal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Összesen</b>	<b>74 774 000</b>	<b>80 194 000</b>	<b>75 611 345</b>	<b>94,29%</b>

**Létszám-előirányzat**

Adatok főben

Költségvetési szerv	Módosított előirányzat					Tény 2022.12.31.				
	Köztisztviselő	Közalkalmazott	MT. hatálya alá tartozó	Választott tisztségviselők	Összesen	Köztisztviselő	Közalkalmazott	MT. hatálya alá tartozó	Választott tisztségviselők	Összesen
Közös Önkormányzati Hivatal	14				14	13		1		14
Önkormányzat		7	12	8	27		7	11	8	26
<b>Összesen</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>41</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>40</b>
Közfoglalkoztatottak			7		7			5		5
<b>Közfoglalkoztatottak nélkül összesen</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>34</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>35</b>

**Közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata**

Adatok főben

		Átlagléttség
7 fő 8 órás foglalkoztatás 3 hónapra		5
6 fő 8 órás foglalkoztatás 9 hónapra		
<b>Összesen</b>		<b>5</b>



11. melléklet az 5/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelethez

**Vagyommérleg**

**Adatok forintban**

Sorsz.	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
1	Vagyoni értékű jogok	0	0
2	Szellemi termékek	93 300	0
3	Immateriális javak értékhelyesbítése	0	0
4	<b>Immateriális javak</b>	<b>93 300</b>	<b>0</b>
5	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 585 487 514	1 699 105 505
5.a	<i>Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok</i>	<i>639 036 715</i>	<i>648 767 051</i>
5.b	<i>Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok</i>	<i>14 443 818</i>	<i>13 950 989</i>
5.c	<i>Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és vagyoni értékű jogok</i>	<i>817 073 213</i>	<i>926 854 140</i>
5.d	<i>Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok</i>	<i>114 933 768</i>	<i>109 533 325</i>
6	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	36 342 648	29 757 380
6.a	<i>Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
6.b	<i>Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
6.c	<i>Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezése, felszerelések, járművek</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
6.d	<i>Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek</i>	<i>36 342 648</i>	<i>29 757 380</i>
7	Tenyészállatok	0	0
7.a	<i>Forgalomképtelen tenyészállatok</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
7.b	<i>Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
7.c	<i>Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
7.d	<i>Üzleti tenyészállatok</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
8	Beruházások, felújítások	194 397 912	194 268 953
9	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0
10	<b>Tárgyi eszközök</b>	<b>1 816 228 074</b>	<b>1 923 131 838</b>
11	Tartós részesedések	5 026 000	5 026 000
11.a	<i>Forgalomképtelen tartós részesedések</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
11.b	<i>Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
11.c	<i>Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
11.d	<i>Üzleti tartós részesedések</i>	<i>5 026 000</i>	<i>5 026 000</i>
12	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
12.a	<i>Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
12.b	<i>Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
12.c	<i>Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
12.d	<i>Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
13	Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0
14	<b>Befektetett pénzügyi eszközök</b>	<b>5 026 000</b>	<b>5 026 000</b>
15	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0
16	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	0	0
17	<b>Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
18	<b>NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>	<b>1 821 347 374</b>	<b>1 928 157 838</b>
19	Vásárolt készletek	944 000	0
20	Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	0	0
21	Egyéb készletek	0	0
22	Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	0	0
23	Növendék-, hizó és egyéb állatok	0	0
24	<b>Készletek</b>	<b>944 000</b>	<b>0</b>
25	Nem tartós részesedések	100 499 604	100 499 604
26	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
26.a	<i>Forgalomképtelen forgatási hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
26.b	<i>Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű forgatási hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
26.c	<i>Korlátozottan forgalomképes forgatási hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
26.d	<i>Üzleti forgatási hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Sorsz.	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
27	Értékpapírok	100 499 604	100 499 604
28	<b>NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK</b>	<b>101 443 604</b>	<b>100 499 604</b>
29	Hosszú lejáratú betétek	0	0
30	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	149 590	196 150
31	Forintszámlák	192 802 979	254 898 515
32	Devizaszámlák	0	0
33	Idegen pénzeszközök	0	0
34	<b>PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>192 952 569</b>	<b>255 094 665</b>
35	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
35	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
37	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételeire	7 600 588	8 848 837
38	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	965 483	1 144 340
39	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0
40	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	43 000	223 510
41	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	1 265 539	1 265 539
42	Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre	0	0
43	<b>Költségvetési évben esedékes követelések</b>	<b>9 874 610</b>	<b>11 482 226</b>
44	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
45	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (60>=61)	0	0
46	Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	94 893 430	66 110 393
47	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre	0	0
48	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0
49	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	0	0
50	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	0	0
51	Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre	0	0
52	<b>Költségvetési évet követően esedékes követelések</b>	<b>94 893 430</b>	<b>66 110 393</b>
53	Adott előlegek	14 911 516	2 696 785
54	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0
55	Más által beszédett bevételek elszámolása	0	0
56	Forgótőke elszámolása	75 000	75 000
57	Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	0	0
58	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0
59	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0
60	<b>Követelés jellegű sajátos elszámolások</b>	<b>14 986 516</b>	<b>2 771 785</b>
61	<b>KÖVETELÉSEK</b>	<b>119 754 556</b>	<b>80 364 404</b>
62	<b>EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>220 409 286</b>	<b>263 903 809</b>
63	Eredményzempléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0
64	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0
65	Halasztott ráfordítások	0	0
66	<b>AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
67	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>2 455 907 389</b>	<b>2 628 020 320</b>
68	Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 645 335 596	1 645 335 596
69	Nemzeti vagyon változásai	-53 592 353	-53 592 353
70	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	25 227 551	25 227 551
71	Felhalmozott eredmény	216 311 251	656 025 577
72	Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0
73	Mérleg szerinti eredmény	439 714 326	102 983 633
74	<b>SAJÁT TŐKE</b>	<b>2 272 996 371</b>	<b>2 375 980 004</b>
75	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
76	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
77	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	512 805	2 264 507
78	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	50 000

Sorsz.	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
79	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	67 880	67 880
80	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0
81	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	1 755 860
82	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	0	0
83	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	0	0
<b>84</b>	<b>Költségvetési évben esedékes kötelezettségek</b>	<b>580 685</b>	<b>4 138 247</b>
85	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
86	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
87	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0
88	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0
89	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0	0
90	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0
91	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0
92	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	0	0
93	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	7 647 104	9 402 159
<b>94</b>	<b>Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek</b>	<b>7 647 104</b>	<b>9 402 159</b>
95	Kapott előlegek	143 733 818	205 323 951
96	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0
97	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	54 143	163 887
98	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	5 774 030	6 124 030
99	Váyonkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszafizetési kötelezettség elszámolása	0	0
100	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0
101	Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása	0	0
102	<b>Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások</b>	<b>149 561 991</b>	<b>211 611 868</b>
<b>103</b>	<b>KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>157 789 780</b>	<b>225 152 274</b>
104	<b>EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
105	<b>KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
106	Eredményzempléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0
107	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	11 331 495	13 098 299
108	Halasztott eredményzempléletű bevételek	13 789 743	13 789 743
<b>109</b>	<b>PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>25 121 238</b>	<b>26 888 042</b>
<b>110</b>	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>2 455 907 389</b>	<b>2 628 020 320</b>

**Maradvány-kimutatás**

Adatok forintban

Sorsz.	Megnevezés	Önkormányzat	Közös Hivatal	Összesen
I	Alaptevékenység költségvetési bevételei	647 128 844	7 823 079	654 951 923
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	571 121 376	99 620 916	670 742 292
<b>I</b>	<b>Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)</b>	<b>76 007 468</b>	<b>-91 797 837</b>	<b>-15 790 369</b>
3	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	68 005 639	94 971 030	162 976 669
4	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	100 815 104	0	100 815 104
<b>II</b>	<b>Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)</b>	<b>-32 809 465</b>	<b>94 971 030</b>	<b>62 161 565</b>
<b>A)</b>	<b>Alaptevékenység maradványa (=±I±II)</b>	<b>43 198 003</b>	<b>3 173 193</b>	<b>46 371 196</b>
5	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0	0	0
6	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0	0	0
<b>III</b>	<b>Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0	0	0
8	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0	0	0
<b>IV</b>	<b>Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B)</b>	<b>Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C)</b>	<b>Összes maradvány (=A+B)</b>	<b>43 198 003</b>	<b>3 173 193</b>	<b>46 371 196</b>
<b>D)</b>	<b>Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>E)</b>	<b>Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)</b>	<b>43 198 003</b>	<b>3 173 193</b>	<b>46 371 196</b>
<b>F)</b>	<b>Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,I)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>G)</b>	<b>Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Közvetett támogatások

Adatok forintban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Teljesítés %
<b>Helyi adó, gépjárműadó kedvezény, mentesség</b>	0	0	0	
Gépjárműadó mentesség	0	0	0	
1991. évi LXXXII tv. 5. § a) pontja alapján	0	0	0	
1991. évi LXXXII tv. 5. § b) pontja alapján	0	0	0	
1991. évi LXXXII tv. 5. § e) pontja alapján	0	0	0	
1991. évi LXXXII tv. 5. § f) pontja alapján	0	0	0	
<b>Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség</b>	0	0	0	
<b>Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedése</b>	0	0	0	
<b>Mindösszesen</b>	0	0	0	

### Lakosságnak juttatott támogatások

#### Adatok forintban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Teljesítés %
<b>Szociális, rászorultsági ellátások</b>	<b>5 175 000</b>	<b>4 525 000</b>	<b>4 696 485</b>	<b>103,79%</b>
Bursa Hungarica	675 000	675 000	925 000	137,04%
Kelengye támogatás	1 000 000	1 000 000	710 000	71,00%
Települési támogatás	3 500 000	2 850 000	3 061 485	107,42%
<b>Összesen</b>	<b>5 175 000</b>	<b>4 525 000</b>	<b>4 696 485</b>	<b>103,79%</b>

## Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Adatok forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei				ÖSSZESEN
		2022.	2023.	2024.	2025.	
1	Helyi adók	134 633 830	150 000 000	130 000 000	130 000 000	410 000 000
2	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel					-
3	Díjak, pótlékok, bírságok	725 896	1 000 000	900 000	900 000	2 800 000
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel					-
5	Részvények, részesedések értékesítése					0
6	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek					0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés					0
8	Saját bevételek (1+...+7)	135 359 726	151 000 000	130 900 000	130 900 000	412 800 000
9	Saját bevételek (8. sor) 50%-a	67 679 863	75 500 000	65 450 000	65 450 000	206 400 000
10	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+...+18)		-	-	-	-
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					-
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása					0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					0
14	Váltó kibocsátás					0
15	Pénzügyi lízing					0
16	Visszavásárlási kötelezettség					0
17	Fedezeti betét					0
18	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték					0
19	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27)	0	0	0	0	0
20	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					0
21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása					0
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					0
23	Adott váltó					0
24	Pénzügyi lízing					0
25	Visszavásárlási kötelezettség					0
26	Fedezeti betét					0
27	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték					0
28	Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	-	-	-	-	-
29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28)	67 679 863	75 500 000	65 450 000	65 450 000	206 400 000

16. melléklet az 5/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelethez

**A többéves kihatással járó feladatok előirányzatai**

**Adatok forintban**

feladat megnevezése	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.	Összesen
hosszú lejáratra kapott kölcsönök									0
tartozások fejlesztési célú kötvénykibocsátásból									0
tartozások működési célú kötvénykibocsátásból									0
beruházási és fejlesztési hitelek									0
működési célú hosszú lejáratú hitelek									0
egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek									0
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



**Az önkormányzat adósságállománya**

Adatok forintban

Megnevezés	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
Működési célú hitel	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú hitel	0	0	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Előirányzat-felhasználási terv

## Adatok forintban

megnevezés	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	összesen
<b>BEVÉTELEK</b>													
Önkormányzatok működési támogatásai	19 494 064	19 494 064	19 494 064	19 494 064	19 494 064	19 494 064	19 494 064	19 494 064	19 494 064	19 494 064	19 494 064	19 494 063	233 928 767
Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	4 452 272	4 452 272	4 452 272	4 452 272	4 452 272	4 452 272	4 452 272	4 452 272	4 452 272	4 452 272	4 452 272	4 452 268	53 427 260
Közhatalmi bevételek	0	2 975 600	62 051 644	3 875 900	2 000 000	0	0	3 759 650	55 766 782	3 950 650	979 500	0	135 359 726
Működése bevételek	683 010	683 010	683 010	683 010	683 010	683 010	683 010	683 010	683 010	683 010	683 010	683 008	8 196 118
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	3 266 511	0	19 490	0	0	0	0	3 286 001
Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	0	0	38 750 000	0	0	0	0	109 000 000	0	0		71 504 051	219 254 051
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	1 500 000	0	0	0	0	0	0	1 500 000
Finanszírozási bevételek	60 406 510	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9 402 159	69 808 669
<b>Összesen</b>	<b>85 035 856</b>	<b>27 604 946</b>	<b>125 430 990</b>	<b>28 505 246</b>	<b>26 629 346</b>	<b>29 395 857</b>	<b>24 629 346</b>	<b>137 408 486</b>	<b>80 396 128</b>	<b>28 579 996</b>	<b>25 608 846</b>	<b>105 535 549</b>	<b>724 760 592</b>
<b>KIADÁSOK</b>													
Működési kiadások	41 752 663	41 752 663	41 752 663	41 752 663	41 752 663	41 752 663	41 752 663	41 752 663	41 752 663	41 752 663	41 752 663	41 752 666	501 031 959
Felhalmozási kiadások	14 142 528	14 142 528	14 142 528	14 142 528	14 142 528	14 142 528	14 142 528	14 142 528	14 142 528	14 142 528	14 142 528	14 142 525	169 710 333
Tartalékok		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási kiadások	7 647 104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 647 104
<b>Összesen</b>	<b>63 542 295</b>	<b>55 895 191</b>	<b>55 895 191</b>	<b>55 895 191</b>	<b>55 895 191</b>	<b>55 895 191</b>	<b>55 895 191</b>	<b>55 895 191</b>	<b>55 895 191</b>	<b>55 895 191</b>	<b>55 895 191</b>	<b>55 895 191</b>	<b>678 389 396</b>

**Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatai**

Adatok forintban

Megnevezés	2023. évi előirányzat	2024. évi előirányzat	2025. évi előirányzat
Személyi juttatások	169 282 000	173 000 000	180 000 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 386 000	23 250 000	25 000 000
Dologi kiadások	139 091 902	145 000 000	150 000 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 800 000	4 000 000	4 000 000
Egyéb működési célú kiadások	200 402 939	210 000 000	220 000 000
Beruházások	53 460 000	15 000 000	15 000 000
Felújítások	238 189 000	10 000 000	10 000 000
Felhalmozási célú kiadások	110 000	120 000	130 000
Finanszírozási kiadások	9 402 159	10 000 000	10 900 000
<b>Kiadások összesen</b>	<b>836 124 000</b>	<b>590 370 000</b>	<b>615 030 000</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	309 765 955	385 870 000	446 330 000
Közhatalmi bevételek	135 200 000	130 000 000	130 000 000
Működési bevételek	8 283 849	9 500 000	10 500 000
Működési célú átvett pénzeszközök	2 032 000	0	0
Felhalmozási bevételek	225 471 000	25 000 000	25 000 000
Finanszírozási bevételek	155 371 196	40 000 000	3 200 000
<b>Bevételek összesen</b>	<b>836 124 000</b>	<b>590 370 000</b>	<b>615 030 000</b>

**Az Önkormányzat és intézményei pénzeszköz változásának levezetése**

Adatok forintban

Sor-szám	Megnevezés	Önkormányzat	Közös Önkormányzati Hivatal	Összesen
1.	Nyitó pénzkészlet 2022. január 1-én ebből	191 569 510	1 383 059	192 952 569
2.	Bankszámlák egyenlege	191 426 345	1 376 634	192 802 979
3.	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	143 165	6 425	149 590
4.	Bevételek ( + )	718 485 283	100 895 482	819 380 765
5.	Kiadások ( - )	657 851 071	99 387 598	757 238 669
6.	Záró pénzkészlet 2022. december 31-én ebből	252 203 722	2 890 943	255 094 665
7.	Bankszámlák egyenlege	252 104 237	2 794 278	254 898 515
8.	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	99 485	96 665	196 150

## Végső előterjesztői indokolás

### Bevételek alakulása

A 2022. évi zárszámadás bevételi főösszege, a tervezett 718.303.000 Ft-tal szemben 724.760.592 Ft, melyből 434.197.872 Ft a működési bevétel, 220.754.051 Ft a felhalmozási bevétel, a finanszírozási bevétel 69.808.669 Ft.

A közhatalmi és működési bevételek alakulása:

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Teljesítés %
Működési bevétel	7.044.376 Ft	9.624.723 Ft	8.196.118 Ft	85,16 %
Vagyon típusú adók	45.595.000 Ft	45.595.000 Ft	44.088.915 Ft	96,70 %
Értékesítési és forgalmi adók	195.000.000 Ft	90.245.000 Ft	90.245.592 Ft	100,00 %
Gépjárműadó	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0,00 %
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	140.000 Ft	300.000 Ft	299.323. Ft	99,77 %
Egyéb közhatalmi bevételek	1.400.000 Ft	730.000 Ft	725.896 Ft	99,44 %
<b>Összesen</b>	<b>249.179.386 Ft</b>	<b>146.494.723 Ft</b>	<b>143.555.844 Ft</b>	<b>97,99 %</b>

### Kiadások alakulása

A 2022. évi zárszámadás kiadási főösszege a tervezett 718.303.000 Ft-tal szemben 678.389.396 Ft-ban valósult meg, ebből 501.031.959 Ft a működési, 169.710.333 Ft a felhalmozási célú, 7.647.104 Ft a finanszírozási kiadás.

### Létszámgazdálkodás

A foglalkoztatottak létszáma összesen: 40 fő  
Ezen belül: Közös Önkormányzati Hivatal: 14 fő  
Önkormányzat: 26 fő  
-ebből:  
Közfoglalkoztatás: 5 fő

### Vagyongazdálkodás

2022. december 31-én az önkormányzat vagyona 2.628.020.320 Ft a 11. melléklet szerint.

Az önkormányzat maradványát a 12. melléklet részletezi.

Az önkormányzat a Magyar Államkincstár felé a KGR K11 elektronikus rendszeren keresztül a 2022. évi adatszolgáltatási kötelezettségének határidőre eleget tett, azt a Magyar Államkincstár 2023. április 20. napján pénzügyileg jóváhagyta.

F.h. előterjesztés

**Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (V. 25.)  
önkormányzati rendelete**



**a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019.(XII.16.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

**1. §**

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019(XII.16.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

**2. §**

Ez a rendelet 2023. május 29-én lép hatályba.

Farkas László Nándor  
polgármester

Cziráki Zoltán  
aljegyző

A rendelet kihirdetve:  
Balatonszentgyörgy, 2023. május 25.

Cziráki Zoltán  
aljegyző

„1. melléklet

**Az önkormányzat által használt kormányzati funkciók**

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat vonatkozásában a törzskönyvi nyilvántartásban a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet szerinti kormányzati funkciókba sorolja be a közfeladatait, szakmai alaptevékenységeit.
Kormányzati funkció száma Megnevezése
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320 Köztemető-fenntartás és működtetés
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
042180 Állat-egészségügy
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010 Közvilágítás
066010 Zöldterület-kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111 Háziorvosi alapellátás
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311 Fogorvosi alapellátás
072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081041 Versenysport-, utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
082044 Könyvtári szolgáltatás
082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás



**Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (V. 25.)  
önkormányzati rendelete**

**a temetőkről és a temetkezésről**

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. §. (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 14. §. (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. §.(5) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület Somogy Megyei Szervezet véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

**1. §**

(1) A rendelet hatálya Balatonszentgyörgy község közigazgatási területén lévő működő köztemetőkre (a továbbiakban: temető), valamint ezek fenntartásával, üzemeltetésével és a temetéssel kapcsolatos összes tevékenységre terjed ki.

(2) Balatonszentgyörgy község közigazgatási területén lévő működő temetők: Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata tulajdonában, fenntartásában és üzemeltetésében (továbbiakban: Önkormányzat) álló, Balatonszentgyörgy külterület 014 helyrajzi számú és a Balatonszentgyörgy (Battyánpuszta településrészen található) 054 helyrajzi számú temető, ravatalozó.

(3) A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 16. §. f) és a 18. §.-ában meghatározott feladatokat a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal végzi a Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata által foglalkoztatott temetőgondnok bevonásával.

**2. §**

A rendelet személyi hatálya Balatonszentgyörgy község közigazgatási területén lévő működő temetőben kiterjed az eltemettetőre, az általa felkért temetés során közreműködő személyre, a temetőben temetkezési szolgáltatást, vagy egyéb temetői munkát végző természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságra, valamint arra, akire nézve a temető fenntartásával, üzemeltetésével, a temető igénybevételével kapcsolatban jogok keletkeznek és kötelezettségek hárulnak.

**2. Temető létesítése, lezárása, megszüntetése, újra használatba vétele**

**3. §**

A temető létesítésére, lezárására, megszüntetésére, újra használatba vételére a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény rendelkezései az irányadóak.

**3. A temető rendeltetésszerű használatához szükséges tárgyi és infrastrukturális feltételek**

**4. §**

- (1) A temetőben az utak rendszeres karbantartása, tisztán tartása, síkosság-mentesítése és a hó eltakarítása az üzemeltető feladata.
- (2) Az utaknak alkalmasnak kell lenniük a sírhelytáblák, parcellák megközelítésére.
- (3) A temetők területe előtt a személygépkocsik részére az Önkormányzat várakozó helyeket biztosít.
- (4) A temető rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, különösen ravatalozó, urnafal, szociális helyiség, közművek) üzemeltetése és tiszta, rendeltetésszerű használatának biztosítása az üzemeltető kötelessége.
- (5) Az Önkormányzat temetőben végzendő tevékenysége során a látogatók kegyeleti érzéseit nem sértheti, zajkeltéssel a szertartásokat nem zavarhatja.

#### **4. A temető rendje**

##### **5. §**

- (1) A temetőt bárki korlátozás nélkül látogathatja. 12 éven aluli gyermek a temetőben csak felnőtt személy felügyelete mellett tartózkodhat.
- (2) Az Önkormányzatnak a temető nyitva tartás rendjét a temető bejáratánál ki kell függesztenie.
- (3) A temetőbe járművel behajtani, és azzal közlekedni csak az Önkormányzat engedélyével szabad. A mozgáskorlátozottakat a parkolási engedélyük feljogosítja a temető területére való behajtásra.
- (4) Temetési szertartás ideje alatt anyagszállítás és zajjal járó munka a temetőben nem végezhető.
- (5) A temetőben a kegyeleti tárgyakat, a sírokra ültetett növényeket, valamint a sírok díszítésére szolgáló anyagokat beszennyezni és megrongálni tilos.
- (6) A temetőben pad, ülőhely kihelyezése csak az Önkormányzat hozzájárulásával lehetséges.
- (7) Az önkormányzat a temetési hely felett rendelkezni jogosult a biztonságos használatot veszélyeztető sírjel, vagy a sírbolt helyreállítására köteles felhívni. A felhívást a temetési hely megjelölésével – a temető hirdetőbálján 90 napra kifüggeszti, a felhívás közlését rendelkezésre jogosult ismert lakcímén is megkísérli. Amennyiben a felhívás ellenére a helyreállítás nem történik meg és az életet és testi épséget is fenyegető közvetlen veszély áll fenn, akkor a közvetlen veszélyt a rendelkezni jogosult költségére a temető tulajdonosa szünteti meg. Indokolt, azonnali veszélyelhárítás esetén a fenntartó önkormányzat azonnali intézkedést is foganatosíthat, de utólagosan ebben az esetben is meg kell kísérelni az ismert rendelkezésre jogosult személy értesítését a beavatkozásról.
- (8) A temetőlátogatók a temető területén kizárólag a biztonságos közlekedésre alkalmas utakon közlekedhetnek. A temetkezési helyek közti szűk elválasztó ösvényeken a közlekedés és tartózkodás kizárólag a kegyeleti célból érkező hozzátartozók, illetve a temetkezési helyet látogató egyéb érdekelt személyek részére engedélyezett. A széles közlekedési utakon kívül, az egyes temetkezési helyek közti szűk elválasztó ösvényeken történő közlekedés és tartózkodás kizárólag saját felelősségre történhet. A fenntartó Önkormányzat ilyen esetben semmilyen jogi és kártérítési felelősséggel nem tartozik az esetlegesen bekövetkező személyi, vagy tárgyi balesetektől eredő károkért.

##### **6. §**

(1) A sírhelyek gondozása során keletkezett hulladék a sírhelyek között nem tárolható. A temetőben keletkezett hulladékot csak az arra kijelölt gyűjtőhelyre lehet lerakni.

(2) Építőanyagként a temető területére történő beszállításához, építési, vagy bontási munkák elvégzéséhez az Önkormányzat engedélye szükséges.

## 5. Temetési helyek

### 7. §

(1) Koporsós temetésre használható temetkezési helyek lehetnek:

- a) egyes sírhely,
- b) kettes sírhely,
- c) gyermek sírhely,
- d) sírbolt

(2) Elhamvasztott halottak hamvait, a hamvakat tartalmazó urnákat temetőn belül

- a) koporsós sírhelyre rátemetéssel,
- b) egyes, vagy kettes, urnafalban elhelyezett urnafülkében,
- c) urnasírhelyen
- d) urnasírboltban

lehet nyugalomra helyezni.

### 8. §

Az elhunytat – ha az eltemettetőnek nincs a temetőben meglévő temetési hely feletti rendelkezési joga – az elhalálozás ideje szerinti sorrendben következő temetési helyre kell temetni. Ettől eltérést az Önkormányzat különösen indokolt esetben engedélyezhet. Előre megváltani csak a kettős sírhely második helyét lehet.

### 9. §

(1) A temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama:

- a) koporsós egyes és kettes, valamint gyermek sírhely esetén 25 év, valamint az utolsó koporsós rátemetés napjától számított 25 év,
- b) sírbolt 100 év
- c) egyes és kettes urnafüle esetén 10 év
- d) urnasírhely esetén 10 év
- e) urnasírbolt esetén 50 év

(2) A temetkezési helyek feletti rendelkezési jogért díjat kell fizetni, a díjak mértékét e rendelet 1. melléklete tartalmazza. A megváltási díjat minden esetben a temetést megelőzően kell megfizetni.

(3) Ha temető, temetőrész a megváltási időn belül megszüntetésére kerül, úgy a megváltási díj időarányos részét vissza kell téríteni.

(4) A rendelkezési jogot a temetési helyre történő első temetéstől kell számítani.

### 10. §

(1) A sírhelyek méretei:

- a) a felnőtt egyes sírhely hosszúsága 2,1 m, szélessége 0,9 méter,

- b) a felnőtt kettes sírhely hosszúsága 2,1 méter, szélessége 1,9 méter,
- c) a gyermek sírhely hosszúsága 1,3 méter, szélessége 0,6 méter,
- d) az urnasírhely hosszúsága 0,9 méter, szélessége 0,6 méter.

(2) A koporsósírbolt hosszúsága 2,1 méter, szélessége koporsónként 0,9 méter.

(3) Az urnasírbolt hosszúsága 0,9 méter, szélessége 0,6 méter.

(4) A sírjel, vagy az azon szereplő felirat nem lehet a közízlést, emlékezést sértő.

(5) Az üzemeltető a sírnyitásra a törvényi, illetve a végrehajtási rendeletben foglalt előírásokat alkalmazza.

## **6. A temető fenntartása**

### **11. §**

(1) Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata a temető rendeltetésszerű használatához szükséges közös használatú építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények szerinti felújításáról maga gondoskodik.

(2) A temetkezési szolgáltatók a temető létesítményeit a 2. melléklet alapján vehetik igénybe.

(3) A temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők temető fenntartási hozzájárulási díjat nem fizetnek.

## **7. A temető üzemeltetése**

### **12. §**

(1) Az érintettek a sírok gondozását, díszítését szabad belátásuk szerint végezhetik.

(2) A temetőben végzett tevékenység, munkavégzés a temető látogatók kegyeleti érzéseit nem sérthetik, a szomszédos sírokban, a temető infrastrukturális létesítményeiben kárt nem okozhatnak.

## **8. A temető infrastrukturális létesítménye**

### **13. §**

Az Önkormányzat a tulajdonában álló köztemetőekben a temetőkről és a temetkezésről 1999. évi XLIII. 9. §. (1) bekezdésében meghatározottat biztosítja.

## **9. Záró rendelkezések**

### **14. §**

E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a temetőkről és a temetkezésről szóló 20/2004.(XI.30.) önkormányzati rendelet.

**15. §**

Ez a rendelet 2023. május 29-én lép hatályba.

Farkas László Nándor  
polgármester

Cziráki Zoltán  
aljegyző

A rendelet kihirdetve:  
Balatonszentgyörgy, 2023. május 25.

Cziráki Zolrán  
aljegyző

**Temetési hely megváltásának, újraváltásának díjai**

1. egyes sírhely 25 év: 10.000 Ft
2. kettes sírhely 25 év: 20.000 Ft
3. gyermek sírhely 25 év: 100 Ft
4. urnasírhely 25 év: 10.000 Ft
5. sírbolt 100 év: 50.000 Ft
6. urnafülke 10 év: 100.000
7. urnasírbolt 50 év: 100.000 Ft
8. A temetési hely megváltásának és újraváltásának díjai ÁFA-t nem tartalmaznak.

**Temetői fenntartói hozzájárulás mértéke**

1. A köztemetőekben a fenntartó Önkormányzattal szerződéses viszonyban teljesítő vállalkozókon és a kegyeleti szertartásokon kívül vállalkozásszerűen munkát végzőknek temetői fenntartói hozzájárulást kell fizetni az üzemeltető részére, amelynek mértéke napi 10.000 Ft + ÁFA.
2. A temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybe vételéért a kegyeleti szertartási eseményeken a temetkezési szolgáltatóknak nem kell díjat fizetni az üzemeltető részére.

*g. Balatonszentgyörgyi*



***A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ  
2022. évről szóló szakmai beszámolója:***

***az Intézmény tevékenységéről, működéséről***

***a szociális alapszolgáltatások biztosításának megvalósulásáról***

***a Balatoni Szociális Társulás településein***

**Készítette:**

**Pungor-Horváth Barbara**

**Intézményvezető**

**2023. 02. 27.**



## **Tartalmazza:**

1. AZ INTÉZMÉNYRŐL
  - 1.1. Intézményi adatok
  - 1.2. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége
  - 1.3. Fenntartó
  - 1.4. Az intézmény jogállása, gazdálkodási jogköre
  - 1.5. Az intézmény dolgozóinak jogállása, képzése, szakmai összehangolás
  - 1.6. Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok és egyéb útmutatók
  - 1.7. Az intézmény felügyeleti szervei
  
2. DEMOGÁFIAI ADATOK
  
3. A BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT SZERVEZETI RENDJE
  - 3.1. Az intézmény alapvető rendeltetése, szervezeti felépítése
  - 3.2. Szolgáltatástervezés:
  - 3.3. Együttműködés, kapcsolattartás, a szakmai munkát segítő tanácsadó szervek
  
4. AZ ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT SZERVEZETI EGYSÉGEI, BEOSZTOTT MUNKAKÖREI
  - 4.1. Szociális ellátások a társult településeken
  - 4.2. Szakmai egységek, szakfeladatok szerint:
    - 4.2.1. Időskorúak nappali ellátása
    - 4.2.2. Szociális étkeztetés: szociális konyhán
    - 4.2.3. Házi segítségnyújtás
    - 4.2.4. Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás
  
5. FÖLDRAJZI ELHELYEZKEDÉS, TELEPÜLÉSI JELLEMZŐK
  
6. HELYZETELEMZÉS, FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK
  
7. EGYÉB INFORMÁCIÓK
  
8. ZÁRÓGONDOLATOK

**BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT**

✉: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikoypont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikip9@gmail.com

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

## 1. AZ INTÉZMÉNYRŐL

### 1.1. Intézményi adatok:

#### 1.1.1. Alapinformációk:

Név: Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ

Székhely: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3.

Elérhetőség: 85/376-296; KRID kód: 659765772

Adószám: 16807019-2-14

Törzskönyvi azonosító száma: 655491

(Előző: 655491)/(Régi törzskönyvi azonosító: 396530203)

Alapítás dátuma: 1999.09.20. (jogelőd nélküli alakulás)

Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 1999.09.20.

Alapító/létesítő okirat: (módosító okirat: 2020.01.30. 604-6/2020) 2020.02.26-án kelt 604-7/2020. számú (Előző: 2015.11.30-án kelt 951-13/2015 számú alapító okirat)

KSH statisztikai számjele: 16807019-8810-322-14

Az intézmény ágazati azonosítója: S0038406

Bankszámla szám: 66900045-11022822; vezetője: M7 Takarékszövetkezet

Intézményvezető: Pungor-Horváth Barbara

Telefonszáma: 06-30/8200932, e-mail címe: aszikoypont@gmail.com

#### 1.1.2. Telephelyek:

##### 1. Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Nappali Intézménye:

8649 Balatonberény, Kossuth u. 12. (ágazati azonosító: S0038406 S0075976)

##### 2. Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Nappali Intézménye:

8710 Balatonszentgyörgy, Berzsényi u. 86. (ágazati azonosító: S0038406 S0038677)

### 1.2. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

az alapító okiratban meghatározott feladatokat végzi az alábbiak szerint



**Kormányzati funkciók rendje:** a 15/2019. (XII.7.) PM rendelet → **10. Szociális védelem**

1020 Időskor, demens betegek → 102031 Idősek nappali ellátása

1070 Egyéb szociális kirekesztettség → 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán  
→ 107052 Házi segítségnyújtás

1040 Család és gyermekek → 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

### 1.3. Fenntartó:

#### 1.3.1.

Neve: Balatoni Szociális Társulás

Székhelye: 8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.

- A fenntartói jogosítványokat a társulásban résztvevő önkormányzatok közösen gyakorolják.
- Gesztortelepülés: Balatonkeresztúr.

#### 1.3.2.

- Közös cél: a településeken élő családok és ezen belül a társadalmi kirekesztettséggel leginkább fenyegetett rétegek, csoportok (idősek, hajléktalanok, fogyatékosok, veszélyeztetett gyermekek, stb.) életminőségének fejlesztése.

- Fontos szempont minden település számára az ellátások egységes kialakítása és egy biztonságosan működő intézményrendszer kiépítése. A feladatellátás intézmény köré való csoportosítása lehetővé teszi a hatékony szakmai működést.

#### 1.3.3.

A Társulás tagjainak neve, székhelye és képviselője:

a.) Balatonkeresztúr Községi Önkormányzat Képviselő-testület

Székhelye: 8648 Balatonkeresztúr, Ady Endre u. 52.

Képviseli: Kovács József polgármester

b.) Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8647 Balatonmáriafürdő Gróf Széchenyi Imre tér 9.

Képviseli: Galács György polgármester

c.) Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8649 Balatonberény Kossuth Lajos tér 1.

Képviseli: Druskóczi Tünde polgármester

- d.) Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
Székhelye: 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 91.  
Képviseli: Farkas László Nándor polgármester
- e.) Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
Székhelye: 8732 Főnyed, Kossuth Lajos u. 31.  
Képviseli: Marton István polgármester
- f.) Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
Székhelye: 8731 Hollád, Fő u. 16.  
Képviseli: Kabai Gergely polgármester
- g.) Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
Székhelye: 8732 Szegerdő, Liget u. 18.  
Képviseli: Bombai László polgármester
- h.) Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
Székhelye: 8731 Tikos Iskola u. 16.  
Képviseli: Kónya László polgármester
- i.) Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
Székhelye: 8711 Vörs, Alkotmány u. 29.  
Képviseli: Deák Tamás polgármester
- j.) Szőkedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
Székhelye: 8763 Szőkedencs, Fő u. 28.  
Képviseli: Komári József polgármester

1.4. *Az intézmény jogállása, gazdálkodási jogköre:*

- 1.4.1. Az intézmény a működését a vonatkozó jogszabályok, valamint a Balatoni Szociális Társulási Tanács által jóváhagyott Szakmai Program és Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végzi, az intézményvezető, mint egyszemélyi felelős vezető irányításával. Az intézmény alaptevékenységét a 604-7/2020 számú, kelte: 2020.02.26-án, hatályos: 2020.03.01. alapító okirat határozza meg. Az alapítás időpontja a jogelőd alapításának időpontja, illetve törzskönyvi nyilvántartásba vétel napja.

- 1.4.2. Mint integrált intézmény: önálló jogi személyként, külön szakmai szervezeti egységet alkotó, egyszemélyi vezető által irányított, részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, melynek élén a Balatoni Szociális Társulás által határozott időre kinevezett magasabb vezető beosztású intézményvezető áll. A foglalkoztatási létszám változtatásához a társulási tanács jóváhagyása szükséges.
- 1.4.3. Az intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait – munkamegosztási megállapodás alapján – a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- 1.4.4. Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem végez.
- 1.4.5. A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ feladatának ellátására szolgáló vagyon, illetve a központ fenntartási költségeinek megosztásáról az intézmény fenntartására megkötött társulási megállapodás rendelkezik.
- 1.4.6. Finanszírozás: Az egyes szociális ellátások pénzbeli finanszírozását, a központi költségvetés biztosítja. A költségvetési törvény alapján a szociális és gyermekjóléti alapellátási szolgáltatások finansziális költségeit a központi költségvetés meghatározott állandó lakosság szám alapján biztosítja, amelyekkel az önkormányzatok szabadon rendelkezhetnek. A települési önkormányzatok által megállapított és folyósított pénzbeli és természetben nyújtott ellátások kiadásaihoz az állam az állandó lakosok után járó szociális célú állami normatív támogatással járul hozzá. Az új szolgáltatások megteremtéséhez, fejlesztéséhez külön törvényben meghatározott céltámogatásokat biztosít az állam, valamint fontos figyelembe venni a szolgáltatások fejlesztésére vonatkozó pályázati lehetőséget.
- 1.4.7. A költségvetési szervet, mint intézményt a fenntartó jogosult megszüntetni.
- 1.5. *Az intézmény dolgozóinak jogállása, képzése, szakmai összehangolás:*
- 1.5.1. *Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:* Külön jogszabályokban megnevezett feltételeknek megfelelő szabályok szerint lebonyolított pályázat útján a Balatoni Szociális Társulás Tanácsa nevezi ki, határozott időre.

A pályázati eljárás lefolytatásával kapcsolatos eljárást a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati hivatal jegyzője végzi. Az egyéb munkáltatói jogköröket a Társulási Tanács elnöke gyakorolja a vezető felett.

1.5.2. A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központban foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.

1.5.3. Az intézménynél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:  
foglalkoztatási jogviszony jogviszonyt szabályozó jogszabály

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| 1. közalkalmazotti    | a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény   |
| 2. munkavállalói      | a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény   |
| 3. egyéb jogviszony   | a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény  |
| 4. közfoglalkoztatási | a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. tv |

1.5.4. Az intézménynél alkalmazásban álló személyek létszáma és képzése:

- Foglalkoztatottak száma: Az intézmény működéséhez szükséges személyi feltételek megteremtéséről – a Társulási Tanács jóváhagyását követően – az intézményvezető gondoskodik. Az intézmény dolgozóit az intézményvezető nevezi ki.
- Szakképzések: A szükséges létszám és szakképzések előírásait az 1/2000 (01.07.) SzCsM rendelet, valamint a 15/1998.(04.30) NM rendelet tartalmazza. A dolgozók szakképzettség szerinti megoszlása: →100 %-os.

Szervezeti felépítés → szükséges létszám: 14 fő			
Intézményvezető			
Nappali Intézménye	Házi segítségnyújtás	Szociális étkeztetés szociális konyhán	Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás
1 fő 8 órás nappali ellátás vezető = intézményvezető	5 fő 8 órás gondozó	1 fő 8 órás asszisztens	2 fő 8 órás családsegítő 1 fő 4 órás családsegítő
3 fő 8 órás gondozó		1 fő 8 órás gondozó	

1.5.5. Intézményen belüli kapcsolattartás:

- a szakfeladatok munkáját az intézményvezető irányítja és hangolja össze (lásd.: szervezeti ábra), melynek alapja az egységes szakmai elv

- az intézmény alkalmazottai saját szakterületükön napi esetmegbeszélésen vesznek részt a folyamatos és hatékony team munka érdekében
  - a társulási munkaszervezés a szükségletekhez igazodóan az intézményvezető koordinálásával történik
- Az együttműködés lehetővé teszi, hogy a rászorulóknak szociális helyzetének, korának, egészségi állapotának, valamint veszélyeztetettségének legjobban megfelelő, különböző szintű ellátást tudjunk biztosítani, megteremtve egyúttal ezek célirányos alkalmazását és az átjárhatóságot.

1.5.6. Helyettesítés rendje: A munkaköri leírásokban szabályozottak, valamint az „Egységes közalkalmazotti szabályzat VII. pontja” szerint történik. Vezérvonala, hogy a szakfeladatok dolgozói egymást szakszerűen tudják helyettesíteni belső helyettesítéssel/az intézményvezető rendelkezése alapján.

1.6. **Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok és egyéb útmutatók:**

- 1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról /Kjt./
- 1993. évi III. tv. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1996. évi XX. tv. a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról /Gyvt./
- 2011. évi CXCV. tv. az államháztartásról /Áht./
- 2011. évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1995. évi LXVI. törvény a „köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről” szóló (a továbbiakban: Ltv.)
- 2013. évi V. tv. a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2016. évi CL. tv. az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról /Gyer./
- 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról

- **257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- **415/2015 (XII.23.) Korm. rendelet** A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- **235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet** a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- **335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet** a „közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről” szóló
- **1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- **9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről
- **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- **9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- **8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- **Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 (2016. április 27.)** számú általános adatvédelmi rendelete (a továbbiakban: „*GDPR*”)
- **15/2019. (XII. 7.) PM rendelet** a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről
- **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- **369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- **381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet** az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- **36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet** a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól



- **Helyi rendeletek; főszabály szerint:** *Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete 10/2021. (V. 17.) önkormányzati rendelete a települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról*
- **Szociális Munka Etikai Kódexe**
- **A mindenkor érvényes szakmai protokollok, módszertani útmutatók, szakmai ajánlások.**
- **A mindenkor érvényes Szakmai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend és vonatkozó belső szabályzatok.**

1.7. **Az intézmény felügyeleti szervei:**

- *Gazdasági, működési, törvényességi, valamint a gazdálkodás szabályosságának és hatékonyságának és a szakmai munka eredményességének ellenőrzését végzi, évente értékeli:*
  - Balatoni Szociális Társulás  
8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.
- *Közegészségügyi szempontból:*
  - Somogy Megyei Kormányhivatal Marcali Járási Hivatala Népegészségügyi Osztály  
8700 Marcali, Béke u. 21/a.
- *Szakmai felügyelet szempontjából:*
  - Somogy Megyei Kormány Hivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály  
7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.
  - Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet  
1142 Budapest Ungvár utca 64-66.
- *Módszertani felügyelet szempontjából:*
  - Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ  
8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

## 2. DEMOGÁFIAI ADATOK

*Működési terület és a társulásban részt vevő önkormányzatok lakosság száma, nemenkénti aránya és életkori szerinti megoszlása (fő):*

2022. január 1.	Állandó lakosság	Nők					Férfiak				
település ↓			0-1 éves	2-17 éves	18-65 éves	66- éves		0-1 éves	2-17 éves	18-65 éves	66- éves
Balatonberény	1274	638	8	56	370	204	636	10	59	387	180
Balatonkeresztúr	1797	945	26	94	564	261	852	16	102	540	194
Balatonmáriafürdő	886	470	7	50	273	140	416	4	38	268	106
Balatonszentgyörgy	1673	857	9	100	509	239	816	13	95	509	199
Főnyed	93	42	2	3	28	9	51	1	9	32	9
Hollád	272	137	3	14	89	31	135	1	15	92	27
Szegerdő	225	105	2	22	64	17	120	3	27	76	14
Szőkedences	297	153	2	9	90	52	144	0	8	107	29
Tikos	153	67	1	18	42	6	86	4	21	56	5
Vörs	564	291	3	20	177	91	273	5	18	175	75
<b>összesen</b>	<b>7234</b>	<b>3705</b>	63	386	2206	1050	<b>3529</b>	57	392	2242	838

*Előző év összehasonlító adatai:*

Település 2021.01.01.	Állandó lakosság	Női lakosság	Nő 0-17	Nő 18-65	Nő 65-	Férfi lakosság	Férfi 0-17	Férfi 18-65	Férfi 65-
Balatonberény	1242	623	57	363	203	619	66	372	181
Balatonkeresztúr	1771	925	103	571	251	846	115	540	191
Balatonmáriafürdő	844	449	51	268	130	395	40	259	96
Balatonszentgyörgy	1687	867	113	534	220	820	110	525	185
Főnyed	88	39	5	26	8	49	8	33	8
Hollád	260	131	14	84	33	129	10	90	29
Szegerdő	223	107	24	61	22	116	28	73	15
Szőkedences	279	142	7	85	50	137	9	104	24
Tikos	155	70	20	43	7	85	23	57	5
Vörs	528	277	19	172	86	251	15	166	70
<b>összesen:</b>	<b>7077</b>	<b>3630</b>	413	2207	1010	<b>3447</b>	424	2219	804

*Az előző év(ek)hez képest a településeken nőtt a lakosságszám, kivéve csak Tikoson, ahol 2 fővel csökkent a 2021. évi számadathoz hasonlítva. Összességében megállapítható, hogy a Balatoni Szociális Társulás feladatellátási területének állandó összlakosságszáma nőtt 157 fővel egy év alatt, melyből nő 75 fő és férfi 82 fő, de továbbra is általános emelkedést mutat a nem aktív korúak lakosságszáma. Előző évi konklúzióink tehát ma is megállja a helyét, vagyis az összlakosság számának minimális növekedése mellett, a gyermek- és fiatalok számának kismértékű növekedése ellenére a népesség természetes idősödése folytán a helyi szociális szolgáltatásokban az időskorú népességre folyamatosan és nyomatékosan hangsúlyt kell helyezni.*

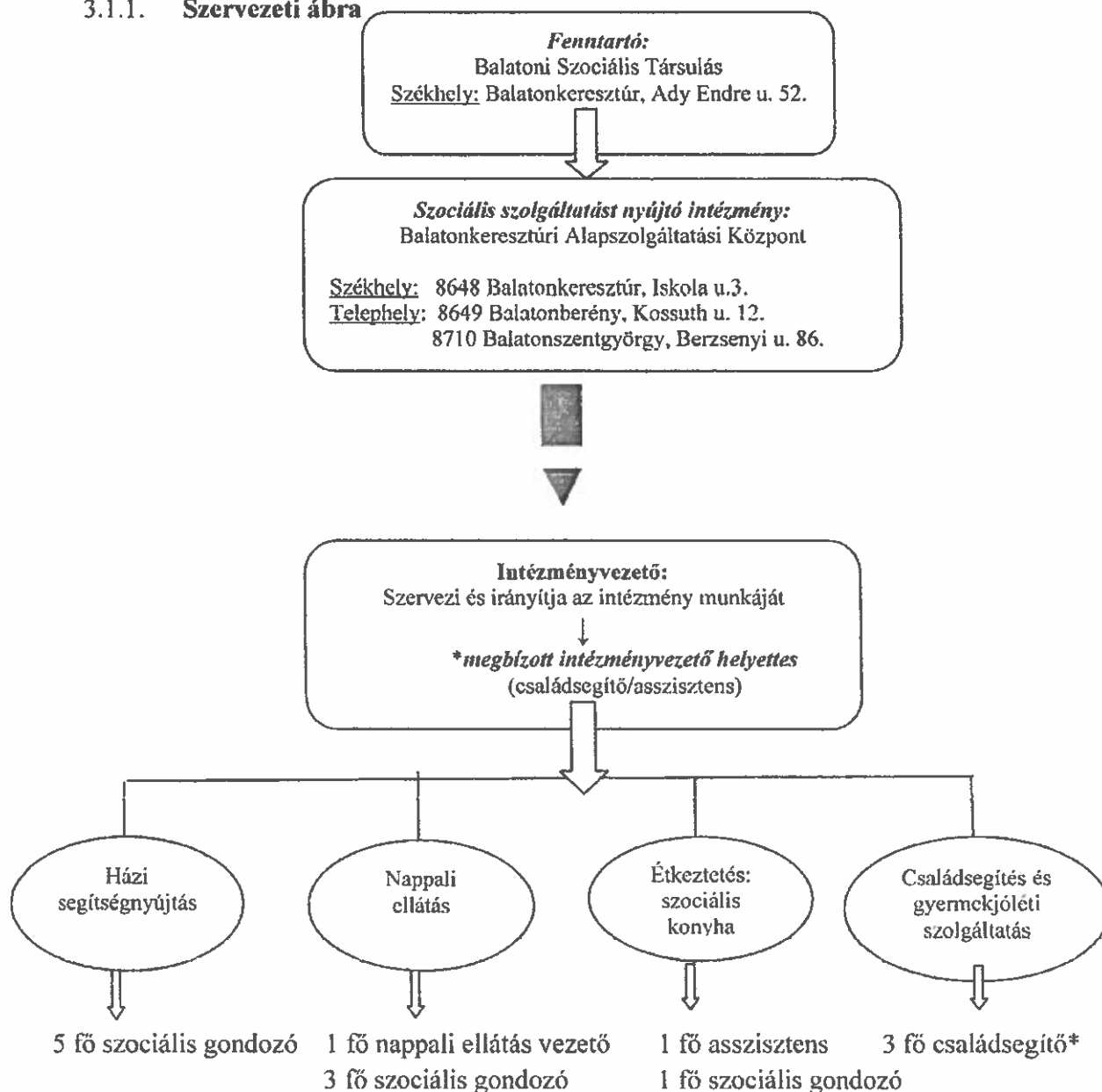
### 3. A BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

#### SZERVEZETI RENDJE

##### 3.1. Az intézmény alapvető rendeltetése, szervezeti felépítése:

Az intézmény alapvető rendeltetése, hogy a társult önkormányzatok közigazgatási területén élő lakosság számára a szociális alapellátást, a család- és gyermekjóléti szolgáltatást, az információs szolgáltatást biztosítsa. A szakmai programban részletezett vállalásaink teljesítése folyamatos.

##### 3.1.1. Szervezeti ábra



3.1.2. A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja] és élettársa az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.

3.1.3. Az intézményvezető fogadóóráinak rendje:		
Balatonszentgyörgy, Vörs, Hollád, Tikos, Szegerdő, Főnyed, Balatonberény, Balatonmáriafürdő, Balatonkeresztúr, Szőkedencs	<b>Kedd:</b> <b>9.00 – 11.00 óráig</b>  <b>Csütörtök:</b> <b>13.00 – 15.00 óráig</b>	<b>a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ székhelyén személyesen</b>  → vagy munkaidőben telefonon előre egyeztetett egyéb helyszínen és más időpontban (az intézmény telephelyein vagy a Társult Önkormányzatok hivatalos helyiségeiben)

### 3.2. Szolgáltatástervezés:

A Balatoni Szociális Társulás Társulási Tanácsa Elnöke 6/2020. (XII. 18.) határozatával elfogadta a „Szolgáltatástervezési koncepció a Balatoni Szociális Társulás településein 2021-2022.” dokumentumot.

*A szolgáltatástervezési koncepció hatálya:* A Balatoni Szociális Társulás társult településeinek összlakosságára (településein élő vagy a településeken életvitelszerű tartózkodási hellyel rendelkező) vonatkozik, mint feladatellátási terület.

*A szolgáltatástervezési koncepció célja:* A Balatoni Szociális Társulás társult településein élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása, melyekkel összehangoltan egy komplex cselekvési ütemterv elkészítése. Különös tekintettel a szolgáltatások iránti igényekre, az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzetére, a szolgáltatások működtetési-finanszírozási-fejlesztési feladataira, az esetleges együttműködés kereteire, az egyes ellátotti csoportok (így az idősek, fogyatékos személyek, hajléktalan személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek) sajátosságaihoz kapcsolódóan a speciális ellátási formák, szolgáltatások biztosításának szükségességére.

*A helyi szociálpolitikai kerekasztal feladata:* A helyi szociálpolitikai kerekasztal tagjainak feladata különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése, melynek érdekében évente legalább egy alkalommal ülést tart. A szolgáltatástervezési koncepció tartalmát a társulás két évente felülvizsgálja és aktualizálja.

A 2021. évre kiterjesztett veszélyhelyzet okán, a fenntartó informális tanácskozás keretében tett eleget fent részletezett, ezirányú feladatának, valamint a fennálló pandémiás helyzet miatt, különösen az országosan megváltozott körülményekre és szigorításokra tekintettel, a koncepció tartalmának megvalósulási határidejét kiterjesztette 2023. december 31. napjáig, a 2021. évben a „megvalósulása folyamatos” értékelést adta, a 2 éves felülvizsgálattól a 2022. évben pedig eltekintett.

*A Balatoni Szociális Társulás Társulási Tanácsa 2022. november 3-án 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a 20/2022. (XI.3.) határozatot hozta a Szociálpolitikai Kerekasztal – szolgáltatástervezési koncepcióról: „A Balatoni Szociális Társulás Társulási Tanácsa Elnöke 6/2020. (XII. 18.) határozatával elfogadta a „Szolgáltatástervezési koncepció a Balatoni Szociális Társulás településein 2021-2022.” dokumentumot. A Társulási Tanács a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 58/B. § (2), 92. § (3), valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM 111/A. § (5), 111/B. § (2) pontjaira, a szociálpolitikai kerekasztal ülésének megtartási kötelezettsége mellett a szolgáltatástervezési koncepció tartalmának megvalósulási határidejét 2023. december 31. napjában állapítja meg. A 2022. év tekintetében a „megvalósulása folyamatos” értékelés megállapítást teszi, azzal, hogy a társult önkormányzatok a további célok meghatározását az önkormányzatok működésének pénzügyi, humán erőforrás oldalát ismerve, a szociális törvény módosításának függvényében teszi meg. Határidő: 2023. december 31.”*

### 3.3. *Együttműködés, kapcsolattartás, a szakmai munkát segítő tanácsadó szervek:*

3.3.1. A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ működésének fontos feltétele a munkahelyi demokrácia érvényesülése.

A szakmai munka és a biztonságos működés szempontjából nélkülözhetetlen a munkavállalók és az ellátottak rendszeres, hiteles, pontos tájékoztatása az intézmény működéséről, a várható változásokról, az eredményekről, a felmerülő hiányosságokról. Szükséges a fenntartó és a munkavállalók véleményét kikérni az intézmény működését érintő fontosabb döntések végrehajtása, módosítása előtt.

### 3.3.2. A hatékony munkát segítő belső és külső szakmai fórumok, személyek:

- összdolgozói munkaértekezlet: min. negyedévente szükség és igény szerint → a 2022. évben összesen 6 alkalommal tartottunk
- dolgozói munkaértekezlet telephelyenként: szükség és igény szerint megtartottuk
- egyéni esetmegbeszélések: szükség és igény szerint megtartottuk
- ellátottjogi képviselő\*, gyermekjogi képviselő\*: szükség és igény szerint esetkonzultáltunk
- szakmaközi megbeszélések: jogszabályi és protokoll előírások szerint megtartottuk, illetve részt vettünk személyes jelenléttel és/vagy online formán
- szakmai vezetői értekezletek (önszerveződéssel, igény alapján jött létre)

*\*A területileg illetékes, mindenkori ellátottjogi- és gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége intézményünk faliújságán folyamatosan frissítve, kifüggesztve megtalálható.*

3.3.3. Az intézmény működésével kapcsolatos szakmai ülésekről jegyzőkönyv készült. A jegyzőkönyvek tartalmazták: az ülés helyét, időpontját; a jelenléti ív alapján a megjelentek nevét; a tárgyalta napirendi pontokat; amennyiben releváns: a hozott döntéseket, a feladat – végrehajtás felelősét, határidejét.

3.3.4. A kapcsolattartás, az együttműködés, a jelzőrendszer mind nagyon fontos elemei a hatékony működésnek. Ennek érdekében igyekszünk minél több szakemberrel, egészségügyi- és szociális intézménnyel, civil szervezettel felvenni és tartani a kapcsolatot, különösen a mesterséges támogató közegek feltérképezése, valamint a lakosság komplex tájékoztatása és a szolgáltatásra rászorultak felkutatása érdekében. Előbbiekcn túl igyekszünk szoros kapcsolatot kialakítani az igénybevevők közvetlen és tágabb környezetével is a természetes támogató közeg megerősítése és a kiegészítő segítségnyújtás érdekében.

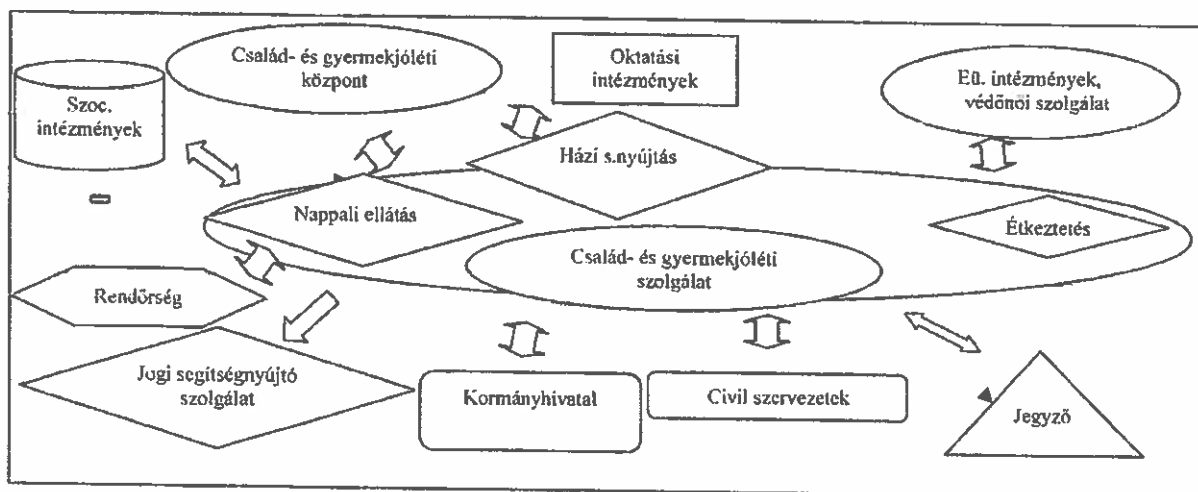
Az együttműködés alapja a szakmai kompetenciahatárok tiszteletben tartása, az információáramlás gördülékenységének biztosítása, esetleges állapot- és/vagy élethelyzet változás esetén az illetékesek tájékoztatása, illetve szükség szerint haladéktalan beavatkozás.

3.3.5. A szakmai kapcsolattartás módja: személyes (team-munka, konferencia, munkacsoport, értekezlet), telefonos, elektronikus.

3.3.6. A lakosság tájékoztatását web felületeken, önkormányzati honlapokon/újságokban, illetve szórólapok segítségével oldjuk meg, melyek témakörtől függően kihelyezésre kerülnek az oktatási-nevelési intézményekben, rendőrőrsön, háziorvosi rendelőkben, védőnői tanácsadókban, polgármesteri hivatalokban, hirdetőtáblákon és lehetőség szerint eljuttatjuk postaládákba.

*Eddigi működésünk során már kiépült egy jól működő kapcsolati háló,*

*melynek tagjai a következők:*



**4. AZ ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT SZERVEZETI EGYSÉGEI,**  
**BEOSZTOTT MUNKAKÖREI**

**4.1. Szociális ellátások a társult településeken:**

<i>Alapszolgáltatások biztosítása településenként:</i>				
Település	Időskoriak nappali ellátása	Szociális étkeztetés szociális konyhán	Házi segítségnyújtás	Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás
Balatonberény	X	X	X	X
Balatonkeresztúr	X	X	X	X
Balatonmáriafürdő		X	X	X
Balatonszentgyörgy	X	X	X	X
Főnyed		X	X	X
Hollád		X	X	X
Szegerdő		X	X	X
Tikos		X	X	X
Vörs		X	X	X
Szőkedencs		X	X	X

**4.2. Szakmai egységek, szakfeladatok szerint:**

**4.2.1. IDŐSKORÚAK NAPPALI ELLÁTÁSA**

<b>Nappali ellátás – Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Nappali Intézménye (4 fő)</b>			
Munkakör	Ellátott települések	Feladat	Képesítés
Nappali ellátás vezető	Balatonkeresztúr Balatonberény Balatonszentgyörgy	Koordinálja és kontrollálja a gondozónők munkáját.	szakvizsgázott és mester vezetőképzést végzett szociálpedagógus
Gondozó (1 fő)	Balatonkeresztúr	Segíti, szervezi a nappali intézmény programjait, vezeti a nyilvántartásokat és a munkaköri leírásában rendelt feladatokat végzi.	szociális ápoló és gondozó
Gondozó (1 fő)	Balatonberény		
Gondozó (1 fő)	Balatonszentgyörgy		
Tagok (engedélyezett maximális létszám):	Balatonkeresztúr: 20 fő	Balatonberény 25 fő	Balatonszentgyörgy 25 fő

A nappali ellátást, mint szociális alapszolgáltatást a Sztv. 65/F. § (1) a) pontja alapján biztosítjuk hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére, akik segítséget igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.



A szolgáltatás keretében a célcsoport igényeinek megfelelően lehetőséget nyújtunk a hiányzó családi gondoskodás pótlására, az egyedüllét megszüntetésére, izoláció megelőzésére, a tétlenséggel járó káros következmények megelőzésére, a napközbeni intézményi tartózkodásra, higiéniai szükségletek kielégítésére, igény szerinti étkeztetésre, társas kapcsolatok építésére/fenntartására, szociális és mentális támogatásra. Az intézmény az ellátást igénybe vevők részére szociális-, egészségügyi- és mentális állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt. Az intézmény a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak. Az intézmény biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön. A gondozók az intézményvezető szakmai irányítása mellett, részletes munkaköri leírások alapján végzik munkájukat. Feladatkörük: az ellátást igénybevevők fizikai ellátását, pszichés-mentális gondozását végzik, aktívan részt vesznek a foglalkoztatásban. Alapvető elvárás: a gondozó megfelelő magatartása, munka stílusa, személyisége, ápoltsága; a dolgozók közötti teljes megértés, összhang, alázat, tisztelet; a melegséget, kedvességet, meghittséget keltő berendezés, az ésszerű rend, a szervezettség. Igyekszünk olyan foglalkoztatási módokat választani, amely leköti az ellátottak idejét és testi-lelki erejüket felhasználva a meglévő képességeiket megtarthatják, azokat kifejtetik, fejleszthetik.

Foglalkoztatási módok (a teljesség igénye nélkül):

- ◆ TV nézés, zenehallgatás, internetezés /naponta, a gondozónő felügyelete mellett/igény szerint/.
- ◆ Újságolvasás, keresztrejtvényfejtés /naponta/.
- ◆ Kézimunkázás, varrás, receptek cseréje, nótázás /hetente/igény szerint/.
- ◆ A tagok részére a vallás gyakorlása biztosított /hetente/igény szerint/.
- ◆ Mozgásfoglalkozás: torna, tánc, séta /hetente/a gondozónő felügyelete mellett/igény szerint/.
- ◆ Kapcsolatot tartunk nyugdíjas egyesületekkel, civil szervezetekkel.
- ◆ Nagyünnepek és egyéb rendezvények (pl. idősök napja, nőnap, stb.) megtartása.
- ◆ Adventi programsorozaton való aktív részvétel: koszorúkötés, pogácsasütés, forralt bor készítés, műsor.
- ◆ Egészségügyi szűrőprogramok /lehetőség szerint, de min. évente két alkalommal/.

- ◆ Prevenációs programok /pl. áldozatvédelmi referens, rendőrség, ellátottjogi képviselő előadása lehetőség szerint, de min. évente két alkalommal/.

***Nappali ellátás keretében biztosított szolgáltatási elemek:*** tanácsadás, esetkezelés, gondozás, háztartási segítségnyújtás, felügyelet, készségfejlesztés, közösségi fejlesztés

A nappali ellátás keretében biztosítjuk: az intézményben való tartózkodást.\*

Az ellátottak köre: Balatonkeresztúr, Balatonberény, Balatonszentgyörgy települések közigazgatási területén lakó- vagy életvitelszerű tartózkodási hellyel rendelkező – továbbá hajléktalan –, a törvényi előírások általi feltételeknek megfelelő kérelmező.

Az intézmény belső életét a házirend szabályozza.

A nappali ellátás igénybevétele önkéntes és térítésmentes.

Nappali Intézmények nyitvatartása		
Balatonkeresztúr	hétfőtől – péntekig	10:00 – 16:00 óráig
Balatonberény	hétfőtől – péntekig	10:00 – 16:00 óráig
Balatonszentgyörgy	hétfőtől – péntekig	10:00 – 16:00 óráig

***\*A veszélyhelyzet idején a hatályos jogszabályok szerint változott:*** A 2021. évben fennálló folyamatos veszélyhelyzet csaknem ellehetetlenítette a nappali ellátás biztosítását, mivel a járvány terjedésének megelőzése céljából a szigorú óvintézkedések fenntartása volt indokolt. Ebben az időszakban az ellátottak számára otthonukban és/vagy infokommunikációs eszközök segítségével biztosítottuk a szolgáltatást, illetve háztartási, ügyintézési, egészségügyi, mentális, stb. segítségnyújtást. Így a nappali ellátást igénybevevők az alapszolgáltatások elérésében nem voltak gátolva, sőt szabályos működésünk és a normatíva igénylés sem került veszélybe. A szolgáltatást minden ellátottunk számára tudtuk biztosítani, velük a kapcsolatunk talán még bizalmibbá alakult, hiszen sokuk számára intézményünk jelentette az egyetlen kapcsolatot a külvilággal. 2021. december 1. napjával a nappali ellátás intézményei – a járványügyi szabályok betartásával – újra látogathatókká váltak, csak hogy az ellátottak továbbra sem akartak otthonuk biztonságából kimozdulni.

Többen megszüntették az együttműködést is, hogy „ne kelljen eljönni”, de voltak, akiknek egészségi állapotromlás miatt kellett felbontaniuk a megállapodást, mert fizikai akadályja lett a napi bejárásuknak. A gondozónők külön erőfeszítéseket tettek annak érdekében, hogy a nappali ellátottak számára vonzó, érdeklődésüket felkeltő programokat indítsanak be újra. A legtöbb igénybevevő máig hivatalos ügyeik intézésében kéri a gondozók segítségét. Balatonberényben 2 fő kért használati jogosultságot a fürdő helyiségre, mert otthonukban nem áll módjukban vezetékes vízzel tisztálkodni, mosni. A jelenlegi energiaválság (főképpen a gáz ára) rezsicsökkentést kívánt meg tőlünk is, de igyekeztünk a fenntartható működéssel úgy kalkulálni, hogy egyik telephelyünkön se sérüljön az ellátás biztonsága. 2023 januárjától Balatonberényben sikerült a vezetékes internethálózat kiépítése, amit nem csak a dolgozók, de ellátottjaink is üdvözölnek. 2023 márciusától mindhárom telephelyünkön induló foglalkozásunk elé nagy várakozással tekintünk, mert lelki feltöltődést szolgál egyházi felekezeti hovatartozástól függetlenül bármely tagunk (és akár külsős érdeklődő) számára; a hitórát végzett teológus/családsegítő munkatársunk tartja, hetente egy alkalommal. Balatonberényi telephelyünkön az időszerű nagyobb volumenű épületfelújítási feladatokhoz továbbra is pályázati források szükségesek.

*A nappali ellátás szolgáltatást igénybevevők alakulása:*

Nappali ellátásban részesülők létszáma, életkora telephelyenként												
telephely ↓	életkor →	65 év alatt		65-75 év		75-85 év		85-90 év		90 felett		2022. 12.31-én Σ
	nem →	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	
Balatonkeresztúr		1	0	10	4	2	0	2	1	0	0	20
Balatonszentgyörgy		1	0	8	3	2	1	7	3	0	0	25
Balatonberény		0	5	8	3	7	2	0	0	0	0	25
Összesen:		2	5	26	10	11	3	9	4	0	0	70

Nappali ellátásban részesülők létszáma, életkora telephelyenként												
telephely ↓	életkor →	65 év alatt		65-75 év		75-85 év		85-90 év		90 felett		2021. 12.31-én Σ
	nem →	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	
Balatonkeresztúr		1	1	9	2	5	2	0	0	0	0	20
Balatonszentgyörgy		2	0	7	3	10	3	0	0	0	0	25
Balatonberény		0	3	4	2	12	4	0	0	0	0	25
Összesen:		3	4	20	7	27	9	0	0	0	0	70

A szolgáltatást igénybe vevők életkora a várható arányban tovább emelkedett. A 2021. évben nem, a 2022. évben már a 85-90 éves korosztályból is kerültek ki ellátottak: összesen 13 fő, amely az engedélyezett férőhelyszám 18,57 %-a. A még aktívabb korosztály (65-75 év körül) bevonása ugyan jól alakult – a nők esetében jelentősen nőtt, a férfiaknál is nőtt, összességében 9 fővel –, de pont az első megállapítás okán tudott csak csökkenni a 75-85 év közöttiek aránya.

#### 4.2.2. SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS: SZOCIÁLIS KONYHÁN

Szociális étkeztetés (2 fő)			
Munkakör	Ellátott települések	Feladat	Képesítés
Gondozó (1 fő)	Balatonkeresztúr Balatonmáriafürdő	A munkaköri leírásában rendelt feladatokat végzi. Különösen: az étel megrendelése, kiszállítása.	szociális ápoló és gondozó
Asszisztens (1 fő) 2022. november 1. napjától részmunkaidőben betöltve	társult települések vonatkozásában	Külön munkaköri leírás szerinti operatív feladatok végzése, adminisztráció.	felsőfokú szociális alapképzés

A szolgáltatás célja: a napi legalább egyszeri meleg étkezéssel való gondoskodás, a hiányzó családi gondoskodás nyújtása, az idős ember szociális helyzetének javítása.

Az étkeztetés feladata azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről való gondoskodás, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- a) 65 évet meghaladó koruk,
- b) egészségi állapotuk okán, melyet háziorvosuk igazoltan alátámaszt (pl. tartós vagy átmeneti betegségük, mozgásukban, önellátásukban akadályozottságuk),
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.
- f) Amennyiben a kérelmező a 65. életévét még nem töltötte be, szociális rászorultságának vizsgálata szükséges.

Étkeztetés keretében nyújtott szolgáltatáselemek (1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 20-22. §):

- **étkeztetés:** gondoskodás a napi meleg ételről rendszeresen a szolgáltatást igénybevevő lakhelyén kiszállítással vagy a telephelyről általa elvitellel
- **szállítás:** javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybevevőhöz

Az ellátottak köre: A társult önkormányzatok közigazgatási területén lakó- vagy életvitelszerű tartózkodási hellyel rendelkező – továbbá hajléktalan –, a törvényi előírások általi feltételeknek megfelelő kérelmező.

- A feladatellátást az intézmény napi egyszeri meleg étkezés (ebéd) biztosításával végzi.
- A gondozó és asszisztens az intézményvezető szakmai irányítása mellett, részletes munkaköri leírás alapján végzi munkáját (pl. megrendelés, adminisztráció, kiszállítás).
- Az intézményvezető az étkeztetésben a nyilvántartások pontos vezetéseért, az ellátottak megfelelő tájékoztatásáért felelős, szervező tevékenységet végez.
- A társult önkormányzatok képviselő-testületei felelősek az illetékességi területükön az étkeztetés megszervezéséért: elvitelének lehetővé tételével/ lakásra szállításával.
- Valamint a személyi térítési díjak határidőre történő kiegyenlítéséért felelnek azok a dolgozók, akiknek ezt a munkaköri leírása külön meghatározza.

Az étkeztetésben dolgozók a szolgáltatás biztosítása során, a szolgáltatáshoz való hozzájárás elősegítése érdekében szoros együttműködésben dolgoznak az alábbi szervezetekkel, személyekkel:

*Intézményen belül:*

- a házi segítségnyújtás gondozóival
- nappali ellátásban foglalkoztatottakkal,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársaival

*Intézményen kívül:*

- polgármesterekkel, falu- és/vagy tanyagondnokokkal (ha van)
- helyi intézmények dolgozóival
- helyi civil szervezetekkel, közösségekkel
- egészségügyi szolgáltatókkal

→ továbbá a főzőhelyekkel

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes és térítési díj köteles. A személyi térítési díj összegét Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelete szabályozza. A személyi térítési díj megállapítására és felülvizsgálatára az intézményvezető jogosult.

### **Ellátást végzőnek joga van megtagadni az ellátást, amennyiben**

- az igénylő problémája nem tartozik a kompetenciájába, vagy az általa kért szolgáltatás jogszabályba, vagy szakmai szabályba ütközik,
- ha saját egészségi állapota vagy egyéb gátló körülmény miatt az ellátásra fizikailag alkalmatlan,
- az ellátott az együttműködési kötelezettségét súlyosan megsérti (nem helyezi ki az éthordót, az éthordó tisztaságáról nem gondoskodik),
- a saját életét, testi épségét a gondozott ellátása veszélyezteti (pl.: harapós eb nincs megkötve, az ellátott ittassága miatt fenyegetően lép fel a gondozónővel szemben, fertőzésveszély, stb.).

### **Az intézmény munkatársa köteles:**

- tevékenységét a hatályos jogszabályoknak és a szakmai szabályoknak megfelelően végezni,
  - tiszteletben tartani az ellátott személyiségét, jogait, méltóságát és önrendelkezését,
  - figyelembe venni az ellátott egyéni igényeit, szükségleteit, aktuális állapotát, életkorát, képességeit és készségeit.
  - az ellátást csak abban az esetben tagadhatja meg, ha az ellátást igénylő egészségi állapotát károsan nem befolyásolja és az igénybevevő ellátásáról más szakember bevonásával gondoskodik.
- 
- ✓ **Balatonkeresztúr és Balatonmária**fürdő településekre az ebéd kiszállítását intézményünk autójával gondozónő végzi, az ebédet az Atroplusz Kft. (Kéthely – Általános Iskola konyháján főzik) biztosítja: a székhelyintézményben, személyre szóló ételhordóban kerül átadásra.
  - ✓ **Balatonberény** településen az ebédet vállalkozó biztosítja: főzi és házhoz is szállítja.
  - ✓ **Balatonszentgyörgy, Tikos, Hollád, Szegerdő, Szőkedencs** településekre az ebédet Balatonszentgyörgy Önkormányzat konyhája biztosítja: a főzőhelyről a településekhez tartozó tanyagondnoki és falugondnoki szolgálton keresztül kerül kiszállításra az igénybe vevőkhöz az étel.
  - ✓ **Vörs** településen az ebédet vállalkozó biztosítja: főzi és szállítja az önkormányzati épületbe, ahonnan házhozszállítását az önkormányzat végzi.

- ✓ **Főnyed** településen jelenleg nincs igény az étkezésre, amennyiben lesz, úgy az ebédet Balatonszentgyörgy Önkormányzat konyhája biztosítja és kiszállításáról Szegerdő Önkormányzat falugondnoki szolgálatával közreműködve gondoskodnak.

*Étkezést igénybevevők alakulása:*

Étkezők létszáma, életkora telephelyenként 2022. 12. 31-én													
Település ↓	életkor →		65 év alatti		65-75 év		75-85 év		85- 90 év		90 felett		Σ: 191
	nem →		nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	
Balatonszentgyörgy	<i>Balatonszentgyörgy telephelyen összesen:</i>		3	1	10	3	5	9	8	0	2	0	41
Balatonszentgyörgy			0	0	3	3	6	2	5	1	0	0	20
Balatonszentgyörgy			1	1	1	4	1	2	0	0	1	1	12
Balatonszentgyörgy			1	3	6	4	5	0	0	0	0	0	19
Balatonszentgyörgy			0	3	3	2	2	0	5	0	0	0	15
Balatonszentgyörgy			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Balatonszentgyörgy			1	0	1	0	2	0	0	0	0	0	4
Balatonszentgyörgy			0	0	2	1	0	0	1	0	0	0	4
Balatonszentgyörgy			6	8	26	17	21	13	19	1	3	1	115
Balatonszentgyörgy			<i>Balatonszentgyörgy telephelyen összesen:</i>		1	1	8	3	4	1	10	7	1
Balatonszentgyörgy	<i>Balatonszentgyörgy telephelyen összesen:</i>		0	6	4	3	5	6	14	0	2	0	40
Étkezők létszáma, életkora telephelyenként 2021. 12. 31-én													
Település ↓	életkor →		65 év alatti		65-75 év		75-85 év		85- 90 év		90 felett		Σ: 183
	nem →		nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	
Balatonszentgyörgy	<i>Balatonszentgyörgy telephelyen összesen:</i>		3	1	15	6	11	4	2	0	2	0	44
Balatonszentgyörgy			1	0	6	3	4	2	0	0	0	0	16
Balatonszentgyörgy			1	3	1	3	3	2	0	0	0	0	13
Balatonszentgyörgy			1	3	3	6	7	0	0	0	0	0	20
Balatonszentgyörgy			0	4	3	1	4	1	4	0	0	0	17
Balatonszentgyörgy			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Balatonszentgyörgy			0	2	1	1	0	1	0	0	0	0	5
Balatonszentgyörgy			1	0	1	0	2	0	0	0	0	0	4
Balatonszentgyörgy			9	11	30	20	31	10	6	0	2	0	119
Balatonszentgyörgy			<i>Balatonszentgyörgy telephelyen összesen:</i>		4	3	5	2	7	2	7	3	1
Balatonszentgyörgy	<i>Balatonszentgyörgy telephelyen összesen:</i>		0	4	3	3	14	4	2	0	0	0	30

A szociális étkeztetést igénybevevők létszáma stabil, sőt összességében nőtt, annak ellenére, hogy 2022. szeptember 1. napjával megemeltük a személyi térítési díjakat, melyek a pandémia ideje alatt (2020. február 1. napjától) változatlanok voltak. Leglátványosabb mértékű emelkedés a balatonberényi telephelyen, illetve a 85 év feletti igénybevevők számánál tapasztalható. 2023. március 10. napjával hatályos intézkedés keretében a térítési díj változása mellett a jogosult igénybevevők számára a jövedelemhatársávokat is újragondoltuk, amelynek alapköve a szociális vetítési alap alatti bevételek esetében a teljes térítési díj mentesség bevezetése, így a szociális étkeztetés szolgáltatás igénybevételénél visszaesésre nem számítunk.

2020.07.01. napjával Intézményünknel a tálaló konyhák működését, mint szolgáltatást megszüntettük, ezzel egyidejűleg a szociális étkeztetés helyben fogyasztásának lehetőségét is kizártuk, mert annak biztosítási feltételrendszere nem volt arányban az azt igénybe venni szándékozók létszámával. A járványhelyzettel kialakult fertőzésveszély miatt egy ideig az elvitellel biztosított szolgáltatás is szünetelt, de jelenleg az igénybe vevők kiszállítással és általuk elvitellel jutnak a napi egyszeri meleg ételhez, mely minden társult településen gördülékenyen megy/ment. A járvány terjedésének megelőzése céljából rövid ideig a saját ételhordóban történő étkeztetést elvetettük, azonban a súlyos önkormányzati többletkiadásokat elkerülvén a járvány enyhülésével arra visszatértünk és máig az alapos fertőtlenítést alkalmazzuk; kivéve Balatonberény településen, ahol a 2022. évben végig (2023. február 28. napjáig) felvállalta az önkormányzat az egyszer használatos, műanyag, eldobható ételszállító edények finanszírozását.

#### 4.2.3. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Házi segítségnyújtás (5 Fő)			
Munkakör	Ellátott település	Feladat	Képesítés
Gondozó: 5 fő (8 órás)	társult települések vonatkozásában	A tényleges gondozási munka elvégzése.  Saját dokumentáció napi vezetése.	szociális ápoló és gondozó

#### *A szolgáltatás célja:*

- a hiányzó családi gondoskodás nyújtása,
- az idős ember szociális helyzetének javítása,
- a tétlenséggel járó káros hatások kivédése,
- egészségi állapotának figyelemmel kísérése,
- higiénés szükségleteinek kielégítése.



A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani, az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A szociális gondozók az intézményvezető szakmai irányítása mellett, részletes munkaköri leírás alapján végzik munkájukat. A gondozók feladata a házi segítségnyújtást igénylők ellátása a gondozási szükséglet vizsgálat alapján készített megállapodásban foglaltak figyelembevételével. Az ellátást végző napi gondozási tevékenységéről az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezet, ellátottanként, a résztevékenységek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenység naplót a gondozónő havonta összesíti és lezárja. Az összesítések valóság tartalmát és pontosságát az intézményvezető ellenőrzi és kézjeggyével hagyja jóvá.

A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete:

- a) saját környezetében,
- b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

***Házi segítségnyújtás keretében biztosított szolgáltatási elemek:***

személyi gondozás keretében

- gondozás (az igénybevevő bevonásával történő tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését)
- háztartási segítségnyújtás (az igénybevevő segítése mindennapi életvitelében, környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani)

szociális segítség keretében

- háztartási segítségnyújtás (az igénybevevő segítése mindennapi életvitelében, környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani)

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet, kivéve a Szociális törvény 63. § (10) bekezdése szerint. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető az ellátott házi orvosával együtt végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A háztartási segítségnyújtás és a gondozás körébe tartozó tevékenységek elválnak egymástól, amely hatékonyabb és az igénylő szükséglete alapján célzottabb szolgáltatásnyújtást tesz lehetővé, ez által biztosítja, hogy az igénybevevők szükségleteihez illeszkedő szolgáltatásnyújtás történjen, továbbá minél tovább az otthonukban maradhassanak a segítségre szoruló személyek. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében háztartási segítségnyújtás vagy gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja. A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

#### ***A házi segítségnyújtás feladata biztosítani:***

##### **a) Háztartási segítségnyújtás (szociális segítség) keretében:**

- *Lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést:*
  - takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
  - mosás
  - vasalás
- *Háztartási tevékenységben való közreműködést:*
  - bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
  - segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
  - mosogatás
  - ruhajavítás
  - közkútról, fűrkútról vízfordás
  - tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
  - télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt

- kísérés
- *Veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást:*
- *Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.*

b) Gondozás (személyi gondozás) keretében:

- *Az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását:*
  - információnyújtás, tanácsadás, és mentális támogatás
  - családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
  - az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
  - ügyintézés az ellátott érdekében
- *A gondozási és ápolási feladatok elvégzését:*
  - mosdatás
  - fürdetés
  - öltöztetés
  - ágyazás, ágyneműcsere
  - inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
  - haj, arcszőrzet ápolása
  - száj, fog és protézis ápolás
  - körömápolás, bőrápolás
  - folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
  - folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
  - mozgatás ágyban
  - decubitus megelőzés
  - felületi sebkezelés
  - sztomazsák cseréje
  - gyógyszer kiváltása
  - gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
  - vérnyomás és vércukor mérése
  - hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
  - kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
  - kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás

- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

!Amennyiben házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.!

Az ellátottak köre: A társult önkormányzatok közigazgatási területén lakó- vagy életvitelszerű tartózkodási hellyel rendelkező, a törvényi előírások általi feltételeknek megfelelő kérelmező.

A házi segítségnyújtás 2019. február 1. napjától térítésmentesen vehető igénybe.

Az ellátás igénybevétele önkéntes.

A házi segítségnyújtás szolgáltatást igénybevevők alakulása településenként:

<i>Házi gondozottak létszáma, életkora telephelyenként 2022. 12. 31-én</i>												
Település ↓	életkor →	65 év alatt		65-75 év		75-85 év		85-90 év		90 felett		Σ: 35
	nem →	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	
Balatonkeresztúr		1	0	0	1	3	0	0	0	1	0	6
Balatonmáriafürdő		0	0	1	0	4	0	0	0	0	0	5
Vörs		0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
Hollád		0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Szőkedencs		0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Főnyed		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szegerdő		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tikos		0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2
<i>Balatonkeresztúr telephely összesen</i>		1	0	4	1	8	0	2	0	1	0	17
<i>Balatonszentgyörgy telephely összesen</i>		1	0	1	1	2	0	4	0	0	0	9
<i>Balatonberény telephely összesen</i>		0	0	0	0	7	0	0	1	1	0	9

<i>Házi gondozottak létszáma, életkora telephelyenként 2021. 12. 31-én</i>												
Település ↓	életkor →	65 év alatt		65-75 év		75-85 év		85-90 év		90 felett		Σ: 35
	nem →	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	
Balatonkeresztúr		0	0	0	1	3	0	0	0	2	0	6
Balatonmáriafürdő		0	0	1	0	2	0	2	0	0	0	5
Vörs		0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
Hollád		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Szőkedencs		0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Főnyed		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szegerdő		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tikos		0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2
<i>Balatonkeresztúr telephely összesen</i>		0	0	3	1	8	0	3	0	2	0	17
<i>Balatonszentgyörgy telephely összesen</i>		0	0	1	2	2	0	4	0	0	0	9
<i>Balatonberény telephely összesen</i>		0	0	1	0	6	2	0		0	0	9

Folyamatosan telített létszámmal dolgozunk, ezen ellátási formán szabad férőhelyünk nincs. Egyelőre minden – kompetenciánkba tartozó kérelem szerinti – igényt ki tudunk elégíteni. Továbbra is fennálló probléma viszont, hogy irreális elvárásokkal fordulnak ezen szakfeladatunkhoz a leendő igényvevői szándékkal érkezők és/vagy hozzátartozóik (pl. házvezetés, nagytakarítás, több alkalmas fogászati kezelésre való elszállítás, macskák ivartalanítása, téli tüzelő beszerzése és bedolgozása, teljes felügyelet és szakápolás, stb.), de ezen megkeresések nem indokolták a pandémiás időszak alatt felmerült kapacitásbővítés kezdeményezését. Már csak azért sem aktuális kérdés ez most, mert a szociális törvény 2023. január 1. napjával hatályba lépett módosítása – az Alaptörvénnyel összhangban – egyértelműen kimondja, hogy mindenki felelős önmagáért, emellett gondoskodási sorrendet is felállít, miszerint, ha az egyén önmagáról gondoskodni nem képes, őt elsősorban a hozzátartozók kell, hogy segítsék, csak ezt követően keletkezik a települési önkormányzatnak gondoskodási kötelezettsége.

#### 4.2.4. Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás

Családsegítő (3 fő)		
Ellátott települések: <i>közös önkormányzati hivatalonként, területi felosztásban végzik</i>	Munkakör	Képesítés
Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő, Balatonberény	1 fő 8 órás családsegítő	teológus: a szükséges szakirányú képesítés megszerzésére kötelezett (teljesítés határideje: 2027.08.14.)
Balatonszentgyörgy, Hollád, Főnyed, Szegerdő, Tikos	1 fő 8 órás családsegítő	felsőfokú szociális végzettség
Vörs, Szökedencs	1 fő 4 órás családsegítő (részmunkaidőben/4 órában ellátja a szociális asszisztens feladatait is) = megbízott intézményvezető helyettes	szakvizsgázott és mester vezetőképzést végzett általános szociális munkás

Továbbiakban a 2023. február 20. napján kelt gyermekvédelmi beszámolóval egyező tartalom olvasható ezen pontban:

#### *„2022. évi beszámoló a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ család- és gyermekjóléti szolgáltatásának tevékenységéről*

Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) – keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § és a 40. § (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait. A gyermekjóléti alapellátások célja, hogy hozzájáruljon a gyermek testi értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez. Továbbá, hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.

### A gyermekjóléti szolgálat adatai:

<u>Az Intézmény neve:</u>	<b>Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ</b>
<u>Székhelye:</u>	8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3.
<u>Fenntartó neve, székhelye:</u>	Balatoni Szociális Társulás 8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.
<u>Működésének kezdő időpontja:</u>	2005. július 01.

**Gesztor település:** Balatonkeresztúr

### 2022. augusztus 14-ig a család és gyermekjóléti feladatokat

- I. Pungor-Horváth Barbara, intézményvezető, családsegítő: szakvizsgázott mester vezetőképzést végzett, szociálpedagógus → 2021. 10. 23-tól helyettesítésben Balatonszentgyörgy, Tikos, Főnyed településeken
- II. Petri Ágnes, családsegítő, megbízott intézményvezető helyettes, települési jelzőrendszeri felelős: szakvizsgázott, mester vezetőképzést végzett általános szociális munkás → főállásban: 1. körzet: Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonberény településeken, helyettesítésben: Szökedencs településen, illetve 2021. 10. 23-tól Vörs, Hollád, Szegerdő településeken látták el.

2022. augusztus 15-től az Intézmény sikeres pályáztatási eljárás után, még két főállású családsegítőt alkalmaz 8 órás munkakörben.

- Juhász Péter József, családsegítő: teológus végzettség → 1. körzet: Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonberény településeken.
- Harmat Bernadett, családsegítő: felsőfokú szociális végzettség → 2. körzet: Balatonszentgyörgy, Hollád, Tikos, Szegerdő, Főnyed településeken.

Továbbá Petri Ágnes, családsegítő: felsőfokú szociális végzettség → részmunkaidőben: Vörs és Szökedencs településeken látja el a családsegítői feladatokat.

A családsegítők távollét esetén egymást helyettesítik.

### Népességi mutatók:

A következő népességi mutatók rávilágítanak arra, hogy az ellátási területen a 2021. évhez viszonyítva a lakosság létszáma és összetétele miként változott és határozta meg a család- és gyermekjóléti szolgáltatást.

2021. 01.01.	Állandó lakosok száma	Férfi	Nő	0-18 éves	65-éves	0-18 Nő	0-18 Férfi	19-64 Nő	19-64 Férfi	65- Nő	65- Férfi
Balatonberény	1242	619	623	123	384	57	66	363	372	203	181
Balatonkeresztúr	1771	846	925	218	442	103	115	571	540	251	191
Balatonmáriafürdő	844	395	449	91	226	51	40	268	259	130	96
Balatonszentgyörgy	1687	820	867	223	405	113	110	534	525	220	185
Főnyed	88	49	39	13	16	5	8	26	33	8	8
Hollád	260	129	131	24	62	14	10	84	90	33	29
Szegeerdő	223	116	107	52	37	24	28	61	73	22	15
Szőkedencs	279	137	142	16	74	7	9	85	104	50	24
Tikos	155	85	70	43	12	20	23	43	57	7	3
Vörs	528	251	277	34	156	19	15	172	166	86	70
Összesen	7077	3447	3630	837	1814	413	424	2207	2219	1010	804

2022. 01. 01.	Állandó lakosok száma	Nő	Férfi	0-1 éves	2-17 éves	18-65 éves	66-éves	0-1 éves nő	0-1 éves férfi	2-17 éves nő	2-17 éves férfi	18-65 éves nő	18-65 éves férfi	66-éves nő	66-éves férfi
Balatonberény	1274	638	636	8	56	370	204	8	10	56	59	370	387	204	180
Balatonkeresztúr	1797	945	852	26	94	564	261	26	16	94	102	564	540	261	194
Balatonmáriafürdő	886	470	416	7	50	273	140	7	4	50	38	273	268	140	106
Balatonszentgyörgy	1673	857	816	9	100	509	239	9	13	100	95	509	509	239	199
Főnyed	93	42	51	2	3	28	9	2	1	3	9	28	32	9	9
Hollád	272	137	135	3	14	89	31	3	1	14	15	89	92	31	27
Szegeerdő	225	105	120	2	22	64	17	2	3	22	27	64	76	17	14
Szőkedencs	297	153	144	2	9	90	52	2	0	9	8	90	107	52	29
Tikos	153	67	86	1	18	42	6	1	4	18	21	42	56	6	5
Vörs	564	291	273	3	20	177	91	3	5	20	18	177	175	91	75
Összesen	7234	3705	3529	63	386	2206	1050	63	57	386	392	2206	2242	1050	838

2022. 01. 01. a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ ellátási területén élő összlakosság száma: 7234 fő – ebből 0-18 éves korúak száma: 841 fő, 65 év felettek száma: 1888 fő.

2022-ben a népességi mutatók tekintetében a 2021. évhez viszonyítva a településen élők száma: 157 fővel megemelkedett. A kiskorú népesség száma 61 fővel emelkedett és a 65 év feletti személyek száma is 74 fővel nőtt.



*Településenként az összlakosság száma következők szerint változott: Balatonberényben 2, Balatonmáriafürdőn 2, Vörsön 36, Főnyed 5, Szegerdő 2, Holládón 12 fővel emelkedett. Csökkent a lakosság száma: Tikoson 2 fővel, Balatonszentgyörgyön 14 fővel, Balatonkeresztúron 26 fővel, Szőkedencsen 2 fővel.*

*A fiatalkori népesség (0-17 év) számának változása 2021. évhez viszonyítva: összességében 61 fővel emelkedett: Balatonkeresztúron 20, Balatonmáriafürdőn 8, Balatonberényben 10, Szőkedencsen 3, Vörsön 12, Tikoson 1, Főnyeden 2, Holládón 9, Szegerdőn 2 fővel.*

*Csökkent: Balatonszentgyörgyön 6 fővel.*

*A 65 év feletti korosztály száma 2021. évhez viszonyítva összességében 74 fővel emelkedett: az 1. körzetben (Balatonkeresztúr, Balatonberény, Balatonmáriafürdő) a 2021-es adatokhoz viszonyítva 33 fővel nőtt: Balatonkeresztúron 13 fővel, Balatonmáriafürdőn 20 fővel. Változatlan (384) Balatonberényben. A 2. körzetben emelkedett a szép korúak száma: Balatonszentgyörgyön 33 fővel, Főnyeden 2 fővel, Vörsön 10 fővel, Szőkedencsen 7 fővel; csökkent 1 fővel Tikoson, Holládón 4 fővel, Szegerdőn 6 fővel az idős korosztály száma az előző évhez mérten.*

#### A szolgáltatás nyújtásához rendelkezésre álló eszközrendszerünk:

- Váró- és fogadóhelyiség minden településen biztosított.
- A családsegítők munkaeszköze kezdetektől fogva a saját gépjármű volt, melyet útiköltség elszámolással (kiküldetés formájában) használtak; 2022 decemberében a Balatoni Szociális Társulásnak köszönhetően azonban egy Suzuki Vitara típusú terepjáró szolgálati járművet kaptak, amivel az ellátási terület külterületeire is el tudnak jutni.
- Az irodahelyiségekben vezetékessé telefon, mobiltelefon, laptop, nyomtató, fénymásoló vezetékessé internet biztosított, ezutóbbi hozzáférés előkészületei a balatonberényi telephelyünkön is az elmúlt évben megkezdődtek.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás elérhetőségéről, szolgáltatásairól, az ügyfélfogadás rendjéről, változásairól, aktualitásairól hirdetőtáblán, web felületen, helyi sajtón keresztül értesül a lakosság.

Közvetlen mobiltelefonos elérhetőségük következtében az ügyfél kérésére fogadóórán kívül, egyéb időpontokban és helyszíneken is rendelkezésre állnak a családsegítők munkaidőben (azon túlmenően krízishelyzetben a készenléti szolgálatot kell hívni, melynek telefonszáma ki van függesztve mindenhol);

továbbá családokat látogatnak, adminisztrációs feladataikat végzik, programokat szerveznek, képzéseken vesznek részt és adományozó rendszert működtetnek.

**A CSALÁDSEGÍTŐK FOGADÓÓRÁINAK AKTUÁLIS RENDJE**

**2022. szeptember 1. napjától visszavonásig érvényes\***

<b>Körzet</b>	<b>Település</b>	<b>Ideje:</b>	<b>Helye:</b>
<b>I.</b>  <b>családsegítő:</b> <b>Juhász Péter József</b> <b>telefonszáma:</b> <b>06308200930</b>	1. Balatonkeresztúr	<b>Hétfő: 10:00 – 12:00 óráig</b>	Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ <b>8648 Balatonkeresztúr,</b> Iskola utca 3. tel.: 0685/376-296 – intézményi székhelyépület
	1. Balatonmáriafürdő	<b>Kedd: 13:00 – 15:00 óráig</b>	
	1. Balatonberény	<b>Szerda: 9.00– 11.00 óráig</b>	BAKP. Nappali Intézménye <b>8649 Balatonberény,</b> Kossuth u. 12. tel.: 0685/377-489 – intézményi telephelyépület
<b>II.1.</b>  <b>családsegítő:</b> <b>Harmat Bernadett</b> <b>telefonszáma:</b> <b>06308200931</b>	2.1. Balatonszentgyörgy	<b>Hétfő: 9:00 – 11:00 óráig</b>	BAKP. Nappali Intézménye <b>8710</b> <b>Balatonszentgyörgy,</b> Berzsényi u. 86. tel.: 0685/377-014 – intézményi telephelyépület
	2.1. Hollád	<b>Kedd: 10:30 – 12:00 óráig</b>	<b>8731 Hollád,</b> Fő u. 16. – hivatali helyiség
	2.1. Szegerdő	<b>Kedd: 13:00 – 14:30 óráig</b>	<b>8732 Szegerdő,</b> Liget u. 18. – hivatali helyiség
	2.1. Főnyed	<b>Szerda: 11:00 – 12:30 óráig</b>	<b>8732 Főnyed,</b> Kossuth Lajos u. 31. – hivatali helyiség
	2.1. Tikos	<b>Szerda: 13:30 – 15:00 óráig</b>	<b>8731 Tikos,</b> Iskola u. 16. – hivatali helyiség
<b>II.2.</b>  <b>családsegítő:</b> <b>Petri Ágnes</b> <b>telefonszáma:</b> <b>06308200933</b>	2.2. Vörs	<b>Csütörtök: 8:30 – 10:00 óráig</b>	<b>8711 Vörs,</b> Alkotmány u. 29. – hivatali helyiség
	2.2. Szökedencs	<b>Csütörtök: 10:30 – 12:00 óráig</b>	<b>8763 Szökedencs,</b> Fő u. 28. – hivatali helyiség

*\*Esetleges változások kihirdetésre kerülnek!*

Dokumentáció: Az Intézmény a dokumentációját a vonatkozó protokollok, szakmai ajánlások és dokumentációs vonalvezetőben leírtak alapján készíti. Az iratanyagokat esetgazdaként a területileg illetékes családsegítő kezeli. A szolgálati dokumentációt (gyermekjóléti alapellátás, gyermekvédelmi hatósági intézkedés kezdeményezése, gyermekek átmeneti gondozása tekintetében) a Gyermekünk Védelmében Elnevezésű Informatikai Rendszeren (GYVR) keresztül szükséges vezetni. A rendszer verzióváltásokkal folyamatosan bővül, melyekhez elektronikus segédanyagok érhetőek el.

A napi forgalomról és nyilvántartásról:

- TAJ-alapú nyilvántartási rendszer → napi jelentések elektronikus elküldése
- tájékoztatási nyilatkozat és adatkezelés
- a hozzánk érkezett jelzéseket heti jelentésben továbbítjuk a Marcali SZESZK. Család- és Gyermekjóléti Központnak
- a KSH évente kér statisztikai adatokat az Intézmény működéséről
- ügyfélnyilvántartás (jogszabály szerint)

A családsegítő főbb feladatai:

- **A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, illetve a családok problémáinak megelőzése, élethelyzetének javítása, támasznyújtásuk érdekében végzett feladatok.**

A szolgálat tájékoztatja a vele kapcsolatba kerülő gyermekeket, illetve felnőtteket mindazon jogokról, támogatásokról, ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak testi, lelki egészségük biztosításával, a gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítésével és az egészséges személyiségfejlődésük biztosításához szükségesek. A rászorult családok információval való ellátása, tanácsadás, szakemberhez irányítás a családsegítő feladata.

Gyermekjóléti szolgáltatások:

Szociális segítő munkában összesen 70 családot gondoztunk, ebből 5 esetben a kiskorú gyermek nevelésbe vétele miatt a Marcali SZESZK esetmenedzserei által kerültünk bevonásra a családi kapcsolatok visszaállításának elősegítésében. Saját hatáskörben 5 kiskorú gyermeket nevelő családdal kötöttünk megállapodást szociális segítő munkára.

5 kiskorú gyermeket érintő hatósági gyermekvédelmi intézkedést kezdeményeztünk: 1 esetben nevelésbe vétel, 4 gyermek tekintetében védelembe vételi eljárást. 2022. évben a korábbi években nem tapasztalható egyéni/családi esetekkel találkoztunk, ahol a szociális segítő munka eszköztárát kiaknázva speciális eljárást alkalmaztunk a gyermekvédelmi hatósági intézkedés elkerülése miatt → „családmenekítés”, szülő addiktológiai kezelésre juttatása, a gyermekeit egyedül nevelő anya önkéntes lemondása a gyermekeiről és a kiskorúak azonnali szakellátásban való elhelyezése. Az ellátási területünkre egyre több kiskorú gyermeket nevelő külföldi állampolgár költözik, akik a korábbi lakóhelyükön gyermekvédelmi intézkedés alatt álltak. A velük való kommunikáció nehézséget jelent nem csak számunkra, hanem a gyermekek napközbeni ellátását vagy oktatását-nevelését biztosító intézményeknek is. Több magyar család vállal munkát más országokban, akik gyermekeik törvényes képviselőjét és ellátását gyámhatóság közreműködésével családba fogadással rendezik.

#### Családsegítés:

Feladatellátási területünkön a gyermekvédelem mellett egyre hangsúlyosabbá válik a felnőtt lakosság problémáinak kezelése, ami első interjúval nem mindig zárható le. Négy személy esetében együttműködési megállapodást kötöttünk szociális segítő munkára. Az idős, egyedül élő és/vagy családban élő társasmagánnyal küszködő személyeknek és családtagjaiknak mentális támogatást, segítő beszélgetéseket biztosítottunk, továbbá segítséget nyújtottunk a gyász munka feldolgozásában.

Egyszeri/eseti feladatellátásban megemelkedett az előző évekhez mérten az ügyfelek száma, leggyakrabban a hivatalos ügyeik intézésében kértek segítséget, különösen a pénzbeli támogatások igénylésében, gyógyászati segédeszközök beszerzésében, vásárlási igények kielégítésében, élelmiszerek beszerzésében, gyógyszerek felíratásában és kiváltásában, mindezek házhoz szállításában. Megnövekedett a tartós bentlakásos intézményi elhelyezés ügyintézésében való segítségkérés, valamint a gyámi számadás elkészítésében való közreműködés. Gondozáson kívüli feladatellátásában Intézményünkhöz érkező hivatalok felkérésére környezettanulmányt készítettünk, pl. kapcsolattartás, családba fogadás, gondnokság alá helyezés ügyében.

Anyagi támogatásokhoz, ellátásokhoz történő segítségnyújtás:

- Adományozó rendszerünkön keresztül a Balaton partra érkező külföldi és távoli lakóhelyű nyaralótulajdonosok megnövekedett mindennemű adományozási szándékát igyekeztünk megszerezni és fogadni.
- Igény és szükség szerint tudunk adományokat osztani: bútorokat, háztartási gépeket, ruhaneműt, gyógyászati segédeszközöket. Balatonberényi telephelyünkön, a társulási tagtelepüléseink lakossága számára két alkalommal is szabadtéri ruhabörzét tartottunk.
- Anonim lakossági felajánlások útján számos alkalommal tartós élelmiszereket is tudunk biztosítani a rászorulóknak számára.
- Költségvetésünkben szereplő krízissegélyből a 2022-es évben is nyújtottunk segítséget az átmenetileg nehéz helyzetbe került családok számára, 6 alkalommal volt erre szükség.
- Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program → Somogy megyében 2017 decemberétől él a program, melyet térségünkben a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Somogy Megyei Kirendeltsége koordinál, megvalósulása Magyarország Kormánya és az Európai Unió támogatásával történik; a háttérmunkát (tájékoztatók kiosztása, időpontra delegálás, kapcsolattartás a jogosultakkal, stb.) a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó intézmények végzik és gyakorlatban az osztásokat a családsegítők felügyelik, segítik, kötelezően jelen vannak. A 2022. évben havi rendszerességgel történt a tartós élelmiszercsomagok osztása azon 0-3 éves korú gyermekek számára, akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesültek; évi két alkalommal a 7-14 éves korú gyermekek, valamint negyedévente a megváltozott munkaképességű, alacsony jövedelemmel rendelkező időskorú személyek részére. A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Somogy Megyei Kirendeltsége arról értesítette intézményünket, hogy 2023. január 31-én a jelen támogatási időszak lezárul, azoknak a megváltozott munkaképességű személyeknek, akik alacsony jövedelemmel rendelkeznek, az év I. félévében még folytatódik.

Pszichológiai, jogi tanácsadás:

A Marcali Család- és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásaként működnek a tanácsadások. Az elmúlt év folyamán Szolgálatunk jogi tanácsadásra 1 főt, pszichológiai tanácsadásra szintén 1 főt delegált.

#### Szabadidős programok szervezése:

A települések által szervezett programokon a lehetőségekhez mérten igyekeztünk részt venni: *a teljesség igénye nélkül pl. Vörös falunap, Szegerdő falunap, Hollád falunap és gyermekprogramok, szervezett képzések, pályázati programok, Balatonszentgyörgy falukarácsony, Balatonberény idősök napja, Balatonkeresztúr majális, karácsonyváró, szép korúak napja, adventi gyertyagyújtások és társadalmi ünnepeken, ingyenes egészségügyi programok, stb.*

#### Bűnmegelőzési program szervezése:

A 2022. évben külön bűnmegelőzési program nem készült, a helyi csélyegyenlőségi program(ok) elkészítésében segítettünk az ellátási terület településein. A Vörös kód veszélyhelyzetre felkészülve, ezévből is közös címlistát készítettünk a Balatonkeresztúri Rendőrőrsrel a társult településeken egyedül élő és/vagy elesett állapotú személyekről. Rendszeres esetkonzultációkat (Intézményünk és az önkormányzatok dolgozói, illetve a helyi Rendőrőrs munkatársai) tartottunk az ellátási területünkön megjelenő problémákról. A Marcali Rendőrkapitányság áldozatsegítő referensével több alkalommal végeztünk közös családlátogatásokat azoknál a családoknál, személyeknél, ahol valós vagy vélt bűncselekmény gyanúja merült fel. Szintén a Marcali Rendőrkapitányság bűnmegelőzési osztály munkatársával és a jelzőrendszeri tagok részvételével készültünk a nyári bűnmegelőzési/prevenációs tevékenységre. A Somogy Vármegye Kaposvári Rendőrkapitányság szervezésében filmvetítéssel egybekötött bűnmegelőzési előadáson vettünk részt, az emberkereskedelem és áldozattá válás témakörben. A rendőrség munkatársai rendszeres előadóink az adott témákhoz kapcsolódó jelzőrendszeri üléseinken.

#### **- A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében végzett feladatok.**

A gyermek *veszélyeztetettségének* megelőzése érdekében az észlelő- és jelzőrendszer működtetése folyamatos volt. A jelzőrendszer állandó résztvevő tagjai: óvoda, iskola, rendőrség, védőnő, velük folyamatosan telefonos kapcsolatban is állunk, de a mellékelt címlistán szereplő társintézményi képviselőket is minden alkalommal meghívtuk a szakmaközi megbeszéléseinkre. A jelzést adóknak, kivétel nélkül az Intézmény, 15 napon belül írásban visszajelzést küldött.

Az évi többszöri személyes és online szakmaközi megbeszélések – *Szaktémát érintő, általános ismeretterjesztést nyújtó témákban előadások, beszélgetések folytak a következő témákban:*

*A háborús veszélyhelyzet miatt a menekülthelyzet eljárás rendjéről. A kórházi szociális munkásokkal való együttműködésünket, valamint a Marcali Prevenációs és Egészségfejlesztési Iroda tevékenységét, a betegjogi képviselő munkáját és feladatait ismerhették meg a tagok, bemutatkozott az újonnan nyílt pécsi K-arc addiktológiai regionális centrum, akik a függőségben élő kiskorú gyermekek járóbeteg ellátását végzik.* – célja a jelzőrendszer hatékony és összehangolt működtetése, a jelzőrendszeri tagok tényleges együttműködése, a meglévő problémák feltárása és megszüntetése, valamint a prevenció és ismeretterjesztés. A jelzőrendszeri tagokkal esetmegbeszéléseket is folytattunk egy-egy saját hozott esetet feldolgozva. A települési jelzőrendszeri felelős hetente készít jelentést a Központ felé a beérkezett jelzésekről; valamint évente éves jelzőrendszeri intézkedési tervet, amely az aktuális évi célok meghatározását és az előző év értékelését is tartalmazza. A minőségi szakmai munka érdekében a 2022. évben is a Marcali SZESZK. Család- és Gyermekegészségügyi Központban havonta módszertani megbeszéléseken vettünk részt.

Az önkormányzatok felkérésére, a határozatokban foglaltak szerint rendszeresen közreműködünk a rendkívüli települési támogatások célorientált felhasználásában, különösen tartós élelmiszercsomag bevásárlásának formájában. A szociális ügyintézőkkel való kapcsolatunk folyamatos és együttműködő volt. Balatonberényben és Balatonmáriaifürdőn a szociális tűzifa igények mellett külön felmértük az egyéb szükségleteket, kerestünk megoldást a felmerült hiányosságok pótlására.

#### Szaktémaközi értekezletek száma:

19 alkalom → ebből 12 alkalom online és személyes jelenléti módszertani szaktémaközi értekező Marcaliban; 6 alkalom online jelzőrendszeri ülés helyben és 1 alkalommal az éves települési tanácskozás volt, amit szintén nem állt módunkban személyes jelenléttel megtartani. A 2021. évről szóló jelzőrendszeri települési tanácskozást 2022. február 27. napján előzetes elektronikus konzultáció után, online konferenciaként megtartottuk.

#### A jelzőrendszeri működés feltárt hiányosságait megszüntető teendők:

- a problémák észlelése esetén az esetjelzéseket feltétlenül és haladéktalanul írásban tegyék meg a jelzőrendszeri tagok → kompetencia határok tisztázása és elfogadása; jelzési kötelezettség nyomatékosítása

### Esetjelzések:

2021. évben érkezett esetjelzések száma összesen	Bb.	Bk.	Bmf.	H.	Sz.	T.	F.	Bszgy.	V.	Szd.	összesen
	6	6	1	5	4	2	0	2	5	2	33

2022. évben érkezett esetjelzések száma összesen	Bb.	Bk.	Bmf.	H.	Sz.	T.	F.	Bszgy.	V.	Szd.	összesen
	10	3	5	4	6	4	1	2	2	1	38

2022-ben a 2021-és évhez viszonyítva az esetjelzések száma arányaiban összességében növekedett, de településenként eltérően volt megfigyelhető a kiskorú gyermekeket és/vagy a felnőtt lakosságot érintő esetjelzések száma, változása.

#### Jelentős változás:

1. Balatonmáriaifürdőn az 2021-es évben egy esetjelzés volt, 2022 évben 5 jelzés érkezett. Mind kiskorú gyermeket érintően.
  - ◆ Balatonberényben a 2021-es évhez viszonyítva 4-vel emelkedett az esetjelzések száma, ebből 8 jelzés kiskorúakról, 2 felnőtt személyről érkezett.
  - Szegerdőn a 2021. évben 4, a 2022. évben 6 esetjelzés érkezett: 2 felnőttről, 4 kiskorú gyermekekről.
  - Tikoson az előző évhez mérten megduplázódott az esetjelzések száma, 1 esetben felnőtt személyről, 3 esetben gyermekekről érkezett jelzés.
  - Főnyedről előző évben nem érkezett jelzés, 2022 évben 1 jelzés érkezett 1 felnőtt személyt érintően.
  - Holládón és Balatonszentgyörgyön változatlan az előző évhez mérten.
  - Csökkent Balatonkeresztúr, Vörs és Szőkedencs tekintetében, e településeken az esetjelzések kizárólag felnőtt személyekről érkeztek.

Jelzést tevő magánszemély/szervezet		2021.év	2022. év
1.	Egészségügyi szolgáltató	5	10
2.	ebből Védőnő	2	3
3.	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat		4
4.	ebből (03-ból) család és gyermekjóléti szolgálat	1	1
5.	ebből (03-ból) család és gyermekjóléti központ	1	2
6.	Kisgyermekek napközbeni ellátását nyújtók (óvoda)		
7.	Átmeneti gondozást biztosítók	1	1
8.	Menekültket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása		
9.	Köznevelési intézmény	4	6
10.	Rendőrség	6	5
11.	Ügyészség, bíróság		
12.	Pártfogó felügyelői szolgálat		
13.	Egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy	1	
14.	Aldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet		
15.	OKIT (Országos Kétszintű és Információs Telefonszolgálat)		
16.	Állampolgár, gyermek érdekeit képviselő társadalmi szervezet	8	
17.	Önkormányzat, jegyző	4	5
18.	Gyámhivatal		
19.	Munkügyi hatóság		
20.	Katasztrófavédelem		
21.	Közfürdői szolgáltatók		
22.	Gyermejjogi, ellátójogi, betegjogi képviselő		
23.	Hivatásos gondnok		
24.	Javitóintézet		
25.	Fővárosi/megyei kormányhivatal		1
26.	Állami felmentési feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv		
	<b>Összesen:</b>	<b>33</b>	<b>38</b>



Az érkezett jelzések tartalmát tekintve:

2021. évben: **Kiskorúra vonatkozó jelzés: 17 fő** → 2022. évben: **26 fő**

2021. évben: **Felnőltre vonatkozó jelzés: 16 fő** → 2022. évben: **12 fő**

Jelentős változás:

- Az egészségügyi szolgáltatóktól és a védőnőktől érkezett esetjelzések száma 2021. évhez viszonyítva jelentősen emelkedett.
- Köznevelési intézményből 2-vel emelkedett a jelzések száma.
- Rendőrségi jelzések száma 1-vel csökkent.
- Az önkormányzat, jegyző 5 esetben jelzett, minden esetben felnőtt személyről.
- Az összes érkezett esetjelzésből a kiskorú gyermekekre vonatkozó esetjelzések száma a korábbi évekhez mérten megemelkedett és a felnőtt lakosságra vonatkozóan csökkent.

A családok fő problémái:

**Balatonberény: 2022. évben ügyintézésben segítségkérés, életviteli, családi-kapcsolati konfliktus, egészségi probléma, egészségkárosodás következménye, életviteli, anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő), információkérés, konfliktuskezelés, elhanyagolás, felnőltre vonatkozóan (családi-intézményi) elhanyagolás.**

2021. évben – családi-kapcsolati konfliktus, egészségi probléma, egészségkárosodás következménye, életviteli, anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő), ügyintézés, információkérés, konfliktuskezelés, elhanyagolás, felnőltre vonatkozóan (családi-intézményi) elhanyagolás.

**Balatonkeresztúr: 2022. évben ügyintézéssel kapcsolatos, életviteli, egészségi probléma, egészségkárosodás következménye, információkérés.**

2021. évben – ügyintézés, információkérés, anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő), családi-kapcsolati konfliktus, felnőltre vonatkozó családi elhanyagolás, lelki-mentális, pszichiátriai betegség.

**Balatonmáriafürdő: 2022. évben ügyintézéssel kapcsolatos, anyagi, egészségi probléma, egészségkárosodás következménye, elhanyagolás.**

2021. évben – egészségi probléma, egészségkárosodás következménye, ügyintézés, információkérés.

**Hollád:** 2022. évben szülők-család életvitele, családi-kapcsolati konfliktus, anyagi (megélhetési, lakhatási), szenvedélybetegség, ügyintézésben segítségnyújtás, tájékoztatásadás.

2021. évben – szülők-család életvitele, gyermekbántalmazás, családi-kapcsolati konfliktus, anyagi (megélhetési, lakhatási), szenvedélybetegség, ügyintézésben segítségnyújtás, tájékoztatásadás.

**Szegerdő:** 2022. évben családi-kapcsolati konfliktus, szülők-család életvitele, oktatási-nevelési intézményi elhanyagolása, szenvedélybetegség, anyagi (megélhetési) ügyintézéssel, információkéréssel kapcsolatos, életviteli, magatartásbeli problémák, elhanyagolás.

2021. évben – családi-kapcsolati konfliktus, szülők-család életvitele, oktatási-nevelési intézményi elhanyagolása, szenvedélybetegség, anyagi (megélhetési) ügyintézéssel, információkéréssel kapcsolatos.

**Főnyed:** 2022. évben 1 esetjelzés érkezett, ami első interjúval lezárult esetkezelés volt.

2021. évben esetjelzés nem érkezett, szociális segítő munkában gondozott család vagy első interjúval lezárult esetkezelés nem volt.

**Tikos:** 2022. évben – életviteli, egészségügyi probléma, anyagi (megélhetési).

2021. évben – életviteli, anyagi (megélhetési).

**Vörs:** 2022. évben egészségügyi probléma, szülők-család életvitele, ügyintézéssel, információkéréssel kapcsolatos.

2021. évben – információkérés, ügyintézéssel kapcsolatos.

**Balatonszentgyörgy:** 2022. évben családi konfliktus, életviteli, ügyintézéssel kapcsolatos, információkérés, magatartásbeli probléma.

2021. évben – családi konfliktus, életviteli, ügyintézéssel kapcsolatos, információkérés.

**Szőkedencs:** 2022. évben – gyermeknevelési, életviteli, egészségkárosodás következménye.

2021. évben – gyermeknevelési, életviteli, ügyintézéssel kapcsolatos.

- A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében végzett munka.

A hatósági ügyekkel a 2016. évtől a család- és gyermekjóléti központ foglalkozik, de feladatellátásukba bevonva részt veszünk a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében:

- a központ felé hatósági intézkedés megtételét kezdeményezzük
- figyelemmel kísérjük a védelembé vett gyermekek sorsának alakulását és támogatjuk az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósulását
- segítséget nyújtunk a családoknak nevelésbe vett gyermekük mielőbbi hazagondozására.

2021. év	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	V.	H.	T.	Sz.	F.	Szd.
Védelembé vett gyermek (0)	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Alapellátásban gondozott (31)	1	3	2	5	0	2	0	13	0	5
Pártfogói felügyelet alatt (0)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nevelésben lévő gyermek (8)	2	0	1	1	0	4	1	0	0	0

2022. év	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	V.	H.	T.	Sz.	F.	Szd.
Védelembé vett gyermek (0)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alapellátásban gondozott (16)	3	2	0	1	0	1	0	6	0	3
Pártfogói felügyelet alatt (0)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nevelésben lévő gyermek (7)	2	0	1	1	1	1	0	1	0	0

2022. évben a szociális segítő munkában (alapellátásban) részt vevő gyermekek száma összesen 16 fő volt, ez a szám a 2021-es évhez viszonyítva jelentősen csökkent. Az I. körzetben 2022. évben a szociális segítő munkában (alapellátásban) részt vevők száma összesen 5 fő volt, ez a szám a 2021-es évhez viszonyítva 1 fővel csökkent, de településszinten átalakult; ugyanitt a nevelésben lévő gyermekek száma nem változott. 2021-es évhez viszonyítva Balatonszentgyörgyön, Holládön, Szegerdőn csökkent az alapellátott gyermekek száma. Szegerdőn 2022-ben a hatósági intézkedés alatt álló kiskorúak száma: 4, ebből: 3 gyermek védelembé vételre javasolva, 1 gyermek nevelésbe vett, valamint 3 gyermek részesül szociális segítő munkában. (Ez 2 családot érint). Vörs vonatkozásában nem történt változás. Szökedencs településen csökkent a szociális segítőmunkában részesülő kiskorúak száma. Balatonszentgyörgyön 1 utógondozott gyermek van, nevelésbe vétel megszűnése: 2022.augusztus. Holládön nagyban csökkent a veszélyeztetett kiskorúak száma.

**Megtett gyámhatósági intézkedések:** 2022. évben védelembé vételt Szökedencs településen 3 kiskorú esetében, Holládön 1 gyermek esetében, Szegerdőn 4 kiskorú esetében kezdeményeztünk. Szökedencsen a megtartott esetkonferencián résztvevők, Hollád vonatkozásában az esetmenedzser nem tartotta indokoltnak a hatósági intézkedés megtételét, Szegerdőn az esetmenedzser javasolta a védelembé vételt 3 gyermek esetében és ugyanitt 1 gyermek nevelésbe került.

**Átmeneti gondozás:** Átmeneti gondozásba sem gyermek, sem család nem került a 2022. évben. Hollád településről egy családot anyaotthonba közvetítettünk (anya – 3 kiskorú gyermekével), de nem maradtak ott, férőhelyüket nem foglalták el, a gyermekeket a Zala vármegyei nagyszülők végül családba fogadták.

**Bűncselekményt, szabálysértést elkövetett gyermek:**

- Bűncselekményt, szabálysértést elkövetett kiskorúakról jelzés a 2022. évben nem érkezett.
- Valamint kiskorúakkal szembeni bántalmazás ügyében sem érkezett esetjelzés a 2022. évben.

**A családsegítő a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését elősegíti, bevont segítőként utógondozást végez.**

**2022. év Vérszerinti családgondozás:**

- a) Balatonberény: 2 édesanyánál
- b) Balatonmáriafürdő: 0
  - Balatonkeresztúr: 1 édesanyánál
  - Szőkedencs: 0
  - Hollád: 1 édesanyánál
  - Vörs: 1 mindkét szülőnél
  - Szegerdőn: 1 családnál és 1 édesapánál

Utógondozás: 1 családnál történt – Balatonszentgyörgyön (a nevelésbe vétel 2022 augusztusában sikeres hazagondozással zárult, a családsegítő a kapcsolattartások megvalósulásának előmozdítása mellett a szülői felügyeleti jog visszaállítása iránt indult bírósági perben tanúként vett részt – elrendelt utógondozás időtartama 1 év)

Nevelésbe vétel bevonásánál: 7 gyermeknél vagyunk illetékesek.

Szociális válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anya gondozása nem történt. (2021-2022).

A helyettes szülői, nevelőszülői hálózat kiépítése továbbra sem valósult meg, vélhetően a potenciális jelentkezők hiánya miatt.

Örökbeadással, örökbefogadással kapcsolatos feladata Szolgálatunknak a 2021-es, 2022-es évben sem volt.

EGYÉB 2021.	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	Vörs	Hollád	Tikos	Szege rdő	Főnyed	Szőkedencs
ingyenes, szü nidei gyermeké kkeztetésben (önkormányzati fele adatkör)	közremű ködtünk									
2021. december 31-én hátrányos helyzetű gyermek ek száma összesen: 77	3	0	5	6	3	10	21	21	5	3
2021. december 31-én halmozottan hátrányos helyzetű gyermek ek száma összesen: 31	0	0	0	1	1	7	9	10	0	3
EGYÉB 2022.	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	Vörs	Hollád	Tikos	Szege rdő	Főnyed	Szőkedencs
ingyenes, szü nidei gyermeké kkeztetésben (önkormányzati fele adatkör)	közremű ködtünk									
2022. december 31-én hátrányos helyzetű gyermek ek száma összesen: 67	1	0	0	12	4	9	30	11	0	0
2022. december 31-én halmozottan hátrányos helyzetű gyermek ek száma összesen: 29	0	0	0	1	1	5	6	14	0	2

2022. évben a 2021-es évhez viszonyítva arányaiban összességében a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek ek száma csökkent. Azonban a hátrányos helyzetű gyermek ek száma Balatonszentgyörgyön megduplázódott és Tikoson is nagyban megemelkedett, ellenben Szege rdőn és Balatonkeresztúron jelentősen csökkent. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek ek száma emelkedett: Szege rdő (4), csökkent: Hollád (2), Tikos (3) Szőkedencs (1). településeken.

### **Az igénybevevők:**

Az alapszolgáltatásokat együttműködési megállapodással igénybe vevők összetétele, mind gazdasági aktivitás, mind családi összetétel, mind iskolai végzettség szempontjából folyamatosan változik. Az alapszolgáltatásokat nem együttműködési megállapodással igénybe vevők – egyszeriek – száma az elmúlt egy évben jelentősen megemelkedett, megállapodás alapján szociális segítő munkát igénybe vevők száma viszont csökkent.

### **Összegzés:**

Intézményünk igyekezett a települési feladatellátást a legjobb szakmai tudása szerint ellátni, hogy klienseink elégedettek legyenek az általunk nyújtott segítségadással és bizalommal forduljanak hozzánk. Alapelvünk a család- és gyermekvédelmi szakfeladaton az egyéni bánásmód és a fokozatosság elvének megtartása. A 2022. év konklúziója, hogy a szociális munkánkban a gyermekvédelem hangsúlyozása mellett a felnőtt lakosságot érintő problémákra is fókuszálni és reflektálni kell (esetenként életminőséget javítva, életet mentve). Köszönjük a települési jelzőrendszeri tagok munkáját, segítő támogatását. Segítő tevékenységünk csak a közösen végzett munka által lehet eredményes és hatékony.”

## 5. FÖLDRAJZI ELHELYEZKEDÉS, TELEPÜLÉSI JELLEMZŐK

Elérhető munkahelyek a társult településeken:

Település	helyben az önkormányzati intézményeknél	helyi vállalkozónál
Balatonberény	X	X
Balatonkeresztúr	X	X
Balatonmáriafürdő	X	X
Balatonszentgyörgy	X	X
Főnyed		X
Hollád		X
Szegeerdő		X
Tikos		
Vörs		X
Szőkedencs	X	

Közlekedési lehetőségek:

Település	autóbusz	vasút	gépjármű
Balatonberény	X	X	X
Balatonkeresztúr	X		X
Balatonmáriafürdő	X	X	X
Balatonszentgyörgy	X	X	X
Főnyed	X		X
Hollád	X		X
Szegeerdő	X		X
Tikos	X		X
Vörs	X	X	X
Szőkedencs	X		X

Oktatási – nevelési intézmények a társult településeinken:

Település	óvoda	általános iskola	bölcsőde
Balatonberény	X		
Balatonkeresztúr	X	X	
Balatonmáriafürdő	X	X	
Balatonszentgyörgy	X	X	
Főnyed			
Hollád			
Szegeerdő			
Tikos			
Vörs			
Szőkedencs			

Elérhető egyéb – közvetlen – szolgáltatások a társult településeinken:

Település	Védőnői szolgáltatás	Háziorvos minden nap helyben/gyógyszertár	Fogorvos	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás	Jelzőrendszere s házi segítségnyújtás	Rendőrőrs	Kulturális lehetőségek (pl. közösségi ház, községi- vagy mozgókönyvtár, civil szervezetek)
Balatonberény	X	X			X		X
Balatonkeresztúr	X	X			X	X	X
Balatonmáriaftárdó	X	X			X		X
Balatonszentgyörgy	X	X	X	X	X		X
Főnyed							
Hollád				X			X
Szegerdő				X			X
Tikos				X			X
Vörs				X			X
Szókedencs				X			X

## 6. HELYZETELEMZÉS, FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK

A szolgáltatást igénybe vevőkkel való kapcsolattartás során figyelembe veendő szabályok, elvek:

- önkéntesség elve – kivéve az együttműködésre kötelezetteket
- titoktartás
- adatkezelési szabályok

Szolgáltatást igénybe vevők jogai:

- adatvédelem
- betekintési jog a saját iratanyagába
- fellebbezési jog
- ellátott jogi képviselő, gyermekjogi képviselő

Irányvonal:

- **Nyitottság:** minden rászoruló ember számára a Társulás által nyújtott szolgáltatások elérhetők legyenek.
- **Önkéntesség, együttműködés, partnerség:** az intézményi dolgozó annak a családnak és egyénnek tud segítséget nyújtani, aki hajlandó elfogadni a segítséget. A viszony a segítő és az igénybe vevő között mellérendelt.

- **Rendszerszemlélet:** a szociális munka a család egészére irányul, fejleszti a családtagok egymás iránti felelősségérzetét, segítőkészségét, valamint egymás igényeinek tiszteletben tartását. → A problémák megoldására is egyben, az egész elemzése után dolgoz ki stratégiát.
- **Esélyegyenlőség:** fontos alapelvünk a másság elfogadása, tiszteletben tartása.
- **Megkülönböztetés tilalma, egyéni bánásmód elve:** az igénybe vevő készségeinek, képességeinek, energiájának figyelembevételével, személyre szólóan kell a problémamegoldás folyamatában a segítségnyújtás módját meghatározni.
- **Fokozatosság:** Meglévő képességek megtartása mellett az egyéni kapacitások bővítésére és a lehetőségek kiaknázására törekvés.

- 1) **Az emberi méltóság tiszteletben tartása:** A foglalkoztatás során tiszteletben tartjuk a munkavállalók emberi értékeit, emberi méltóságát, egyediségét. Fontos feladat a megfelelő munkahelyi légkör kialakítása, az alapvető értékek megőrzése és megerősítése.
- 2) **Partneri kapcsolat, együttműködés:** a Társulás a foglalkoztatás keretei között a partnerség elvének érvényesítésére törekszik azzal, hogy átlátható szerződéses viszonyokat alakít ki, természetesen a kölcsönös előnyök biztosítása mellett.
- 3) **Társadalmi szolidaritás:** A foglalkoztatás során semmilyen korú, nemű, nemzetiségű, családi vagy egészségi állapotú munkavállaló sem értékesebb a társadalom számára a másikonál. Társadalmunk minden tagjának érdeke a szolidaritás erősítése.

1. Tárgyi feltételek → Infrastruktúra: folyamatos fejlesztés alatt.

2. Anyagi erőforrások: A szervezet bevételi struktúrája három módon biztosítható. Egyrészt a közvetlen állami forrással, másrészt önkormányzati hozzájárulással, valamint lehetőség szerint pályázati források kihasználásával.

3. Humán erőforrás: A szakmai és az operatív munka elvégzésére folyamatosan felkészült, szakképzett munkatársak állnak rendelkezésre.

4. Szakmunkaerő vonzásra javaslatok:

- önkéntes segítők fogadása
- GINOP pályázati lehetőségek kiaknázása



- mentorálás-terepgyakorlat lehetőségének kihasználása
- középiskolások kötelező közösségi munkájának letöltéséhez ajánlani az intézményt

### *Értékek meghatározása*

- Szociális biztonság (ne fordulhasson elő, hogy a szűkséget szenvedők ellátás nélkül maradjanak) → további bővítés
- Relatív biztonság (valamilyen „társadalmi kockázat” bekövetkezésekor az egyén vagy a család életszínvonala ne süllyedjen túlságosan nagyot);
- Az ellátások és szolgáltatások alapvetően a megbomlott szociális egyensúly korrekciójára hivatottak;
- Differenciáltság;
- Az ellátások, szolgáltatások „kliens közeli” biztosítása;
- Egyénre szóló ellátások;
- Társadalmi integráció erősítése;
- Szektorsemlegesség;
- Innovativitás;
- Minőség a szolgáltatásokban;
- Hatékonyság, hatásosság.

### Intézményi SWOT analízis /helyzetvizsgálat/:

<p><b>Strengths / Erősségek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stabil, kialakult intézményrendszer</li> <li>- erős és széles kapcsolati tőke</li> <li>- a jelzőrendszer hatékony működése</li> <li>- szociális feladatok integrált szervezése</li> <li>- biztos fenntartói támogatottság</li> <li>- terjeszkedés</li> </ul>	<p><b>Weaknesses / Gyengeségek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a társulási települések közti távolság (átjárhatóság, pluszki költség, munkaidőkereti nehézség)</li> <li>- helyettesítés megoldásának nehézsége</li> <li>- szakember hiány</li> <li>- a szociális segítő munka szakmai módszereinek részleges kidolgozása</li> </ul>
<p><b>Opportunities / Lehetőségek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pályázati források igénybevétele</li> <li>- szociális térkép készítése és elemzése (szolgáltatástervezési koncepció →komplex szociális kerekasztal)</li> <li>- Helyi Esélyegyenlőségi Programmal összehangolt vállalatok</li> <li>- gondoskodáspolitikai szakmai összehangoló tevékenysége</li> <li>- bérfinanszírozás rendezés</li> </ul>	<p><b>Threats / Veszélyek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minőség – mennyiség egységének fenntartása szükséges</li> <li>- alacsony szociális közalkalmazotti bérek: bérösszecsúszás</li> <li>- szakképzett munkaerő elvándorlása</li> <li>- életszerűtlen továbbképzési rendszer</li> </ul>

### Várható hatások

- A megfogalmazott alapelvek érvényesülése mellett átlátható működés.
- A szociális szolgáltatások, szükségletetek és költségek kiszámíthatósága.
- Tudatos és tervezhető ágazati szolgáltatás- és minőségfejlesztés.
- A ráfordítások és források harmonizálása, a hatékonyság és a bevételek növelése.
- Szociális ágazaton belüli szétagoltság csökkenése, ezáltal a lakossági szükségletek eredményesebb kezelése; rugalmasság.
- Szélesebb és egyértelműbb társadalmi megismerés és elismerés növekedése.
- Esélyegyenlőség, Érzékenyülés.
- A különböző érdekek eredményes egyeztetése és beépítése a döntéshozatali mechanizmusokba.
- A konfliktushelyzetek jelentős részének megelőzése, elkerülése.
- A helyi jóléti rendszer fenntartható fejlődése, szegregáció elkerülése.
- A szolgáltatások színvonalának emelkedése, szakmai munka javulása.
- A település szellemi erejének, a különböző szakemberek együttműködési készségének aktivizálása.
- A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ állandó jelenlétének megteremtése a Társulás településeinek mindennapjaiban.

## **7. EGYÉB INFORMÁCIÓK**

- 2022. évben belső ellenőrzés nem volt.
- 2022. évben kormányhivatali ellenőrzés nem volt.
- 2021. évben államkincstári ellenőrzés kezdődött az intézmény pénzügyi szabályszerűségi működése tekintetében, amely a 2022. évben lezárult, szankciókat nem tartalmazott, a vonatkozó intézkedési terv ellenőrzése a 2023. évben várható .
- A tevékenységek precíz dokumentálása minden szakfeladaton megtörtént.
- A folyamatos lakossági tájékoztatást szem előtt tartottuk (leginkább a helyi hirdetési felületeken).
- Dolgozóink szakmai fejlődését biztosítottuk: a gondozónők és a családsegítők számára rendszeres team megbeszélések, folyamatos szakmai konzultációk zajlottak.

- Továbbképzési terv készült. Az Intézmény minden dolgozója teljesítette a továbbképzési kötelezettségét.
- 2022. évben egy dolgozó kiváló minősítéssel kiemelt jutalomban részesült kiemelkedő (100%-os) szakmai munkája miatt.
- *„A SARS-CoV-2 koronavírus-világjárvány következményeinek elhárításában részt vevő foglalkoztatottakat megillető pótszabadságról”* szóló 327/2021. (VI.10.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésének e) pontja, (2) bekezdés, (3) bekezdésének c) pontja, (4–5–6) bekezdés alapján Intézményünk minden dolgozója 10 nap pótszabadságra lett jogosult, melynek kivétele 2022. december 31. napjáig megtörtént (Jogvesztő határidő: 2023. december 31. volt.).
- A 2022. évben terepgyakorlaton két egyetemista vett részt Intézményünkniél.
- Szakmai, személyi állományunkban változás:
  - ➔ 1 dolgozó az 1997. évi LXXXI. tv. 18. § (2a) bekezdésére hivatkozva nyugdíjba ment („*öregségi teljes nyugdíjra életkorától függetlenül jogosult az a nő, aki legalább negyven év jogosultsági idővel rendelkezik*”), státuszát szakdolgozóval feltöltöttük.
  - ➔ Családsegítő álláshelyre kiírt pályázati eljárás a 2022. évben eredményesen zajlott, két fő szakképzett családsegítőt vettünk fel. Ezáltal a részmunkaidős családsegítő álláshely is betöltésre került úgy, hogy egy fő részmunkaidőben végzi a szociális asszisztens feladatait is.
  - ➔ Egy üres státuszunk van házi segítségnyújtás szakfeladaton (utazó), jelenleg helyettesítés formáján az ellátás biztosított.

## **8. ZÁRÓGONDOLATOK**

*Intézményünk lojálisan folytatta a 2019. évben megkezdett innovatív programját. A 2020-2021. évben a járványhelyzet kezelése, a 2022. évben a posztcovid feladatkörök mellett a háborús veszélyhelyzet vonzata miatt is új kihívásokkal kellett szembenéznünk. Ennek ellenére stabilitásunkat megőriztük, a hatályos jogszabályoknak megfelelően mindvégig gördülékenyen működtünk, minden szakfeladatot el tudtunk látni. A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ személyi állománya a legjobb szakmai tudása szerint képes volt alkalmazkodni a folyamatos változásokhoz és helyt állt, elérhető volt mindenki számára, vállalásait teljesítette. Szolgáltatásaink nem akadoztak, nem szüneteltek, a dolgozókkal való személyes kapcsolattartás lehetőségét ellátottaink és hozzátartozóik számára megtartottuk.*

A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ tisztelettel megköszöni a Balatoni Szociális Társulási Tanács Tagjai mellett, a Közös Önkormányzati Hivatalok Főjegyző Asszonyainak és Képviselő-testületeinek az elmúlt évben is tanúsított segítő szándékú együttműködését, türelmét, anyagi és erkölcsi támogatását.

Kelt.: Balatonkeresztúr, 2023. február 27.

Tisztelettel köszönöm a beszámolóm elfogadását:

  
Pungor-Horváth Barbara  
Intézményvezető





**Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
2023. év május hó 25. napján tartandó ülésére**

**Tárgy: Gyermekvédelmi törvényből eredő feladatok végrehajtásának értékelése**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 94. - 96. §-ai értelmében a települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése.

A települési önkormányzat a törvényben foglaltak szerint biztosítja a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

A települési önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni.

A helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a gyámhivatalnak.

A gyámhivatal az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé. A helyi önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhivatal javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A helyi önkormányzatok számára a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló értékelés elkészítéséhez szükséges tartalmi követelményeket a gyámhatóságokról és a gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Kormányrendelet határozza meg.

A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményeit figyelembe véve az értékelést elkészítettem.

Kérem, hogy az előterjesztésben foglaltakat szíveskedjenek elfogadni.

Balatonszentgyörgy, 2023. május 25.

Cziráki Zoltán  
aljegyző

**Határozati javaslat:**

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 2022. évi beszámolót elfogadja.

**GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATOK  
ELLÁTÁSÁRÓL  
ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS**

---

**Balatszentgyörgy  
2022. év**

**I. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:**

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.

Demográfiai megoszlás	Férfi	Nő	Összesen
Állandó lakosok száma	816 fő	857 fő	1673 fő
0-18 évesek	108 fő	109 fő	217 fő

**2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:**

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma 21 gyermek, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek száma 0 fő, a kérelmezőkre általánosságban elmondható, hogy alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek, a családjukban az egy főre jutó jövedelem sem haladja meg a gyermekvédelmi törvényben meghatározott mértéket, emiatt az elutasítások száma nullával egyenlő.

- Balatszentgyörgy Község Önkormányzata rendeletében tanévkezdési támogatást nyújt az óvodás, általános iskolás, középiskolás és felsőfokú intézmény tanulói és családjai részére.

- A szünidei gyermekétkeztetés munkanapokon történik a falugondnok részvételével éthordókban hordja ki az arra jogosult hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére, előzetes igényfelmérés alapján. Általánosságban elmondható, hogy a 13 hátrányos helyzetű és 1 halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nem veszi igénybe a szünidei gyermekétkeztetést.

**Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások**

Balatszentgyörgy településen 13 fő hátrányos helyzetű (10 család) , 1 fő ( 1 család) halmozottan hátrányos helyzetű gyermek van, A kedvezményben részesült családokra jellemző, hogy a szülő-vagy a szülők munkanélküliek, illetve nagycsaládosok vagy egyedülálló szülőként nevelik gyermeküket, iskolai végzettségük alacsony, maximum 8 osztály.

**Egyéb, a Gyvt-ben nem szabályozott pénzbeli és természetbeni juttatások**

Az önkormányzat tanévkezdési támogatást állapít meg az általános, közép és felsőfokú oktatási intézményben tanulók részére.

Az önkormányzat „A” és „B” típusú Bursa Hungarica Önkormányzati ösztöndíjba 10 hónapon keresztül részesíti a kérelmezőket. Kelengye támogatás került megállapításra a településen 2022. évben született gyermekek törvényes képviselői részére.

**Gyermekétkeztetés**

Az ingyenes gyermekétkeztetés 2022.évben is biztosított volt Balatszentgyörgy településen a téli szünetben, a tavaszi szünetben, a nyári szünetben, az őszi szünetben, de a településről nem vették igénybe.

levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),  
- gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

### A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja

#### A gyermekjóléti szolgálat adatai

A szolgálat neve: **Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ**  
Székhelye: 8649 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3.  
Fenntartó neve, székhelye: Balatoni Szociális Társulás  
Balatonkeresztúr, Ady E. u.52.

Működésének kezdő időpontja: 2005. július 01.

A szolgálat főállású családgondozója: 2022. augusztus 14-ig Pungor-Horváth Barbara n. 2022. augusztus 15-től Harmat Bernadett.

Harmat Bernadett helyettese: Pungor-Horváth Barbara intézményvezető

Ügyfélfogadási idő: Kedd 9,00-11,00 óráig, csütörtök 13,00-15,00 óráig BAKP  
Nappali Intézménye (8710Balatonszentgyörgy, Berzsényi u. 86.)

#### A gyermekjóléti szolgálat formája

Balatonszentgyörgy, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Szökedencs , Tikos és Vörs községek tartoznak a családgondozó ellátási körzetéhez.

**Gesztor település:** Balatonkeresztúr

A családgondozó munkaköri leírással rendelkezik, amely az alapfeladatok megfogalmazását, a beszámolási kötelezettséget és a munkaidő felének kötetlen beosztását tartalmazza.

**Működési engedélyének száma:** Soc/05/951-2/2013.

#### A gyermekjóléti szolgáltatás működésének tapasztalatai

##### **Átmeneti gondozás**

Átmeneti gondozás az alapellátások körébe tartozik, a család, vagy a gyermek szülői beleegyezéssel kerül intézménybe (ismertebb nevén anyaothonba, családok otthonába), és ott önként együttműködve a gyermekvédelmi szakemberekkel igyekszik helyzetén javítani (lakáshoz jutás, egészségi állapot javítása, esetleg menekül otthonról bántalmazás miatt), biztonságos körülmények között lehetőség van az élethelyzet átgondolására.

Átmeneti gondozásba a településről sem gyerek, sem család nem került a 2022-es évben.

A családgondozó a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését elősegíti, utógondozást végez.

**Vérszerinti családgondozás:** a településen 0 esetben történt.(a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésére irányuló tevékenység). **Utógondozást** nem végzett a családgondozó az elmúlt évben. (Az állami gondoskodásból kikerült fiatal vérszerinti környezetébe való visszailleszkedés elősegítése)

**Vérszerinti családgondozás:** a településen 0 esetben történt.(a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésére irányuló tevékenység). **Utógondozást** Balatonszentgyörgyön 1 esetben végzett a családgondozó az elmúlt évben. (Az állami gondoskodásból kikerült fiatal vérszerinti környezetébe való visszailleszkedés elősegítése)

**A helyettes szülői, nevelőszülői hálózat kiépítése** ez idáig nem valósult meg, de ez nem a szolgáltatón múlik, jobb szakszolgálati propagandával, jobb anyagi megbecsüléssel, törvényi változtatásokkal lehetne elérni, hogy minél több állami gondoskodásban részesülő gyermek éljen családi környezetben.

**Örökbeadással, örökbefogadással kapcsolatos feladat** a 2022-es évben nem volt.

**Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása** a településen nem volt.

#### **Bűncselekményt, szabálysértést elkövetett gyermek**

A településen bűncselekményt, vagy szabálysértést elkövetett gyermekkel kapcsolatban gondozási tevékenység nem volt.

A Gyermekjóléti Szolgálat írásos megállapodásban rögzítette az észlelő és jelzőrendszeri tagokkal az együttműködést. A problémák jelzésére formanyomtatvány (esetjelző adatlap) került bevezetésre, amely a jelzőrendszer tagjai között kiosztásra került. A jelzőrendszeri tagok jelzési kötelezettségéről szóló törvényi jogszabály fénymásolata szintén átadásra került.

A gyermek *veszélyeztetettségének* megelőzése érdekében az észlelő jelzőrendszer működtetése folyamatos /jelzőrendszer tagjai: óvoda, iskola, rendőrség, háziorvos, gyermekorvos, védőnő/. A rendszerből kapott esetjelzésekre, a megtett intézkedésekről, tapasztalatokról a jelzést adó személyt a szolgálat írásban tájékoztatta, a törvény előírásai szerint 15 napon belül.

*Az esetmegbeszélések száma:* 2 melyet kiegészít számos informális egyeztetés.

Az esetmegbeszéléseken konkrét család, adott problémáival foglalkozunk, az érintett családtagok és intézményi dolgozók bevonásával. A helyi gyermekek oktatását ellátó intézményeket a családgondozó rendszeresen látogatta, így teremtve alkalmat az esetmegbeszélésekre, illetve a gondozott gyermekekkel való kapcsolattartásra.

*Szakmaközi értekezletek száma:* 19 alkalom., ebből 12 alkalom módszertani értekezőt Marcali, 6 alkalommal online jelzőrendszeri ülés helyben, 1 alkalommal pedig éves települési tanácskozás volt, amit szintén nem állt módjában megtartani a Gyermekjóléti szolgálatnak

A szakmaközi értekezőt szakmát érintő, általános ismeretterjesztést nyújtó témákban előadások, beszélgetések folynak. Cél a jelzőrendszer működtetése, összehangolása, mivel a jelzőrendszeri tagok segítsége nélkül nem jutnánk elegendő információhoz, illetve a település életének figyelemmel kísérése e nélkül elképzelhetetlen lenne.

A 2021-es évről szóló *jelzőrendszeri települési tanácskozás* 2022.02.27-én került megszervezésre.

A tanácskozás rövid összefoglalása: a tanácskozáson a jelzőrendszer tagjai csekély számmal jelentek meg, röviden ismertették az elmúlt év gyermekvédelmi adatait, tényeit, számítógépes, projektoros előadás kíséretében, amelyet követően a jelzőrendszer tagjai elmondták véleményüket, javaslataikat a közös munkáról, a még hatékonyabb problémamegoldás, és a veszélyeztető körélmények mielőbbi megszüntetése, megelőzése céljából.

*Esetjelzések:* a jelzőrendszer tagjaitól 2 alkalommal került sor. ebből: egészségügyi szolgáltató, védőnő, köznevelési intézmény, rendőrség, önkormányzat jegyző, család és gyermekjóléti központ és állampolgárok részéről



#### 4. Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések

- védelembe vettek száma, a védelembe vétel okai, felülvizsgálatok eredménye,
- ideiglenes hatályú elhelyezések száma, okai, gyámhivatali felülvizsgálat eredménye.

alapellátásban gondozott	1 fő
védelembe vett gyermek	0 fő
pártfogói felügyelet alatt áll	0 fő (nevelésben lévő)
nevelésben lévő	1 fő

#### A gyermekek veszélyeztetettségének legfőbb okai a 2022-es évben

- gyermeknevelési
- családi-kapcsolati konfliktus
- lelki-mentális, pszichiátriai betegség

#### **A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében végzett munka**

A kialakult veszélyeztettség megszüntetésére irányul a családgondozás, személyes segítő kapcsolat keretében, amely támogatja a gyermeket a helyes irányú fejlődését. Segíti a szülőt a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében.

#### **Jegyzői hatáskörben megtett gyámhatósági intézkedések**

- Védelembe vételre 0 fő esetében került sor
- Ideiglenes elhelyezésre nem került sor
- Nevelésbe vételre nem volt javaslat.

**5. A gyámhivatal székhelye szerinti önkormányzat által készített átfogó értékelés tartalmazza a jegyzői gyámhatósági intézkedésekre vonatkozó adatokon kívül a városi gyámhivatal hatósági intézkedéseire, feladataira vonatkozó adatokat is.**

Átfogó értékelés nem készült.

**6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.**

**7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).**

A Marcali Család-, és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásaként működnek a pszichológiai és jogi tanácsadások.

A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködéssel a jövőben is folytatni kell a kamaszokat érintő problémákkal kapcsolatos előadások szervezését (szexuális felvilágosítás, disco balesetek, drogok, dohányzás ártalmi, stb.).

**8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.**

Bűnmegelőzési-közbiztonsági programmal Balatonszentgyörgy község nem rendelkezik.

**Gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása**

Tárgyévben szabálysértést, bűncselekményt elkövetett gyerekekről nem érkezett.

**A bűnelkövetések okainak bemutatása**

-----  
**9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogpreevenció stb.).**

Balatonszentgyörgy község önkormányzata minden évben, ahogy a 2022-es évben is szervezett falunapot, gyermeknapot ahol a falu lakossága közti generációs különbség oldódhat.



11. napszám előterjesztés



.../2023.(.....) számú képviselő-testületi határozat

## Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata

### PÉNZKEZELÉSI SZABÁLYZAT

1. A falugondnok munkaköre ellátása során bankkártyát vesz át:

- ellátmány címén üzemanyag- és egyéb, a fenntartó által megjelölt anyagok és eszközök beszerzése céljából az önkormányzat pénztárából.

2. Az önkormányzati pénztárból történő készpénzfelvétel szabályait a hivatal általános pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

3. A falugondnok az Alapszolgáltatási Központ ügyintézőjétől átvett számla (2 pld) alapján minden hónap 5-ig beszedi a szociális étkezésben részesülőkől a szociális étkezésért fizetendő térítési díjat.

A számla eredeti példányát átadja az ellátott részére, az ellátott által aláírt másolati példányt a beszedett térítési díjjal együtt 3 munkanapon belül átadja az ügyintézőnek.

Balatonszentgyörgy, 2023. január 9.

Farkas László Nándor  
polgármester

A pénzkezelési szabályzatot elolvastam, az abban foglaltak szerinti elszámolásért teljes körű anyagi felelősséget vállalok:

Nagy Ildikó  
falugondnok

Farkas József  
helyettes

Takács László  
helyettes



12. n.

**Előterjesztés**  
**Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-**  
**testületének**  
**2023. május hó 25. napján tartandó nyilvános ülésére**

**Tárgy:**  
**Balatoni Szociális Társulás társulási megállapodásának,**  
**Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**

**Előadó:**  
**Farkas László Nándor polgármester**

Tisztelt Képviselő-testület!

**A Balatoni Szociális Társulás Társulási Tanács a 5/2023.(II.8.) határozatával** elvi hozzájárulását adta ahhoz, hogy a társulási megállapodás, alapító okirat módosítása előkészítésével, a balatonkeresztúri minibölcsőde működtetése a társulás keretében Balatonkeresztúr és Balatonmáriafürdő teljes költségviselésével megvalósuljon.

A megállapodás fentiek szerinti módosítását terjesztem a Tanács elé. A megállapodás 2023. szeptember 1. napjával válik hatályossá a mini bölcsődei ellátás tekintetében.

A minibölcsőde a Balatonkeresztúr Ady Endre u. 1. szám alatt Mikkamakka Mini Bölcsőde névvel az Alapszolgáltatási Központ keretében fog működni.

A bölcsődével kapcsolatos mindennemű költség Balatonkeresztúr és Balatonmáriafürdő települések önkormányzatait terhelik igénybevétel alapján amennyiben az állami normatíva a kiadásokat nem fedezi.

A módosítás keretében a 2023. január 1-ei lakosság számok átvezetését is megtörténik. Örömmel vehetjük azt a körülményt, hogy a társulás 10 településen az előző évhez képest a lakosság szám növekedett (51 fő).

A megállapodás és mellékletét képező SzMSz módosítását a társulási tanács 2023. május 3-ai ülésén jóváhagyta, annak hatályosságához minden társult önkormányzat jóváhagyása is szükséges.

**Döntési javaslat:**

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2023.(V.25.) határozata

a Balatoni Szociális Társulás Társulási megállapodásának, mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és jóváhagyja az előterjesztés mellékletét képező, 2023. szeptember 1-ei

hatálybalépéssel a Balatoni Szociális Társulás Társulási megállapodásának – mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását.

Határidő: Társulás elnökének értesítése 5 nap

Felelős: .... polgármester

Kelt .....

.....  
polgármester



## ELŐTERJESZTÉS

**BALATONI SZOCIÁLIS TÁRSULÁS  
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS**  
(módosításokkal egységes szerkezetben)  
Hatályos 2023. szeptember 1. napjától

A társult önkormányzatok - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás, alapján – abból a célból, hogy a megállapodást kötő települések lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

### I.

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A jelen megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre (a továbbiakban: társulás).  
A társulás a gyermekjóléti, családsegítő a szociális alapellátással és mini bölcsődei ellátással kapcsolatos önkormányzati feladatokat látja el. Tevékenysége kiterjed továbbá az előbb rögzített közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, a feladatellátás feltételeinek biztosítására is.
2. A társulás határozatlan időre jön létre.
3. A Társulás neve: BALATONI SZOCIÁLIS TÁRSULÁS (továbbiakban: Társulás).

4. A Társulás székhelye: 8648 Balatonkeresztúr Ady Endre u.52.

5. A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, a társult tagok képviselőjét az 1. sz. melléklet tartalmazza.

6<sup>1</sup>. A Társulás lakosságszáma: 7285 fő - 2023. január 1-én

a.) a szociális alapellátás tekintetében

- étkeztetés 10 település összesen 7285 fő
- házi segítségnyújtás 10 település 7285 fő
- idősek nappali ellátása 3 település 4784 fő

b.) Család- és gyermekjóléti szolgáltatás: Balatonkeresztúr és Balatonszentgyörgy, mint a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzatok (az ellátási terület a nem székhely, Balatonberény, Balatonmárfafürdő, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Szőkedencs, Tikos Vörs településekre is kiterjed).

c.) bölcsődei ellátás: Balatonkeresztúr és Balatonmárfafürdő településekre terjed ki

A továbbiakban a társulás lakosságszámát a társulás feladatonként az éves költségvetési tervezés során az adott településre használt lakosságszám alapján állapítja meg.

7. A Társulás bélyegzője: BALATONI SZOCIÁLIS TÁRSULÁS körbélyegző, középen a Magyar Köztársaság címerével.

8. A Társulás önálló jogi személy. A költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályok szerint gazdálkodik.

A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, gazdasági szervezeti feladatait, a Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását és a Társulás munkaszervezeti feladatait a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) látja el.

9. A Társulás képviselőjét a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott polgármester látja el.

10. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás a II. fejezetben foglalt módon gondoskodik.

11. A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

12. A költségvetési szerv vezetője feletti kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja. A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Möt. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

13. A Társulás keretében közösen fenntartott intézmények költségvetését a Társulási Tanács fogadja el. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az a társult önkormányzatok költségvetési rendeletébe.

---

<sup>1</sup> Módosította a 15/2022.(VIII.9.) társulási tanácsi határozat

14. A társult önkormányzatok vállalják, hogy a Társulás keretében közösen fenntartott intézmények számára a közfeladatok ellátása vagyonukból a feladatok ellátása érdekében ingyenes használati jogot biztosítanak.

15. A megállapodással kapcsolatos hatósági engedélyeket a Társulási Tanács elnöke a Hivatal útján szerzi be.

16. A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szoc. tv.) 92. § (1) bekezdés b.) pontja alapján a társult önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a rendeleti szabályozás megalkotására a Balatonkeresztúri Községi Önkormányzat jogosult. A Szoc. tv. 92. § (1) bekezdés b.) pontján alapuló szociális rendeletalkotás a Szoc. tv. 92. § (2) bekezdésben szereplő szabályozási tárgykörökre terjed ki, a társulás által fenntartott intézmények által biztosított és e társulási megállapodásban meghatározott szolgáltatásokra.

18. A társult önkormányzatok az 1997. évi XXXI. számú a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény (továbbiakban: Gyvt.) 29. § (3) bekezdése alapján megállapodnak, hogy a társulás által közösen ellátott és a társulás által fenntartott intézmények tekintetében az önkormányzati rendelet alkotására felhatalmazzák Balatonkeresztúr Községi Önkormányzatot. Balatonkeresztúr község önkormányzati rendeleti felhatalmazása a rendeletalkotás során annak szabályozási tárgyköre kiterjed a Gyvt. 29. § (2) bekezdésben szabályozott tárgykörökre, a társulás által ellátott feladatok vonatkozásában.

19. A 16.-18. pontokban írt rendeletalkotás során a Balatonkeresztúr Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Jat. 5. § 1a) bekezdése alapján a társult önkormányzatok egyetértését be kell szereznie, a rendelet csak egyetértés esetén alkotható meg. Az egyetértési eljárást a rendelet tervezet és hatástanulmánya megküldésével kell teljesíteni. A rendelet megalkotása, az egyetértési eljárás és a rendelet megalkotása céljából együttes testületi ülés is tartható. Az együttes ülést a társulás székhelye szerinti polgármester kezdeményezi.

## II.

### A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangozzák össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait, (hatásköreit): Möt. 13. § (1) bekezdés 8., és 8a. szerint ellátandó kötelező feladatok: - szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, *család- és gyermekjóléti szolgáltatás*, minibölcsödei ellátás

#### A.) SZOCIÁLIS ALAPELLÁTÁSOK

A.1. Étkeztetés: a Szoc. tv. 62. § (1) bekezdése alapján Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonszentgyörgy, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Szőkedencs, Tikos, Vörs község közigazgatási területén

A.2. Házi segítségnyújtás: a Szoc.tv. 63. § (1) bekezdése alapján Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonszentgyörgy, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Szőkedencs, Tikos Vörs községek közigazgatási területére

A.3. Idősek nappali ellátása: Szoc.tv. 65/F. § (1) bekezdés a) pontja alapján Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonszentgyörgy községek közigazgatási területére

#### **B.) CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT**

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás: Balatonkeresztúr és Balatonszentgyörgy, mint a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzatok (az ellátási terület a nem székhely, Balatonberény, Balatonmáriafürdő, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Szőkedencs, Tikos Vörs településekre is kiterjed)

#### **C) MINI BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS**

Mini bölcsődei ellátás: Balatonkeresztúr és Balatonmáriafürdő településekre terjed ki.

2. A társult települési önkormányzatok közigazgatási területén az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, az idősek nappali ellátása, a *család- és gyermekjóléti* szolgáltatási, és *mini* bölcsődei feladatokat a jelen társulást létrehozó önkormányzatok által alapított, Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ, székhelye 8648 Balatonkeresztúr Iskola u. 3. szám alatti, önállóan működő és a társulás által fenntartott költségvetési szerv látja el.

3. A Társulás a feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- intézményfenntartó
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

4. A társuló önkormányzatok testületei jóváhagyása mellett társulás egyes közszolgáltatásokat – a társulási megállapodás módosításával – más társulással, illetve helyi önkormányzattal együtt közösen biztosíthat, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthatnak meg.

5. A társulás által ellátott feladat(ok) átszervezéséhez, megszüntetéséhez illetve új feladat(ok) felvételéhez/bevezetéséhez, illetve a feladatellátás módosításához a társulást létrehozó önkormányzatok döntése szükséges.

A társulás által fenntartott intézmények alapító okiratának módosításához, bármely az alapító okiratot érintő változtatására a Társulási Tanács a társult önkormányzatok jóváhagyását követően jogosult.

### **III.**

#### **A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI**

##### **A) A Társulás döntést előkészítő, koordináló, intézményfenntartó és végrehajtás szervező feladata**

1. A Társulás feladata az intézményfenntartás során:

- a vállalt feladat ellátására intézményt alapíthat,



- kinevezi vezetőit,

2. Ellátja az fenntartott költségvetési szerv irányító szervének az Államháztartási törvény a 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban: Áht.) Áht. 9.§(1) bekezdésében írt azokat a feladatait, amelyek nem maradtak a társulást létrehozó önkormányzatok hatáskörébe. Az irányító szervei hatásköröket a Társulási Tanács gyakorolja.

3. Ha az Áht. másként nem rendelkezik, akkor a Társulási Tanács hatásköre és a költségvetési szervek irányítása a következő hatáskörök gyakorlásának jogát jelenti:

- a költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, átalakítása, módosítása és megszüntetése akkor, ha ahhoz az adott feladatra társult önkormányzatok testületei hozzájárultak,
- az intézmények szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása,
- a költségvetési szervek vezetői tekintetében a kinevezés és felmentés, vagy a vezetői megbízás adása, visszavonása,
- a bevételi és kiadási előirányzatokkal való gazdálkodás rendszeres figyelemmel kísérése, a végrehajtás, illetve a költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok meg nem valósításának veszélye esetén a jogszabályban meghatározott szükséges intézkedések megtétele,
- a költségvetési szervek által ellátandó közfeladatok ellátására vonatkozó, és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése,
- jogszabályban meghatározott esetekben a költségvetési szervek döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása,
- egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására,

#### 4. A Társulási Tanács Elnöke gyakorolja

- a költségvetési szervek jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezése,
- a költségvetési szerv kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, és személyes adatok kezelése
- a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése és felmentése, vagy a megbízása, megbízásának visszavonása, továbbá díjazásának megállapítása, hatáskörét,
- a költségvetési szervek vezetői feletti az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása

#### B) A társulás szociális, gyermekjóléti szolgáltatási és ellátási feladatai

1. A társulás tevékenységi köre: a Gyvt. 39. §-ban meghatározott gyermekjóléti szolgáltatási feladatok, **a Gyvt. 42.§. szerinti gyermekek napközbeni ellátása**, valamint a Szoc. tv. 64.§. szerinti családsegítés feladatok ellátása.

2. A társulás tevékenységi köre továbbá a Szoc. tv. 62. - 64. §, és a 65/F. §-aiban foglalt szociális alapellátások ellátása, különösen:

- a) Szociális étkeztetés: az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.
- b) Házi segítségnyújtás: az ellátás keretében biztosítani kell az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését, az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

- c) Nappali intézményi ellátás: elsősorban a saját otthonukban élők részére lehetőség biztosítása a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek

kielégítésére irányul. A nappali ellátást igénylők szállítása a lakóhely szerinti települési önkormányzat feladata.

3. Továbbá ellátja:

- Pályázatokon történő részvétel, hozzájárulás megállapítása és évközi módosítása.

4. A Társulás összehangolja a társulás területén belül a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.

5. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a társulás önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

6. A Társulás által fenntartott intézmény a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ. Az intézményt, Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonszentgyörgy, Hollád, Tikos, Vörs települések önkormányzatai alapították, és a Társulás tartja fenn.

7. Az e fejezetben foglalt feladatok tekintetében a Társulási Tanács gyakorolja: a Szoc. tv. 92/B. § (1) bekezdésében meghatározott jogköröket a rendeletalkotási hatáskörök kivételével. A rendeletalkotás az I. fejezet előírásai szerint történik.

8. A Társulási Tanács, mint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója

a) ellenőrzi az intézmény működésének törvényességét;

b) jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet;

c) ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét;

d) gondoskodik a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről;

e) az intézmény vezetője tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat;

f) gondoskodik az érdekképviseleti fórum megalakításáról;

g) kikéri az ellátottak országos érdekképviseleti szervezete területileg illetékes szervének véleményét az intézmény működését érintő lényeges döntés meghozatala előtt. Lényeges döntéshozatalnak minősül különösen az intézmény megszüntetése, az intézményi típus, forma megváltoztatása;

h) szolgáltatástervezési koncepciót készít – figyelemmel az 1993. évi III. tv. 92. § (3) bekezdésére – az általa működtetett szociális szolgáltatások és intézmények vonatkozásában.

9. A Társulási Tanács, mint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény fenntartója ellátja a Gyvt 104. § (1) bekezdésében meghatározott fenntartói hatásköröket a rendeletalkotási hatáskörök kivételével. A rendeletalkotás az I. fejezet előírásai szerint történik.

#### IV.

### A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

#### A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket, a társulási megállapodás jóváhagyásával. Jóváhagyásuk során a megállapodás egészét fogadják el, és döntésükben megfogalmazzák, hogy mely konkrét szolgáltatások biztosításában vesznek részt a társulás tagjaként. A szociális ellátás gyermekjóléti szolgáltatások, illetve a szociális ellátáson belül ellátási fajonként nyilvánítják ki társulásba történő belépésüket.

#### A tagsági jogviszony megszűnése

1. A Társulásból bármelyik társult feladatból feladatonként a kiválni szándékozó önkormányzat képviselő-testülete kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével az év végén kiválhat.

A Möt. 89. § (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni, és azt a Társulási Tanáccsal írásban közölni.

2. A Társulási tagság megszűnik továbbá,
- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
  - az adott feladat ellátása megszűnik, a társulás megszűnése nélkül, ha az adott feladatellátást végző önkormányzatok együtt kimondják a társulásban történő feladat ellátás megszűnését.
  - ha a társulás tagsága a Társulás egészének valamennyi feladatellátásra vonatkozó megszűnését kimondja, azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik minősített többséggel hozott határozatukkal,
  - a Társulási Tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

### **A Társulás tagnyilvántartása**

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

2. A társulás tagsági nyilvántartása:

A társulás tagjairól, képviseléről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásról a Hivatal a vonatkozó jogszabályok szerint külön nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
- feladatonként a belépés, a csatlakozás időpontját,
- feladatonkénti ágazati feladatokban való részvételt, azon feladatok felsorolását, melyben a társult település részt vesz
- feladatonként a szavazati jogosultságot,
- a pénzügyi hozzájárulást
- tag neve, székhelye, e megállapodás szerint rögzített lakosságszáma,
- a kilépés időpontja, tagság megszűnésének időpontját,
- szavazati jogosultságokat és mértéküket a vállalt feladat ellátáshoz kapcsolódóan.

### **A Társulás szervei**

A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás Elnöke, Alelnöke, valamint a Társulás Munkaszervezete.

#### **Társulási Tanács**

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulás Tanácsa.

2. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.

3. A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok által megválasztott tagok.

4. A Tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési joggal felhatalmazott képviselő a Tanács tagját megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelezései azonosak a tanács tagjának jogaival és kötelezésekkel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviselő-testületi határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

## Társulás Elnöke

1. A Társulási Tanács alakuló ülésén nyílt szavazással tagjai sorából Elnököt választ.
2. Az Elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlevő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többségű szavazat szükséges.
3. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.
4. Az Elnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.
5. A Társulás Elnöke:
  - a) képviseli a Társulást,
  - b) vezeti a Társulási Tanács ülését,
  - c) kapcsolatot tart állami, társadalmi szervekkel, illetve szervezetekkel,
  - d) intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

## Társulás Alelnöke

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából nyílt szavazással Alelnököt választ. Az Alelnök személyére az Elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához a Társulás minősített többségű igen szavazata szükséges.

## Munkaszervezet

1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal, mint munkaszervezet látja el.
2. A Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:
  - a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
  - b) gondoskodik a Társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről, és a Társulási Tanács elé terjesztéséről a költségvetés végrehajtásáról,
  - c) a Társulásban összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
  - d) folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
  - e) adatszolgáltatási feladatokat lát el,
  - f) gondoskodik a székhely település rendeletalkotást megelőző egyetértési eljárások lefolytatásáról
  - g) ellátja a Társulás által fenntartott költségvetési szervek és a társulás gazdasági szervi feladatait.
  - h) előkészíti a Társulás és az általa fenntartott intézmény alapító okiratainak módosításával kapcsolatos feladatokat,
2. A Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője gondoskodik a társulási tanács előterjesztéseinek, jegyzőkönyveinek elkészítéséről, és ezzel kapcsolatos jelentéstételi, nyilvántartás vezetési feladatokról.

V.  
A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE  
A Társulási Tanács ülései

1. A Társulási Tanács összetételét, és a feladatellátás ágazat szintű ágazati szavazati arányokat feladatonként az. 1. sz. függelék tartalmazza. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.

2. A Társulási Tanács szükség szerint, tart ülést.

3. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
- b) a társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
- c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
- d) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

4. A Társulási Tanácsot az Elnök hívja össze írásos, elektronikus úton közölt, az ülés előtt 5 nappal korábban megküldött meghívóval. Az összehívását bármely tag írásos indítvánnyal kezdeményezheti, a napirend megjelölésével és írásos előterjesztéssel. Az elnök az ilyen módon kezdeményezett ülést 5 napon belüli időpontra hívja össze.

Az ülés rövid úton, telefonon a következő napra is összehívható halaszthatatlan esetben. A tanács működésének részletes szabályait, a tanácsülés előkészítését, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásait a tanácskozás rendjét, a jegyzőkönyvek készítését, a bizottságok működését a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

5. A Társulási Tanács üléseit az Elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az Alelnök illetőleg a korelnök hívja össze, és vezeti le.

A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, ágazatonként a tárgyaltnapirendekhez igazodóan (melyik napirend melyik feladatellátást érinti), valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

6. A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van.

7. A tanács az általános, a társulás egészét érintő ügyekben, ilyenek pl. a tisztviselők, a bizottságok választása, a társulás működésével, annak szabályozásával kapcsolatos kérdésekben együtt szavaz. Az általános kérdéseknél a tanács akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van.

8. A Társulási Tanács ágazatonkénti döntéseihez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez ágazatonként a tagok 2/3-ának szavazata szükséges.

9. A Tanács ülése nyilvános. A Tanács ülésére az Alapszolgáltatási Központ vezetőjét, és a jegyzőket tanácskozási joggal meg kell hívni.

10. A Tanács ülésére és működésére a Möt. 95. § (3) bekezdése szerint a képviselő- testületre és a bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

11. A Társulási Tanács üléseiről a Möt. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnöke és a Közös Hivatal jegyzője írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak.

A jegyzőkönyv a tanácskozás lényegét rögzíti, és azt a Möt-v-ben megjelöltekén túl meg kell küldeni valamennyi képviselő- testületnek elektronikus úton.

#### **A Társulási Tanács döntései**

1. A Társulási Tanács ülésén hozza döntéseit, amelyek általános érvényű vagy egyedi határozatok.
2. Az általános érvényű (normatív) határozatot a társulás elnöke hirdeti ki, a székhely szerinti önkormányzat közös hivatala hirdetőtábláján, és a normatív döntést meg kell küldeni a társult települések képviselő- testületeinek elektronikus úton.
3. Az egyedi döntéseket is, ha azt az adatkezelési szabályok engedik, meg kell küldeni a társulás tagjainak, elektronikus úton.
4. A Tanács döntéseiről nyilvántartást kell vezetni.

#### **A tagok szavazatainak száma**

1. A Társulási Tanácsban minden tagnak 1 (egy) szavazata van.
2. A tagok szavazati jogosultságát feladatonként az 2. számú melléklet tartalmazza.

#### **A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok**

1. Ágazatonként az adott napirend ágazati besorolásának megfelelően minősített többségű szavazat szükséges
- településenként 500.000 Ft-ot meghaladó többlet pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanács döntéshez, amennyiben az a költségvetés módosításával jár
  - a társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
  - vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene a zárt ülés elrendeléséhez,
  - társult tag társulásból történő kizárásáról

## **VI.**

### **A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI**

#### **A Társulás tagjának jogai**

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli a társulási ülésen – képviselője útján - a saját önkormányzata érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekérvényesítési tevékenységét.
5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. A költségek arányos viselése mellett igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.

8. A Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevétel stb.).

9. Javaslatothet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére, és megtámadására.

10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni.

11. A Társulás irataiba betekinthez az adatvédelmi szabályok szerint.

12. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére, és képviselésére.

13. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

#### **A társulás tagjainak kötelességei**

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás működésére vonatkozó előírások, szabályok betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
6. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
7. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.
8. A társult önkormányzatok - rendkívüli intézkedést igénylő esetben - biztosítják az önkormányzat tulajdonát képező gépkocsi igénybevételét.

## **VII.**

### **TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNYEK**

A Társulási Megállapodás alapján a Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében a következő költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet tartja fenn:

Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ

Székhelye: 8648 Balatonkeresztúr Iskola u. 3.

Nappali ellátás telephelyei:

Balatonberény Kossuth u. 12.

Balatonszentgyörgy Berzsenyi u. 86 .

Böicsódei ellátás telephelye:

8648 Balatonkeresztúr Ady Endre u. 1.

## VIII.

### A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSÁNAK MÉRTÉKE, TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJJA

1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a Hivatal útján gondoskodik.

2. A Társulás költségvetése magában foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott intézmények költségvetését is. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét intézményenként és azon belül feladatonként a Társulási Tanács fogadja el. A pénzáradó pénzáradásként az átvevő Társulás átvett forrásként jelöli meg az Áht és Ávr-ben meghatározottak szerint a társulás működéséhez szükséges forrásokat.

3. A társulás gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulás Tanácsa fogadja el.

4. A Társulás szabadon választhatja meg számlavezető pénzügyintézetét, az általa létrehozott, fenntartott költségvetési szervek csak e hitelintézetnél vezethetik költségvetési elszámolási számlájukat.

#### 5. A költségvetés forrásai

##### 5.1. Kötelező befizetés összetevői

a) Balatonkeresztúr nappali szociális ellátáson szereplő, a teljes társulásra és intézményre vonatkozó általános működési kiadások a társulás tagjai között lakosságszám arányában kerül megosztásra.

b) *Balatonkeresztúr és Balatonszentgyörgy család- és gyermekjóléti szolgálaton szereplő kiadások a társulás tagjai között – a közös hivatali székhelyekhez tartozó lakosságszám arányában kerül megosztásra.*

c) Balatonkeresztúr házi segítségnyújtás szakfeladaton szereplő kiadások Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő és Balatonszentgyörgy között gondozotti létszám arányban kerül megosztásra.

d) Balatonszentgyörgy házi segítségnyújtáson szereplő Balatonszentgyörgy, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Szőkedencs, Tikos, Vörs Önkormányzatok között lakosságszám arányában kerül megosztásra. Balatonszentgyörgy házi segítségnyújtáson szereplő költségek lakosságszám arányában, és a működési engedély szerinti ellátotti létszámhoz kapcsolódó gondozói álláshelyszám figyelembevételével kerül megosztásra Balatonszentgyörgy, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Szőkedencs, Tikos, Vörs Önkormányzatok között.

e) A szociális étkeztetés kiadásai és bevételeinek elszámolása a tagtelepülések tényleges bevétele és kiadása szerint kerül megosztásra.

f) Balatonkeresztúr szociális étkeztetésen szereplő RUG-755 frsz-u gépjármű költségei (üzemanyag, fenntartás, stb.), valamint egy fő alkalmazott költsége Balatonkeresztúr és Balatonmáriafürdő között kerül megosztásra 50-50 %-ban. A JMU-796 frsz-u gépjármű költségei és egy fő asszisztensi munkakörben alkalmazott munkavállaló tekintetében a társulás minden tagja, lakosságszám arányában fizeti meg a hozzájárulást.

g.) A nappali szociális ellátás kiadásai és bevételeinek elszámolása a tagtelepülések (Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonszentgyörgy) tényleges bevétele és kiadása szerint kerül megosztásra.

h.) A minibölcsődével kapcsolatos kiadások elszámolása: Balatonkeresztúr és Balatonmáriafürdő települések biztosítják e feladattal kapcsolatos kiadásokat igénybevétel alapján, amennyiben az állami normatíva, támogatás a kiadásokat nem fedezi.



i.) Az egyes ellátásokra leigényelt normatív állami támogatások az adott település ellátotti létszáma alapján kerül elszámolásra. Feladatellátásra kapott egyéb állami támogatás – pl. szociális ágazati pótlék, bérkompenzáció, egyéb kiegészítő támogatás, stb. – lakosságszám arányában kerülnek felosztásra.

5.2 Minden olyan ellátásnál, ahol a költségvetés tervezése normatíva létszamos, a tagnak a költségvetés tervezése során számolt, az adott településre lejelentett, és a feladatmutató szempontjából beszámolt létszáma a kiindulópont. Az adott feladatban tag önkormányzatnak a fizetendő pénzeszköztadást havonta előre kell megfizetni úgy, hogy az éves összeg 1/12-ét minden hónap 5. napjáig utalja be az önkormányzat a társulás számlájára, a társulás által fenntartott intézmények folyamatos finanszírozása érdekében. A zárszámadáskor a tényleges elszámolt létszám alapján kell a többletet vagy a hiányt megállapítani. Az elszámolást követő 15 napon belül az önkormányzat polgármesterének nyilatkozata alapján kell a többletet visszautalni, vagy az elszámolás évében fizetendő pénztadásba beszámolni. A hiányt 10 napon belül kell befizetni a társulás számlájára.

5.2. Azoknál a feladatoknál, amelyek állami feladatmutató támogatása nem az ellátottak létszámához, hanem a lakosságszámhoz kötöttek, a társulási hozzájárulást előre 1/12-ed arányban meg kell fizetni minden hónap 10. napjáig a társulás számlájára. Évenként a tag az önkormányzati folyó évi költségvetési éve tervezésében szereplő népességszám után számított tagdíjat köteles fizetni, amennyiben azt a Tanács megállapítja. Zárszámadáskor elszámolás a tényleges kiadás szerint történik, meg kell állapítani önkormányzatonkénti többletet vagy a hiányt. Az elszámolást követő 15 napon belül az önkormányzat polgármesterének nyilatkozata alapján kell a többletet visszautalni, vagy az elszámolás évében fizetendő pénztadásba beszámolni. A hiányt 10 napon belül kell befizetni a társulás számlájára.

5.3. A Társulási Tanács tagdíj fizetéséről dönthet. Az adott évben fizetendő tagdíj mértéke minden évben a Társulás költségvetésében kerül elfogadásra. A tagdíjat minden évben két részletben: - az első részletet: március 31-ig; - a második részletet: június 30-ig kell befizetni a Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

5.4. A feladat ellátási költségek Társulási Tanács által a Társulás éves költségvetésben megállapított összege. A feladat ellátási költségek összegét a Társulás költségvetési határozatában meghatározott időpontig fizetik be a társult önkormányzatok a Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

## 6. Egyéb bevétel

- állami támogatás, hozzájárulás,
- állami pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadék,
- a vagyonból kihelyezett összeg hozadék.

7. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök és a munkaszervezet Elnök által ezzel megbízott dolgozói gyakorolják.

## 8. A költségvetés működése

8.1. A Társulás önállóan működő önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv, amelynek a költségvetés pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.

8.2. A költségvetésre vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:

- költségvetési határozatban meghatározza a befizetések összegét, idejét,
- gondoskodik a költségvetésben lévő pénzek kezeléséről,
- meghatározza a költségvetésből finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
- elbírálja a konkrét támogatási igényeket,

- odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összegszerűen, cél megjelöléssel,
- dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszatérítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételeit és szabályait,
- pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.

8.3.A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A Társulás költségvetése magába foglalja a Társulás által létrehozott és fenntartott költségvetési szerv költségvetését is.

## 9. A költségvetési pénzek felhasználásának szabályai

### 1. Vissza nem térítendő támogatás:

- a) A megállapodást kötő önkormányzatok teljes körét érintő feladatok megoldásához a Tanács, ha forrásai engedik, visszatérítési kötelezettség nélküli támogatást adhat.
- b) Amennyiben költségvetést növelő, nem a tagok által befizetett, nem feladathoz kötött és elszámolási kötelezettséggel nem terhelt bevétel kerül a költségvetésbe, úgy lehetőség van végleges vissza nem térítendő támogatás odaítélésére is.
- c) Célzottan a költségvetésbe befizetett összeg vissza nem térítendő támogatásként a célt megvalósító önkormányzatot (önkormányzatokat) illeti meg.

### 2. Közös intézmények fenntartása, finanszírozása:

Az intézmények fenntartása és finanszírozása, forrásai a mindenkori központi költségvetésről szóló törvényben annak mellékletében meghatározott helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatásaként a költségvetési törvény mellékletében meghatározott központi támogatásokból, valamint a saját bevételből történik.

Amennyiben az állami támogatás és az intézményi bevétel a kiadásokat nem fedezi, a hiányzó részt az önkormányzatok pénzeszközátadással finanszírozzák. Az állami támogatások leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.

Ha az intézményi kiadásokat az állami, a költségvetési törvény mellékleteiben rögzített ágazati feladatra vonatkozó támogatás és az intézmény bevételei nem fedezik, akkor a nem fedezett intézményi fenntartási költségeket (a szükséges pénzeszközátadás éves összegét) a Társulási Tanács feladatonként a Társulás éves költségvetésének összeállításánál határozza meg.

A hozzájárulás mértékét feladatonként kell meghatározni, és mindig csak az adott feladatban résztvevő önkormányzat szavaz. Költségvetés módosítása során pótbefizetés rendelhető el.

3. A költségvetésbe pályázat révén bekerülő támogatás összegének a pályázati célt megvalósító önkormányzat javára történő átadásáról a Társulási Tanács és az érintett önkormányzat megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell a jogosultsági feltételekre, a támogatás összegére, felhasználására, elszámolására és az esetleges visszafizetésre vonatkozó szabályokat.

4. A pénzügyi műveletek végzésére hitelfelvétel kivételével a Tanács Elnöke jogosult (lekötés, állampapír vásárlás, stb.).

**IX.**  
**A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ**  
**ELJÁRÁS**

1. A Társulás tagjai vállalják, hogy fizetési kötelezettségeik elmulasztása esetén a Társulási Tanács elnöke – a fizetési kötelezettséget és járulékait (kamat, költségek) a megállapodás 1. számú függelék szerinti nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnali beszédési megbízással érvényesítse.
2. A 1. számú függelék szerinti bank által igazolt beszédési nyilatkozat Társulás részére történő visszajuttatása a Társulás által nyújtott szolgáltatásokhoz való hozzáférés feltétele.
3. A pénzügyi hozzájárulást nem teljesítő önkormányzatot a Társulás Elnöke szólítja fel 5 munkanapon belüli teljesítésre.
4. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás Elnöke 5 munkanapon belül jogosult az azonnali beszédési megbízás kezdeményezésére, a kötelezett egyidejű értesítése mellett, csatolva a megbízást alátámasztó dokumentumokat.
5. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke a társult település által igénybe vett szolgáltatásokhoz történő települési hozzáférést felfüggesztheti.
6. A Társulás vállalja, hogy tagjai felé fizetési kötelezettségét 5.2. pont tekintetében azonnali beszédési megbízással biztosítja a 2. sz. függelék szerinti nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámláról azonnali beszédési megbízással.

**X.**  
**A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI,**  
**A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE**

**A társulás vagyona**

1. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.
2. A társulás a közszolgálati feladatok ellátása érdekében a társult önkormányzatok és feladatot ellátó intézményeik számára a társulás vagyona felett ingyenes használati jogot biztosít.
3. A társulás vagyonának a társult településeknek és intézményeiknek történő térítésmentes használatba adása átadás - átvételi jegyzőkönyv vezetésével történhet, a térítésmentesen használatba vett vagyon tekintetében a használatba vevők leltárvezetési kötelezettséggel tartoznak.
4. Az egyes feladat ellátási helyek által használt ingatlanok tulajdonjoga a tag önkormányzat tulajdonában marad, a feladat ellátási helyeken már meglévő ingóságok ugyancsak az önkormányzatok tulajdonában maradnak, melyet tételes leltár, műszaki állapot meghatározást követően a közösen

fenntartott intézmény használatába ad azzal, hogy az csak az átadó önkormányzat helye szerinti telephelyen hasznosítható.

5. Az ingatlan fekvése szerinti önkormányzatok által végzett beruházások következtében előállt ingatlan vagyonnövekmény a beruházó önkormányzat tulajdonát képezi.

6. A térítésmentes használatba átadott vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatainak közös tulajdonát képezi pályázati önrészük arányában.

7. A beruházás során keletkezett ingó vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatainak közös tulajdonát képezi pályázati önrészük arányában.

8. A társulásba bevitt nem fogyóeszköznek minősülő ingóvagyon a bevívő önkormányzat tulajdona.

9. Az avulás, elhasználódás miatt cserélt ingóvagyon a társulás közös tulajdona, kivéve, ha az avult eszköz cseréje nem közös forrásból, hanem valamelyik önkormányzat külön forrásából történt. Ez esetben a beszerző önkormányzat a tulajdonos, aki az ingó vagyontárgyat a társulás ingyenes használatába adja.

#### **A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése**

1. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.

2. Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

3. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadását a társulás tagja részére legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetbeni kiadása veszélyezteti a társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

Végleges juttatásnak minősül: a vissza nem térítendő támogatás, valamint a Tanács döntése alapján valamennyi tag közös céljait szolgáló kiadások, pl.: közös tervek készítésének költségei, közös kiadványok költsége stb.

#### **Tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje**

1. A tulajdonosi jogok gyakorlása során felmerülő egyes feladatokat (igazgatási, előkészítési és a döntés végrehajtása során felmerülő feladatok) a Hivatal látja el.

2. Az (1) pontban meghatározott feladatok különösen:

a) a társulási vagyon nyilvántartása, vezetése,

- b) a társulási vagyonnal való eredményes gazdálkodás szempontjából szükséges döntések meghozatalának kezdeményezése,
- c) szerződések előkészítése.

3. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv, személy, illetve a képviselő jogot – szerződés vagy meghatalmazás alapján – ellátó személy, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint a tulajdonosi jogok körében önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá bármely közigazgatási vagy bírósági eljárásban az ügyfél vagy a peres fél jogát.

4. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve annak képviselője gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonos-társakat megillető jogokat, és teljesíti a kötelezettségeket.

5. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve képviselő a vagyontárgy használatával, bérletével összefüggésben gyakorolja a használatba adó vagy bérbeadó jogait és kötelezettségeit.

6. A tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács, illetve átruházott hatáskörben a Tanács Elnöke gyakorolja.

#### XI. INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A társulás tagjai által közösen alapított Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ intézmény esetén az alapítói jogokat (alapítás, átalakítás, megszüntetés, költségvetési szerv alapító okiratának kiadása) a feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács gyakorolja az I. fejezetben foglaltak szerint.

#### XII. A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ (NEM MINDEN TAG RÉSZÉRE VAGY A TAG ÁLTAL SAJÁT INTÉZMÉNYE ÚTJÁN MÁS TAGOK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ) FELADATELLÁTÁS

1. A Tanács azonos véleményen lévő tagjai és településeik a III. pontban meghatározott feladatok megvalósítása érdekében további intézményt alapíthatnak, közös feladat ellátást végezhetnek, a feladatot megvalósíthatják. Ha utóbb a megvalósulást követően a szolgáltatáshoz további település csatlakozni kíván, csak akkor csatlakozhat, ha megfizeti azt az igazolt többletköltséget és Ptk. szerinti kamatát, mely azért merült fel, mert az Ő nem csatlakozása miatt az egy társulási tagra eső társulási költség magasabb lett.

2. A jelen megállapodásban foglalt további feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik. A települések által vállalt feladatokat a tagnyilvántartás tartalmazza, ahol van szavazati joga az adott településnek, arra a feladatra vonatkozóan vesz részt a közös feladatellátásban, viseli a költségeket.

3. A feladatellátásban részt vevők költségeit a közös feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács határozza meg.

4. A közös feladat ellátásra alakult Társulási Tanács a feladat ellátásban részt nem vevő településre a feladat ellátásból származó kötelezettséget nem állapíthat meg.

### XIII.

#### A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI

1. A társult település a szolgáltatás igénybevételének szándékáról, a szolgáltatás kezdő dátumát megelőzően négy hónappal korábban értesíti a feladat ellátásában részt vevő Társulási Tanácsot.
2. A feladat- és hatáskör vállalásáról a Társulási Tanács határozatban dönt a feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőzően legalább három hónappal korábban.
3. A feladat ellátásban részt vevő Társulási Tanács a társult település csatlakozási igényéről minősített többséggel dönt.
4. A társult település a szolgáltatás igénybevételéért a Társulási Tanács által az adott évi költségvetésben meghatározottak szerinti pénzeszközátadással tartozik, illetve díjat fizet.
5. Az első befizetés a szolgáltatás igénybevételének kezdő dátumától számított 10 napon belül esedékes.
6. A befizetések a továbbiakban az általános szabályok szerint (VIII- IX. fejezet) történnek.

### XIV.

#### A TÁRSULÁS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

1. A Társulási Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról a Társulás Tanácsának munkájáról, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal beszámolnak.
2. A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzatnak beszámolnak a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről.
3. A Társulási Tanács tagjai a közszolgáltatásokat nyújtó intézményeik tekintetében adatszolgáltatási kötelezettséget vállalnak a Hivatal irányában. Az adatok elsődleges forrása a feladatokat ellátó intézmények statisztikai kimutatása.
4. A Társulási Tanács a tájékoztatási rendszerének keretében a Társulás és szervei dokumentumait, a Társulás üléseit, előterjesztéseit, az ülések jegyzőkönyveit, a Társulás döntéseit, a Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a székhely település honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatása számára.
5. Az államháztartás alrendszereiből nyújtott, nem normatív, céljellelű fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat közzé kell tenni legkésőbb a döntéshozatalt követő 60 napig.
6. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés

esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül.

#### XV.

#### A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE

A társulás ellenőrzési rendjéről a társulási tanács a hatályos számviteli és pénzügyi szabályok figyelembevételével gondoskodik.

#### XVI.

#### A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. A megállapodás módosítására vonatkozó kérelmet a Társulási Tanács elnökénél írásban kell benyújtani.
2. Az elnök köteles a kezdeményezés kézhezvételét követően 8 napon belül megküldeni azt a Társulási Tanács tagjainak, és megtárgyalása érdekében 30 napon belül összehívni a Társulási Tanácsot.
3. Az elnök a Társulási Tanács ülését követő 8 napon belül köteles a kérelmet, a Társulási Tanács véleményével a társult önkormányzatoknak megküldeni.
4. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

#### XVII.

#### A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS FELTÉTELEI

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével az év végén kiválhat.
2. A Mötv. 89. § (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni, és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.
3. A társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel - a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.
4. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

## XVIII. A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE, MÓDJA

1. A Társulás megszűnik:
  - a törvény erejénél fogva,
  - ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult,
  - ha a Társulás valamennyi tagjának képviselőtestülete minősített többséggel elhatározza a társulás megszüntetését,
  - a bíróság jogerős döntése alapján.
  
2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok felosztják.
  
3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
  
4. A felosztás elvei a következők:
  - Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez (saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
  - Meg kell határozni a teljes értékben belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg az önkormányzatot a megszűnéskor.
  - A Társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.
  
5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
  
6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
  
7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

## XIX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik elfogadottá, és 2013. június 30. napján lép hatályba. A társulás, mint jogi személy létrejöttéhez kincstári bejegyzés szükséges.
  
2. Jelen megállapodás elfogadásával hatályát veszti a megállapodó felek által kötött valamennyi nem jogi személyiségű, a szociális alapszolgáltatásokra, a gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatásra, az idősek nappali ellátására, a házi segítségnyújtásra, a családsegítésre vonatkozó társulási megállapodások. Jelen megállapodással létrejött társulás jogutódja a korábban kötött szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására létrejött társulásnak.



3. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni. Peres eljárás előtt közvetítőként a TÖOSZ egyeztető bizottságát kéri fel.

4. E társulási megállapodás melléklete és függelékei:

4.1. Melléletek:

1.<sup>2</sup> számú melléklet: A társulás tagjai  
**A társulás tagjainak neve, székhelye**

Név	Székhely	képviseli:	lakosság 2023.01.01	belépés időpontja
Balatonberény Község Önkormányzata	8649 Balatonberény Kossuth tér 1.	Druskoczi Tünde 2022. 06.26-tól	1302	2005.07.01
Balatonkeresztúr Község Önkormányzata	8648 Balatonkeresztúr Ady u. 52.	Kovács József	1827	2005.07.01
Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata	8647 Balatonmáriafürdő Gróf Széchényi Imre tér 9.	Galács György	892	2005.07.01
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata	8710 Balatonszentgyörgy Berzsenyi u. 91.	Farkas László Nándor	1655	2005.07.01
Főnyed Község Önkormányzata	8732 Főnyed Kossuth L. u. 31	Marton István	97	2013.07.01
Hollád Község Önkormányzata	8731 Hollád Fő u. 16.	Kabai Gergely	278	2005.07.01
Szegerdő Község Önkormányzata	8732 Szegerdő Liget u. 18.	Bombai László	213	2013.07.01
Szőkedencs Község Önkormányzata	8736 Szőkedencs Fő.u.28.	Komári József	302	2020.03.01
Tikos Község Önkormányzata	8731 Tikos Iskola u. 16.	Kónya László	156	2005.07.01
Vörs Község Önkormányzata	8711 Vörs Alkotmány u. 29.	Deák Tamás	563	2005.07.01

2.<sup>3</sup> számú melléklet  
**Ágazatonkénti szavazat**

**Idősek Nappali ellátása**

Település	Önkormányzat címe	polgármester	lakosság	szavazat
-----------	-------------------	--------------	----------	----------

<sup>2</sup> Módosította a 15/2022.(VIII.9.) társulási tanácsi határozat

<sup>3</sup> Módosította a 15/2022.(VIII.9.) társulási tanácsi határozat

Balatonberény Község Önkormányzata	8649 Balatonberény Kossuth tér 1.	Druskoczi Tünde 2022.06.26-tól	1302	1
Balatonkeresztúr Község Önkormányzata	8648 Balatonkeresztúr Ady u. 52.	Kovács József	1827	1
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata	8710 Balatonszentgyörgy Berzsenyi u. 91.	Farkas László Nándor	1655	1
<b>Összesen</b>			<b>4784</b>	<b>3</b>

### Szociális étkeztetés

Település	Önkormányzat címe	polgármester	lakosság	szavazat
Balatonberény Község Önkormányzata	8649 Balatonberény Kossuth tér 1.	Druskoczi Tünde 2022.06.26-tól	1302	1
Balatonkeresztúr Község Önkormányzata	8648 Balatonkeresztúr Ady u. 52.	Kovács József	1827	1
Balatonmárfürdő Község Önkormányzata	8647 Balatonmárfürdő Gróf Széchényi Imre tér 9.	Galács György	892	1
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata	8710 Balatonszentgyörgy Berzsenyi u. 91.	Farkas László Nándor	1655	1
Főnyed Község Önkormányzata	8732 Főnyed Kossuth Lajos u. 31.	Marton István	97	1
Hollád Község Önkormányzata	8731 Hollád Fő u. 16.	Kabai Gergely	278	1
Szegerdő Község Önkormányzata	8732 Szegerdő Liget u. 18.	Bombai László	213	1
Szőkedencs Község Önkormányzata <sup>4</sup>	8736 Szőkedencs. Fő.u.28.	Komári József	302	1
Tikos Község Önkormányzata	8731 Tikos Iskola u. 16.	Kónya László	156	1
Vörs Község Önkormányzata	8711 Vörs Alkotmány u. 29.	Deák Tamás	563	1
<b>Összesen:</b>		<b>10</b>		<b>7285</b>

### Házi segítségnyújtás

Település	Önkormányzat címe	polgármester	lakosság	szavazat
Balatonberény Község Önkormányzata	8649 Balatonberény Kossuth tér 1.	Druskoczi Tünde 2022.06.26-tól	1302	1

<sup>4</sup> Feladatellátás 2020. március 1. napjától

Balatonkeresztúr Község Önkormányzata	8648 Balatonkeresztúr Ady u. 52.	Kovács József	1827	1
Balatonmárfürdő Község Önkormányzata	8647 Balatonmárfürdő Gróf Széchenyi Imre tér 9.	Galács György	892	1
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata	8710 Balatonszentgyörgy Berzsenyi u. 91.	Farkas László Nándor	1655	1
Főnyed Község Önkormányzata	8732 Főnyed Kossuth u. 31.	Marton István	97	1
Hollád Község Önkormányzata	8731 Hollád Fő u. 16.	Kabai Gergely	278	1
Szegerdő Község Önkormányzata	8732 Szegerdő Liget u. 18.	Bombai László	213	1
Szőkedencs Község Önkormányzata <sup>5</sup>	8736 Szőkedencs. Fő.u.28	Komári József	302	1
Tikos Község Önkormányzata	8731 Tikos Iskola u. 16.	Kónya László	156	1
Vörs Község Önkormányzata	8711 Vörs Alkotmány u. 29.	Deák Tamás	563	1
<b>Összesen:</b>			<b>7285</b>	<b>10</b>

#### Család- és gyermekjóléti szolgálat

Település	Önkormányzat címe	polgármester	szavazat	közös hivatalhoz tartozó települések lakosság száma
Balatonkeresztúr Község Önkormányzata	8648 Balatonkeresztúr Ady u. 52.	Kovács József	1	4021
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata	8710 Balatonszentgyörgy Berzsenyi u. 91.	Farkas László Nándor	1	3264
<b>Összesen:</b>				<b>7285</b>

#### Mini bölcsődei ellátás<sup>6</sup>

Település	Önkormányzat címe	polgármester	lakosság	szavazat
Balatonkeresztúr Község Önkormányzata	8648 Balatonkeresztúr Ady E. u. 52.	Kovács József	1827	1
Balatonmárfürdő Község Önkormányzata	8647 Balatonmárfürdő Gróf Széchenyi Imre tér 9.	Galács György	892	1

<sup>5</sup> Feladatellátás 2020. március 1. napjától

<sup>6</sup> Módosította a .../2023.(V.3.) Társulási Tanács határozata

## 4.2. Függelékek:

1. számú függelék: Nyilatkozat azonnali beszédési megbízás érvényesítésére tagok részéről
2. számú függelék: Nyilatkozat azonnali beszédési megbízás érvényesítésére a társulás részéről
3. számú függelék: A társulás Szervezeti és Működési Szabályzata

### Záradék:

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá, és fogadták el előírásait és önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete 94/2013.(VI.11.) b) határozatával  
Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete 185/2013.(VI.11.) b) határozatával  
Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 113/2013.(VI.11.) b) határozatával  
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 67/2013.(VI.11.) b) határozatával  
Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete 55/2013.(VI.11.) a) határozatával  
Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete 74/2013.(VI.11.) b) határozatával  
Szege rdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 58/2013.(VI.11.) a) határozatával  
Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete 71/2013.(VI.11.) b) határozatával  
Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete 47/2013.(VI.11.) b) határozatával jóváhagyta.

### A 2016. január 1. napjától hatályos egységes szerkezetű Társulási megállapodást jóváhagyta:

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete 133/2015.(XI.26.) határozata  
Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete 205/2015.(XI.17.) határozata  
Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 183/2015.(XI.16.) határozata  
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 167/2015.(XI.26.) határozata  
Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete 72/2015.(XI.5.) határozata  
Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete 81/2015.(XI.2.) határozata  
Szege rdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 77/2015.(XI.23.) határozata  
Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete 81/2015.(XI.10.) határozata  
Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete 72/2015.(XI.5.) határozata

### A 2020. január 1. napjától hatályos egységes szerkezetű Társulási megállapodást jóváhagyta:

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete 15/2020.(I.30.) határozata  
Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2020.(I.21.) határozata  
Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 21/2020.(II.8.) határozata  
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2020.(I.23.) határozata  
Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2020.(I.21.) határozata  
Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2020.(I.16.) határozata  
Szege rdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2020.(I.24.) határozata  
Szőkedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4/2020.(I.22.) határozata  
Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2020.(I.21.) határozata  
Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2020.(I.27.) határozata

### A 2022.január 1. napjától hatályos egységes szerkezetű Társulási megállapodást jóváhagyta:

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete 47 /2022.(II.24.) határozata  
Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete 33/2022.(II.15.) határozata  
Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 22/2022.(II.5.) határozata  
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 12/2022.(II.3.) határozata  
Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete 14/2022.(II.8.) határozata  
Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete 14/2022 (II.1.) határozata  
Szege rdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 13/2022.(II.8.) határozata  
Szőkedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete 11/2022.(I.28.) határozata  
Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete 10/2022.(II.7.) határozata  
Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete 16/2020.(II.7.) határozata

A 2022. augusztus 9. napjától hatályos egységes szerkezetű Társulási megállapodást jóváhagyta:

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete 154/2022.(VIII.14.) határozata  
Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete 205/2022.(X.26.) határozata  
Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 108/2022.(IX.12.) határozata  
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 86/2022.(X.11.) határozata  
Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete 35/2022.(VIII.11.) határozata  
Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete 51/2022.(IX.5.) határozata  
Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 47/2022.(IX.5.) határozata  
Szőkedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete 41/2022.(VIII.25.) határozata  
Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete 39/2022.(VIII.12.) határozata  
Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete 53/2020.(VIII.30.) határozata

A 2023. szeptember 1. napjától hatályos egységes szerkezetű Társulási megállapodást jóváhagyta:

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2023.( ) határozata  
Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2023.( ) határozata  
Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2023.( ) határozata  
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2023.( ) határozata  
Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2023.( ) határozata  
Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2023.( ) határozata  
Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2023.( ) határozata  
Szőkedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2023.( ) határozata  
Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2023.( ) határozata  
Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2023.( ) határozata

#### Aláíráások:

**Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:**

Druskoczi Tünde  
polgármester

Mestyán Valéria  
címzetes főjegyző

**Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:**

Kovács József  
polgármester

Mestyán Valéria  
címzetes főjegyző

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:**

Galács György  
polgármester

Mestyán Valéria  
címzetes főjegyző

**Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:**

Farkas László Nándor  
polgármester

Török Csilla  
címzetes főjegyző

**Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:**

Marton István  
polgármester

Török Csilla  
címzetes főjegyző

**Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:**

Kabai Gergely  
polgármester

Török Csilla  
címzetes főjegyző

**Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:**

Bombai László  
polgármester

Török Csilla  
címzetes főjegyző

**Szőkedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:**

Komári József  
polgármester

Török Csilla  
címzetes főjegyző

**Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:**

Kónya László  
polgármester

Török Csilla  
címzetes főjegyző

**Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:**

Deák Tamás  
polgármester

Török Csilla  
címetes főjegyző

## 1. számú függelék

### Nyilatkozat azonnali beszedési megbízás érvényesítésére

Alulírott ..... Község Önkormányzata, mint a BALATONI SZOCIÁLIS Társulás (8648 Balatonkeresztúr Ady Endre u. 52..) tagja, ezennel hozzájárulok, hogy a 2013. július 1. napjától hatályos társulási megállapodás értelmében keletkező befizetési kötelezettségek teljesítésének elmaradásából adódó fizetési kötelezettségeket és járulékait (kamat, költségek) – akár a Társulás, akár valamely feladat ellátását biztosító intézmény irányában áll fenn a tartozás – a BALATONI SZOCIÁLIS TÁRSULÁS a jelen nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnali beszedési megbízással érvényesítse.

Jelen nyilatkozatomat valamennyi számlavezető bankom tudomására hoztam, és tudomásul veszem, hogy azt csak a BALATONI SZOCIÁLIS TÁRSULÁS hozzájárulásával vonhatom vissza.

Kijelentem, hogy jelenleg ezen Nyilatkozat záradékában felsorolt pénzügyintézeteknél vezetett és bankszámla számmal megjelölt bankszámlákkal rendelkezem, egyúttal vállalom, hogy a felsorolt bankszámlák esetleges megszűnéséről, illetve újabb bankszámlák megnyitásáról haladéktalanul értesítem a BALATONI SZOCIÁLIS TÁRSULÁST.

Kelt: ....., .....

.....  
fizető fél számlatulajdonos  
cégszerű aláírása

Pénzügyintézet	Bankszámlaszám	Pénzügyintézet cégszerű aláírása, keltezése
----------------	----------------	---




**a. számú függelék**

**Nyilatkozat  
azonnali beszedési megbízás érvényesítésére**

Alulírott BALATONI SZOCIÁLIS TÁRSULÁS (8648 Balatonkeresztúr Ady Endre u. 52..) ezennel hozzájárulok, hogy a 2013. július 1. napjától hatályos társulási megállapodás értelmében keletkező befizetési kötelezettségek teljesítésének elmaradásából adódó fizetési kötelezettségeket és járulékait (kamat, költségek) – akár a TAGÖNKORMÁNYZAT, akár valamely feladat ellátását biztosító intézmény irányában áll fenn a tartozás –..... Község Önkormányzata a jelen nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnali beszedési megbízással érvényesítse.

Jelen nyilatkozatomat valamennyi számlavezető bankom tudomására hoztam, és tudomásul veszem, hogy azt csak a BALATONI SZOCIÁLIS TÁRSULÁS Társulási Tanácsa hozzájárulásával vonhatom vissza.

Kijelentem, hogy jelenleg ezen Nyilatkozat záradékában felsorolt pénzüintézeteknél vezetett és bankszámla számmal megjelölt bankszámlákkal rendelkezem, egyúttal vállalom, hogy a felsorolt bankszámlák esetleges megszűnéséről, illetve újabb bankszámlák megnyitásáról haladéktalanul értesítem a ..... község Önkormányzatát.

Kelt: ....., .....

.....  
fizető fél számlatulajdonos  
cégszerű aláírása

<b>Pénzüintézet</b>	<b>Bankszámlaszám</b>	<b>Pénzüintézet cégszerű aláírása, keltezése</b>

**b. sz függelék**

A társulás Szervezeti és Működési Szabályzata



# Balatoni Szociális Társulás Társulási Tanácsa

## Szervezeti és Működési Szabályzata

(módosításokkal egységes szerkezetben)

2023. szeptember 1. napjától hatályos

## Preambulum

A társult önkormányzatok - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás, alapján – abból a célból, hogy a megállapodást kötő települések lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötöttek.

A társulás SZMSZ-ét az a 368/2011. (XII.31) Korm. r. az Ávr.13 §-a bekezdése és a Möt. 95.§ (39) bekezdése alapján az alábbiak szerint alkotják meg.

## I. fejezet Általános rendelkezések

1.) A társulás neve: Balatoni Szociális Társulás

A társulás székhelye: 8648 Balatonkeresztúr Ady Endre u. 52.

2.)<sup>7</sup>A társulás tagjai:

Település	Önkormányzat címe
Balatonberény Község Önkormányzata	8649 Balatonberény Kossuth tér 1.
Balatonkeresztúr Község Önkormányzata	8648 Balatonkeresztúr Ady u. 52.
Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata	8647 Balatonmáriafürdő Gróf Széchenyi Imre tér 9.
Balatszentgyörgy Község Önkormányzata	8710 Balatszentgyörgy Berzsenyi u. 91.
Főnyed Község Önkormányzata	8732 Főnyed, Kossuth L. u. 31
Hollád Község Önkormányzata	8731 Hollád Fő u. 16.
Szegerdő Község Önkormányzata	8732 Szegerdő, Liget u. 18.
<sup>8</sup> Szőkedencs Község Önkormányzata	8736 Szőkedencs. Fő.u.28.
Tikos Község Önkormányzata	8731 Tikos Iskola u. 16.
Vörs Község Önkormányzata	8711 Vörs Alkotmány u. 29.

3.) A társulás munkaszervezeti feladatait a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal látja el. (továbbiakban hivatal)

A társulás munkaszervezetének székhelye: 8648 Balatonkeresztúr Ady Endre u. 52.

## II. fejezet A társulás tagjának jogai és kötelezettségei

1.) A társulás döntéshozó szerve a társulási tanács, tagjai a társult önkormányzatok polgármesterei.

2.) A társulás tagjának joga különösen:

<sup>7</sup> Megállapította a 7/2020.(I.30.) határozat

<sup>8</sup> Szőkedencs a 2/2020.(I.16.) társulási tanács határozatával 2020. január 1. napjával csatlakozott

- a) részt vehet illetve egyben kötelessége is részt venni a társulás tevékenységében, a társulás feladatainak meghatározásában, szervezetének kialakításában;
- b) képviselője választhat és választható a társulás szerveibe és tisztségeibe;
- c) javaslatokat, indítványokat tehet, kérdéseket intézhet, felvilágosítást kérhet;
- d) betekinthez a társulás irataiba;
- e) jogosult kisebbségi véleményének rögzítésére,
- f) felkérés alapján jogosult részt venni a társulási tanács döntéseinek előkészítésében.

3.) A társulás tagjának kötelezettsége különösen:

- a) a társulási megállapodás és az SZMSZ betartása és betartatása;
- b) rendszeres részvétel a társulás szerveinek munkájában;
- c) a társulás határozatainak végrehajtása;
- d) önként vállalt feladatok teljesítése;
- e) a társulás feladatkörének ellátásához szükséges adatok, információk szolgáltatása,
- f) beszámolási kötelezettség;
- g) köteles bejelenteni, ha társulási tanács ülésén, bizottsági ülésen való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésben akadályoztatva van;
- h) köteles a vele szemben felmerülő kizárási okot a tudomásszerzésekor haladéktalanul bejelenteni.

4.) A társulási tanács alakuló ülését a társulási megállapodás elfogadását kimondó (naptári nap szerint utolsó) képviselő-testületi határozatot követő 5 napon belül a társulás székhely településének polgármestere hívja össze.

A társulási tanács az alakuló ülésen:

- a) kinyilvánítja a társulás megalakulását;
- b) megválasztja a társulási tanács elnökét, elnökhelyettesét
- c) egyéb kérdésekről indokoltságuk szerint dönt.

#### **Kizárólagos hatáskör**

5.) A társulási tanács át nem ruházható hatáskörében dönt:

- a) elnöke, elnökhelyettesei megválasztásáról;
- b) szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról, módosításáról;
- c) költségvetése, zárszámadása elfogadásáról;
- d) költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításáról, megszüntetéséről, vezetőjének kinevezéséről;
- e) a közszolgáltatások közös biztosítása érdekében, helyi önkormányzattal, más társulással történő megállapodásról, közös fejlesztések, beruházások megvalósításáról;
- f) a tagok költségviselése mértékéről;
- g) azokról a kérdésekről, amelyeket jogszabály, vagy jelen szervezeti és működési szabályzat a hatáskörébe utal.

#### **Elnök, alelnök választása**

6.) A társulási tanács elnökét, tagjai sorából, a társulási tanács minősített többséggel, nyílt szavazással választja meg. Az elnököt és alelnököt a társulási megállapodás elfogadását követő 5 napon belül alakuló ülésen, illetve ezt követően a helyi önkormányzati választásokat követő a képviselő testületek közül az utolsóként alakuló ülést tartott testületi alakuló ülést követő 10. napig kell megválasztani.

7.) a) Az elnök megbízatása a következő helyi önkormányzati általános választás napját követő társulási ülésig és az új elnök megválasztásáig szól.

b) A társulási tanács az elnök megbízatásának lejárta előtt megválasztja az új elnököt

ba) ha az elnök polgármesteri tisztsége az önkormányzati általános választások évének július 1. napja előtt szűnik meg, a társulási tanács megválasztja a társulás új elnökét. Az újonnan megválasztott elnök megbízatása is az a) pont szerinti időpontban szűnik meg;

bb) amennyiben az elnök polgármesteri tisztsége a helyi önkormányzati választások évében július 1. és az önkormányzati választások napja között szűnik meg, az elnöki feladatokat a polgármesteri tisztség megszűnése napjától az alelnök jogosult és köteles ellátni.

8.) A társulási tanács az elnök munkájának segítésére egy alelnököt választ. Az alelnök személyére – figyelemmel a társulási tanács tagjainak előzetes véleményére – az elnök tesz javaslatot. Az alelnököt a társulási tanács minősített többséggel, nyílt szavazással választja meg.

9.) Az alelnök megbízatásának időtartamára és választására az elnök megbízatásának időtartamára és választására vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

### III. fejezet

#### A társulási tanács ülésének összehívása, vezetése

1.) A Társulási Tanács szükség szerint tart ülést.

3. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- e) a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
- f) a társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
- g) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

2.) Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti. Mindkettőjük együttes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti le.

3.) A társulási tanács ülését a kezdeményezés elnökhöz érkezését követő 15 napon belüli időpontra össze kell hívni:

4.) A Társulási Tanácsot az Elnök hívja össze írásos, elektronikus úton közölt, az ülés előtt 5 nappal korábban megküldött meghívóval. A társulási tanács ülésére szóló írásos meghívót úgy kell kiküldeni, hogy azt a címzettek legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a javasolt napirendi pontokat, rendkívüli ülés esetén annak indokát. A napirendi pontokhoz elektronikus úton csatolni kell a tárgyaló témák összefoglaló ismertetését és az előterjesztett határozati javaslatokat.

A napirend szóbeli előterjesztésére kivételes esetben (pl. sürgősség, az ülés kezdetén felvett napirend) kerülhet sor.

5.) A társulási tanács összehívását bármely tag írásos indítvánnyal kezdeményezheti, a napirend megjelölésével és írásos előterjesztéssel. Az elnök az ilyen módon kezdeményezett ülést 5 napon belüli időpontra hívja össze.

6.) Az ülés rövid úton, telefonon a következő napra is összehívható halaszthatatlan esetben. A rendkívüli ülésre szóló, napirendi pontokat is tartalmazó meghívót, a telefonon történő meghívás során kell közölni a meghívottakkal.

7.) A társulási tanács ülései – a III. fejezet 15. pontjában foglaltakat kivéve – nyilvánosak. Az ülést az elnök vezeti.

8.) A társulási tanács ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a társult önkormányzatok lakosságát a települési önkormányzatok tájékoztatják.

#### **A társulási tanács tanácskozási rendje**

9.) A Tanács általában nyílt ülést tart.

10.) A Tanács zárt ülést tart hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén; továbbá zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, illetve zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a társulás, vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

11.) A zárt ülésen a társulási tanács tagjai, a jegyzők továbbá meghívása esetén, a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt.

12.) Az ülés napirendjére az elnök tesz javaslatot. Az ülés kezdetén, a napirend elfogadása előtt, egyszerű többségi döntéssel új napirend is felvehető.

13.) Az általános kérdéseknél a tanács akkor határozatképes, ha a tagok legalább több mint fele jelen van. A Társulási Tanács ülése ágazati kérdések tárgyalásakor, akkor határozatképes, ha ülésén az adott ágazatra vonatkozó tagok több mint fele jelen van.

14.) Határozatképtelenség esetén az ülést be kell rekeszteni és nyolc napon belüli időpontra ismét össze kell hívni. Ugyanígy kell eljárni, ha az ülés a társulási tanács tagjai eltávozása miatt válik határozatképtelenné.

15.) A tanács az általános, a társulás egészét érintő ügyekben, ilyenek pl. a tisztviselők, a bizottságok választása, a társulás működésével, annak szabályozásával kapcsolatos kérdésekben együtt szavaz.

16.) A Társulási Tanács ágazatonkénti döntéseihez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez ágazatonként a tagok több mint felének igen szavazata szükséges.

17.) Az ülések állandó, tanácskozási joggal rendelkező meghívottja a társulást alkotó települési önkormányzatok hivatalainak jegyzői, az Alapszolgáltatási Központ vezetője. Az ülésekre az elnök más is meghívhat, javaslatára a társulási tanács részükre –egyszerű szótöbbséggel - tanácskozási jogot biztosíthat.

18.) Az ülést levezető elnök

a) megnyitja, berekeszti, indokolt esetben félbeszakítja az ülést, illetve szünetet rendel el,

b) megállapítja és kimondja a határozatképességet, számba veszi a távollévő képviselőket,

c) javaslatot tesz a napirendekre,

d) megnyitja és berekeszti a vitát,

e) vezeti az ülést, amelynek során megadja vagy megtagadja a szót, a tárgyra térésre felszólít, figyelmeztet, megvonja a szót, intézkedik az ülés zavartalanosságának biztosítása iránt,

f) szavazást rendel el, megállapítja annak eredményét és kimondja az elfogadott határozatot.

19.) a) A megnevezett napirend tárgyalására az ülést megelőzően legalább három nappal a társulási tanács bármelyik tagja az elnöknel írásban javaslatot tehet. Amennyiben az elnök a javaslattal nem ért egyet és azt a napirendi javaslatnál nem veszi figyelembe, úgy arról az ülés elején a társulási tanács dönt. A döntés előtt a benyújtónak lehetőséget kell adni javaslata indokolására.

b) Az a) pontban írt határidő után csak sürgősségi indítvánnyal lehet élni;

ba) a társulási tanács tagja, a közigazgatási-, vagy a társulási hivatal vezetője javasolhatja indítványa sürgős megtárgyalását, amit írásban, legkésőbb az ülést megelőző nap 12 órájáig nyújthat be az elnöknek,

bb) a levezető elnök az ülésen a napirend elfogadása előtt ismerteti az indítványt, és benyújtójának lehetőséget ad a sürgősség indoklására,

bc) az indítvány sürgősséggel való tárgyalásáról a társulási tanács – egyszerű többséggel – vita nélkül határoz,

bd) a sürgősség elfogadása esetén a társulási tanács dönt az indítvány napirendek közé való felvételéről, egyébként pedig a munkatervbe történő felvételéről vagy elutasításáról.

20.) Az ülés napirendjének elfogadásáról a tanács vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel - dönt.

21.) a) A napirend tárgyalása során először az előterjesztőnek kell lehetőséget adni a szóbeli kiegészítésre;

b) ezt követően a társulási tanács tagjai a vita során kérdéseket tehetnek fel, elmondhatják a véleményüket, módosító javaslatot tehetnek, amelyre az előterjesztő válaszolhat;

c) a levezető elnök saját jogán berekesztheti a vitát, illetve bármelyik társulási tanácsstag vagy a napirend előadója javaslatot tehet annak berekesztésére. A javaslatról a társulási tanács vita nélkül határoz;

d) a vita berekesztése után határozathozatal következik, indítvány, vélemény, kérdés már nem terjeszthető elő;

e) a határozathozatal során a levezető elnök először a módosító javaslatokat, majd az így kialakult végleges határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

22.) A társulási tanács

a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetve visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá a hatáskörébe tartozó hatósági ügy tárgyalásakor;

b) zárt ülést rendelhet el minősített többséggel a vagyonával való rendelkezés és a tanács által kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

### Határozathozatal

23.) A társulási tanács döntéseit ülésen, határozattal hozza meg. Szavazni személyesen vagy a társulás tagja által írásban meghatalmazott helyettes képviselő útján lehet. A helyettesítés szabályszerűségéért a tag önkormányzat felel. A határozati formát nem igénylő, kiemelkedő fontosságú ügyekben a társulás közös álláspontot alakíthat ki.

24.) A tanács az általános, a társulás egészét érintő ügyekben, ilyenek pl. a tisztviselők, a bizottságok választása, a társulás működésével, annak szabályozásával kapcsolatos kérdésekben együtt szavaz.

25.) A Társulási Tanács ágazonkénti döntéseire előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez ágazonként a tagok több mint felének igen szavazata szükséges.

26.) A testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A Mötv. 94.§ (4) bekezdése szerint a javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak több mint a felét. Ennek hiányában a javaslat elvetettnek tekintendő.

27.) Minősített többségű döntés szükséges

Ágazatonként az adott napirend ágazati besorolásának megfelelően minősített többségű szavazat szükséges

- 500.000 Ft-ot meghaladó többlet pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez, amennyiben az a költségvetés módosításával jár
- a társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- vagyonaival való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene a zárt ülés elrendeléséhez,
  - társult tag társulásból történő
- azokban az ügyekben, amelyekben társulási megállapodás minősített többséget ír elő.

28.) A minősített többséghez a tagok több mint felének igen szavazata szükséges.

29.) a) A határozathozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját [Ptk. 685.§ b) pont] az ügy személyesen érinti;

b) a társulási tanács tagja köteles bejelenteni a saját, vagy más társulási tanácstaggal szemben tudomására jutott érintettséget. A kizárásról a tanács vita nélkül határoz, kivéve, ha a tag előre bejelenti, hogy érintettsége miatt nem kíván szavazni;

c) a kizárt vagy a határozathozataltól magát önként távontartó társulási tanácstagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

30.) A társulási tanács titkos szavazást tarthat azokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.

31.) A titkos szavazás lebonyolításának módja:

- a) a titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételel történik;
- b) a titkos szavazással kapcsolatos teendők ellátására a társulási tanács 3 főből álló bizottságot választ;
- c) a titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely a következőket tartalmazza:
  - ca) szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
  - cb) a szavazással kapcsolatos teendőket ellátó bizottság tagjainak nevét,
  - cc) a szavazás eredményét,
  - cd) a szavazás során felmerült lényeges körülményeket.

### Jegyzőkönyv

32.) A társulási tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv a tanácskozás és a hozzászólások lényegét rögzíti.

- a) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell
  - aa) az ülés helyét, időpontját,
  - ab) az ülésen megjelent tagok és meghívottak nevét,
  - ac) az ülés szabályos megnyitásának tényét, a határozatképességet,
  - ad) az elfogadott napirendet,
  - ae) napirendi pontonként a napirend címét, előadóját, a fontosabb hozzászólók nevét és a hozzászólás lényegét,
  - af) a szóban előterjesztett illetve módosító javaslatokat, a róluk tartott szavazás eredményét,



4.) A bizottság elnökét és tagjait a társulási tanács tagjai közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a társulási tanács elnöke és alelnöke.

5.) A bizottság szükség szerint tartja – az elnöke által összehívott – üléseit, de a társulási tanács ülését 5 – 10 nappal megelőző időpontban az ülést az elnök összehívja. A társulási tanács elnöke indítványára a bizottságot össze kell hívni.

6.) A bizottság a működési rendjét maga állapítja meg.

7.) A bizottság üléseire a társulási tanács üléseire vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

### Hivatal - Munkaszervezet

8.) A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati hivatal, mint munkaszervezet látja el.

9.) A Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

- i) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- j) gondoskodik a Társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről, és a Társulási Tanács elé terjesztéséről a költségvetés végrehajtásáról,
- k) a Társulásban összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
- l) folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- m) adatszolgáltatási feladatokat lát el,
- n) gondoskodik a székhely település rendeletalkotást megelőző egyetértési eljárások lefolytatásáról
- o) ellátja a Társulás által fenntartott költségvetési szervek és a társulás gazdasági szervei feladatait.
- p) előkészíti a Társulás és az általa fenntartott intézmény alapító okiratainak módosításával kapcsolatos feladatokat,

10.) A hivatal további feladatai:

- a) a társulási tanács működésével kapcsolatban
- aa) előkészíti a társulási tanács ülését,
- ab) kiküldi a meghívókat,
- ac) összeállítja az előterjesztéseket (elemzési és mérési anyagok, koncepciók), döntéstervezeteket,
- ad) biztosítja az ülések technikai feltételeit,
- ae) betartja a szabályszerűséget (határozatképesség, szavazatarány, meghatalmazottak képviseleti jogának igazolása stb),
- af) megküldi a jegyzőkönyvet és a határozatokat az érintetteknek,
- ag.) az a.) pontban írtak vonatkoznak értelemszerűen a pénzügyi bizottság munkájával, tevékenységével kapcsolatban is.

- b) a társulási feladatokkal kapcsolatban
- ba) koordinálja a Társulásban működő intézmények tevékenységét,
- bb) véleményeket és álláspontokat egyeztet az érintett jegyzőkkel és más hatóságokkal,
- bc) egyeztet az önkormányzatokkal az intézmények költségvetését illetően,
- bd) folyamatosan tájékozódik a tényleges feladatellátást végzőknél a működés helyzetéről, tapasztalataikról, a megoldások ügyében közvetít az érdekeltek és a társulás között,
- be) biztosítja a szakmai elvárások érvényesülését,
- c) a társulás kapcsolatrendszerének kiépítése érdekében
- ca) javaslatot dolgoz ki a társulás együttműködési kapcsolataira vonatkozóan,

- cb) kidolgozza az éves munkatervét,
- cd) kezdeményezi közös programok kialakítását,
- ce) közreműködik a kistérség fejlesztését szolgáló pályázatok előkészítésében;

d) a társulás adminisztratív, pénzügyi- és számviteli feladatai keretében ellát minden olyan feladatot, amit a társulás működésével kapcsolatban a jogszabályok kötelezően előírnak (érkeztetés, elszámolás, számlázás, költségvetés, zárszámadás stb.).

### **Az elnök, az alelnök munkaszervezet vezetője**

11.) Az elnök képviseli a társulást és felelős a társulás működéséért.

12.) Az elnök feladatai különösen:

- a) biztosítja a társulási tanács demokratikus működését, a széleskörű nyilvánosságot,
- b) összehívja és vezeti a társulási tanács ülését,
- c) előkészíti a társulási tanács döntéseit, ellenőrzi a döntések végrehajtását,
- d) aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet,
- e) indítványozhatja a bizottság összehívását,
- f) tanácskozási joggal részt vesz a bizottság munkájában,
- g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat,
- h) elősegíti a társulási célok megvalósulását, a közszolgáltatások fejlesztését,
- i) felelős a társulás vagyonának megőrzéséért, a vagyonnal való gazdálkodásért,
- j) lehetőséget biztosít a nyilvánosság megteremtésére,
- k) kapcsolatot tart mindazon szervekkel és szervezetekkel, amelyek közreműködése, tanácsadása a társulás eredményes működését elősegíti.

13.) Az alelnök – az elnök által meghatározott feladatok ellátásáért felelősek. Az alelnök feladatai – a munkaszervezet szakmai segítségével és közreműködésével látja el.

14.) A munkaszervezet a BALATONKERESZTÚRI Közös önkormányzati Hivatal Jegyzője

- a) felelős a társulás, a társulási tanácsban a szervezési és ügyviteli tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátásáért;
- b) tanácskozási joggal részt vesz a társulási tanács és a bizottság ülésein,
- c) gondoskodik a társulási tanács ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről, annak az érintettek részére történő megküldéséről,
- d) rendszeresen tájékoztatja az elnököt, a társulási tanácsot és a bizottságot a társulás működését érintő jogszabályokról, és – legalább évenként – a hivatal munkájáról,
- e) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- f) gondoskodik jelentési, nyilvántartási kötelezettségek teljesítéséről,
- g) szervezi és koordinálja a társulás vállalt feladatainak elvégzését, gondoskodik a szükséges szerződések megkötéséről,

15.) A Társulás és a Munkaszervezet szervezeti felépítését az 1. számú melléklet tartalmazza.

### **V. fejezet**

#### **A társulás vagyona, a vagyonnal való gazdálkodás**

1.) A társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

2.) A társulási tanács a társulás költségvetését határozattal fogadja el.

A költségvetés tervezetét, zárszámadását a munkaszervezet készíti elő, és az elnök terjeszti a társulási tanács elé.

## A társulás által ellátott szakfeladatok

## Alapellátás

Település	Önkormányzat címe
Balatonberény Község Önkormányzata	8649 Balatonberény Kossuth tér 1.
Balatonkeresztúr Község Önkormányzata	8648 Balatonkeresztúr Ady u. 52.
Balatonmárfürdő Község Önkormányzata	8647 Balatonmárfürdő Gróf Széchényi Imre tér 9.
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata	8710 Balatonszentgyörgy Berzsényi u. 91.
Főnyed Község Önkormányzata	8732 Főnyed Kossuth Lajos u. 31.
Hollád Község Önkormányzata	8731 Hollád Fő u. 16.
Szegerdő Község Önkormányzata	8732 Szegerdő Liget u. 18.
<sup>10</sup> Szőkedencs Község Önkormányzata	8736 Szőkedencs. Fő.u.28.
Tikos Község Önkormányzata	8731 Tikos Iskola u. 16.
Vörs Község Önkormányzata	8711 Vörs Alkotmány u. 29.

## Nappali ellátás

Település	Önkormányzat címe
Balatonberény Község Önkormányzata	8649 Balatonberény Kossuth tér 1.
Balatonkeresztúr Község Önkormányzata	8648 Balatonkeresztúr Ady u. 52.
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata	8710 Balatonszentgyörgy Berzsényi u. 91.

<sup>9</sup> Megállapította a 7/2020.(I.30.) határozat<sup>10</sup> Feladatellátás 2020. március 1-től a 2/2020.(I.16.) határozat szerint

### Szociális étkeztetés

Település	Önkormányzat címe
Balatonberény Község Önkormányzata	8649 Balatonberény Kossuth tér 1.
Balatonkeresztúr Község Önkormányzata	8648 Balatonkeresztúr Ady u. 52.
Balatonmárfürdő Község Önkormányzata	8647 Balatonmárfürdő Gróf Széchenyi Imre tér 9.
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata	8710 Balatonszentgyörgy Berzsényi u. 91.
Főnyed Község Önkormányzata	8732 Főnyed Kossuth Lajos u. 31.
Hollád Község Önkormányzata	8731 Hollád Fő u. 16.
Szege rdő Község Önkormányzata	8732 Szege rdő Liget u. 18.
<sup>11</sup> Szőkedencs Község Önkormányzata	8736 Szőkedencs. Fő.u.28.
Tikos Község Önkormányzata	8731 Tikos Iskola u. 16.
Vörs Község Önkormányzata	8711 Vörs Alkotmány u. 29.

### Házi segítségnyújtás

Település	Önkormányzat címe
Balatonberény Község Önkormányzata	8649 Balatonberény Kossuth tér 1.
Balatonkeresztúr Község Önkormányzata	8648 Balatonkeresztúr Ady u. 52.
Balatonmárfürdő Község Önkormányzata	8647 Balatonmárfürdő Gróf Széchenyi Imre tér 9.
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata	8710 Balatonszentgyörgy Berzsényi u. 91.
Főnyed Község Önkormányzata	8732 Főnyed Kossuth u. 31.
Hollád Község Önkormányzata	8731 Hollád Fő u. 16.
Szege rdő Község Önkormányzata	8732 Szege rdő Liget u. 18.
<sup>12</sup> Szőkedencs Község Önkormányzata	8736 Szőkedencs. Fő.u.28
Tikos Község Önkormányzata	8731 Tikos Iskola u. 16.
Vörs Község Önkormányzata	8711 Vörs Alkotmány u. 29.

### Család- és gyermekjóléti szolgálat

Közös Önkormányzati Hivatal	Települések:
Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal	Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő
Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal	Balatonszentgyörgy, Főnyed, Hollád, Szege rdő, <sup>13</sup> Szőkedencs, Tikos, Vörs

### Mini bölcsődei ellátás<sup>14</sup>

Település	Önkormányzat címe
Balatonkeresztúr Község Önkormányzata	8648 Balatonkeresztúr Ady u. 52.
Balatonmárfürdő Község Önkormányzata	8647 Balatonmárfürdő Gróf Széchenyi Imre tér 9.

2. sz. melléklet

### SZERVEZETI FELÉPÍTÉS<sup>15</sup>

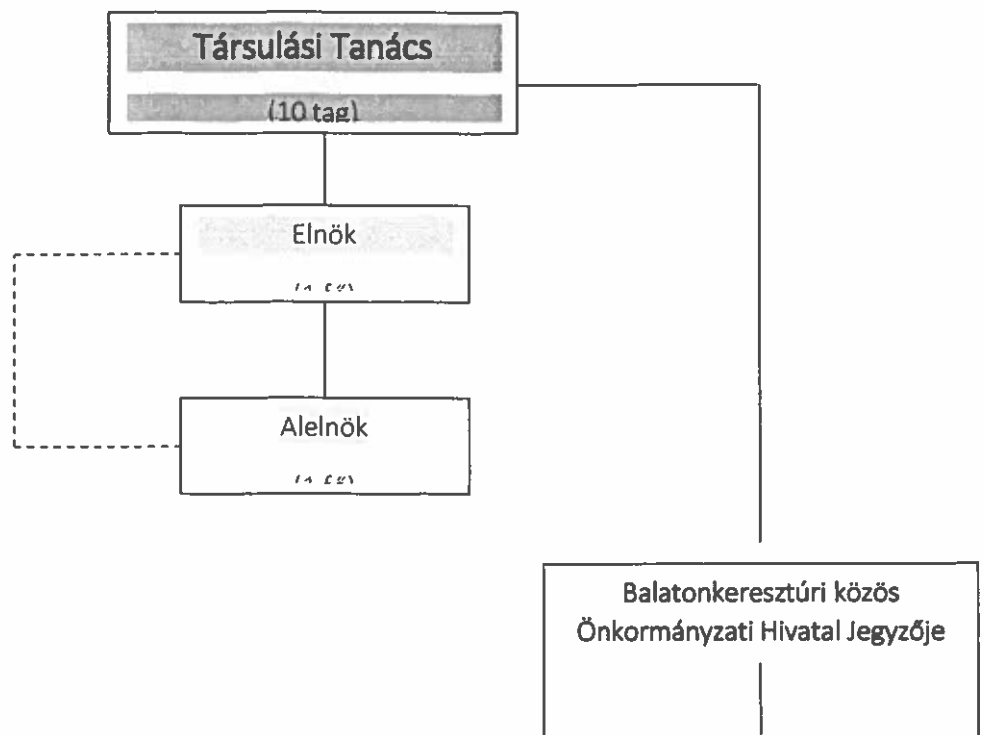
<sup>11</sup> Feladatellátás 2020. március 1-től a 2/2020.(I.16.) határozat szerint

<sup>12</sup> Feladatellátás 2020. március 1-től a 2/2020.(I.16.) határozat szerint

<sup>13</sup> Feladatellátás 2020. március 1-től a 2/2020.(I.16.) határozat szerint, Tagok száma: 10

<sup>14</sup> Módosította a .../2023.(V.3.) Társulási Tanács határozata

<sup>15</sup> Módosította a 7/2020.(I.30.) Társulási Tanács határozata



13. számú előterjesztés



**Marcali Kistérségi Többcélú Társulás**



✉ 8700 Marcali Rákóczi u. 11.  
☎ 85/501-001 /  
85/501-055  
🌐 [www.marcalikisterseg.hu](http://www.marcalikisterseg.hu)

Ügyiratszám: 17025-1/2022.

5. számú előterjesztés

## ELŐTERJESZTÉS

**a Társulási Tanács 2023. május 22-i ülésére  
a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás  
Társulási Megállapodásának módosításáról**

**Tisztelt Társulási Tanács!**

A Társulási Megállapodás és melléklete, továbbá függelékeinek módosítása szükséges a közös feladat ellátás alábbi változásai miatt:

- a) A hulladéktörvény módosítása értelmében 2023. július 1-től működésbe lép a koncessziós rendszer, ahol a koncesszor az ország teljes területén lesz a kommunális hulladékkal kapcsolatos feladatok kötelezettje. Ezzel egy időben az önkormányzatok közfeladat ellátási kötelezettsége megszűnik.
- b) Az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvény az egészségügyi ellátórendszer módosításával kapcsolatos szabályokat tartalmaz tovább szűkítve a települési önkormányzatok által ellátott feladatok körét. A módosítás állami hatáskörbe telepíti a védőnői szolgálat fenntartását. Így 2023. július 1-től a helyi önkormányzatok feladat ellátási kötelezettsége megszűnik.
- c) Egyes társult települések (Somogyzentpál, Táska) a vagyonbiztosítási feladataikat az előző években a Többcélú Kistérségi Társuláson keresztül látták el. 2023. január 1-től más formában gondoskodnak róla.
- d) Segesd településeken az időközi választásokon új polgármestert választottak.

Az intézmények (Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ) működési körét a társulási megállapodás 3. számú függeléke, a tagokat megillető szavazati jog megoszlását feladatonként az 1. számú függelék tartalmazza, míg a társult települések képviselőinek nevét az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A Társulási Megállapodás és melléklete, valamint függelékeinek módosítása 2023. július 1-én lép hatályba.

### **Határozati javaslat**

A Társulási Tanács a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatokat hozza:

1. A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítását 2023.július 1.-i hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja. Felkéri a társult önkormányzatok polgármestereit, hogy a Társulási Megállapodás módosítását elfogadásra terjesszék képviselő-testületeik elé.

Felelős: társult önkormányzatok polgármesterei

Határidő: 2023. június 15.

2. A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása 1. és 3. számú függelékének módosítását 2023. július 1.-i hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja.

Felelős: a Társulás Elnöke

Határidő: értelem szerint

**Marcali, 2023. május 11.**

Dr. Sütő László s.k.  
Elnök

# MARCALI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

## A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

A társult önkormányzatok - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás, valamint a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) 10 §. alapján – abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

### I.

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A jelen megállapodás 1. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre (a továbbiakban: társulás) a társulás területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, a településfejlesztés összehangolására, , valamint a polgármester és a jegyző egyes államigazgatási feladat és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására. A társulás határozatlan időre jön létre.

1. A Társulás neve: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás (továbbiakban: Társulás).  
A Társulás székhelye: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.

2. A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, a társult tagok képviselőjét az 1. melléklet tartalmazza.

3. A Társulás lakosság száma: 41.374940 fő.

A továbbiakban a társulás lakosság száma a Költségvetési Törvényben meghatározott lakosság szám.

5. A Társulás bélyegzője: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén Magyarország címerével.

6. A Társulás önálló jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, a társulási tanács döntéseinek előkészítését és feladatának végrehajtását a társulás székhely településének hivatala (a továbbiakban: hivatal) látja el.

7. A Társulás képviselőjét a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott polgármester látja el.



8. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás a II. fejezet 2. pontjában foglalt módon gondoskodik.

9. A Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

A kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja.

A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Möt. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A Társulás keretében közösen fenntartott intézmények költségvetését a Társulási Tanács fogadja el. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. A társult önkormányzatok vállalják, hogy a Társulás keretében közösen fenntartott intézmények számára a közfeladatok ellátása tekintetében ingyenes használati jogot biztosítanak.

## II.

### A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok 1. függelékben meghatározott alábbi feladatait, (hatásköreit)

Möt. 13.§ (1) bekezdés szerint ellátandó kötelező feladatok:

- a) óvodai ellátás;
- b) egészségügyi alapellátás keretében: fogorvosi alapellátás, ~~védőnői ellátás,~~  
iskola-egészségügyi ellátás, ~~védőnői szolgáltatás,~~
- c) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: családsegítés, étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, idősek nappali ellátása, idősek otthona, gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekjóléti központ, bölcsőde, tanyagondnoki szolgáltatás,
- d) nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával
- e) helyi környezet- és természetvédelem
- f) helyi közfoglalkoztatás;
- g) gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

*a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10.§-a szerint*

*h) területfejlesztés.*

*kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX.29.) Korm. rendelet szerint*

*i) bejelentéshez és működési engedélyhez kötött eljárások lefolytatása*

*a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet szerint*

## j) telepengedélyezési eljárás lefolytatása

*a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet alapján*

l) szálláshely szolgáltatási tevékenységgel összefüggő jegyzői feladatok ellátása, kivéve az egyéb szálláshely és magán szálláshely típusú szálláshelyek esetét

### 2. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- intézményfenntartó
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

3. A többcélú kistérségi társulás egyes feladatainak ellátását külön megállapodás alapján a többcélú kistérségi társulás székhely településének önkormányzata vagy a társulás más tagja is biztosíthatja saját intézménye útján.

4. A többcélú kistérségi társulás egyes közszolgáltatásokat – külön megállapodás alapján – más társulással, illetve helyi önkormányzattal együtt közösen biztosíthat, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthat meg.

## III. A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI III/A.

### A Társulás döntést előkészítő, koordináló, intézményfenntartó és végrehajtás szervező feladata

1. A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet 2-6 pontjaiban foglaltak szerint jár el.

2. A feladatok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:

- milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
- milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
- fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
- vizsgálni kell, hogy más társulásokkal történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
- a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tární, az érdekeket össze kell hangolni,
- a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tární.

3. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:

- figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
- gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
- a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

4. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.

5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:

- komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
- a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

6. A Társulás intézményfenntartás során:

- a vállalt feladat ellátására intézményt alapít,
- kinevezi vezetőit,
- ellátja az alapított szerv irányító szervének feladatait

### **III/B.**

#### **Ágazati feladatok**

#### **Óvodai ellátás**

1. A feladatra jelen Társulási Megállapodás 1. függelékében felsorolt társult önkormányzatok köznevelési intézmény-fenntartási és fenntartói- irányítási feladataival összefüggésben a társulás:

- a) összehangolja a köznevelési terveket,
- b) az óvodai nevelésben a gyermekek ellátási kötelezettségeit is figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki,
- c) dönt a közös intézményfenntartásról és fejlesztésről.
- d) intézményt tart fenn
- e) A Tanács dönt a következő átruházott önkormányzati hatáskörökben:
  - az intézményvezetők kinevezéséről, felmentéséről, és kártérítési felelősségre vonásáról
  - az intézmény szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének jóváhagyásáról
  - Jóváhagyja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményi minőségirányítási programját
  - az intézmény pedagógiai programjának, helyi tantervének jóváhagyásáról
  - az intézmény költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról
  - meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést;
  - meghatározza az óvodai beiratkozás időpontját

- f) A társulás elnöke dönt a következő átruházott önkormányzati hatáskörökben
- egyetértési jogát gyakorolja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményvezetője által elrendelt rendkívüli szünetek esetében.
  - az intézmény vezetőjének kezdeményezése alapján - a gazdaságosság függvényében - dönt a tanítási szünetek ideje alatti nyitva tartásról.

2. Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.

### **Egészségügyi alapellátás**

1. Közös gyermek, ifjúsági, iskolai és felnőtt fogászati szakellátás létrehozása, fenntartása.
2. ~~A Társulás gondoskodik a térségben az iskola egészségügyi és a védőnői ellátás biztosításáról, illetve szervezéséről.~~
- 3.2 Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban részt vevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.

### **Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások**

1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
2. A Társulás közösen biztosíthat egyes szociális alap- és szakosított ellátásokat.
3. A Társulás vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.
4. A Társulás kistérségi szinten működteti a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.
5. A Társulás biztosíthatja a családsegítő szolgáltatást, házi segítségnyújtást, idősek nappali ellátását, étkeztetést, falu- tanyagondnoki szolgálatot.
6. A Társulás megszervezi a támogató szolgáltatást, biztosítja annak személyi és tárgyi feltételeit.
7. A Társulás gondoskodik bentlakásos elhelyezést biztosító szociális intézmények létrehozásáról, működtetéséről, gyakorolja a fenntartói jogokat, illetve a törvényességi ellenőrzési jogokat ezen intézmények tekintetében.
8. A Társulás megszervezi a pszichiátriai betegek közösségi alap ellátását.
9. A Társulás a szociális intézmények támogatására pályázatot nyújthat be.
10. A Társulás összehangolja a kistérségben a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.
11. A Társulás közösen biztosít egyes gyermekjóléti alapellátásokat:

- gyermekjóléti szolgálat
- gyermekek napközbeni ellátása
- gyermekjóléti központ

12. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.

13. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.

14. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a társulás önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

#### **Közművelődés, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával**

1. Szervezi és biztosítja a nyilvános könyvtárral nem rendelkező települések számára a mozgókönyvtári ellátást.
2. A mozgókönyvtári feladatok ellátását, Marcali Város Önkormányzatának intézménye a Berzsenyi Dániel Városi Könyvtár végzi, és egyben biztosítja a szükséges személyi és tárgyi feltételeket, a szolgáltatási helyek kivételével.

#### **Helyi környezet és természetvédelem, hulladékgazdálkodás**

1. Összehangolja a kistérséghez tartozó települések Települési Környezetvédelmi Programját.
2. A kistérségre közös Környezetvédelmi Programot készít (a továbbiakban: Program).
3. Pályázatot nyújt be.
4. KEOP 1.1.1/C/13-2013-0039 azonosító számú pályázat megvalósítása, fenntartási időszakban történő fenntartása.
  - a. A pályázat megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költség (projekt előkészítés, szellemi termékek beszerzése, eszközbeszerzés, projektmenedzsment, közbeszerzés, tájékoztatás, nyilvánosság, PR ismeretterjesztés) a projekt sikeres megvalósítását szolgálja, a Társulás egyéb tevékenységeitől egyértelműen elkülönül.
  - b. A pályázat keretében beszerzett eszközöket a Társulás a Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Kft. részére gazdasági tevékenység keretében adja bérbe legalább 6 éves időtartamra.
  - c. A Társulás gazdasági tevékenysége után általános forgalmi adó fizetési kötelezettség keletkezik.

~~5. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása, közszolgáltató kiválasztása, közszolgáltatási szerződés megkötése~~

### **Helyi közfoglalkoztatás**

1. Közfoglalkoztatás szervezése, szervezi a csatlakozó önkormányzatok közfoglalkoztatását
2. A helyi foglalkoztatási viszonyok alakulásának figyelemmel kísérése,
3. Képviseli az önkormányzatokat a foglalkoztatási érdekegyeztetési tárgyalásokon,
4. Foglalkoztatást elősegítő pályázatokat nyújt be, gondoskodik azok megvalósításáról.

### **Gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok**

1. A kistérség turisztikai gazdasági fejlődésének elősegítése céljából részt vesz vásárokon
2. Kulturális vagy egyéb (pl. vallási, kézműves, népművészeti, falusi életet tükröző gyűjtemények bemutatása) utak szervezése,
3. Természetvédelmet ösztönző programok szervezése,
4. Közös reklám, kistérségi kiadványok szerkesztése,
5. Gondoskodik a társult települések vagyonbiztosítási szerződésének díjfizetéséről.

### **Területfejlesztési feladatok**

A Társulás ellátja a társult önkormányzatok területén a Tftv. 10. § alapján a Területfejlesztési Tanács feladatait.

A kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait.
2. Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását.
3. Kistérségi területfejlesztési program figyelembe vételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.
4. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására.

5. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében; elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
6. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.
7. Koordinálja a kistérségben a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
8. A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.
9. Folyamatos kapcsolatot tart a területfejlesztésben érdekelt önkormányzati, állami szervekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében.
10. Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.
11. Forrásokat gyűjthet a kistérségi társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.
12. Képviseli a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.
13. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

#### **Működési engedély és telepengedély kiadása, szálláshely szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos jegyzői feladatok**

1. Működési engedélyt ad ki, a bejelentést nyilvántartásba veszi azon kereskedelmi és szolgáltató egységek részére, amelyek esetében az engedély kiadását jogszabály a települési önkormányzat jegyzőjének illetékességi körébe utalja.
2. Telepengedélyezési eljárást folytat le, telepengedélyt ad ki, a bejelentést nyilvántartásba veszi azon kereskedelmi és szolgáltató egységek részére, amelyek esetében az engedély kiadását jogszabály a települési önkormányzat jegyzőjének illetékességi körébe utalja
3. Ellátja a kiadott engedélyekkel összefüggő nyilvántartási feladatokat, valamint e nyilvántartásból az arra jogosultaknak adatot szolgáltat.
4. Ellátja az ezekkel összefüggő ellenőrzési jogkört, és e tevékenységével összefüggően kapcsolatot tart az eljárásban közreműködő szakhatóságokkal, társhatóságokkal, felettes hatóságokkal.

5. Ellátja a szálláshely szolgáltatási tevékenységgel összefüggő kereskedelmi, hatósági, valamint szolgáltatásfelügyeleti hatósági feladatokat, kivéve az egyéb szálláshely és falusi szálláshely típusú szálláshelyek esetét.

#### IV.

### A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

#### A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket a társulási megállapodás jóváhagyásával.

A Társuláshoz csatlakozni a naptári év bármely napján lehet. Az Möt. 89.§ (2) bekezdése alapján a csatlakozásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

#### A tagsági jogviszony megszűnése

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat.

Az Möt. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

2. A Társulási tagság megszűnik továbbá,

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik minősített többséggel hozott határozatukkal,
- a társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

#### A Társulás tagnyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

2. A megállapodás 1. függelékét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:

- tag neve, székhelye, lakosság száma,
- azon feladatok felsorolását, melyben a társult település részt vesz
- szavazati jogosultságokat és mértéküket a vállalt feladat ellátáshoz kapcsolódóan.

#### A Társulás szervei



A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás elnöke, alelnöke, a Társulás szakmai, az ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő szakmai és eseti bizottsága(i), valamint a Társulás munkaszervezete.

### **Társulási Tanács**

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulás Tanácsa.
2. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.
3. A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatában meghatározott tagok.

A Tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési joggal felhatalmazott képviselő a Tanács tagját megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviseleti határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

### **Társulás Elnöke**

1. A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ.
2. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlevő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többségű szavazat szükséges.
3. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.
4. Az elnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.
5. A Társulás elnöke:
  - a) Képviseli a Társulást,
  - b) Vezeti a Társulási Tanács üléseit,
  - c) Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervekkel, illetve szervezetekkel,
  - d) Intézkedik és dönt a Társulási Tanács által hatáskörébe utalt ügyekben.

### **Társulás alelnöke**

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához a Társulás minősített többségű igen szavazata szükséges.

### **Ágazati Bizottságok**

1. A jelen Társulási Megállapodásban foglalt ágazati szolgáltatási feladatok ellátását, a megalapozott társulási tanácsi döntések meghozatalát segíthetik elő a társulás ágazati Bizottságai. A Társulás dönthet ágazati bizottságok megalakításáról.

2. Az Ágazati Bizottságok maximum 5 főből állnak, akik a tanács tagjai, illetve a kistérség területén működő gazdasági szervek, intézmények, költségvetési szervek, a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselői közül választhatók. A bizottság elnökét és tagjai több mint felét a társulási tanács tagjai közül kell választani.

3. A bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanácstag javaslatot tehet. A bizottságok elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el. A bizottság tagjai megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott szakterület szakértőjeként, ismerőjeként dolgozik és tevékenykedik a kistérségben. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani.

A Társulás munkabizottsági tagjainak megválasztásához a Társulás minősített többségű szavazata szükséges.

### **Pénzügyi Bizottság**

1. A Társulási Tanács a Többcélú Kistérségi Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hoz létre.

2. A pénzügyi bizottság öt tagból áll. Tagjainak megválasztására az ágazati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3. A pénzügyi bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulással alkalmazásban áll, vagy a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el.

4. A pénzügyi bizottság feladatai különösen:

- a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
- b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

### **Eseti Munkabizottság**

1. A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.

2. A munkabizottság tagjainak száma az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A Tanács a létrehozással

egyidőben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

### **Munkaszervezet**

1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a társulás székhely település önkormányzata képviselőtestületének hivatala, mint munkaszervezet (továbbiakban hivatal) látja el.

2. A hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

- a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- b) gondoskodik a társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről és a tanács elé terjesztéséről a költségvetés végrehajtásáról,
- c) a társulásban összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
- d) folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- e) a társulásban részt vevő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.

3. A belső ellenőrzési vezető feladatait a munkaszervezet feladatait ellátó hivatal szervezeti keretén belül elkülönült szervezeti egység vezetője látja el.

4. A munkaszervezet látja el a feladatra társult önkormányzatok 1. függelékben meghatározott hatósági feladatait.

5. A társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a székhely település Jegyzője gyakorolja.

6. A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

## **V.**

### **A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE**

#### **A Társulási Tanács ülései**

1. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.

2. A Társulási Tanács szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

3. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
- b) a társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül

- c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
- d) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

4. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

5. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az alelnök illetőleg a társulási tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti le.

A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

6. A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések száma meghaladja a társulást alkotó települések egyharmadát.

7. A Társulási Tanács döntéseihez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

8.. A Tanács ülése nyilvános.

9. A Tanács

- a) zárt ülést tart, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor,
- b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

10. A Társulási Tanács üléseiről az Mötv. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezet vezetője írja alá. A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak, elektronikus példányát a Társulási Tanács tagjainak.

A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

### **A Társulási Tanács döntései**

1. A Társulási Tanács ülésén döntését határozattal hozza.

2. A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, annak tartalmát módosító, más tartalmú döntést nem hozhatnak. A döntés során a határozat tervezet elfogadásáról vagy elutasításáról rendelkezhetnek.

Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a képviselőtestületek döntését újra lehet tárgyalni.

Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a társulás elnökénél bejelenteni.

### **A tagok szavazatainak száma**

1. A Társulási Tanács a tagokat megillető szavazatok mértékét, feladatonként a (település) lakosság száma arányában határozza meg.

2. A tagok szavazati jogosultságát, feladatonként az 1. függelék tartalmazza.

### **A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok**

1. Egyhangú határozattal dönt a III/B. fejezet „Területfejlesztési feladatok” címszó alatt szereplő 2.; 3. és 4. pontjában foglalt kérdésekben.

2. Az (1) pont szerinti egyhangú döntés hiányában a Tanács 30 napon belül megismételt ülésén a társulás minősített többségének támogató szavazatával dönt.

3. Minősített többségű szavazat szükséges

- 500.000 Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez, amennyiben az a költségvetés módosításával jár
- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához.
- a társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- vagyonaival való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene a zárt ülés elrendeléséhez,
- társult tag társulásból történő kizárásáról
- a Társulási Megállapodás függelékeinek Társulási Tanács általi módosításához

4. A jelen megállapodásban külön szabályozott esetek kivételével javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlevő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát.

### **A Társulás ágazati bizottságainak ülései**

1. A tanács ágazati bizottsága(i), eseti munkabizottsága határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévőtagok egyszerű többsége szavazatával hoz meg.

2. Az 1. pontban felsorolt szervek üléseit elnökük hívja össze. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.

3. A Társulási Tanács, illetve a társulás más szervei működésének részletes szabályait a Társulási Megállapodás 2. függelékét képező Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

**VI.**  
**A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI**  
**A Társulás tagjának jogai**

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli a társulási ülésen - képviselője útján- a saját önkormányzata érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás érdekképviselőjét, érdekvédelemtörvényesítő tevékenységét.
5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. A költségek arányos viselése mellett igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. A Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételek stb.).
9. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzetek 30 napon belül kötelesek választ adni.
11. A Társulás irataiba betekinthez.
12. A Társulásban belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviselőjére,
13. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatból származó előnyökből.

**A társulás tagjainak kötelességei**

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.

5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
6. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
7. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

## VII. TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNYEK

A Társulási Megállapodás I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 9. pontja alapján a Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében a következő költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet tartja fenn:

### 1. Marcali Szociális és Egészségügyi Központ

#### a. Az intézmény

Neve: MARCALI SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Rövid neve: SZESZK

Székhelye: 8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

#### b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

35/2009 (XI.24.) számú Társulási Tanácsi határozat

#### c. Az intézmény közfeladatát, működési körét a 3. függelék tartalmazza.

#### d. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

Az intézmény személyes gondoskodást nyújtó ellátásairól, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról Marcali Város Önkormányzata alkot rendeletet.

A rendeletnek tartalmaznia kell:

- a) a biztosított személyes gondoskodás formáit;
- b) az ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját;
- c) azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani;
- d) azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás;
- e) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait;
- f) a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait;
- g) az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket;

Az elfogadott rendeletről a Társulási Tanácsot tájékoztatni szükséges.

### 2. Marcali Óvodai Központ

#### a. Az intézmény

**Neve: MARCALI ÓVODAI KÖZPONT**  
**Rövid neve: Óvodai Központ**  
**Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.**

**b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat**  
 14/2013 (IV.30.) számú Társulási Tanácsi határozat

**c. Az intézmény közfeladatát, működési körét a 3. függelék tartalmazza.**

### **VIII.**

#### **A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSÁNAK MÉRTÉKE, TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA**

1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a társulás munkaszervezete útján gondoskodik.
2. A Társulás költségvetése magában foglalja a társulás által létrehozott, és fenntartott intézmények költségvetését is. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez, az ellátott feladatok finanszírozásához szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe.
3. A társulás gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulás Tanácsa fogadja el.
4. A Társulás szabadon választhatja meg számlavezető hitelintézetét, az általa létrehozott, fenntartott költségvetési szervek, csak e hitelintézetnél vezethetik költségvetési elszámolási számlájukat.

#### **A költségvetés forrásai**

##### **1. Kötelező befizetés:**

1.1 Évenként a tag az önkormányzati folyó évi költségvetési éve tervezésében szereplő népesség szám után számított tagdíjat köteles fizetni. Az adott évben fizetendő tagdíj mértéke minden évben a Társulás költségvetésében kerül elfogadásra. A tagdíjat minden évben két részletben: - az első részletet: március 31-ig; - a második részletet: június 30-ig kell befizetni a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

1.2 Feladat ellátási költségek: Társulási Tanács által az intézmények működéséhez, az ellátott feladatok finanszírozásához a Társulás éves költségvetésében meghatározott önkormányzati hozzájárulás összege. A feladat ellátási költségek összegét a Társulás költségvetési határozatában meghatározott időpontig fizetik be a társult önkormányzatok a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

##### **2. Saját elhatározáson alapuló befizetés:**



- a társult önkormányzatok átmenetileg szabad forrásainak meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás a Többcélú Társulás feladatai és fizetési kötelezettségeinek teljesítése érdekében.

### 3. Normatív kötött támogatások:

- a Társulás által fenntartott intézmények, feladatok finanszírozásához igénybe vehető normatív támogatásokat a székhely önkormányzat hivatala igényli le és adja át a Társulásnak. A támogatással való elszámolás a székhely önkormányzat hivatala felé a Társulás feladata.

### 4. Egyéb:

- állami támogatás, hozzájárulás,
- állami pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,
- a vagyonból kihelyezett összeg hozadéka.

### 5. A költségvetésbe történő kötelező befizetés után kamat nem jár.

6. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök és a munkaszervezet Elnök által ezzel megbízott dolgozói gyakorolják.

## **A költségvetés működése**

1. A Társulás önállóan működő és gazdálkodó, önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

2. A költségvetésre vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:

- költségvetési határozatban meghatározza a befizetések összegét, idejét,
- gondoskodik a költségvetésben lévő pénzek kezeléséről,
- meghatározza a költségvetésből finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
- elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
- odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összességükben, cél megjelöléssel,
- dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszatérítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételei és szabályait,
- pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.

3. A gazdálkodás jogszerűségét a pénzügyi bizottság ellenőrzi. A társulás költségvetését a társulási tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A társulás költségvetése magába foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott költségvetési szerv költségvetését is.

4. A költségvetés pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait a székhely település Hivatala látja el.

## **A költségvetési pénzek felhasználásának szabályai**

### 1. Vissza nem térítendő támogatás:

- a) A megállapodást kötő önkormányzatokat érintő feladatok megoldásához a Tanács visszatérítési kötelezettség nélküli támogatást adhat.
- b) Amennyiben a költségvetést növelő nem a tagok által befizetett pénz kerül a költségvetésbe, úgy lehetőség van végleges vissza nem térítendő támogatás odaítélésére is.
- c) Célzottan a költségvetésbe befizetett összeg vissza nem térítendő támogatásként a célt megvalósító önkormányzatot (önkormányzatokat) illeti meg.

### 2. Közös intézmények, feladatok fenntartása, finanszírozása:

A közös intézmények, feladatok fenntartása és finanszírozása, elsődlegesen a vonatkozó állami költségvetési normatívákból történik. A normatívák és azok leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.

A normatívák által nem fedezett fenntartási költségeket a társult feladat ellátásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállításánál határozzák meg. A Társulás által fenntartott intézmények, ellátott feladatok működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács társult feladat ellátásban részt vevő tagjai fogadják el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. Dönthet a Tanács pótbefizetésben is.

3. A költségvetésbe pályázat révén bekerülő támogatás összegének a pályázati célt megvalósító önkormányzat javára történő átadásáról a Társulási Tanács és az érintett önkormányzat megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell a jogosultsági feltételekre, a támogatás összegére, felhasználására, elszámolására és az esetleges visszafizetésre vonatkozó szabályokat.

## IX.

### A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS

1. A Társulás tagjai vállalják, hogy fizetési kötelezettségeik elmulasztása esetén a Társulás – akár a Társulás, akár valamely feladat ellátását biztosító intézmény irányában áll fenn a tartozás - a fizetési kötelezettséget és járulékait (kamat, költségek) a megállapodás 4. függeléké szerinti nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnali beszédési megbízással érvényesítse.
2. A 4. függelék szerinti bank által igazolt beszédési nyilatkozat Társulás részére történő visszajuttatása a Társulás által nyújtott szolgáltatásokhoz való hozzáférés feltétele.
3. Amennyiben valamely intézmény, társult település irányában áll fenn a tartozás, úgy a Társulás a beszédett összeget három napon belül továbbutalja a jogosult részére.

4. A pénzügyi hozzájárulást nem teljesítő önkormányzatot a Társulás elnöke szólítja fel 15 munkanapon belüli teljesítésre.
5. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke 10 munkanapon belül jogosult az azonnali beszédési megbízás kezdeményezésére, a kötelezett egyidejű értesítése mellett, csatolva a megbízást alátámasztó dokumentumokat.
6. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke a társult település által igénybe vett szolgáltatásokhoz történő települési hozzáférést felfüggesztheti.

## X.

### **A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE**

#### **A társulás vagyona**

1. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.
2. A társulás a közszolgálati feladatok ellátása érdekében a társult önkormányzatok és feladatot ellátó intézményeik számára a társulás vagyona felett ingyenes használati jogot biztosít.
3. A társulás vagyonának a társult településeknek és intézményeiknek történő térítésmentes használatba adása átadás- átvételi jegyzőkönyv vezetésével történhet, a térítésmentesen használatba vett vagyon tekintetében a használatba vevők leltárvezetési kötelezettséggel tartoznak.
4. Az egyes feladat ellátási helyek által használt ingatlanok tulajdonjoga a tag önkormányzat tulajdonában marad, a feladat ellátási helyeken már meglévő ingóságok ugyancsak az önkormányzatok tulajdonában maradnak melyet tételes leltár műszaki állapot meghatározást követően a közösen fenntartott intézmény használatába ad, azzal, hogy az csak az átadó önkormányzat helye szerinti telephelyen hasznosítható.
5. Az ingatlan fekvése szerinti önkormányzatok által végzett beruházások következtében előállt vagyonnövekmény a beruházó önkormányzat tulajdonát képezi.
6. A térítésmentes használatba átadott vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatainak közös tulajdonát képezi pályázati önrészüik arányában.

#### **A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése**

1. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.
2. Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való

kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

3. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadását a társulás tagja részére legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetbeni kiadása veszélyezteti a társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

4.A Társulás számára átadott végleges juttatásnak minősül, mellyel kiválás, kizárás esetén nem kell elszámolni: a vissza nem térítendő támogatás, társulási tag által teljesített működési célú befizetések.

### **Tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje**

1. A tulajdonosi jogok gyakorlása során felmerülő egyes feladatokat (igazgatási, előkészítési és a döntés végrehajtása során felmerülő feladatok) a székhely település Hivatala látja el.
2. Az (1) pontban meghatározott feladatok különösen:
  - a) a társulási vagyon nyilvántartása, vezetése,
  - b) a társulási vagyonnal való eredményes gazdálkodás szempontjából szükséges döntések meghozatalának kezdeményezése,
  - c) szerződések előkészítése.
3. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv, személy, illetve a képviselő jogot – szerződés vagy meghatalmazás alapján – ellátó személy, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint a tulajdonosi jogok körében önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá bármely közigazgatási vagy bírósági eljárásban az ügyfél vagy a peres fél jogát.
4. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve annak képviselője gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonos-társakat megillető jogokat, és teljesíti a kötelezettségeket.
5. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve képviselő a vagyontárgy használatával, bérletével összefüggésben gyakorolja a használatba adó vagy bérbeadó jogait és kötelezettségeit.
6. A tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

## **XI.**

### **INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

1. A társulás által alapított intézmény esetén az alapítói jogokat (alapítás, átalakítás, megszüntetés, költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása) az intézmény által ellátott bármely feladat fenntartásában részt vevő településekből álló Társulási Tanács gyakorolja.

2. A Társulási Tanács összetételét, a szavazati arányokat feladatonként az. 1. függelék tartalmazza.

**XII.  
A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ  
(NEM MINDEN TAG RÉSZÉRE, VAGY A TAG ÁLTAL SAJÁT INTÉZMÉNYE  
ÚTJÁN MÁS TAGOK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ)  
FELADATELLÁTÁS**

1. A Társulás valamennyi tagja számára a székhely település Hivatalán keresztül biztosítja a munkaszervezeti feladatok ellátását.
2. A Tanács azonos véleményen lévő tagjai és településeik a III. pontban meghatározott feladatok megvalósítása érdekében intézményt alapíthatnak, közös feladat ellátást végezhetnek, a feladatot megvalósíthatják. Ha utóbb a megvalósulást követően a szolgáltatáshoz további település csatlakozni kíván, csak akkor csatlakozhat, ha megfizeti azt az igazolt többletköltséget és Ptk. szerinti kamatát, mely azért merült fel, mert az Ő nem csatlakozása miatt az egy társulási tagra eső társulási költség magasabb lett.
3. A jelen megállapodásban foglalt további feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik. A települések által vállalt feladatokat az 1. függelék tartalmazza, ahol van szavazati joga az adott településnek, arra a feladatra vonatkozóan vesz részt a közös feladatellátásban, viseli a költségeket.
4. A feladatellátásban részt vevők költségeit a közös feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács határozza meg.
5. A közös feladat ellátásra alakult Társulási Tanács a feladat ellátásban részt nem vevő településre a feladat ellátásból származó kötelezettséget nem állapíthat meg.

**XIII.  
A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL  
MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI**

1. A társult települések bármelyike kezdeményezheti a III. pontban meghatározott feladatok település számára történő ellátását.
2. A társult település a szolgáltatás igénybevételének szándékáról, a szolgáltatás kezdő dátumát megelőzően négy hónappal korábban értesíti a feladat ellátásában részt vevő Társulási Tanácsot.
3. A feladat- és hatáskör vállalásáról a Társulási Tanács határozatban dönt a feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőzően legalább három hónappal korábban.
4. A feladat ellátásban részt vevő Társulási Tanács a társult település csatlakozási igényéről minősített többséggel dönt.

5. A társult település a szolgáltatás igénybevételéért a Társulási Tanács által meghatározott feladat ellátási költséget fizet.
6. A feladat ellátási költség első részletének megfizetése a szolgáltatás igénybevételének kezdő dátumától számított egy hónapon belül esedékes.
7. A feladat ellátási költség teljesítése a továbbiakban az általános szabályok szerint történik.

#### XIV. A TÁRSULÁS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

1. A Társulási Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról a Társulás Tanácsának munkájáról, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal beszámolnak.
2. A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolhatnak a lakosságnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről.
3. A Társulási Tanács tagjai a közszolgáltatásokat nyújtó intézményeik tekintetében adatszolgáltatási kötelezettséget vállalnak a Társulás munkaszervezetének irányában. Az adatok elsődleges forrása a feladatokat ellátó intézmények statisztikai kimutatása.
4. A Társulási Tanács a Többcélú Társulás tájékoztatási rendszerének keretében a Többcélú Társulás és szervei dokumentumait, a Többcélú Társulás üléseit, előterjesztéseit, az ülések jegyzőkönyveit, a Többcélú Társulás döntéseit, a Többcélú Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a kistérség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatása számára.
5. Az államháztartás alrendszereiből nyújtott, nem normatív, céljellegű fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat közzé kell tenni legkésőbb a döntéshozatalt követő 60 napig.
6. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül.
7. A társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv gondoskodik.

#### XV.

## **A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE**

### **A pénzügyi bizottság**

- a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
- b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

### **XVI.**

#### **A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI**

1. A megállapodás módosítására vonatkozó kérelmet a Társulási Tanács elnökénél írásban kell benyújtani.
2. Az elnök köteles a kezdeményezés kézhezvételét követően 8 napon belül megküldeni azt a Társulási Tanács tagjainak és megtárgyalása érdekében 30 napon belül összehívni a Társulási Tanácsot.
3. Az elnök a Társulási Tanács ülését követő 8 napon belül köteles a kérelmet, a Társulási Tanács véleményével a társult önkormányzatoknak megküldeni.
4. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

### **XVII.**

#### **A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS FELTÉTELEI**

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat.
2. Az Möt. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.
3. A társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.
4. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

### **XVIII.**

## **A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE, MÓDJA**

### 1. A Társulás megszűnik:

- a törvény erejénél fogva
- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
- ha a Társulás valamennyi tagjának képviselőtestülete minősített többséggel elhatározza a társulás megszüntetését,
- a bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok felosztják.

3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

### 4. A felosztás elvei a következők:

- Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
- Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
- A Társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

## **XIX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### 1. E Társulási Megállapodás mellékletei és függelékei:

#### 1.1. Mellékletek:

1. számú melléklet: tagnyilvántartás (tagok neve, székhelye, képviselő neve)

#### 1.2. Függelékek:



1. számú függelék: tagok neve, székhelye, lakosságszáma, szavazati jog mértéke feladatonként

2. számú függelék: A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata

3. számú függelék: Intézmények közfeladata, működési köre

4. számú függelék: Felhatalmazás azonnali beszédési megbízás érvényesítésére

2. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

3. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

## **XX. HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK**

1. E Társulási Megállapodás 2023. január 1-én lép hatályba.  
Záradék:

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

## **Intézmények közfeladata, működési köre**

### **1. Marcali Szociális és Egészségügyi Központ**

#### **a. Az intézmény**

**Neve:** MARCALI SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

**Rövid neve:** SZESZK

**Székhelye:** 8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

#### **b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat**

35/2009 (XI.24.) számú Társulási Tanácsi határozat

#### **c. Jogszabályban meghatározott közfeladata:**

*A szociális szolgáltatások tekintetében:*

étkeztetés; házi segítségnyújtás; családsegítés; nappali ellátás; pszichiátriai betegek közösségi ellátása, támogató szolgáltatás; ápolást-gondozást-nyújtó bentlakásos ellátás, tanyagondnoki szolgálat.

*A gyermekvédelmi ellátások tekintetében:*

gyermekjóléti szolgáltatás; gyermekek napközbeni ellátása, gyermekjóléti központ

~~—Az egészségügyi ellátások tekintetében:~~

~~—védőnői ellátás; iskola-egészségügyi ellátás-védőnői szolgáltatása~~

#### **d. Az intézmény működési köre**

- családsegítés: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Vése, Varásló önkormányzat közigazgatási területe
- házi segítségnyújtás: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Nemesdéd, Varásló, Vése önkormányzat közigazgatási területe
- idősek nappali ellátása: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, önkormányzat közigazgatási területe
- gyermekjóléti szolgáltatás: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Vése, Varásló önkormányzat közigazgatási területe
- gyermekjóléti központ: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- bölcsődei ellátás: Balatonberény, Balatonkeresztúr, ~~Balatonmáriafürdő~~, Balatonszentgyörgy, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson,

- Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táska, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- támogató szolgálat: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táska, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- pszichiátriai betegek közösségi ellátása: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táska, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- ~~- védőnői ellátás, iskola egészségügyi ellátás védőnői szolgáltatás (egyedi azonosító: 020075): Marcali város közigazgatási területe~~
- Idősek bentlakásos otthona: Marcali város közigazgatási területe ,
- étkeztetés: Marcali, Sávoly közigazgatási területe

## 2. Marcali Óvodai Központ

### a. Az intézmény

**Neve: MARCALI ÓVODAI KÖZPONT**

**Rövid neve: Óvodai Központ**

**Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.**

### b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

14/2013 (V.30.) számú Társulási Tanácsi határozat

### c. Az intézmény és azok tagintézményei, telephelyei:

**Marcali Óvodai Központ,**

Marcali Óvodai Központ (Tündérliiget Óvoda)

**Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.**

#### **Telephelyei:**

Park Utcai Óvoda (Mesepark Óvoda) – Marcali, Park u. 13.

Katona József Utcai Óvoda (Bóbita Óvoda) – Marcali, Katona J. u. 1.

Táncsics Mihály Utcai Óvoda (Gombácska Óvoda) – Marcali, Táncsics M. u. 59.

#### **Tagintézménye:**

a) Napraforgó Óvoda

Székhelye: 8738 Nemesvid, Templom u. 5-7.

b) Csillagvirág Óvoda

Székhelye: 8647 Balatonmáriafürdő, Keszeg u. 16.

1. melléklet

Társulás tagjainak neve	Székhelye	Képviselő neve
Balatonberény Község Önkormányzata	8649 Balatonberény, Kossuth tér 1.	Druszkoci Tiimde
Balatonkeresztúr Község Önkormányzata	8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.	Kovács József
Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata	8647 Balatonmáriafürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9.	Galácz György Vince
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata	8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 91.	Farkas László Nándor
Balatonújlak Község Önkormányzata	8712 Balatonújlak, Templom u. 3.	Vimmer István
Böhönye Község Önkormányzata	8719 Böhönye, Fő út 26.	Molnár Zsolt
Csákány Község Önkormányzata	8735 Csákány, Kossuth L. u. 1.	Németi Endre
Csömend Község Önkormányzata	8700 Csömend, Árpád u. 2.	Molnár Tibor Sándor
Főnyed Község Önkormányzata	8732 Főnyed, Kossuth u. 31.	Marton István
Gadány Község Önkormányzata	8715 Gadány, Fő u. 81.	Ósz János
Hollád Község Önkormányzata	8731 Hollád, Fő u. 16.	Kabai Gergely
Hosszúvíz Község Önkormányzata	8716 Hosszúvíz, Fő u. 45.	Máté-Botos Ivett
Kelevíz Község Önkormányzata	8714 Kelevíz, Vörösmarty u. 45.	Vargáné Balatinecz Krisztina
Kéthely Község Önkormányzata	8713 Kéthely, Ady E. u. 1.	Molnár Balázs
Libickozma Község Önkormányzata	8707 Libickozma, Fő u. 29.	Horváth Gábor
Marcali Város Önkormányzata	8700 Marcali, Rákóczi u. 11.	Dr. Süő László
Mesztegnyő Község Önkormányzata	8716 Mesztegnyő, Szabadság tér 6.	Nagy László
Nagyszakácsi Község Önkormányzata	8739 Nagyszakácsi, Kossuth u. 166.	Kövér István Anitla
Nemesdéd Község Önkormányzata	8722 Nemesdéd, Fő u. 99.	Tompa Boldizsár Endre
Nemeskísfalud Község Önkormányzata	8717 Nemeskísfalud, Madarász u. 3.	Zenger Zsolt
Nemesvid Község Önkormányzata	8738 Nemesvid, Rákóczi u. 2.	Kovács Sándor
Nikla Község Önkormányzata	8706 Nikla, Berzsenyi u. 51.	Dr. Fülöpné Keszttyus Ágota
Pusztakovácsi Község Önkormányzata	8707 Pusztakovácsi, Fő u. 56.	Kresztlyankó András
Sávoly Község Önkormányzata	8732 Sávoly, Petőfi u. 14.	Schuller Tibor
Somogyfajsz Község Önkormányzata	8708 Somogyfajsz, Kossuth u. 63.	Sall István
Somogysámson Község Önkormányzata	8733 Somogysámson, Fő u. 98.	Farkas János
Somogysimonyi Község Önkormányzata	8738 Somogysimonyi, Fő u. 2.	Meleg Ilona
Somogyzentpál Község Önkormányzata	8705 Somogyzentpál, Kossuth tér 1.	Poszáné Szabó Edit
Somogyzsífa Község Önkormányzata	8734 Somogyzsífa, Május 1. u. 64.	Árvai Zoltán
Szegezd Község Önkormányzata	8732 Szegezd, Liget u. 16.	Bombai László
Szenyér Község Önkormányzata	8717 Szenyér, Simon J. u. 1.	Nagy Zoltán
Szőkedences Község Önkormányzata	8736 Szőkedences, Fő u. 28.	Komári József
Tapsony Község Önkormányzata	8718 Tapsony, Széchenyi tér 1/a	Fábos István
Táska Község Önkormányzata	8696 Táska, Arany J. u. 2.	Gadányi Albert
Tikos Község Önkormányzata	8731 Tikos, Iskola u. 16.	Kónya László
Varászló Község Önkormányzata	8723 Varászló, Fő u. 33.	Bata Gábor
Vése Község Önkormányzata	8721 Vése, Park u. 1.	Bertók László
Vörs Község Önkormányzata	8711 Vörs, Alkotmány u. 29.	Deák Tamás
Segesd Község Önkormányzata	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	Pékó Gábor
Zalakomár Község Önkormányzata	8751 Zalakomár, Tavasz u. 13.	Csárdi Tamás

Kategori	Sub-kategori	Permodalan Langsung		Permodalan Tidak Langsung		Permodalan Campuran		Permodalan Lainnya		Permodalan Tidak Tertentu		Permodalan Tidak Pasti		Permodalan Tidak Pasti Lainnya		Permodalan Tidak Pasti Lainnya		Permodalan Tidak Pasti Lainnya		Permodalan Tidak Pasti Lainnya	
		Saldo	Perubahan	Saldo	Perubahan	Saldo	Perubahan	Saldo	Perubahan	Saldo	Perubahan	Saldo	Perubahan	Saldo	Perubahan	Saldo	Perubahan	Saldo	Perubahan	Saldo	Perubahan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
001	001.1	001.101	001.101.1	001.101.101	001.101.101.1	001.101.101.101	001.101.101.101.1	001.101.101.101.101	001.101.101.101.101.1	001.101.101.101.101.101	001.101.101.101.101.101.1	001.101.101.101.101.101.101	001.101.101.101.101.101.101.1	001.101.101.101.101.101.101.101	001.101.101.101.101.101.101.101.1	001.101.101.101.101.101.101.101.101	001.101.101.101.101.101.101.101.101.1	001.101.101.101.101.101.101.101.101.101	001.101.101.101.101.101.101.101.101.101.1	001.101.101.101.101.101.101.101.101.101.101	001.101.101.101.101.101.101.101.101.101.101.1
002	002.1	002.101	002.101.1	002.101.101	002.101.101.1	002.101.101.101	002.101.101.101.1	002.101.101.101.101	002.101.101.101.101.1	002.101.101.101.101.101	002.101.101.101.101.101.1	002.101.101.101.101.101.101	002.101.101.101.101.101.101.1	002.101.101.101.101.101.101.101	002.101.101.101.101.101.101.101.1	002.101.101.101.101.101.101.101.101	002.101.101.101.101.101.101.101.101.1	002.101.101.101.101.101.101.101.101.101	002.101.101.101.101.101.101.101.101.101.1	002.101.101.101.101.101.101.101.101.101.101	

1h. 12. előterjesztés



**Tisztelt Polgármester Asszony, Tisztelt Polgármester Úr!**

A 39/2013. (V.31.), a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló EMMI rendelet értelmében mellékelten küldjük a **Takáts Gyula Vármegyei Hatókörű Városi Könyvtár beszámolóját** a településen 2022. évben végzett könyvtári szolgáltatásokról.

Kérjük, beszámolónkat a képviselő-testület fogadja el és az erről szóló határozatát (ha kértük, intézkedési tervét) küldje meg a vármegyei könyvtár címére (7400 Kaposvár, Csokonai u. 4. Pf. 59.) **2023. október 30-ig.**

Köszönjük a könyvtárosok munkáját, és a jövőben is számítunk az önkormányzatok együttműködő támogatására!

Kaposvár, 2023. május 30.



Rázsits Veronika

igazgató

## Tájékoztató a Takáts Gyula Vármegyei Hatókörű Városi Könyvtár

### 2022. évi könyvtári szolgáltatásairól<sup>1</sup>

**Település neve: BALATONSZENTGYÖRGY**

**Lakosság száma: 1673 fő**

**A könyvtár átlagos heti nyitvatartási ideje: 20 óra,** megfelel a 39/2013.(V.31.) EMMI rendeletnek és a településsel kötött szerződésnek.

**Éves összes nyitva tartási nap 2022-ben: 246 nap**

**A könyvtáros végzettsége, képzettsége:** megfelel a 39/2013. (V.31.) EMMI rendeletben foglaltaknak.

**A könyvtár regisztrált használóinak száma: 100 fő.** Ajánlás: lakosság 20%-a

- ebből 14 éven aluli: 19 fő

**Összes könyvtárhasználat száma: 1041 alkalom**

- ebből internethasználat: 151

**Kölcsönzött dokumentumok száma: 1243 db**

**Helyben használt dokumentumok száma: 482 db**

#### **Dokumentumellátás:**

- KSZR ellátásban kapott dokumentumok száma: 220 db
- Előfizetett hetilapok, folyóiratok száma: 6 féle
- Könyvtárközi kölcsönzéssel kapott dokumentumok száma: 2 db
- Saját forrású gyarapítás: 113 db könyvtári dokumentum
- Helyben lévő összes könyvtári állomány száma év végén: 14016 db dokumentum

**Kapott könyvtári nyomtatványok értéke: 612,- Ft**

---

<sup>1</sup> Az emberi erőforrások minisztere 39/2013.(V.31.) EMMI rendelete a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről, 7.§ (5) bekezdés.

### **Kulturális programok a könyvtárban:**

- Állami támogatásból megvalósult könyvtári rendezvény:
  - 2022.03.26. Kacagó Bábszínház előadása
- Saját szervezésű könyvtári programok: 5 db

### **Szakmai munka:**

- Szakmai segítségadás igény szerint folyamatos.
- Eszközleltár elkészítése.
- KSZR-es dokumentumok cseréje.
- Statisztikai jelentés összeállítása az EMMI számára: 2022.03.01.

Kaposvár, 2023. május 30.



Rázsits Veronika  
igazgató

