

**BALATONSZENTGYÖRGY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2023. év február 27.
ÜLÉS**



HATÁROZATAI

1/2023.(II.27.) kt. határozat:	2023. február 27-i ülés napirendjének elfogadása
2/2023.(II.27.) kt. határozat:	Ügyrendi Bizottság Elnöke beszámolójának elfogadása a képviselői + hozzátartozói vagyonyilatkozatok leadásával kapcsolatosan
3/2023.(II.27.) kt. határozat:	Tanyagondnok 2022. évi munkavégzésről szóló beszámolójának elfogadása
4/2023.(II.27.) kt. határozat:	Az önkormányzat 2023. évi munkatervének elfogadása
5/2023.(II.27.) kt. határozat:	Az Önkormányzat 2023. évi rendezvény naptárának elfogadása
6/2023.(II.27.) kt. határozat:	Az önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása
7/2023.(II.27.) kt. határozat:	A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetés módosításának elfogadása
8/2023.(II.27.) kt. határozat:	A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal átmeneti gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása
9/2023.(II.27.) kt. határozat:	A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének elfogadása
10/2023.(II.27.) kt. határozat:	Az Önkormányzat - saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyeletekből eredő fizetési kötelezettségek 2024 - 2026. évekre várható összegének meghatározása
11/2023.(II.27.) kt. határozat:	Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programjának elfogadása
12/2023.(II.27.) kt. határozat:	Tanyagondnoki Szolgálat Munkavédelmi Szabályzatának elfogadása
13/2023.(II.27.) kt. határozat:	Tanyagondnoki Szolgálat Gépjármű Üzemeltetési Szabályzatának elfogadása
14/2023.(II.27.) kt. határozat:	Az Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervének elfogadása
15/2023.(II.27.) kt. határozat:	Balatonszentgyörgy – Hollád – Vörs külterületi út fejlesztés” tárgyú közbeszerzési eljárás indításáról döntéshozatal
16/2023.(II.27.) kt. határozat:	Keszthelyi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadása

<i>17/2023.(II.27.) kt. határozat:</i>	<i>Marcali Mentők Egyesület pénzübeli támogatásáról döntéshozatal</i>
<i>18/2023.(II.27.) kt. határozat:</i>	<i>Szentgyörgy Nyugdíjas Egyesület pénzübeli támogatásáról döntéshozatal</i>
<i>19/2023.(II.27.) kt. határozat:</i>	<i>Szennyvíz-, és vízdíj támogatás iránt pályázat benyújtásáról döntéshozatal</i>
<i>20/2023.(II.27.) kt. határozat:</i>	<i>Margaréta Nyugdíjas Egyesület pénzübeli támogatásáról döntéshozatal</i>
<i>21/2023.(II.27.) kt. határozat:</i>	<i>Tájház vagyonkezelésbe vételéről döntéshozatal</i>



1. sz.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. év február 27. napján 14,30 órai kezdettel a Balatonszentgyörgyi Önkormányzat Tanácstermében tartott nyilvános üléséről.

Jelen vannak:

Farkas László Nándor polgármester
Hetényi Tamás Péter alpolgármester
Ángyán Attiláné képviselő
Futó Lajos képviselő
Horváth Gyöngyi Margit képviselő
Nagy Lajos képviselő
Országgh Béla András képviselő

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Besenczki Józsefné alpolgármester
Török Csilla címzetes főjegyző
Cziráki Zoltán aljegyző

Farkas László Nándor polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület nyilvános ülése határozatképes, mert a megválasztott 7 fő képviselőből 7 fő jelen van. Javaslatot tesz a tárgyalandó napirendi pontokra. A kiküldött meghívó 17.) Egyéb ügyek napirend keretében kívánja tárgyalatni az alábbiakat:

- 17.1. Lakossági szennyvíz-, és vízdíj támogatásra pályázat benyújtása
- 17.2. Margaréta Nyugdíjas Egyesület pénzbeli támogatás iránti kérelme
- 17.3. Balatonszentgyörgyi Tájház vagyonkezelésbe vételének ügye

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

1/2023.(II.27.) kt. határozat:

1.) Ügyrendi Bizottság tájékoztatója a képviselői + hozzátartozói vagyonynyilatkozatok leadásával kapcsolatosan

Előadó: Horváth Gyöngyi Margit Ügyrendi Bizottság elnöke

2.) Tanyagondnok 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámoló tárgyalása

Előadó: Nagy Ildikó tanyagondnok

3.) Az Önkormányzat 2023. évi Munkatervének tárgyalása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

4.) Az Önkormányzat 2023. évi Rendezvény naptárának tárgyalása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

5.) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

6.) Az Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

7.) Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

8.) Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal átmeneti gazdálkodásáról szóló beszámoló és, a 2023. évi költségvetésének elfogadása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

9.) Rendeletalkotás az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

10.) Az Önkormányzat - saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyelethez tartozó fizetési kötelezettségek 2024 - 2026. évekre várható összegének meghatározása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

11.) Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programjának, Munkavédelmi Szabályzatának és Gépjármű Üzemeltetési Szabályzatának tárgyalása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

12.) 2023. évi közbeszerzési terv tárgyalása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

13.) Balatonszentgyörgy – Hollád – Vörs külterületi út fejlesztés” tárgyú közbeszerzési eljárás indításáról döntéshozatal

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

14.) Keszthelyi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámoló tárgyalása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

15.) Marcali Mentők Egyesülete pénzbeli támogatás iránti kérelme

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

16.) „Szent György” Nyugdíjas Egyesület pénzbeli támogatás iránti kérelme

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

17.) Egyéb ügyek

17.1. Lakossági szennyvíz-, és vízdíj támogatásra pályázat benyújtása

17.2. Margaréta Nyugdíjas Egyesület pénzbeli támogatás iránti kérelme

17.3. Balatonszentgyörgyi Tájház vagyonkezelésbe vételének ügye

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

1.) Napirend tárgyalása

Ügyrendi Bizottság tájékoztatója a képviselői + hozzátartozói vagyonyilatkozatok leadásával kapcsolatosan

Előadó: Horváth Gyöngyi Margit Ügyrendi Bizottság elnöke

(szóbeli előterjesztés)

Horváth Gyöngyi Margit Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az Ügyrendi Bizottság a mai napon ülésezett, megvizsgálta, hogy a képviselők + hozzátartozóik, illetve a külsős bizottsági tagoké és a társadalmi megbízatású alpolgármester és hozzátartozóik vagyonyilatkozataikat leadták-e. A vizsgálat során mindent rendben találtak, mindenki eleget tett a törvényi kötelezettségének.

Farkas László Nándor polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság elnökének tájékoztatóját a képviselői + hozzátartozói vagyonyilatkozatok leadásával kapcsolatosan megismerte, megtárgyalta, azt tudomásul veszi.”

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

2/2023.(II.27.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság elnökének tájékoztatóját a képviselői + hozzátartozói vagyonyilatkozatok leadásával kapcsolatosan megismerte, megtárgyalta, azt tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

2.) Napirend tárgyalása

Tanyagondnok 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámoló tárgyalása

Előadó: Nagy Ildikó tanyagondnok

(az 1. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Farkas László Nándor polgármester:

Tájékoztatja a testület tagjait, hogy Nagy Ildikó tanyagondnok az ülésen személyesen nem tud részt venni. Az írásos beszámolóját a 2022. évben végzett munkájáról elkészítette, a testület részére megküldésre került.

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

3/2023.(II.27.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tanyagondnok 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámolójában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

3.) Napirend tárgyalása

Az Önkormányzat 2023. évi Munkatervének tárgyalása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(a 2. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. melléletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

4/2023.(II.27.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésben foglaltaknak megfelelően a 2023. évi MUNKATERV-ét jóváhagyja, azt a 2023. évi munkájának alapjául tekinti.

Határidő: folyamatos

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

4.) Napirend tárgyalása

Az Önkormányzat 2023. évi Rendezvény naptárának tárgyalása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(a 3. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

Farkas László Nándor polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésben foglaltaknak megfelelően az Önkormányzat 2023. évi Rendezvénynapjátát jóváhagyja.”

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

5/2023.(II.27.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésben foglaltaknak megfelelően az Önkormányzat 2023. évi Rendezvénynaptárát jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

5.) Napirend tárgyalása

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(a 4. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

**Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2023. (II. 27.)
önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022.(II.28.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Farkas László Nándor polgármester:

A megalkotott 1/2023.(II.27.) önkormányzati rendelet kihirdetésének idejére 5 perc szünetet rendel el.

S Z Ü N E T

Török Csilla címzetes főjegyző:

Az elfogadott 1/2023.(II.27.) önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdetette.

(az aláírt és kihirdetett rendelet szövege jelen jkv. mellékletét képezi.)

Szünet után a képviselő-testület ülése továbbra is határozatképes, folytatódik.

6.) Napirend tárgyalása

Az Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(az 5. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

Farkas László Nándor polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló beszámolóban foglaltakat megismerték, megtárgyalták, azt a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően, változtatás nélkül elfogadják.”

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

6/2023.(II.27.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló beszámolóban foglaltakat megismerték, megtárgyalták, azt a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően, változtatás nélkül elfogadják.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

7.) Napirend tárgyalása

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(a 6. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

Farkas László Nándor polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosításában foglaltakat megismerték, megtárgyalták. A képviselő-testület a módosítást a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően változtatás nélkül elfogadja.”

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

7/2023.(II.27.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosításában foglaltakat megismerték, megtárgyalták. A képviselő-testület a módosítást a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően változtatás nélkül elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

8.) Napirend tárgyalása

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal átmeneti gazdálkodásáról szóló beszámoló és, a 2023. évi költségvetésének elfogadása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(a 7/a. és 7/b. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

Farkas László Nándor polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatokat:

I.

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal átmeneti gazdálkodásáról szóló beszámolóban foglaltakat megismerték, megtárgyalták. A képviselő-testület a beszámolót a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően változtatás nélkül elfogadja.”

II.

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésében foglaltakat megismerték, megtárgyalták. A képviselő-testület a költségvetést a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően változtatás nélkül elfogadja.”

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

8/2023.(II.27.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal átmeneti gazdálkodásáról szóló beszámolóban foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A képviselő-testület a beszámolót a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően változtatás nélkül elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

9/2023.(II.27.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésében foglaltakat megismerték, megtárgyalták. A képviselő-testület a költségvetést a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően változtatás nélkül elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

9.) Napirend tárgyalása

Rendeletalkotás az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(a 8. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Nagy Lajos képviselő:

Érdeklődik, hogy az adóbevételek a bevételek között melyik soron találhatóak?

Szabó Barnabás pénzügyi főelőadó:

Tájékoztatja a képviselő urat.

A képviselő-testület az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerte, megtárgyalta.

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 1 nem szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő rendeletet alkotta:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II. 27.)

önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről

Farkas László Nándor polgármester:

Az elfogadott 2/2023.(II.27.) önkormányzati rendelet kihirdetésének idejére 5 perc szünetet rendel el.

S Z Ü N E T

Török Csilla címzetes főjegyző:

Az elfogadott 2/2023.(II.27.) önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdette.

(a rendelet aláírt és kihirdetett szövege jelen jkv. mellékletét képezi.)

Szünet után a képviselő-testület ülése továbbra is határozatképes, folytatódik.

10.) Napirend tárgyalása

Az Önkormányzat - saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek 2024 - 2026. évekre várható összegének meghatározása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(a 9. sz. előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

Farkas László Nándor polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat – saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettsége 2024 - 2026. évekre várható összegének meghatározását megismerték, megtárgyalták, az abban foglaltakat jelen jegyzőkönyv mellékletének megfelelően, változtatás nélkül elfogadják.”

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

10/2023.(II.27.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat – saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettsége 2024 - 2026. évekre várható összegének meghatározását megismerték, megtárgyalták, az abban foglaltakat jelen jegyzőkönyv mellékletének megfelelően, változtatás nélkül elfogadják.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

11.) Napirend tárgyalása

Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programjának, Munkavédelmi Szabályzatának és Gépjármű Üzemeltetési Szabályzatának tárgyalása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(A 10/a, 10/b, és a 10/c. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Farkas László Nándor polgármester:

A Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programja, a Munkavédelmi Szabályzata és a Gépjármű Üzemeltetési Szabályzata felülvizsgálatra és a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően átdolgozásra kerültek.

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

Farkas László Nándor polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatokat:

I.

„a) Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programját felülvizsgálta, a 14/2021.(II.17.) polgármesteri határozattal elfogadott Szakmai Programot hatályon kívül helyezi.

b) A képviselő-testület az új, átdolgozott Szakmai Programban foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.”

II.

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tanyagondnoki Szolgálat Munkavédelmi Szabályzatát felülvizsgálta, az új Szabályzatot elfogadja, ezzel egyidejűleg a régi Szabályzatot hatályon kívül helyezi. Az új Szabályzat 2023. év március hó 1. napján lép hatályba.”

III.

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tanyagondnoki Szolgálat Gépjármű üzemeltetési Szabályzatát felülvizsgálta, az új Szabályzatot elfogadja, ezzel egyidejűleg a régi Szabályzatot hatályon kívül helyezi. Az új szabályzat 2023. év március hó 1. napjától lép hatályba.”

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

11/2023.(II.27.) kt. határozat:

a) Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programját felülvizsgálta, a 14/2021.(II.17.) polgármesteri határozattal elfogadott Szakmai Programot hatályon kívül helyezi.

b) A képviselő-testület az új, átdolgozott Szakmai Programban foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

12/2023.(II.27.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tanyagondnoki Szolgálat Munkavédelmi Szabályzatát felülvizsgálta, az új Szabályzatot elfogadja, ezzel egyidejűleg a régi Szabályzatot hatályon kívül helyezi. Az új Szabályzat 2023. év március hó 1. napján lép hatályba.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

13/2023.(II.27.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tanyagondnoki Szolgálat Gépjármű üzemeltetési Szabályzatát felülvizsgálta, az új Szabályzatot elfogadja, ezzel egyidejűleg a régi Szabályzatot hatályon kívül helyezi. Az új szabályzat 2023. év március hó 1. napjától lép hatályba.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

12.) Napirend tárgyalása

2023. évi közbeszerzési terv tárgyalása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(a 11. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

Farkas László Nándor polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. évi közbeszerzési tervben foglaltakat megismerték, megtárgyalták. A képviselő-testület a tervet a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelő tartalommal, változtatás nélkül elfogadja.”

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

14/2023.(II.27.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. évi közbeszerzési tervben foglaltakat megismerték, megtárgyalták. A képviselő-testület a tervet a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelő tartalommal, változtatás nélkül elfogadja.

Határidő: 2023. március 31.

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

13.) Napirend tárgyalása

Balatonszentgyörgy – Hollád – Vörs külterületi út fejlesztés” tárgyú közbeszerzési eljárás indításáról döntéshozatal

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(a 12. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

Farkas László Nándor polgármester:

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

15/2023.(II.27.) kt. határozat:

a) Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete „Balatonszentgyörgy – Hollád- Vörs külterületi út fejlesztés” tárgyú közbeszerzési eljárás indításához szükséges döntés meghozatalához az előterjesztést megtárgyalta.

b) A Képviselő-testülete a Kátay és Mrovcsza Ügyvédi Iroda által a projekt részleteinek ismeretében, a vonatkozó jogszabályi és szakmai előírások szerint előkészített ajánlattételi felhívást és közbeszerzési dokumentációt a jegyzőkönyvhöz melléklet formában elfogadta.

c) A Képviselő-testület felkéri Farkas László Nándor polgármestert, a közbeszerzési eljárásnak az előírások szerint történő lefolytatását követően a Bíráló Bizottságnak a nyertes ajánlattevőre vonatkozó szakmai javaslatát megfelelő időben terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

14.) Napirend tárgyalása

Keszthelyi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámoló tárgyalása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(a 13. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

Farkas László Nándor polgármester:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Keszthelyi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámolójában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.”

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

16/2023.(II.27.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Keszthelyi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámolójában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

15.) Napirend tárgyalása

Marcali Mentők Egyesülete pénzbeli támogatás iránti kérelme

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(a 14. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Farkas László Nándor polgármester:

Ismerteti a kérelemben foglaltakat, 160.000.- Ft pénzbeli támogatást javasol.

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

Farkas László Nándor polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Marcali Mentők Egyesület (8700 Marcali, Kossuth u. 41.) támogatási kérelmét megismerte, megtárgyalta. A képviselő-testület a 2023. évi költségvetési kiadásai terhére 160.000.- Ft pénzbeli támogatást állapít meg a kérelmező részére – működési kiadásokra. Az 1/2014. (I. 31.) önkormányzati rendeletben foglalt előírásokat figyelembe véve a támogatás nyújtója a támogatottal támogatási szerződést köt, amelynek mindegyik fél által történt aláírása után a támogatás átutalásáról gondoskodik.”

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

17/2023.(II.27.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Marcali Mentők Egyesület (8700 Marcali, Kossuth u. 41.) támogatási kérelmét megismerte, megtárgyalta. A képviselő-testület a 2023. évi költségvetési kiadásai terhére 160.000.- Ft pénzbeli támogatást állapít meg a kérelmező részére – működési kiadásokra. Az 1/2014. (I. 31.) önkormányzati rendeletben foglalt előírásokat figyelembe véve a támogatás nyújtója a támogatottal támogatási szerződést köt, amelynek mindegyik fél által történt aláírása után a támogatás átutalásáról gondoskodik.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

16.) Napirend tárgyalása

„Szent György” Nyugdíjas Egyesület pénzbeli támogatás iránti kérelme

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(a 15. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

Farkas László Nándor polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a „Szent György” Nyugdíjas Egyesület támogatási kérelmét megismerte, megtárgyalta. A képviselő-testület a 2023. évi költségvetési kiadásai terhére 300.000.- Ft pénzbeli támogatást állapít meg a kérelmező részére – működési kiadásokra. Az 1/2014. (I. 31.) önkormányzati rendeletben foglalt előírásokat figyelembe véve a támogatás nyújtója a támogatottal támogatási szerződést köt, amelynek mindegyik fél által történt aláírása után a támogatás átutalásáról gondoskodik.”

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatát:

18/2023.(II.27.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a „Szent György” Nyugdíjas Egyesület támogatási kérelmét megismerte, megtárgyalta. A képviselő-testület a 2023. évi költségvetési kiadásai terhére 300.000.- Ft pénzbeli támogatást állapít meg a kérelmező részére – működési kiadásokra. Az 1/2014. (I. 31.) önkormányzati rendeletben foglalt előírásokat figyelembe véve a támogatás nyújtója a támogatottal támogatási szerződést köt, amelynek mindegyik fél által történt aláírása után a támogatás átutalásáról gondoskodik.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

17.) Napirend tárgyalása

Egyéb ügyek

17.1. Lakossági szennyvíz-, és vízdíj támogatásra pályázat benyújtása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(a 16. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatát:

19/2023.(II.27.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 2023. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására pályázatot nyújt be a Magyar Államkincstár felé. A képviselő-testület meghatalmazza a polgármestert az állami támogatás igénylésének benyújtására és a pályázattal kapcsolatos teendők lebonyolítására.

Határidő: 2023. március 20.

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

17.2. Margaréta Nyugdíjas Egyesület pénzbeli támogatás iránti kérelme

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(a 17. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. melléletét képezi.)

Farkas László Nándor polgármester:

300.000.- Ft pénzbeli támogatás megállapítását javasolja.

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

Farkas László Nándor polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Margaréta Nyugdíjas Egyesület támogatási kérelmét megismerte, megtárgyalta. A képviselő-testület a 2023. évi költségvetési kiadásai terhére 300.000.- Ft pénzbeli támogatást állapít meg a kérelmező részére – működési kiadásokra. Az 1/2014. (I. 31.) önkormányzati rendeletben foglalt előírásokat figyelembe véve a támogatás nyújtója a támogatottal támogatási szerződést köt, amelynek mindegyik fél által történt aláírása után a támogatás átutalásáról gondoskodik.”

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

20/2023.(II.27.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Margaréta Nyugdíjas Egyesület támogatási kérelmét megismerte, megtárgyalta. A képviselő-testület a 2023. évi költségvetési kiadásai terhére 300.000.- Ft pénzbeli támogatást állapít meg a kérelmező részére – működési kiadásokra. Az 1/2014. (I. 31.) önkormányzati rendeletben foglalt előírásokat figyelembe véve a támogatás nyújtója a támogatottal támogatási szerződést köt, amelynek mindegyik fél által történt aláírása után a támogatás átutalásáról gondoskodik.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

17.3. Balatonszentgyörgyi Tájház vagyonkezelésbe vételének ügye

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(a 18. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatát:

21/2023.(II.27.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy vagyonezelésbe veszi a Magyar Állam 1/1 arányú tulajdonában és az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alatt álló Balatonszentgyörgy belterület 35 helyrajzi számú, kivett múzeumi megnevezésű, műemlék jogi jellegű, 361 m² területű ingatlant, valamint a Balatonszentgyörgy belterület kivett gazdasági épület udvar megnevezésű, 1727 m² területű 36 helyrajzi számú ingatlant azzal, hogy azt a Vagyonkezelési Szerződésben meghatározott Közfeladat ellátása érdekében használja, üzemelteti, valamint hasznosítja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a vagyonezelési szerződés megkötésével és az ingatlan nyilvántartásba történő bejegyzéssel kapcsolatos feladatok ellátására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

Napirenden kívül:

Farkas László Nándor polgármester:

Megkeresi a Volánbusz Zrt-t azzal a problémával, hogy a Balatonszentgyörgyön megállóval nem rendelkező távolsági autóbusz járatok ne közlekedjenek keresztül a településen, hanem használják az M76-t autótutat.

Nagy Lajos képviselő:

A megkeresést inkább abban a témában kellene megtenni, hogy a Zalaegerszeg-Budapest távolsági autóbusz járatok ismételten álljanak meg a településen. Nagyon hiányzik az utazó közönségnek.

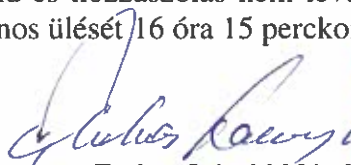
Országgh Béla András képviselő:

Megkereste őt Gál Sándor balatonszentgyörgyi lakos abban a témában, hogy a Battyánpuszta felől a Csillagvári körfogalom felé vezető út az ott lévő telkek miatt kerüljön elnevezésre a testület által Diós utcának.

Farkas László Nándor polgármester:

Beszélt Gál Sándorral ő is, amennyiben beépíthetőnek lesznek a magántulajdonú telkek akkor semmi akadálya nem lesz, hogy a képviselő-testület foglalkozzon az ügyvel.

Egyéb napirend és hozzászólás nem lévén Farkas László Nándor polgármester a képviselő-testület nyilvános ülését 16 óra 15 perckor beárta.


Farkas László Nándor
polgármester




Török Csilla
címzetes főjegyző

JELENLÉTI ÍV

Készült Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2023.év február hó 27.napján tartandó nyilvános ülésére



Jelen vannak:

Farkas László Nándor polgármester	
Hetényi Tamás Péter alpolgármester	Hetényi Tamás Péter
Ángyán Attiláné képviselő	Ángyán Attiláné
Futó Lajos képviselő	Futó Lajos
Horváth Gyöngyi Margit képviselő	Horváth Gyöngyi Margit
Nagy Lajos képviselő	Nagy Lajos
Ország BÉla András képviselő	Ország BÉla András

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Török Csilla címzetes főjegyző	
Besenczki Józsefné társ.m.alpolgármester	Besenczki Józsefné
Cziráki Zoltán aljegyző	

Meghívottként jelen vannak:

ifj. Faragó Zsolt bizottsági tag	
Lérántné Miklós Viola bizottsági tag	
Fazekas Borbála bizottsági tag	
Bencze Beáta bizottsági tag	
Császár Bettina bizottsági tag	Császár Bettina
Mihályfi Károly bizottsági tag	
Jáger Csaba bizottsági tag	
Szalai Szabolcs bizottsági tag	
Balázs Gézáné Margaréta egyesületi elnök	Balázs Gézáné Margaréta
Farkas Zoltánné egyesületi elnök	
Ivók László egyesületi elnök	
Banicz Zsolt egyesületi elnök	Banicz Zsolt

Balatonszentgyörgy Község Polgármesterétől
8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 91.

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy NYILVÁNOS képviselő-testületi ülést tartunk
2023. év FEBRUÁR hó 27. napján (HÉTFŐ) 14.30 órákor
a Polgármesteri Hivatal Tanácstermében



Tervezett napirend:

- 1.) *Ügyrendi Bizottság tájékoztatója a képviselői + hozzátartozói vagyonynyilatkozatok leadásával kapcsolatosan*
Előadó: Horváth Gyöngyi Margit *Ügyrendi Bizottság elnöke*
- 2.) *Tanyagondnok 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámoló tárgyalása*
Előadó: Nagy Ildikó *tanyagondnok*
- 3.) *Az Önkormányzat 2023. évi Munkatervének tárgyalása*
Előadó: Farkas László Nándor *polgármester*
- 4.) *Az Önkormányzat 2023. évi Rendezvény naptárának tárgyalása*
Előadó: Farkas László Nándor *polgármester*
- 5.) *Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása*
Előadó: Farkas László Nándor *polgármester*
- 6.) *Az Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása*
Előadó: Farkas László Nándor *polgármester*
- 7.) *Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítása*
Előadó: Farkas László Nándor *polgármester*
- 8.) *Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal átmeneti gazdálkodásáról szóló beszámoló és, a 2023. évi költségvetésének elfogadása*
Előadó: Farkas László Nándor *polgármester*
- 9.) *Rendeletalkotás az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről*
Előadó: Farkas László Nándor *polgármester*
- 10.) *Az Önkormányzat - saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyeletekből eredő fizetési kötelezettségek 2024-2026. évekre várható összegének meghatározása*
Előadó: Farkas László Nándor *polgármester*
- 11.) *Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programjának tárgyalása*
Előadó: Farkas László Nándor *polgármester*

12.) 2023. évi közbeszerzési terv tárgyalása
Előadó: Farkas László Nándor polgármester

13.) Balatonszentgyörgy – Hollád – Vörs külterületi út fejlesztés” tárgyú közbeszerzési eljárás indításáról döntéshozatal
Előadó: Farkas László Nándor polgármester

14.) Keszthelyi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámoló tárgyalása
Előadó: Farkas László Nándor polgármester

15.) Marcali Mentők Egyesülete pénzbeli támogatás iránti kérelme
Előadó: Farkas László Nándor polgármester

16.) „Szent György” Nyugdíjas Egyesület pénzbeli támogatás iránti kérelme
Előadó: Farkas László Nándor polgármester

17.) Egyéb ügyek

Kérem, hogy az ülésen szíveskedjen megjelenni!

Balatonszentgyörgy, 2023. február 14.




Farkas László Nándor
polgármester

Záradék:

Jelen meghívó a község hirdetőtábláin 2023. év február hó 14. napjától 2023. év február hó 27. napjáig kifüggesztésre került.

Balatonszentgyörgy, 2023. február 27.


Török Csilla
címetes főjegyző



az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022.(II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Balatszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2022. évi költségvetését 718.303.000 Ft tárgyévi költségvetési bevétellel, ebből önként vállalt feladatok bevételei 1500.000 Ft, 718.303.000 Ft tárgyévi költségvetési kiadással, ebből önként vállalt feladatok kiadásai 2.619.000 Ft állapítja meg. Ezen belül:

- a) a működési célú bevételt 497.548.000 Ft-ban. Ebből:
 - aa) kötelező feladatokhoz kapcsolódó: 497.548.000 Ft-ban
 - ab) finanszírozási célú pénzügyi műveleteket 0 Ft-ban
 - ac) előző évi pénzmaradványt 60.406.510 Ft-ban
 - ad) vállalkozási maradványt 0 Ft-ban
 - ae) önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó : 1.500.000 Ft-ban
- b) a működési célú kiadásokat 525.696.000 Ft-ban. Ebből:
 - ba) kötelező feladatokhoz kapcsolódó: 523.077.000 Ft-ban
 - bb) a személyi juttatások kiadásait 154.176.000 Ft-ban
 - bc) munkaadót terhelő járulékok 19.843.000 Ft-ban
 - bd) a dologi kiadásokat 136.423.012 Ft-ban
 - be) az ellátottak pénzbeli juttatásait 3.850.000 Ft-ban
 - bf) egyéb működési célú kiadásokat 201.137.884 Ft-ban
 - bg) az általános tartalékot 0 Ft-ban
 - bh) céltartalékot 0 Ft-ban
 - bi) a finanszírozási kiadásokat 7.647.104 Ft-ban
 - bj) önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó: 2.619.000 Ft-ban. Ebből: a személyi juttatások kiadásait 0 Ft-ban, munkaadót terhelő járulékok 0 Ft-ban, a dologi kiadásokat 2.619.000 Ft-ban, az ellátottak pénzbeli juttatásait 0 Ft-ban, egyéb működési célú kiadásokat 0 Ft-ban, az általános tartalékot 0 Ft-ban, a céltartalékot 0 Ft-ban
- c) a felhalmozási célú bevételt 220.755.000 Ft-ban. ebből:
 - ca) kötelező feladathoz kapcsolódó 220.755.000 Ft-ban
 - cb) finanszírozási célú pénzügyi műveleteket 0 Ft-ban
 - cc) előző évi pénzmaradványt 0 Ft-ban
 - cd) vállalkozási maradványt 0 Ft-ban
- d) a felhalmozási célú kiadást 192.607.000 Ft-ban. Ebből:
 - da) kötelező feladatokhoz kapcsolódó: 192.607.000 Ft-ban
 - db) intézményi beruházások összegét 113.544.000 Ft-ban
 - dc) felújítások összegét 80.194.000 Ft-ban
 - dd) felhalmozási célú tartalék 0 Ft-ban állapítja meg.”

2. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4. § (2)–(9) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A helyi önkormányzat költségvetési kiadásait e rendelet 4. melléklete és 5. melléklete tartalmazza.

(3) A helyi önkormányzat nevében végzett beruházások kiadásait beruházásonként e rendelet 6. melléklete tartalmazza.

(4) A helyi önkormányzat nevében végzett felújítások kiadásait felújításonként e rendelet 7. melléklete tartalmazza.

(5) A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat e rendelet 8. melléklete tartalmazza.

(6) A képviselő-testület a Közös Hivatal költségvetését e rendelet 9. melléklete szerint hagyja jóvá.

(7) A képviselő-testület az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv bevételeit és kiadásait e rendelet 10. melléklete szerint hagyja jóvá.

(8) A képviselő-testület az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek engedélyezett létszámát e rendelet 11. melléklete szerint állapítja meg.

(9) A képviselő-testület a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.”

3. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 7. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat céltartalékát 0 Ft összegben e rendelet 14. mellékletében felsorolt célokra állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát 0 Ft összegben állapítja meg, melyből működési célú tartalék 0 Ft, felhalmozási célú tartalék 0 Ft.”

4. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

(13) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

(14) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.

(15) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.


(16) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.

5. §

Ez a rendelet 2023. február 28-án lép hatályba.


Farkas László Nándor
polgármester




Török Csilla
címetes főjegyző

A rendelet kihirdetve 2023. február 27.


Török Csilla
címetes főjegyző



„1. melléklet

Címrend

1. Az Önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervei: Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
2. Az önkormányzat önállóan működő költségvetési szervei: .0
3. Az Önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások
 - 3.1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
 - 3.2. Város, községgazdálkodási egyéb szolgáltatás
 - 3.3. Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
 - 3.4. Közművelődés
 - 3.5. Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
 - 3.6. Köztemető-fenntartás, működtetés
 - 3.7. Közfoglalkoztatás
 - 3.8. Tanyagondnoki szolgáltatás
 - 3.9. Szociális étkeztetés
 - 3.10. Könyvtári szolgáltatások
 - 3.11. Háziorvosi alapellátás
 - 3.12. Fogorvosi alapellátás
 - 3.13. Háziorvosi ügyeleti ellátás
 - 3.14. Zöldterület-kezelés
 - 3.15. Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
 - 3.16. Közvilágítás
 - 3.17. Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
 - 3.18. Jelzőrendszeres házi segítség nyújtás
 - 3.19. Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások
 - 3.20. Támogatási célú finanszírozási műveletek

- 3.21. Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek
- 3.22. Versenysport-, és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
- 3.23. Múzeumi kiállítási tevékenység
- 3.24. Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 3.25. Településfejlesztési projektek és támogatásuk”

„2. melléklet

A költségvetési hiány belső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú műveletek

Adatok forintban

	Működési cél	Felhalmozási cél
	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Bevételek	60.406.510	0
Előző évi költségvetési pénzmaradvány	60.406.510	
Kiadások	0	0

”

„3. melléklet

Az önkormányzat és költségvetési szervek bevételei forrásonként

Adatok forintban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4)	506.046.490	437.141.490
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	255.367.104	287.356.767
Önkormányzatok működési támogatásai	216.848.104	233.928.767
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	86.089.477	86.089.477
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	77.021.044	79.152.064
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	5.141.700	5.948.822
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	30.652.281	36.412.985
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak tájmozgatása	3.733.331	3.733.331
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	14.210.271	20.990.144
Elszámolásból származó bevételek	0	1.601.944
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	38.519.000	53.428.000
2. Közhatalmi bevételek	242.135.000	136.870.000
Vagyoni típusú adók	45.595.000	45.595.000
Értékesítési és forgalmi adók	195.000.000	90.245.000
Gépjárműadók	0	0
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	140.000	300.000
Egyéb közhatalmi bevételek	1.400.000	730.000
3. Működési bevételek	7.044.386	9.624.723
Készletértékesítés ellenértéke	160.000	296.000
Szolgáltatások ellenértéke	2.080.000	2.040.000
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	655.000	655.000
Tulajdonosi bevételek	3.262.000	4.262.000
Ellátási díjak	0	0
Kiszámlázott általános forgalmi adó	722.000	722.000
Biztosító által fizetett kártérítés	0	265.000
Kamatbevételek	0	0
Egyéb működési bevételek	165.386	1.384.723
4. Működési célú átvett pénzeszközök	1.500.000	3.290.000
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	20.000
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	1.500.000	3.270.000
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (6+7+8)	151.840.000	220.755.000
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	151.840.000	219.255.000
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	151.840.000	219.255.000
7. Felhalmozási bevételek	0	0
Immateriális javak értékesítése	0	0
Ingatlanok értékesítése	0	0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0
Részesevételek értékesítése	0	0
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	1.500.000
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	1.500.000

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	657.886.490	657.896.490
Befektetési célú értékpapírok beváltása, értékesítése	33.000.000	0
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	60.406.510	60.406.510
Államháztartáson belüli megelőlegezések		
III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	93.406.510	60.406.510
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II+III)	751.293.000	718.303.000

”

„4. melléklet

Önkormányzat és költségvetési szervei kiadási előirányzatai

Adatok forintban

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		522.217.896	518.048.896
Kötelező feladat		519.598.896	515.429.896
	Személyi jellegű kiadások	143.355.000	154.176.000
	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájár.adó	19.162.000	19.843.000
	Dologi jellegű kiadások	123.541.012	136.423.012
	Ellátottak pénzbeli jutatai	4.500.000	3.850.000
	Egyéb működési célú kiadások	229.040.884	201.137.884
Önként vállalt feladat		2.619.000	2.619.000
	Személyi jellegű kiadások	0	0
	Munkaadót terhelő járulékok	0	0
	Dologi jellegű kiadások	2.619.000	2.619.000
	Ellátottak pénzbeli jutatai	0	0
	Egyéb működési célú kiadások	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		188.428.000	192.607.000
Kötelező feladat		188.428.000	192.607.000
	Önkormányzat	187.539.000	191.718.000
	Beruházás	112.655.000	109.414.000
	Felújítás	74.774.000	80.194.000
	Egyéb felhalmozási célú kiadok ÁHT-n belülr	110.000	2.110.000
	Közös Hivatal	889.000	889.000
	Beruházás	889.000	889.000
	Felújítás	0	0
Önként vállalt feladat		0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		710.645.896	710.655.896
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		40.647.104	7.647.104
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7.647.104	7.647.104
	Befektetési célú értékpapírok vásárlása	33.000.000	0
	Lekötött bankbetét elhelyezése	0	0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		751.293.000	718.303.000

”

„5. melléklet

Az Önkormányzat és költségvetési szervei működési kiadásai

Adatok forintban

	Személyi juttatás		M.adó terhelő járulékok és szoc.hj.		Dologi kiadás		Működési célú támogatások				Ellátottak pénzbeli juttatásai		Összesen	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	ÁHT-n belül		ÁHT-n kívül		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
							Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat				
Önkormányzat	74.168.000	80.322.000	9.722.000	8.980.000	110.640.012	121.893.012	209.340.884	182.597.884	19.700.000	18.500.000	4.500.000	3.850.000	428.070.896	416.142.896
<i>ebből: kötelező feladat</i>	<i>74.168.000</i>	<i>80.322.000</i>	<i>9.722.000</i>	<i>8.980.000</i>	<i>108.021.012</i>	<i>119.274.012</i>	<i>209.340.884</i>	<i>182.597.884</i>	<i>19.700.000</i>	<i>18.500.000</i>	<i>4.500.000</i>	<i>3.850.000</i>	<i>425.451.896</i>	<i>413.523.896</i>
<i>önként vállalt feladat</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2.619.000</i>	<i>2.619.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2.619.000</i>	<i>2.619.000</i>
Közös önkormányzati hivatal	69.187.000	73.854.000	9.440.000	10.863.000	15.520.000	17.149.000	0	0	0	40.000	0	0	94.147.000	101.906.000
<i>ebből: kötelező feladat</i>	<i>69.187.000</i>	<i>73.854.000</i>	<i>9.440.000</i>	<i>10.863.000</i>	<i>15.520.000</i>	<i>17.149.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>40.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>94.147.000</i>	<i>101.906.000</i>
<i>önként vállalt feladat</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Összesen	143.355.000	154.176.000	19.162.000	19.843.000	126.160.012	139.042.012	209.340.884	182.597.884	19.700.000	18.540.000	4.500.000	3.850.000	522.217.896	518.048.896
<i>ebből: kötelező feladat</i>	<i>143.355.000</i>	<i>154.176.000</i>	<i>19.162.000</i>	<i>19.843.000</i>	<i>123.541.012</i>	<i>136.423.012</i>	<i>209.340.884</i>	<i>182.597.884</i>	<i>19.700.000</i>	<i>18.540.000</i>	<i>4.500.000</i>	<i>3.850.000</i>	<i>519.598.896</i>	<i>515.429.896</i>
<i>önként vállalt feladat</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2.619.000</i>	<i>2.619.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2.619.000</i>	<i>2.619.000</i>

99

„6. melléklet

Az önkormányzat és költségvetési szervei kiadásai feladatonként

Adatok forintban

Feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Önkormányzat	112.655.000	109.414.000
Kerékpárút építés	66.232.000	66.232.000
Szolgálati lakás felújítás eszköz beszerzés Berzsényi u. 107.	4.776.000	4.776.000
Kerítés piac, hivatal	10.734.000	10.734.000
Asztalok helyi piac	990.000	990.000
Közművesítés Kisbalaton utca vége	10.000.000	10.000.000
Temető kerítés (Balatonszentgyörgy, Battyán)	11.000.000	11.000.000
Lemezgarázs	5.000.000	1.118.000
Bölcsőde kamerarendszer	838.000	838.000
Bölcsőde riasztó rendszer	545.000	545.000
Bölcsőde informatikai hálózat		0 376.000
Számítógép térfigyelő rendszer		0 109.000
Hangosítás eszköz MFP-KEDB/2022 pályázat		0 156.000
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	2.540.000	2.540.000
Közös Hivatal	889.000	889.000
Immateriális javak beszerzése		0 0
Informatikai eszközök beszerzése	635.000	735.000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	254.000	154.000
Összesen	113.544.000	110.303.000

”

„7. melléklet

Az önkormányzat és költségvetési szervei felújítási előirányzatai célonként

Adatok forintban

Felújítási cél megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Önkormányzat	74.774.000	80.194.000
Szolgálati lakás felújítás Berzsényi u. 107.	51.067.000	48.067.000
Berzsényi u. 84. 393/3 épület felújítás	3.000.000	3.000.000
Hivatal felújítás MFP	2.000.000	2.000.000
Berzsényi u. járda felújítás	8.073.000	8.073.000
Kerékpárút (József Attila u. és Hősök tere útfelújítás)	10.634.000	10.634.000
Közösségi tér felújítás Berzsényi u. 84.	0	8.420.000
Közös Hivatal	0	0
Külső irattár felújítás	0	0
Összesen	74.774.000	80.194.000

”

„8. melléklet

Lakosságnak juttatott támogatások

Adatok forintban

Szociális, rászorultsági ellátások		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	Bursa Hungarica	675.000	675.000
	Kelengye támogatás	1.000.000	1.000.000
	Települési támogatás	3.500.000	2.850.000
Összesen		5.175.000	4.525.000

”

„9. melléklet

A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése

Adatok forintban

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	0	7.425.000
2. KÖZHATALMI BEVÉTELEK	0	0
3. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	64.970	398.970
Készletértékesítés ellenértéke	0	0
Szolgáltatások ellenértéke	60.000	20.000
Kamatbevételek	0	0
Egyéb működési bevételek	4.970	378.970
4. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0
5. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	0	0
6. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	0	0
Immateriális javak értékesítése	0	0
Ingatlanok értékesítése	0	0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0
7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0
I. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4+5+6+7)	64.970	7.823.970
8. MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE	1.803.030	1.803.030
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1.803.030	1.803.030
9. BELFÖLDI FINANSZÍROZÁS BEVÉTELEI	93.168.000	93.168.000
Központi, irányító szervei támogatás	93.168.000	93.168.000
II. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (8+9)	94.971.030	94.971.030
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II)	95.036.000	102.795.000
KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1. Személyi juttatások	69.187.000	73.854.000
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9.440.000	10.863.000
3. Dologi kiadások	15.520.000	17.149.000
4. Egyéb működési célú kiadások	0	40.000
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
Egyéb működési célú támogaátsok államháztartáson kívülre	0	40.000
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (1+2+3+4)	94.147.000	101.906.000
5. Beruházások	889.000	889.000
6. Felújítások	0	0
7. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogaátsok államháztartáson kívülre	0	0
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (5+6+7)	889.000	889.000
KÖLSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II)	95.036.000	102.795.000
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	95.036.000	102.795.000

”

„10. melléklet

Létszám előirányzat

Adatok főben

Költségvetési szerv	Eredeti előirányzat					Módosított előirányzat				
	Köztisztviselő	Közalkalmazott	MT. hatálya alá tartozó	Választott tisztségviselők	Összesen	Köztisztviselő	Közalkalmazott	MT. hatálya alá tartozó	Választott tisztségviselők	Összesen
Közös Önkormányzati Hivatal	14				14	14				14
Önkormányzat		7	12	8	27		7	12	8	27
Összesen	14	7	12	8	41	14	7	12	8	41
Közfoglalkoztatottak			7		7			7		7
Közfoglalkoztatottak nélkül összesen	14	7	5	8	34	14	7	5	8	34

”

„II. melléklet

Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata

Adatok főben

		Átlagléttség
7 fő 8 órás foglalkoztatás 3 hónapra		7 fő
7 fő 8 órás foglalkoztatás 9 hónapra		
Összesen		7 fő

”

„12. melléklet

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Adatok forintban

Sor- szá m	MEGNEVEZÉS	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN
		2023.	2024.	2025.	
1	Helyi adók	150.000.000	130.000.000	130.000.000	410.000.000
2	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel				-
3	Díjak, pótlékok, bírságok	1.000.000	900.000	900.000	2.800.000
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel				0
5	Részvények, részesedések értékesítése				0
6	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek				0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				0
8	Saját bevételek (1+... +7)	151.000.000	130.900.000	130.900.000	412.800.000
9	Saját bevételek (8. sor) 50%-a	75.500.000	65.450.000	65.450.000	206.400.000
10	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+18)	0	0	0	0
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				0
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
14	Váltó kibocsátás				0
15	Pénzügyi lízing				0
16	Visszavásárlási kötelezettség				0
17	Fedezeti betét				0
18	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
19	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség (20+.....+27)	0	0	0	0
20	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				0
21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
23	Adott váltó				0
24	Pénzügyi lízing				0
25	Visszavásárlási kötelezettség				0
26	Fedezeti betét				0
27	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
28	Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	0	0	0	0

29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28)	75.500.000	65.450.000	65.450.000	206.400.000
-----------	---	-------------------	-------------------	-------------------	--------------------

”

„13. melléklet

Az önkormányzat összevont költségvetési mérlege

Adatok forintban

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		
Pénzforgalmi bevételek		
Működési célú	506.046.490	437.141.490
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	255.367.104	287.356.767
Közhatalmi bevételek	242.135.000	136.870.000
Működési bevételek	7.044.386	9.624.723
Működési célú átvett pénzeszközök	1.500.000	3.290.000
Felhalmozási célú	151.840.000	220.755.000
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	151.840.000	219.255.000
Felhalmozási bevételek		0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0 1.500.000
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	657.886.490	657.896.490
Finanszírozási bevételek	93.406.510	60.406.510
Forgatási célú értékpapírok beváltása, értékes.		0
Maradvány igénybevétele	60.406.510	60.406.510
I. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	60.406.510	60.406.510
II. Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
Befektetési célú értékpapírok beváltása, értékesítése	33.000.000	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések		0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	751.293.000	718.303.000
KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
Pénzforgalmi kiadások		
Működési célú	522.217.896	518.048.896
Személyi jellegű kiadások	143.355.000	154.176.000
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19.162.000	19.843.000
Dologi és egyéb folyó kiadások	126.160.012	139.042.012
Ellátottak pénzbeli juttatásai	4.500.000	3.850.000
Egyéb működési célú kiadások	229.040.884	201.137.884
Felhalmozási célú	188.428.000	192.607.000
Beruházás	113.544.000	110.303.000

Önkormányzat	112.655.000	109.414.000
Közös Hivatal	889.000	889.000
Felújítás	74.774.000	80.194.000
Önkormányzat	74.774.000	80.194.000
Közös Hivatal	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások ÁHT-n belülre	110.000	2.110.000
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	710.645.896	710.655.896
Finanszírozási kiadások	40.647.104	7.647.104
Befektetési célú értékpapírok vásárlása	33.000.000	0
ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	7.647.104	7.647.104
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	751.293.000	718.303.000

„14. melléklet

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat 2022. évi tartalékai

Adatok ezer forintban

Sorszám	Feladat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Az átcsoportosítás jogát gyakorolja
1	Általános tartalék			
	Működési célú tartalék	28.744.000	0	Képviselő-testület
2	Általános tartalék összesen	28.744.000	0	
3	Céltartalék			
	Ukrán-Orosz háború miatti menekültügyi intézkedések	5.000.000	0	Polgármester
4	Céltartalék összesen	5.000.000	0	
5	Tartalékok összesen	33.744.000	0	

”

„15. melléklet

A többéves kihatással járó feladatok előirányzatai

Adatok forintban

Feladat megnevezése	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.	Összesen
hosszú lejáratra kapott kölcsönök									0
tartozások fejlesztési célú kötvénykibocsátásból									0
tartozások működési célú kötvénykibocsátásból									0
beruházási és fejlesztési hitelek									0
működési célú hosszú lejáratú hitelek									0
egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek									0
Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0

”

„16. melléklet

Közvetett támogatások

Adatok forintban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Összesen	0	0

”



az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak szerveire (polgármester, bizottságok) és az önkormányzat költségvetési szerveire terjed ki.

2. §

(1) A képviselő-testület a címrendet a (2)–(3) bekezdés szerint állapítja meg.

(2) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként működő intézmények külön-külön alkotnak egy-egy címet. Ennek felsorolását e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) Az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások és bevételek e rendelet 1. melléklete szerint külön-külön címet alkotnak.

2. A költségvetés bevételeinek és kiadásainak főösszege, a hiány, többlet mértéke

3. §

A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2023. évi költségvetését 836.124.000 Ft tárgyévi költségvetési bevétellel, ebből önként vállalt feladatok bevételei 0 Ft, 836.124.000 Ft tárgyévi költségvetési kiadással, ebből önként vállalt feladatok kiadásai 610.000 Ft állapítja meg. Ezen belül:

- a) a működési célú bevételt 610.653.000 Ft-ban. Ebből:
 - aa) kötelező feladatokhoz kapcsolódó: 610.653.000 Ft-ban
 - ab) finanszírozási célú pénzügyi műveleteket 0 Ft-ban
 - ac) előző évi pénzmaradványt 46.371.196 Ft-ban
 - ad) vállalkozási maradványt 0 Ft-ban
 - ae) önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó : 0 Ft-ban
- b) a működési célú kiadásokat 544.365.000 Ft-ban. Ebből:
 - ba) kötelező feladatokhoz kapcsolódó: 543.755.000 Ft-ban
 - bb) a személyi juttatások kiadásait 169.282.000 Ft-ban
 - bc) munkaadót terhelő járulékok 22.386.000 Ft-ban
 - bd) a dologi kiadásokat 138.481.902 Ft-ban
 - be) az ellátottak pénzbeli juttatásait 3.800.000 Ft-ban
 - bf) egyéb működési célú kiadásokat 194.652.939 Ft-ban
 - bg) egyéb működési célú kiadásokat 194.652.939 Ft-ban
 - bh) az általános tartalékot 5.750.000 Ft-ban
 - bi) céltartalékot 0 Ft-ban
 - bj) a finanszírozási kiadásokat 9.402.159 Ft-ban

- bk)* önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó: 610.000 Ft-ban. Ebből: a személyi juttatások kiadásait 0 Ft-ban, munkaadót terhelő járulékok 0 Ft-ban, a dologi kiadásokat 610.000 Ft-ban, az ellátottak pénzbeli juttatásait 0 Ft-ban, egyéb működési célú kiadásokat 0 Ft-ban, az általános tartalékot 0 Ft-ban, a céltartalékot 0 Ft-ban
- c)* a felhalmozási célú bevételt 225.471.000 Ft-ban. ebből:
- ca)* kötelező feladathoz kapcsolódó 225.471.000 Ft-ban
 - cb)* finanszírozási célú pénzügyi műveleteket 0 Ft-ban
 - cc)* előző évi pénzmaradványt 0 Ft-ban
 - cd)* vállalkozási maradványt 0 Ft-ban
- d)* a felhalmozási célú kiadást 291.759.000 Ft-ban. Ebből:
- da)* kötelező feladatokhoz kapcsolódó: 291.759.000 Ft-ban
 - db)* intézményi beruházások összegét 53.460.000 Ft-ban
 - dc)* felújítások összegét 238.189.000 Ft-ban
 - dd)* felhalmozási célú tartalék 0 Ft-ban állapítja meg.

3. Az önkormányzat bevételei és kiadásai

4. §

- (1) A helyi önkormányzat költségvetési bevételeit – kivéve az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit - e rendelet 3. melléklete tartalmazza.
- (2) A helyi önkormányzat költségvetési kiadásait e rendelet 4. melléklete és 5. melléklete tartalmazza.
- (3) A helyi önkormányzat nevében végzett beruházások kiadásait beruházásonként e rendelet 6. melléklete tartalmazza.
- (4) A helyi önkormányzat nevében végzett felújítások kiadásait felújításonként e rendelet 7. melléklete tartalmazza.
- (5) A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat e rendelet 8. melléklete tartalmazza.
- (6) A képviselő-testület a Közös Hivatal költségvetését e rendelet 9. melléklete szerint hagyja jóvá.
- (7) A képviselő-testület az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek engedélyezett létszámát e rendelet 10. melléklete szerint állapítja meg.
- (8) A képviselő-testület a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (9) Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól a 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott saját bevételek és a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek arányát e rendelet 12. melléklete tartalmazza.
- (10) Az önkormányzat költségvetési mérlegét e rendelet 13. melléklete tartalmazza.

4. A bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtéséhez szükséges intézkedések

5. §

A képviselő-testület a bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtése érdekében 46.371.196 Ft összegben igénybe veszi az előző évi működési célú pénzmaradványt e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

6. §

(1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a képviselő-testület értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi lekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását 50 millió Ft-ig a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedésekről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó bevételi többlet felhasználásáról a képviselő-testület annak felmerülését követő testületi ülésén esetenként dönt.

5. Általános és céltartalék

7. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat céltartalékát 0 Ft összegben e rendelet 14. mellékletében felsorolt célokra állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát 5.750.000 Ft összegben állapítja meg, melyből működési célú tartalék 5.750.000 Ft, felhalmozási célú tartalék 0 Ft.

(3) Az általános tartalék felhasználásáról a képviselő-testület az erre vonatkozó igény felmerülésekor egyedi határozatban dönt.

(4) A céltartalék felhasználását a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja.

6. Többéves kihatással járó feladatok

8. §

A képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait e rendelet 15. melléklete szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

7. Közvetett támogatások

9. §

Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást e rendelet 16. melléklete tartalmazza.

8. A 2023. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

10. §

(1) A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2019 (XII.16.) önkormányzati rendelet 2. mellékletében átruházott hatáskörökkel kapcsolatos kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát a polgármesterre ruházza át.

(2) Az átruházott hatáskörben hozott döntések a későbbi években a képviselő-testület által jóváhagyottnál nagyobb többletkiadással nem járhatnak.

(3) Az átruházott hatáskörben történt átcsoportosításokról az érdekeltek negyedévente, a negyedévet követő első képviselő-testületi ülésen kötelesek beszámolni. A költségvetési rendelet módosítására a polgármester ezzel egyidejűleg javaslatot tesz.

(4) A képviselő-testület a polgármester által kezdeményezett rendelet-módosításáról a 15. § (2) bekezdésben foglalt módon dönt.

(5) A képviselő-testület a nettó 3 millió Ft alatti beszerzésekkel kapcsolatos döntéshozatal jogát a polgármesterre ruházza át.

11. §

(1) A költségvetési szervek éves költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért az alapfeladatok sérelme nélkül a költségvetési szerv vezetője a felelős.

(2) A költségvetési szerv éves költségvetését a megállapított önkormányzati támogatás és saját bevételei terhére úgy köteles megtervezni, hogy abból biztosított legyen az éves gazdálkodás, illetve kötelezően ellátandó feladatait maradéktalanul teljesíteni tudja.

(3) A költségvetési szervnél tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok – amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.

(4) A költségvetési szervek számadási kötelezettséggel tartoznak a részükre juttatott céljellelű támogatás rendeltetésszerű felhasználására vonatkozóan.

(5) A költségvetési szervek kizárólag a képviselő-testület előzetes jóváhagyásával nyújthatnak be szakmai pályázatokat abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési többlettámogatást igényel.

12. §

A helyi önkormányzati költségvetési szerv pénzmaradványát a képviselő-testület hagyja jóvá.

13. §

A helyi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal.

14. §

(1) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(2) A képviselő-testület a (1) bekezdés alapján - az első negyedév kivételével – negyedévenként, döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

9. A költségvetési szerv előirányzat módosításának szabályai

15. §

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási és bevételi előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

10. Létszám-, és bérgazdálkodással kapcsolatos előírások

16. §

(1) A költségvetési szerv által jutalmazásra tervezett előirányzat (prémium címén teljesítményösztönzésre, személyi ösztönzésre) az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 0 %-a.

(2) A költségvetési szerv vezetője önálló létszám- és bérgazdálkodási jogkörében eljárva a költségvetési szerv részére engedélyezett létszám-keretet a tényleges foglalkoztatás során köteles betartani.

(3) Az egyes foglalkoztatási formákra (teljes munkaidős, részmunkaidős, valamint a megbízási, tiszteletdíjas foglalkoztatás) álláshelyenként, illetve összességében az elemi költségvetésben tervezett (módosított személyi juttatás) előirányzatot nem lépheti túl.

(4) A költségvetési szerv csak abban az esetben fordulhat a fenntartóhoz személyi juttatási pótelőirányzat kérelemmel, ha előirányzata, illetve maradványa nem biztosítja törvényben előírt kötelezettségei teljesítését.

11. Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról

17. §

Az államháztartáson kívüli forrás átvételének és átadásának szabályairól az önkormányzat külön rendelete rendelkezik.

18. §

A nettó 5 millió Ft-ot elérő, vagy azt meghaladó értékű az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III. Gazdálkodási adatok 4. pontjában meghatározott szerződéseket közzé kell tenni a helyben szokásos módon, illetve e törvénynek megfelelően a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül.

19. §

A költségvetési szerv költségvetési támogatását a képviselő-testület a költségvetési szervek pénzellátási rendje szerint biztosítja. Az egyéb szervezetek részére nyújtott támogatások a megállapodásoknak megfelelően, illetve negyedévente egyenlő részletekben kerülnek kiutalásra.

20. §

A Környezetvédelmi Alap bevételeit csatornázásra, a szennyvíztisztításra, a vízbázisvédelemre, a települési monitoring kialakításához és működtetéséhez, a tartós környezetkárosodások kármentesítéséhez, a potenciális és a tényleges szennyezőforrások szennyezésének megelőző, illetve utólagos műszaki védelméhez lehet felhasználni.

12. Szolgáltatási szerződés

21. §

(1) Az önkormányzat által felügyelt költségvetési szervnél, szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység végzésére szolgáltatási szerződéssel, számla ellenében külső személy vagy szervezet az e §-ban meghatározott feltételekkel vehető igénybe.

(2) A szolgáltatási szerződést írásban kell megkötni.

(3) A szerződéskötés feltétele, hogy

- a) a költségvetési szerv az adott feladat ellátáshoz megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt nem foglalkoztat, vagy
- b) eseti, nem rendszeres jellegű feladat ellátása szükséges és a költségvetési szervben belül a feladat ellátásához megfelelő szakértelemmel rendelkező személy átmenetileg nem áll rendelkezésre.

(4) Jogszabályban vagy a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában meghatározott vezetői feladat ellátására szolgáltatási szerződés nem köthető.

(5) A feladat ellátásának – a fenntartóval egyeztetett - részletes feltételeit, az ellátható feladatokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatban határozza meg.

(6) A szerződésnek tartalmaznia kell különösen:

- a) az ellátandó feladatot,
- b) a díjazás mértékét,
- c) részletes utalást arra, hogy a (3) bekezdésben írt feltétel mely körülményre tekintettel áll fenn,
- d) a szerződés időtartamát,
- e) szervezettel kötendő szerződés esetén azt, hogy a szervezet részéről személy szerint ki(k) köteles(ek) a feladat ellátására, valamint,
- f) a teljesítés igazolására felhatalmazott személy megnevezését.

13. Záró és egyéb rendelkezések

22. §

A képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszédése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját a 6/2023. (II.27.) kt. határozatával elfogadta. Az átmeneti időszakban beszédett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

23. §

Ez a rendelet 2023. február 28-án lép hatályba.


Farkas László Nándor
polgármester




Török Csilla
címtetes főjegyző

A rendelet kihirdetve 2023. február 27.


Török Csilla
címtetes főjegyző



Címrend

1. Az Önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervei: Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
2. Az Önkormányzat önállóan működő költségvetési szervei: 0
3. Az Önkormányzat költségvetésében nem szereplő intézményi kiadások:
 - 3.1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
 - 3.2. Város, községgazdálkodási egyéb szolgáltatás
 - 3.3. Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
 - 3.4. Közművelődés
 - 3.5. Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
 - 3.6. Köztemető-fenntartás, működtetés
 - 3.7. Közfoglalkoztatás
 - 3.8. Tanyagondnoki szolgáltatás
 - 3.9. Szociális étkeztetés
 - 3.10. Könyvtári szolgáltatások
 - 3.11. Háziorvosi alapellátás
 - 3.12. Fogorvosi alapellátás
 - 3.13. Háziorvosi ügyeleti ellátás
 - 3.14. Zöldterület-kezelés
 - 3.15. Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
 - 3.16. Közvilágítás
 - 3.17. Gyermekevédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
 - 3.18. Jelzőrendszeres házi segítség nyújtás
 - 3.19. Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások
 - 3.20. Támogatási célú finanszírozási műveletek
 - 3.21. Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek
 - 3.22. Versenysport- és utánpótlásnevelési tevékenység és támogatása

3.23. Múzeumi kiállítási tevékenység

3.24. Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

3.25. Településfejlesztési projektek és támogatásuk

2. melléklet a 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

A költségvetési hiány belső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú műveletek

	Működési cél	Felhalmozási cél
	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat
Bevételek	46.371.196	0
Előző évi költségvetési pénzmaradvány	46.371.196	
Kiadások	0	0

Az Önkormányzat és költségvetési szervek bevételei forrásonként

	2022. évi tény	2023. évi előirányzat
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4)	434.197.872	455.281.804
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	287.356.027	309.765.955
Önkormányzatok működési támogatásai	233.928.767	247.453.955
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	86.089.477	94.770.438
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	79.152.064	82.439.520
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	5.948.822	5.142.300
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	36.412.985	48.999.348
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3.733.331	3.702.349
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	20.990.144	12.400.000
Elszámolásból származó bevételek	1.601.944	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	53.427.260	62.312.000
2. Közhatalmi bevételek	135.359.726	135.200.000
Vagyoni típusú adók	44.088.915	63.900.000
Értékesítési és forgalmi adók	90.245.592	70.000.000
Gépjárműadók	0	0
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	299.323	600.000
Egyéb közhatalmi bevételek	725.896	700.000
3. Működési bevételek	8.196.118	8.283.849
Készletértékesítés ellenértéke	295.480	0
Szolgáltatások ellenértéke	1.511.047	1.520.000
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	396.707	430.000
Tulajdonosi bevételek	4.260.172	5.600.000
Ellátási díjak	0	0
Kiszámlázott általános forgalmi adó	597.737	521.000
Biztosító által fizetett kártérítés	264.160	0
Kamatbevételek	122	0
Egyéb működési bevételek	870.693	212.849
4. Működési célú átvett pénzeszközök	3.286.001	2.032.000
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	19.490	180.000
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	3.266.511	1.852.000
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (6+7+8)	220.754.051	225.471.000
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	219.254.051	192.471.000
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	219.254.051	192.471.000
7. Felhalmozási bevételek		0 33.000.000
Immateriális javak értékesítése	0	0
Ingatlanok értékesítése	0	33.000.000
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0
Részeselek értékesítése	0	0
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1.500.000	0
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1.500.000	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	654.951.923	680.752.804
Befektetési célú értékpapírok beváltása, értékesítése	0	109.000.000
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	60.406.510	46.371.196

	Állambháztartáson belüli megelőlegezések	9.402.159	
III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		69.808.669	155.371.196
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II+III)		724.760.592	836.124.000

4. melléklet a 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat és költségvetési szervei kiadásai előirányzatai

	2022. évi tény	2023. évi előirányzat
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	501.031.959	534.962.841
Kötelező feladat	498.363.844	534.352.841
Személyi jellegű kiadások	153.504.940	169.282.000
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájár.adó	19.836.887	22.386.000
Dologi jellegű kiadások	120.224.434	138.481.902
Ellátottak pénzbeli jutottásai	3.771.485	3.800.000
Egyéb működési célú kiadások	201.026.098	200.402.939
Önként vállalt feladat	2.668.115	610.000
Személyi jellegű kiadások	0	0
Munkaadót terhelő járulékok	0	0
Dologi jellegű kiadások	2.668.115	610.000
Ellátottak pénzbeli jutottásai	0	0
Egyéb működési célú kiadások	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	169.710.333	291.759.000
Kötelező feladat	169.710.333	291.759.000
Önkormányzat	168.907.421	291.124.000
Beruházás	91.194.856	52.825.000
Felújítás	75.611.345	238.189.000
Egyéb felhalmozási célú kiadok ÁHT-n belülr	101.220	110.000
Egyéb felhalmozási célú kiadok ÁHT-n kívülr	2.000.000	0
Közös Hivatal	802.912	635.000
Beruházás	802.912	635.000
Felújítás	0	0
Önként vállalt feladat	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	670.742.292	826.721.841
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	7.647.104	9.402.159
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7.647.104	9.402.159
Befektetési célú értékpapírok vásárlása	0	0
Lekötött bankbetét elhelyezése	0	0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	678.389.396	836.124.000

5. melléklet a 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat és költségvetési szervei működési kiadásai

	Személyi juttatás		M.adó terhelő járulékok és szoc.hj.		Dologi kiadás		Működési célú támogatások				Ellátottak pénzbeli juttatásai		Összesen	
	Tény 2022.12.31.	2023. évi előirányzat	Tény 2022.12.31.	2023. évi előirányzat	Tény 2022.12.31.	2023. évi előirányzat	ÁHT-n belül		ÁHT-n kívül		Tény 2022.12.31.	2023. évi előirányzat	Tény 2022.12.31.	2023. évi előirányzat
							Tény 2022.12.31.	2023. évi előirányzat	Tény 2022.12.31.	2023. évi előirányzat				
Önkormányzat	79.657.688	81.907.000	8.975.909	10.584.000	108.821.989	120.424.902	182.596.889	181.050.939	18.389.995	19.352.000	3.771.485	3.800.000	402.213.955	417.118.841
<i>ebből: kötelező feladat</i>	<i>79.657.688</i>	<i>81.907.000</i>	<i>8.975.909</i>	<i>10.584.000</i>	<i>106.153.874</i>	<i>119.814.902</i>	<i>182.596.889</i>	<i>181.050.939</i>	<i>18.389.995</i>	<i>19.352.000</i>	<i>3.771.485</i>	<i>3.800.000</i>	<i>399.545.840</i>	<i>416.508.841</i>
<i>önként vállalt feladat</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2.668.115</i>	<i>610.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2.668.115</i>	<i>610.000</i>
Közös önkormányzati hivatal	73.847.252	87.375.000	10.860.978	11.802.000	14.070.560	18.667.000	0	0	39.214	0	0	0	98.818.004	117.844.000
<i>ebből: kötelező feladat</i>	<i>73.847.252</i>	<i>87.375.000</i>	<i>10.860.978</i>	<i>11.802.000</i>	<i>14.070.560</i>	<i>18.667.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>39.214</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>98.818.004</i>	<i>117.844.000</i>
<i>önként vállalt feladat</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Összesen	153.504.940	169.282.000	19.836.887	22.386.000	122.892.549	139.091.902	182.596.889	181.050.939	18.429.209	19.352.000	3.771.485	3.800.000	501.031.959	534.962.841
<i>ebből: kötelező feladat</i>	<i>153.504.940</i>	<i>169.282.000</i>	<i>19.836.887</i>	<i>22.386.000</i>	<i>120.224.434</i>	<i>138.481.902</i>	<i>182.596.889</i>	<i>181.050.939</i>	<i>18.429.209</i>	<i>19.352.000</i>	<i>3.771.485</i>	<i>3.800.000</i>	<i>498.363.844</i>	<i>534.352.841</i>
<i>önként vállalt feladat</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2.668.115</i>	<i>610.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2.668.115</i>	<i>610.000</i>

Az Önkormányzat és költségvetési szervei felhalmozási kiadásai feladatonként

feladat megnevezése	2023. évi előirányzat
Önkormányzat	52.825.000
Bölcsőde behatolás jelző rendszer	544.000
Bölcsőde térfigyelő rendszer	837.000
Bölcsőde informatikai rendszer	477.000
Búror, egyéb eszköz beszerés Közösségi tér Berzsenyi u. 84.	5.375.000
Telekvásárlás 168.169.170 hsz.	7.000.000
Művelődési ház felújítás TOP pályázat	37.592.000
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	1.000.000
Közös Hivatal	635.000
Immateriális javak beszerzése	0
Informatikai eszközök beszerzése	317.000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	318.000
Összesen	53.460.000

7. melléklet a 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és költségvetési szervei felújítási előirányzatai célonként

Felújítási cél megnevezése	2023. évi előirányzat
Önkormányzat	238.189.000
Szolgálati lakás felújítás Berzsényi u. 107.	9.906.000
Csillagvár u. 23. épület nádtető felújítás	6.000.000
Közösségi tér felújítás Berzsényi u. 84.	6.000.000
Művelődési ház felújítás TOP pályázat	104.902.000
Külsőutcai utak felújítás VP6-7.2.1.1-21 pályázat	111.381.000
Közös Hivatal	0
Összesen	238.189.000

Lakosságnak juttatott támogatások

Szociális, rászorultsági ellátások		2023. évi előirányzat
	Bursa Hungarica	1.000.000
	Kelengye támogatás	500.000
	Települési támogatás	3.300.000
Össesen		4.800.000

A Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetése

BEVÉTELEK	Tény 2022.12.31.	2023. évi előirányzat
1. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	7.424.272	0
2. KÖZHATALMI BEVÉTELEK	0	0
3. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	398.807	29.807
Készletértékesítés ellenértéke	0	0
Szolgáltatások ellenértéke	20.000	20.000
Kamatbevételek	0	0
Egyéb működési bevételek	378.807	9.807
4. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0
5. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	0	0
6. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	0	0
Immateriális javak értékesítése	0	0
Ingatlanok értékesítése	0	0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0
7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0
I. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4+5+6+7)	7.823.079	29.807
8. MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE	1.803.030	3.173.193
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1.803.030	3.173.193
9. BELFÖLDI FINANSZÍROZÁS BEVÉTELEI	93.168.000	115.276.000
Központi, irányító szervei támogatás	93.168.000	115.276.000
II. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (8+9)	94.971.030	118.449.193
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II)	102.794.109	118.479.000
KIADÁSOK	Tény 2022.12.31.	2023. évi előirányzat
1. Személyi juttatások	73.847.252	87.375.000
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10.860.978	11.802.000
3. Dologi kiadások	14.070.560	18.667.000
4. Egyéb működési célú kiadások	39.214	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
Egyéb működési célú támogaátások államháztartáson kívülre	39.214	0
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (1+2+3+4)	98.818.004	117.844.000
5. Beruházások	802.912	635.000
6. Felújítások	0	0
7. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogaátások államháztartáson kívülre	0	0
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (5+6+7)	802.912	635.000
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II)	99.620.916	118.479.000
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	99.620.916	118.479.000

10. melléklet a 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Létszám előirányzat

Költségvetési szerv	Tény 2022.12.31.					2023. évi előirányzat				
	Köztisztviselő	Közalkalmazott	MT. hatálya alá tartozó	Választott tisztviselők	Összesen	Köztisztviselő	Közalkalmazott	MT. hatálya alá tartozó	Választott tisztviselők	Összesen
Közös Önkormányzati Hivatal	13		1		14	15		1		16
Önkormányzat		6	11	8	25		6	12	8	26
Összesen	13	6	12	8	39	15	6	13	8	42
Közfoglalkoztatottak			5		5			5		5
Közfoglalkoztatottak nélkül összesen	13	6	7	8	34	15	6	8	8	37

Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata

		Átlagléttség
4 fő 8 órás foglalkoztatás 3 hónapra		5 fő
4 fő 8 órás foglalkoztatás 9 hónapra		
Segítő kezek alkalmazott 1 fő		
Összesen		5 fő

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Sor- szá m	MEGNEVEZÉS	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN
		2024.	2025.	2026.	
1	Helyi adók	120.000.000	125.000.000	130.000.000	375.000.000
2	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel				-
3	Díjak, pótlékok, bírságok	700.000	725.000	725.000	2.150.000
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel				0
5	Részvények, részesedések értékesítése				0
6	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek				0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				0
8	Saját bevételek (1+... +7)	120.700.000	125.725.000	130.725.000	377.150.000
9	Saját bevételek (8. sor) 50%-a	60.350.000	62.862.500	65.362.500	188.575.000
10	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+18)	0	0	0	0
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				0
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
14	Váltó kibocsátás				0
15	Pénzügyi lízing				0
16	Visszavásárlási kötelezettség				0
17	Fedezeti betét				0
18	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
19	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+.....+27)	0	0	0	0
20	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				0
21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
23	Adott váltó				0
24	Pénzügyi lízing				0
25	Visszavásárlási kötelezettség				0
26	Fedezeti betét				0
27	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
28	Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	0	0	0	0
29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28)	60.350.000	62.862.500	65.362.500	188.575.000

Az önkormányzat összevont költségvetési mérlege

BEVÉTELEK	2022. évi tény	2023. évi előirányzat
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		
Pénzforgalmi bevételek		
Működési célú	434.197.872	455.281.804
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	287.356.027	309.765.955
Közhatalmi bevételek	135.359.726	135.200.000
Működési bevételek	8.196.118	8.283.849
Működési célú átvett pénzeszközök	3.286.001	2.032.000
Felhalmozási célú	220.754.051	225.471.000
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	219.254.051	192.471.000
Felhalmozási bevételek		0 33.000.000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1.500.000	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	654.951.923	680.752.804
Finanszírozási bevételek	69.808.669	155.371.196
Forgatási célú értékpapírok beváltása, értékes.		0 0
Maradvány igénybevétele	60.406.510	46.371.196
I. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	60.406.510	46.371.196
II. Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
Befektetési célú értékpapírok beváltása, értékesítése		0 109.000.000
Államháztartáson belüli megelőlegezések	9.402.159	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	724.760.592	836.124.000
KIADÁSOK	2022. évi tény	2023. évi előirányzat
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
Pénzforgalmi kiadások		
Működési célú	501.031.959	534.962.841
Személyi jellegű kiadások	153.504.940	169.282.000
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19.836.887	22.386.000
Dologi és egyéb folyó kiadások	122.892.549	139.091.902
Ellátottak pénzbeli juttatásai	3.771.485	3.800.000
Egyéb működési célú kiadások	201.026.098	200.402.939
Felhalmozási célú	169.710.333	291.759.000
Beruházás	91.997.768	53.460.000
Önkormányzat	91.194.856	52.825.000
Közös Hivatal	802.912	635.000

Felújítás	75.611.345	238.189.000
Önkormányzat	75.611.345	238.189.000
Közös Hivatal	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	2.101.220	110.000
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	670.742.292	826.721.841
Finanszírozási kiadások	7.647.104	9.402.159
Befektetési célú értékpapírok vásárlása	0	
ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	7.647.104	9.402.159
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	678.389.396	836.124.000

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat 2023. évi tartalékai

Sorszám	Feladat	Eredeti előirányzat	Az átcsoportosítás jogát gyakorolja
1	Általános tartalék		
	Működési célú tartalék	5.750.000	Képviselő-testület
2	Általános tartalék összesen	5.750.000	
3	Céltartalék		
4	Céltartalék összesen	0	
5	Tartalékok összesen	5.750.000	

A többéves kihatással járó feladatok előirányzatai

hosszú lejáratra kapott kölcsönök									0
tartozások fejlesztési célú kötvénykibocsátásból									0
tartozások működési célú kötvénykibocsátásból									0
beruházási és fejlesztési hitelek									0
működési célú hosszú lejáratú hitelek									0
egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek									0
Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0

16. melléklet a 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

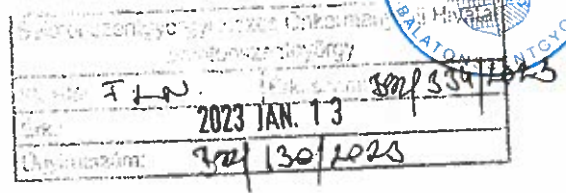
Közvetett támogatások

	Tény 2022.12.31.	2023. évi előirányzat
Összesen	0	0

1. k. dőrygenke!
Beszámoló a tanyagondnoki 2022-ben végzett tevékenységéről.



Tisztelt Képviselő-testület!



A szakmai program szerinti feladataimról eliggi' s'keríttek:

- egészségügyi ellátáshoz való hozzájuttatás biztosítása (orvosi rendelésre, r'evételekre, szakrendelésekre, kivizsgálásokra, hányított betegszállítás)
- receptnyitás, gyógyszerek kiváltás lezárása.
- napi ételnyelés beadások (pékáruk, kelesztés, zöldséggyártás) mivel a helyi kisbolt alacsony forgalma miatt.
- védőnői szolgálat segítése - a nõszülõ családok kisgyermeküknek orvosi ellátáshoz való szállítása
- rendezvények lebonyolításában való részvétel.
- közösségi szállítási feladatok - idõsek szállítása, óvodások, iskolások vetélkedõkre, fellépésekre, szakmai, sport rendezvényekre való eljuttatása.
- Nyugdíjas Központok tagjainak fellépésekre, kirándulásokra fõzõversenyekre stb. szállítása, idõskorúak estjére megjelenésük segítésre biztosítani õket.
- napi 40-50 ember eljuttatása az igénylõk részére, valamint a Balatonkeresztényi és Balatonkeresztényi Óvodákban is.

Önkormányzatot segítő tevékenységeken való közreműködés –
hivatali levelek kiküldetése, bevitelének, szórólapok kihelyezése,
ajánlatok közzététele.

Adatok számlára hivatalos levelek értelmezésén való segítség.
Véleményezés, viták és más igény szerint.

• Gépjármű takarítása, tartása, rendszeres karbantartás, szervizelés
valamint a szolgálattal kapcsolatos adminisztrációk, nyilvántartások,
számlák elkészítése.

Özeu tevékenységek hivatalos teljesítésével igyekszünk elérhető
környetűt tenni a mindennapi nehézségeit enyhíteni számukra.

Szolnoki központ, 2021. 12. 20.

Nagy Áldi
Tanácsos.

2. sz. előterjesztés



Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2023. év február hó 27. napján tartandó ülésére

Tárgy: Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi MUNKATERVE

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2023.évi MUNKATERV tervezete elkészítésre került, kérem a T. Képviselő-testületet, hogy megtárgyalni szíveskedjenek

TERVEZET:

FEBRUÁR:

1. Ügyrendi Bizottság elnökének tájékoztatója a képviselők, külsős bizottsági tagok + hozzátartozóik vagyonynyilatkozatainak leadásával kapcsolatosan
Előadó: Horváth Gyöngyi Margit ÜB elnöke
2. Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
3. Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló beszámoló
Előadó. Farkas László Nándor polgármester
4. Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
5. Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat 2023 . évi Munkatervéről rendeletalkotás
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
6. Az Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési terve
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
7. Az Önkormányzat 2023. évi rendezvény naptára

Előadó: Futó Lajos a Kulturális, Sport és Testvérkapcsolatokért, továbbá Egyesületi Kapcsolatokért Felelős Bizottság elnöke

8. Egyéb ügyek

ÁPRILIS:

1. Beszámoló a közrend, közbiztonság helyzetéről Balatonszentgyörgy településen
Előadó: Rendőrkapitányság képviselője
2. Beszámoló a Kulturális, Sport és Testvérkapcsolatokért, továbbá Egyesületi Kapcsolatokért Felelős Bizottság 2022. évben végzett munkájáról
Előadó: Futó Lajos Bizottság elnöke
3. Beszámoló a Szociális és Egészségügyi Bizottság 2022. évben végzett munkájáról
Előadó: Ángyán Attiláné Bizottság elnöke
4. Beszámoló a Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsának munkájáról
Előadó: Társulási Tanács elnöke
5. Egyéb ügyek

MÁJUS:

1. Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ beszámolója a község végzett gyermekjóléti, családgondozói, valamint Idősek Klubja tevékenység végzéséről
Előadó: Alapszolgáltatási Központ vezető
2. Beszámoló a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Előadó: Jegyző
3. Összefoglaló belső ellenőrzési jelentés tárgyalása
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
4. Rendeletalkotás az Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
5. Egyéb ügyek

SZEPTEMBER:

1. Beszámoló a védőnő munkavégzéséről
Előadó: Lakos Diana védőnő

2. A község szociális ellátottsága
Előadó: Jegyző
3. Egyéb ügyek

NOVEMBER:

KÖZMEGHALLGATÓ ÜLÉS:

1. Polgármester beszámolója az Önkormányzat 2023. évben végzett munkájáról
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
2. Lakosság kérdései, véleményei, javaslatai
3. 2024. évi belső ellenőrzési ütemterv elfogadása
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
4. Egyéb ügyek

DECEMBER:

1. A Képviselő-testület 2024. évi munkaterve
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
2. Az Önkormányzat 2024. évi rendezvény naptára
Előadó: Futó Lajos Kulturális, Sport és Testvérkapcsolatokért, továbbá Egyesületi Kapcsolatokért Felelős Bizottság elnöke
3. Egyéb ügyek

Egyéb rendelkezések:

A Képviselő-testület a munkatervben meghatározott üléseken kívül eseti jelleggel rendkívüli üléseket tart.

A Képviselő-testület a Közös Önkormányzati Hivatal érintő témában általában együttes ülést tart.

Az előterjesztések leadásának határideje: a testületi ülést megelőző 5. nap.

A testületi üléseken a polgármester beszámol a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről.

A képviselő-testület bizottságai a munkatervben írtak figyelembe vételével szervezik munkájukat.

Határozati javaslat:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésben foglaltaknak megfelelően a 2023. évi MUNKATERV-ét jóváhagyja, azt a 2023. évi munkájának alapjául tekinti.”

Balatonszentgyörgy, 2023. február 10.

Farkas László Nándor sk.
polgármester



3. sz. előterjesztés
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. év
február hó 27. napján tartandó ülésére

Tárgy:

2023. évi rendezvénynaptár



Január:

- ✦ Január 22-től január 27-ig sítábor

Február:

- ✦ Február 11. Szülők bálja - Margaréta Óvoda szülői munkaközösség
- ✦ Február 17. – Pálinkamustra
- ✦ Február 25. Kis-Balaton Táncegyüttes évadzáró és táncház
- ✦ Február 26. – A kommunizmus áldozatainak emléknapja alkalmából filmvetítés

Március:

- ✦ Március 14. szerda, megemlékezés
- ✦ Március 25. László István emlékére helytörténeti program

Április:

- ✦ Április - Játszóház, húsvéti készülődés
- ✦ Április 9.-10. – Húsvét, locsolóbál és locsolás – Kis-Balaton Táncegyüttes, InfoHáz Egyesület
- ✦ Április 10. Húsvéti program a Csillagvárnál
- ✦ Április 30. vasárnap - Búcsú

Május:

- ✦ Madarak fák napja Az óvodában
- ✦ Búcsú az óvodától
- ✦ Május 28. Elsőáldozás
- ✦ Gyereknep a Csillagvárnál
- ✦ Május 30. A Szakkör – kiállítás a papírfonó és a makramé szakkör munkáiból

Június:

- ✦ Június 04.vasárnap - Nemzeti összetartozás napja
- ✦ Június 10. Falunap
- ✦ Június 10. 16.00 Bérmálás
- ✦ Június 17. Iskolai Ballagás- Tanévzáró
- ✦ Szent Iván éj,- Csillagvár
- ✦ Balatonszentgyörgyi Tűzvédelmi Egyesület – kiállítás a szertárban

Július:

- ✚ Hobbi-kiállítás
- ✚ Csónakos Egyesület nyílt napja, túra – Kikötő
- ✚ Kis-Balaton Est

Augusztus:

- ✚ Augusztus 20. vasárnap, Ünnepi műsor

Szeptember:

- ✚ Szeptember 01. péntek - Iskolai Tanévnitó,
- ✚ Szeptember 2. Kis Betyár futás – jótékonyági futóverseny
- ✚ Szeptember 23. - Szüreti felvonulás
- ✚ Mihály napi vásár az óvodában
- ✚ Szeptember 30. Mesemondó verseny- Könyvtár

Október:

- ✚ Október 06. péntek- Aradi vértanúk emlékére megemlékezés
- ✚ Október 7. – Idősek estje
- ✚ Október 23. vasárnap-1956 Megemlékezés 63. évfordulója- Kulturális Bizottság
- ✚ Október 27. Tökös nap – kreatív délután
- ✚ Október 29. Örtüz gyűjtása Székelyföld autonómiájáért,

November:

- ✚ November 10. Márton nap az óvodában
- ✚ November 11. Megemlékezés az I. világháborús hősekről
- ✚ November 25. Katalin bál – Kis-Balaton Táncegyüttes
- ✚ A falu Adventi koszorújának és Betlehemének készítése- Vöröskereszt alapszervezet
- ✚ 2024. évi Programterv készítése

December:

- ✚ December 6. Mikulásjárat
- ✚ December 15. „Szentgyörgyi Baba” – kötvény átadó
- ✚ December 22. Karácsonyváró műsor – Kis-Balaton Táncegyüttes, Művelődési Ház

A rendezvénynaptár azokat a súlyponti rendezvényeket tartalmazza, melyek időpontját már az év elején pontosan meghatározhatjuk.

A tervezet a Kulturális, Sport és Testvérkapcsolatokért, valamint Egyesületi Kapcsolatokért Felelős Bizottság tagjaival közösen készült!

A rendezvénynaptár iránymutató, az aktuális járványügyi szabályokhoz alkalmazkodva a változás lehetőségét magában hordozza.

Balatonszentgyörgy, 2023. január 30.

Fazekas Borbála

Egyéb programok:

Heti rendszerességű foglalkozások a Művelődési Házban – Közművelődési színtér:

- ✚ **Kedd este: alakformáló torna**
- ✚ **Csütörtök este: Jóga**
- ✚ **Kedd és szerda: gyermeknéptánc**
- ✚ **Péntek, szombat: felnőtt néptánc**
- ✚ **Kedd: papírfonó szakkör**
- ✚ **Csütörtök: makramé szakkör**

Közösségi ház – Berzsenyi D. utca: Heti rendszerességű összejövetelek

- ✚ **Margaréta Egyesület**
- ✚ **Szent György Nyugdíjas Egyesület**

Alkalmankénti kirándulások, színház

4. sz.

Előterjesztés

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. év február hó 27. napján tartandó nyilvános ülésére



Tárgy: az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022.(II.28.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata 2022. évi költségvetését megállapító 4/2022.(II.28.) önkormányzati rendeletét módosítani szükséges az államháztartásról szóló 2011.CXCV. törvény (atovábbiakban: Áht.) 34. §.-a alapján.

Általános indokolás

Bevételek változása

Adatok forintban!

Önkormányzat összesen	-40 749 000
Önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása	2 131 020
Önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak tám.	807 122
Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	5 760 704
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	6 779 873
Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	-1 245 600
Szociális célú tűzifa támogatás	-237 050
Iparüzési adó kedvezmény kompenzálása	8 262 523
Elszámolásból származó bevételek	1 601 944
2021. évi beszámoló szerinti pótvállami támogatás	1 601 944
Működési célú támogatások bevételei	7 484 000
MFP-KEB/2022 pályázat Közösségszervezés eszk.besz és bértám.	5 328 000
GINOP pályázat Orsós Vanessza, Cziráki Eszter foglalkoztatás	689 000
Védőnői szolgálat finanszírozás	1 467 000
Felhalmozási célú támogatás Áht-n belülről	67 415 000
Külterületi közutak fejlesztése pályázati támogatás	55 833 000
Kerékpárút pályázati támogatás	11 582 000

Iparüzési adó	-104 755 000
Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	160 000
Késedelmi pótlék	-670 000
Készletértékesítés	136 000
Tulajdonosi bevételek	1 000 000
Biztosító által fizetett kártérítés	265 000
Egyéb működési bevételek	845 337
Működési célú visszatérítendő támogatások	20 000
Működési célú átvett pénzeszköz (Kulturális támogatás a Fehérlófia magyar népmesék verseny)	1 770 000
Felhalmozási célú átvezt pénzeszköz (TLA/NEPI2021/704351 "Népművészeti tájház felújítása)	1 500 000
Befektetési jegy értékesítés	-33 000 000
Közös Önkormányzati Hivatal	7 759 000
Egyéb működési célú támgoatások	7 425 000
Országgyűlési képviselők választása	4 668 000
Népszámlálás	2 757 000
Szolgáltatások ellenértéke	-40 000
Egyéb működési bevételek	374 000
Mindösszesen	-32 990 000

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit, Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

1.) A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- társadalmi hatása: a költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtandó feladatokról, a tervezett fejlesztésekről, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére.

- gazdasági, költségvetési hatása: a költségvetés nemzetgazdasági hatása az, hogy az államháztartás része, a különböző jogcímenek a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén. A költségvetési rendelet helyi gazdasági hatása nem releváns. A költségvetési rendeletnek költségvetési szempontból önmagát végrehajtó hatása van.

- környezeti, egészségi következménye: a rendeletnek környezeti, egészségi következménye nincs. - adminisztratív terheket befolyásoló hatása: a rendelet az előző esztendőhöz viszonyítva többlet adminisztratív terhet nem eredményez.

- a jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: a költségvetési rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai alapján

- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Rendelettervezet:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022.(II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2022. évi költségvetését 718.303.000 Ft tárgyévi költségvetési bevétellel, ebből önként vállalt feladatok bevételei 1500.000 Ft, 718.303.000 Ft tárgyévi költségvetési kiadással, ebből önként vállalt feladatok kiadásai 2.619.000 Ft állapítja meg. Ezen belül:

- a) a működési célú bevételt 497.548.000 Ft-ban. Ebből:
 - aa) kötelező feladatokhoz kapcsolódó: 497.548.000 Ft-ban
 - ab) finanszírozási célú pénzügyi műveleteket 0 Ft-ban
 - ac) előző évi pénzmaradványt 60.406.510 Ft-ban
 - ad) vállalkozási maradványt 0 Ft-ban
 - ae) önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó : 1.500.000 Ft-ban

- b) a működési célú kiadásokat 525.696.000 Ft-ban. Ebből:
- ba) kötelező feladatokhoz kapcsolódó: 523.077.000 Ft-ban
 - bb) a személyi juttatások kiadásait 154.176.000 Ft-ban
 - bc) munkaadót terhelő járulékok 19.843.000 Ft-ban
 - bd) a dologi kiadásokat 136.423.012 Ft-ban
 - be) az ellátottak pénzbeli juttatásait 3.850.000 Ft-ban
 - bf) egyéb működési célú kiadásokat 201.137.884 Ft-ban
 - bg) az általános tartalékot 0 Ft-ban
 - bh) céltartalékot 0 Ft-ban
 - bi) a finanszírozási kiadásokat 7.647.104 Ft-ban
 - bj) önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó: 2.619.000 Ft-ban. Ebből: a személyi juttatások kiadásait 0 Ft-ban, munkaadót terhelő járulékok 0 Ft-ban, a dologi kiadásokat 2.619.000 Ft-ban, az ellátottak pénzbeli juttatásait 0 Ft-ban, egyéb működési célú kiadásokat 0 Ft-ban, az általános tartalékot 0 Ft-ban, a céltartalékot 0 Ft-ban
- c) a felhalmozási célú bevételt 220.755.000 Ft-ban. ebből:
- ca) kötelező feladathoz kapcsolódó 220.755.000 Ft-ban
 - cb) finanszírozási célú pénzügyi műveleteket 0 Ft-ban
 - cc) előző évi pénzmaradványt 0 Ft-ban
 - cd) vállalkozási maradványt 0 Ft-ban
- d) a felhalmozási célú kiadást 192.607.000 Ft-ban. Ebből:
- da) kötelező feladatokhoz kapcsolódó: 192.607.000 Ft-ban
 - db) intézményi beruházások összegét 113.544.000 Ft-ban
 - dc) felújítások összegét 80.194.000 Ft-ban
 - dd) felhalmozási célú tartalék 0 Ft-ban állapítja meg.”

2. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4. § (2)–(9) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A helyi önkormányzat költségvetési kiadásait e rendelet 4. melléklete és 5. melléklete tartalmazza.

(3) A helyi önkormányzat nevében végzett beruházások kiadásait beruházásonként e rendelet 6. melléklete tartalmazza.

(4) A helyi önkormányzat nevében végzett felújítások kiadásait felújításonként e rendelet 7. melléklete tartalmazza.

(5) A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat e rendelet 8. melléklete tartalmazza.

(6) A képviselő-testület a Közös Hivatal költségvetését e rendelet 9. melléklete szerint hagyja jóvá.

(7) A képviselő-testület az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv bevételeit és kiadásait e rendelet 10. melléklete szerint hagyja jóvá.

(8) A képviselő-testület az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek engedélyezett létszámát e rendelet 11. melléklete szerint állapítja meg.

(9) A képviselő-testület a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.”

3. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 7. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat céltartalékát 0 Ft összegben e rendelet 14. mellékletében felsorolt célokra állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát 0 Ft összegben állapítja meg, melyből működési célú tartalék 0 Ft, felhalmozási célú tartalék 0 Ft.”

4. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

(13) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

(14) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.

(15) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.

(16) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.

5. §

Ez a rendelet 2023. február 28-án lép hatályba.

Farkas László Nándor
polgármester

Török Csilla
címetes főjegyző

A rendelet kihirdetve 2023. február 27.

Török Csilla
címetes főjegyző

1. melléklet az 1/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet

Címrend

1. Az Önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervei:
Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
2. Az önkormányzat önállóan működő költségvetési szervei: .0
3. Az Önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások
 - 3.1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
 - 3.2. Város, községgazdálkodási egyéb szolgáltatás
 - 3.3. Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
 - 3.4. Közművelődés
 - 3.5. Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
 - 3.6. Köztemető-fenntartás, működtetés
 - 3.7. Közfoglalkoztatás
 - 3.8. Tanyagondnoki szolgáltatás
 - 3.9. Szociális étkeztetés
 - 3.10. Könyvtári szolgáltatások
 - 3.11. Háziorvosi alapellátás
 - 3.12. Fogorvosi alapellátás
 - 3.13. Háziorvosi ügyeleti ellátás
 - 3.14. Zöldterület-kezelés
 - 3.15. Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
 - 3.16. Közvilágítás
 - 3.17. Gyermekevédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
 - 3.18. Jelzőrendszeres házi segítség nyújtás
 - 3.19. Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások
 - 3.20. Támogatási célú finanszírozási műveletek

- 3.21. Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek
- 3.22. Versenysport-, és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
- 3.23. Múzeumi kiállítási tevékenység
- 3.24. Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 3.25. Településfejlesztési projektek és támogatásuk”

2. melléklet az 1/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet

A költségvetési hiány belső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú műveletek

Adatok forintban

	Működési cél	Felhalmozási cél
	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Bevételek	60.406.510	0
Előző évi költségvetési pénzmaradvány	60.406.510	
Kiadások	0	0

”

3. melléklet az 1/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet

Az önkormányzat és költségvetési szervek bevételei forrásonként

Adatok forintban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4)	506.046.490	437.141.490
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	255.367.104	287.356.767
Önkormányzatok működési támogatásai	216.848.104	233.928.767
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	86.089.477	86.089.477
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	77.021.044	79.152.064
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	5.141.700	5.948.822
Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	30.652.281	36.412.985
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak tájmgotatása	3.733.331	3.733.331
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	14.210.271	20.990.144
Elszámolásból származó bevételek	0	1.601.944
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	38.519.000	53.428.000
2. Közhatalmi bevételek	242.135.000	136.870.000
Vagyoni típusú adók	45.595.000	45.595.000
Értékesítési és forgalmi adók	195.000.000	90.245.000
Gépjárműadók	0	0
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	140.000	300.000
Egyéb közhatalmi bevételek	1.400.000	730.000
3. Működési bevételek	7.044.386	9.624.723
Készletértékesítés ellenértéke	160.000	296.000
Szolgáltatások ellenértéke	2.080.000	2.040.000
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	655.000	655.000
Tulajdonosi bevételek	3.262.000	4.262.000
Ellátási díjak	0	0
Kiszámlázott általános forgalmi adó	722.000	722.000
Biztosító által fizetett kártérítés	0	265.000
Kamatbevételek	0	0
Egyéb működési bevételek	165.386	1.384.723
4. Működési célú átvett pénzeszközök	1.500.000	3.290.000
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	20.000
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	1.500.000	3.270.000
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (6+7+8)	151.840.000	220.755.000
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	151.840.000	219.255.000
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	151.840.000	219.255.000
7. Felhalmozási bevételek	0	0
Immateriális javak értékesítése	0	0
Ingatlanok értékesítése	0	0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0
Részeseedések értékesítése	0	0
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	1.500.000
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	1.500.000

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)		657.886.490	657.896.490
	Befektetési célú értékpapírok beváltása, értékesítése	33.000.000	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	60.406.510	60.406.510
	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		93.406.510	60.406.510
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II+III)		751.293.000	718.303.000

”

4. melléklet az 1/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet

Önkormányzat és költségvetési szervei kiadási előirányzatai

Adatok forintban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	522.217.896	518.048.896
Kötelező feladat	519.598.896	515.429.896
Személyi jellegű kiadások	143.355.000	154.176.000
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájár.adó	19.162.000	19.843.000
Dologi jellegű kiadások	123.541.012	136.423.012
Ellátottak pénzbeli jutatai	4.500.000	3.850.000
Egyéb működési célú kiadások	229.040.884	201.137.884
Önként vállalt feladat	2.619.000	2.619.000
Személyi jellegű kiadások	0	0
Munkaadót terhelő járulékok	0	0
Dologi jellegű kiadások	2.619.000	2.619.000
Ellátottak pénzbeli jutatai	0	0
Egyéb működési célú kiadások	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	188.428.000	192.607.000
Kötelező feladat	188.428.000	192.607.000
Önkormányzat	187.539.000	191.718.000
Beruházás	112.655.000	109.414.000
Felújítás	74.774.000	80.194.000
Egyéb felhalmozási célú kiadok ÁHT-n belülre	110.000	2.110.000
Közös Hivatal	889.000	889.000
Beruházás	889.000	889.000
Felújítás	0	0
Önként vállalt feladat	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	710.645.896	710.655.896
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	40.647.104	7.647.104
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7.647.104	7.647.104
Befektetési célú értékpapírok vásárlása	33.000.000	0
Lekötött bankbetét elhelyezése	0	0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	751.293.000	718.303.000

”

5. melléklet az 1/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet

Az Önkormányzat és költségvetési szervei működési kiadásai

Adatok forintban

	Személyi juttatás		M.adó terhelő járulékok és szoc.hj.		Dologi kiadás		Működési célú támogatások				Ellátottak pénzbeli juttatásai		Összesen	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	ÁHT-n belül		ÁHT-n kívül		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
							Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat				
Önkormányzat	74.168.000	80.322.000	9.722.000	8.980.000	110.640.012	121.893.012	209.340.884	182.597.884	19.700.000	18.500.000	4.500.000	3.850.000	428.070.896	416.142.896
<i>ebből: kötelező feladat</i>	<i>74.168.000</i>	<i>80.322.000</i>	<i>9.722.000</i>	<i>8.980.000</i>	<i>108.021.012</i>	<i>119.274.012</i>	<i>209.340.884</i>	<i>182.597.884</i>	<i>19.700.000</i>	<i>18.500.000</i>	<i>4.500.000</i>	<i>3.850.000</i>	<i>425.451.896</i>	<i>413.523.896</i>
<i>önként vállalt feladat</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2.619.000</i>	<i>2.619.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2.619.000</i>	<i>2.619.000</i>
Közös önkormányzati hivatal	69.187.000	73.854.000	9.440.000	10.863.000	15.520.000	17.149.000	0	0	0	40.000	0	0	94.147.000	101.906.000
<i>ebből: kötelező feladat</i>	<i>69.187.000</i>	<i>73.854.000</i>	<i>9.440.000</i>	<i>10.863.000</i>	<i>15.520.000</i>	<i>17.149.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>40.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>94.147.000</i>	<i>101.906.000</i>
<i>önként vállalt feladat</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Összesen	143.355.000	154.176.000	19.162.000	19.843.000	126.160.012	139.042.012	209.340.884	182.597.884	19.700.000	18.540.000	4.500.000	3.850.000	522.217.896	518.048.896
<i>ebből: kötelező feladat</i>	<i>143.355.000</i>	<i>154.176.000</i>	<i>19.162.000</i>	<i>19.843.000</i>	<i>123.541.012</i>	<i>136.423.012</i>	<i>209.340.884</i>	<i>182.597.884</i>	<i>19.700.000</i>	<i>18.540.000</i>	<i>4.500.000</i>	<i>3.850.000</i>	<i>519.598.896</i>	<i>515.429.896</i>
<i>önként vállalt feladat</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2.619.000</i>	<i>2.619.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2.619.000</i>	<i>2.619.000</i>

”

6. melléklet az 1/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet

Az önkormányzat és költségvetési szervei kiadásai feladatonként

Adatok forintban

Feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Önkormányzat	112.655.000	109.414.000
Kerékpárút építés	66.232.000	66.232.000
Szolgálati lakás felújítás eszköz beszerzés Berzsényi u. 107.	4.776.000	4.776.000
Kerítés piac, hivatal	10.734.000	10.734.000
Asztalok helyi piac	990.000	990.000
Közművesítés Kisbalaton utca vége	10.000.000	10.000.000
Temető kerítés (Balatonszentgyörgy, Battyán)	11.000.000	11.000.000
Lemezgarázs	5.000.000	1.118.000
Bölcsőde kamerarendszer	838.000	838.000
Bölcsőde riasztó rendszer	545.000	545.000
Bölcsőde informatikai hálózat		0 376.000
Számítógép térfigyelő rendszer		0 109.000
Hangosítás eszköz MFP-KEDB/2022 pályázat		0 156.000
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	2.540.000	2.540.000
Közös Hivatal	889.000	889.000
Immateriális javak beszerzése		0 0
Informatikai eszközök beszerzése	635.000	735.000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	254.000	154.000
Összesen	113.544.000	110.303.000

”

7. melléklet az 1/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet

Az önkormányzat és költségvetési szervei felújítási előirányzatai célonként

Adatok forintban

Felújítási cél megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Önkormányzat	74.774.000	80.194.000
Szolgálati lakás felújítás Berzsényi u. 107.	51.067.000	48.067.000
Berzsényi u. 84. 393/3 épület felújítás	3.000.000	3.000.000
Hivatal felújítás MFP	2.000.000	2.000.000
Berzsényi u. járda felújítás	8.073.000	8.073.000
Kerékpárút (József Attila u. és Hősök tere útfelújítás)	10.634.000	10.634.000
Közösségi tér felújítás Berzsényi u. 84.		0 8.420.000
Közös Hivatal		0
Külső irattár felújítás		0
Összesen	74.774.000	80.194.000

”

8. melléklet az 1/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

„8. melléklet

Lakosságnak juttatott támogatások

Adatok forintban

Szociális, rászorultsági ellátások		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	Bursa Hungarica	675.000	675.000
	Kelengye támogatás	1.000.000	1.000.000
	Települési támogatás	3.500.000	2.850.000
Összesen		5.175.000	4.525.000

”

„9. melléklet

A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése

Adatok forintban

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	0	7.425.000
2. KÖZHATALMI BEVÉTELEK	0	0
3. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	64.970	398.970
Készletértékesítés ellenértéke	0	0
Szolgáltatások ellenértéke	60.000	20.000
Kamatbevételek	0	0
Egyéb működési bevételek	4.970	378.970
4. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0
5. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	0	0
6. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	0	0
Immateriális javak értékesítése	0	0
Ingatlanok értékesítése	0	0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0
7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0
I. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4+5+6+7)	64.970	7.823.970
8. MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE	1.803.030	1.803.030
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1.803.030	1.803.030
9. BELFÖLDI FINANSZÍROZÁS BEVÉTELEI	93.168.000	93.168.000
Központi, irányító szervek támogatás	93.168.000	93.168.000
II. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (8+9)	94.971.030	94.971.030
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II)	95.036.000	102.795.000
KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1. Személyi juttatások	69.187.000	73.854.000
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9.440.000	10.863.000
3. Dologi kiadások	15.520.000	17.149.000
4. Egyéb működési célú kiadások	0	40.000
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	40.000
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (1+2+3+4)	94.147.000	101.906.000
5. Beruházások	889.000	889.000
6. Felújítások	0	0
7. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (5+6+7)	889.000	889.000
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II)	95.036.000	102.795.000
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	95.036.000	102.795.000

10. melléklet az 1/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

„10. melléklet

Létszám előirányzat

Adatok főben

Költségvetési szerv	Eredeti előirányzat					Módosított előirányzat				
	Köztisztviselő	Közalkalmazott	MT. hatálya alá tartozó	Választott tisztségviselő	Összesen	Köztisztviselő	Közalkalmazott	MT. hatálya alá tartozó	Választott tisztségviselő	Összesen
Közös Önkormányzati Hivatal	14				14	14				14
Önkormányzat		7	12	8	27		7	12	8	27
Összesen	14	7	12	8	41	14	7	12	8	41
Közfoglalkoztatottak			7		7			7		7
Közfoglalkoztatottak nélkül összesen	14	7	5	8	34	14	7	5	8	34

”

11. melléklet az 1/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

„11. melléklet

Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata

Adatok főben

		Átlagléttség
7 fő 8 órás foglalkoztatás 3 hónapra		7 fő
7 fő 8 órás foglalkoztatás 9 hónapra		
Összesen		7 fő

”

12. melléklet az 1/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

„12. melléklet

**Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő
fizetési kötelezettségeinek bemutatása**

Adatok forintban

Sor- szá m	MEGNEVEZÉS	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN
		2023.	2024.	2025.	
1	Helyi adók	150.000.000	130.000.000	130.000.000	410.000.000
2	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel				-
3	Díjak, pótlékok, bírságok	1.000.000	900.000	900.000	2.800.000
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel				0
5	Részvények, részesedések értékesítése				0
6	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek				0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				0
8	Saját bevételek (1+... +7)	151.000.000	130.900.000	130.900.000	412.800.000
9	Saját bevételek (8. sor) 50%-a	75.500.000	65.450.000	65.450.000	206.400.000
10	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+18)	0	0	0	0
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				0
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
14	Váltó kibocsátás				0
15	Pénzügyi lízing				0
16	Visszavásárlási kötelezettség				0
17	Fedezeti betét				0
18	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
19	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyvet terhelő fizetési kötelezettség (20+.....+27)	0	0	0	0
20	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				0
21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
23	Adott váltó				0
24	Pénzügyi lízing				0
25	Visszavásárlási kötelezettség				0
26	Fedezeti betét				0

27	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
28	Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	0	0	0	0
29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28)	75.500.000	65.450.000	65.450.000	206.400.000

„13. melléklet

Az önkormányzat összevont költségvetési mérlege

Adatok forintban

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		
Pénzforgalmi bevételek		
Működési célú	506.046.490	437.141.490
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	255.367.104	287.356.767
Közhatalmi bevételek	242.135.000	136.870.000
Működési bevételek	7.044.386	9.624.723
Működési célú átvett pénzeszközök	1.500.000	3.290.000
Felhalmozási célú	151.840.000	220.755.000
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	151.840.000	219.255.000
Felhalmozási bevételek		0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	657.886.490	657.896.490
Finanszírozási bevételek	93.406.510	60.406.510
Forgatási célú értékpapírok beváltása, értékes.		0
Maradvány igénybevétele	60.406.510	60.406.510
I. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	60.406.510	60.406.510
II. Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
Befektetési célú értékpapírok beváltása, értékesítése	33.000.000	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések		0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	751.293.000	718.303.000
KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
Pénzforgalmi kiadások		
Működési célú	522.217.896	518.048.896
Személyi jellegű kiadások	143.355.000	154.176.000
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19.162.000	19.843.000
Dologi és egyéb folyó kiadások	126.160.012	139.042.012
Ellátottak pénzbeli juttatásai	4.500.000	3.850.000

Egyéb működési célú kiadások	229.040.884	201.137.884
Felhalmozási célú	188.428.000	192.607.000
Beruházás	113.544.000	110.303.000
Önkormányzat	112.655.000	109.414.000
Közös Hivatal	889.000	889.000
Felújítás	74.774.000	80.194.000
Önkormányzat	74.774.000	80.194.000
Közös Hivatal	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások ÁHT-n belülre	110.000	2.110.000
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	710.645.896	710.655.896
Finanszírozási kiadások	40.647.104	7.647.104
Befektetési célú értékpapírok vásárlása	33.000.000	0
ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	7.647.104	7.647.104
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	751.293.000	718.303.000

”

14. melléklet az 1/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

„14. melléklet

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat 2022. évi tartalékai

Adatok ezer forintban

Sorszám	Feladat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Az átcsoportosítás jogát gyakorolja
1	Általános tartalék			
	Működési célú tartalék	28.744.000	0	Képviselő-testület
2	Általános tartalék összesen	28.744.000	0	
3	Céltartalék			
	Ukrán-Orosz háború miatti menekültügyi intézkedések	5.000.000	0	Polgármester
4	Céltartalék összesen	5.000.000	0	
5	Tartalékok összesen	33.744.000	0	

”

15. melléklet az 1/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

„15. melléklet

A többéves kihatással járó feladatok előirányzatai

Adatok forintban

Feladat megnevezése	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.	Összesen
hosszú lejáratra kapott kölcsönök									0
tartozások fejlesztési célú kötvénykibocsátásból									0
tartozások működési célú kötvénykibocsátásból									0
beruházási és fejlesztési hitelek									0
működési célú hosszú lejáratú hitelek									0
egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek									0
Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0

”

16. melléklet az 1/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

„16. melléklet

Közvetett támogatások

Adatok forintban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Összesen	0	0

Kérem az előterjesztésem megtárgyalását, a rendelet módosítását.

Balatonszentgyörgy, 2023. február 14.



Balatonszentgyörgy Község Polgármesterétől

5. sz. Előterjesztés

A Balatonszentgyörgy Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. év február hó 27. napján tartandó ülésére



Tárgy: 2023.01.01-től a költségvetési rendelet tervezet Képviselő-testület előterjesztéséig beszedett bevételekről és teljesített kiadásokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Adatok forintban!

Bevételek	Közös Önk. Hivatal	Önkormányzat	Összesen
Saját bevételek	0	54 940	54 940
Pe.átvét.ÁHT-belül	0	0	0
Pe.átvét.ÁHT-kívül	0	0	0
Helyi adó bevételek	0	591 650	591 650
Állami támogatás	0	18 932 459	18 932 459
Finanszírozási bevételek	8 173 193	70 091 003	78 264 196
Összesen:	8 173 193	89 670 052	97 843 245

Kiadások	Közös Önk. Hivatal	Önkormányzat	Összesen
Személyi juttatások	5 734 060	5 992 580	11 726 640
Járulékok	741 732	629 927	1 371 659
Dologi kiadások	1 302 295	9 319 659	10 621 954
Beruházás, felújítás	0	14 749 542	14 749 542
Ellátottak pénzbeli jutt.	0	50 000	50 000
Tám.ért.mc kiadás ÁHT-belül	0	12 196 838	12 196 838
Finanszírozási kiadások	0	5 000 000	5 000 000
Összesen:	7 778 087	47 938 546	55 716 633



Balatonszentgyörgy, 2023. február 14.

Farkas László Nándor sk.
polgármester

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
2022. évi elemi költségvetés módosítás



Adatok forintban!

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	64 105 000	54 930 000
Normatív jutalom	0	1 400 000
Céljuttatás, projektprémium	0	6 550 000
Helyettesítés	0	891 000
Jubileumi jutalom	2 100 000	2 100 000
Béren kívüli juttatások	2 188 000	2 260 000
Közlekedési költségtérítés	0	18 000
Egyéb költségtérítés	0	0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	794 000	2 046 000
Megbízási díj	0	1 455 000
Egyéb külső személyi juttatások	0	2 204 000
Személyi juttatások összesen	69 187 000	73 854 000
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hj.adó	9 440 000	10 863 000
Szakmai anyagok beszerzése	10 000	10 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 300 000	3 863 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 300 000	1 300 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	300 000	360 000
Közüzemi díjak	2 000 000	2 000 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	200 000	200 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 000 000	1 000 000
Egyéb szolgáltatások	3 000 000	3 000 000
Kiküldetések kiadásai	3 500 000	3 500 000
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 900 000	1 900 000
Egyéb dologi kiadás	10 000	16 000
Dologi kiadások összesen	15 520 000	17 149 000
Egyéb működési célú támogatások AHT-n belülre	0	0
Egyéb működési célú támogatások AHT-n kívülre	0	40 000
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	94 147 000	101 906 000
Immateriális javak beszerzése	0	0
Informatikai eszközök beszerzése	500 000	600 000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	200 000	100 000
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	189 000	189 000
Beruházások összesen	889 000	889 000
Ingatlanok felújítása - külső irattár felújítás	0	0
Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	0	0
Felújítások összesen	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	889 000	889 000
KIADÁSOK MINSÖSSZESEN	95 036 000	102 795 000

Szolgáltatások ellenértéke	60 000	20 000
Egyéb működési bevételek	4 970	378 970
Saját bevételek összesen	64 970	398 970
Egyéb működési célú támogatások AHT-n belülről	0	7 425 000
Előző évi pénzmaradvány	1 803 030	1 803 030
Intézmény finanszírozás	93 168 000	93 168 000
BÉVÉTELEK MINDÖSSZESEN	95 036 000	102 795 000

Finanszírozandó

Település	Létszám 2021.01.01.	93 168 000
-Balatonszentgyörgy	Állami támogatás	68 456 000
-Balatonszentgyörgy	1.687 fő	12 947 000
-Főnyed	88 fő	675 000
-Hollád	260 fő	1 995 000
-Szegerdő	223 fő	1 712 000
-Szókedencs	279 fő	2 141 000
-Tikos	155 fő	1 190 000
-Vörs	528 fő	4 052 000

Balatonszentgyörgy, 2023. február 14.

Török Csilla sk.
címetes főjegyző



Balatszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
2022. évi költségvetés módosítás

Bevételek változása

Adatok forintban!

Közös Önkormányzati Hivatal	7 759 000
Egyéb működési célú támogatások	7 425 000
Országgyűlési képviselők választása	4 668 000
Népszámlálás	2 757 000
Szolgáltatások ellenértéke	-40 000
Egyéb működési bevételek	374 000

Balatszentgyörgy, 2022. február 13.

Török Csilla sk.
címzetes főjegyző



Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Címzetes Főjegyzőjétől



7/a. sz. előterjesztés

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. év február hó
27. napján tartandó ülésére

Tárgy: 2023.01.01-től a költségvetési rendelet tervezet Képviselő-testület előterjesztéséig beszedett bevételekről és teljesített kiadásokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Adatok forintban!

Bevételek	
Saját bevételek	0
Finanszírozási bevételek	8 173 913
Összesen:	8 173 913

Kiadások	
Személyi juttatások	5 734 060
Járadékok	741 732
Dologi kiadások	1 302 295
Beruházás	0
Összesen:	7 778 087

Balatonszentgyörgy, 2023. február 14.

Török Csilla sk.
címzetes főjegyző



7/8. r. előzetes!

atonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. év február hó 27. napján tartandó ülés
2023. évi elemi költségvetés



Adatok forintban!

Megnevezés	2022. évi teljesítés	2023. évi előirányzat
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	54 926 153	83 028 000
Normatív jutalmak	1 400 000	0
Céljuttatás, projektprémium	6 550 000	0
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra	890 882	500 000
Jubileumi jutalom	2 100 000	0
Béren kívüli juttatások	2 259 418	2 500 000
Közlekedési költség térítés	17 800	250 000
Egyéb költség térítés	0	0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	2 045 173	1 097 000
Külsős személyi juttatások	3 657 826	0
<i>Megbízási díj</i>	1 454 530	0
<i>Egyéb külső személyi juttatások</i>	2 203 296	0
Személyi juttatások összesen	73 847 252	87 375 000
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hj.adó	10 860 978	11 802 000
Szakmai anyagok beszerzése	0	0
Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 571 005	3 100 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	944 269	1 150 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	310 208	420 000
Közüzemi díjak	1 788 463	2 500 000
Bérelti és lízing díjak	0	477 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	70 100	100 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	880 958	1 200 000
Egyéb szolgáltatások	2 613 882	3 200 000
Kiküldetések kiadásai	3 225 810	4 250 000
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 650 488	2 250 000
Egyéb dologi kiadás	15 377	20 000
Dologi kiadások összesen	14 070 560	18 667 000
Egyéb működési célú támogatások AHT-n belülre	0	0
Egyéb működési célú támogatások AHT-n kívülre	39 214	0
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	98 818 004	117 844 000
Immateriális javak beszerzése	0	0
Informatikai eszközök beszerzése	595 616	250 000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	36 598	250 000
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	170 698	135 000
Beruházások összesen	802 912	635 000
Ingatlanok felújítása - külső irattár felújítás	0	0
Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	0	0
Felújítások összesen	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	802 912	635 000
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	99 620 916	118 479 000

Szolgáltatások ellenértéke	20 000	20 000
Egyéb működési bevételek	378 807	9 807
Saját bevételek összesen	398 807	29 807
Egyéb működési célú támogatások AHT-n belülről	7 424 272	0
Előző évi pénzmaradvány	1 803 030	3 173 193
Intézmény finanszírozás	93 168 000	115 276 000
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	102 794 109	118 479 000

Finanszírozandó

Település	Létszám 2022.01.01.	115 276 000
-Balatonszentgyörgy	Állami támogatás	68 187 000
-Balatonszentgyörgy	1.673 fő	24 040 000
-Főnyed	93 fő	1 336 000
-Hollád	272 fő	3 909 000
-Szegerdő	225 fő	3 233 000
-Szókedencs	297 fő	4 268 000
-Tikos	153 fő	2 199 000
-Vörs	564 fő	8 104 000

Balatonszentgyörgy, 2023. január 27.

Török Csilla sk.
címezés főjegyző



8. sz.

Előterjesztés

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. év február hó 27. napján tartandó ülésére



Tárgy: Rendeletalkotás az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Általános indokolás

Az Országgyűlés Magyarország 2023. évi költségvetését a 2022. évi XXV. törvénnyel alkotta meg, mely 2023. január 1. napján lépett hatályba. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv (továbbiakban Áht) 23.§. (1) bekezdés alapján a helyi önkormányzat költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg. Az Áht. 24.§ (2) bekezdése alapján a jegyző által elkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik (2023. február 15.) napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A rendelet előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok, valamint kötelezően ellátandó feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti tagolásban meghatározza a helyi önkormányzat, valamint az önkormányzat irányítása alatt működő költségvetési szervek bevételeit és kiadásait.

A költségvetési rendelet bemutatja a bevételek és a kiadások egyenlegét, annak belső finanszírozását, valamint az egyenleg külső finanszírozását jelentő pénzügyi műveleteket működési és felhalmozási cél szerinti csoportosításban.

A 2023. évi költségvetés tervezésekor a következő szempontok lettek figyelembe véve: – az elmúlt években elért gazdálkodási eredmények, szolgáltatási színvonal megtartása, továbbvitele – egyensúlyi költségvetés összeállítása, bevételek megalapozott tervezése, kiadások teljeskörű számbavétele – biztosítva legyenek a takarékos, hatékony, biztonságos feladatellátás feltételei – a kiadások tervezése a kötelezően ellátandó feladatokra irányuljon, tekintettel az Önkormányzat 2020-2024. időszak településfejlesztési programjában kitűzött célokra.

Rendelettervezet:

**Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (II. 27.)
önkormányzati rendelete**

az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak szerveire (polgármester, bizottságok) és az önkormányzat költségvetési szerveire terjed ki.

2. §

(1) A képviselő-testület a címrendet a (2)–(3) bekezdés szerint állapítja meg.

(2) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként működő intézmények külön-külön alkotnak egy-egy címet. Ennek felsorolását e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) Az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások és bevételek e rendelet 1. melléklete szerint külön-külön címet alkotnak.

2. A költségvetés bevételeinek és kiadásainak főösszege, a hiány, többlet mértéke

3. §

A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2023. évi költségvetését 836.124.000 Ft tárgyévi költségvetési bevétellel, ebből önként vállalt feladatok bevételei 0 Ft, 836.124.000 Ft tárgyévi költségvetési kiadással, ebből önként vállalt feladatok kiadásai 610.000 Ft állapítja meg. Ezen belül:

- a) a működési célú bevételt 610.653.000 Ft-ban. Ebből:
 - aa) kötelező feladatokhoz kapcsolódó: 610.653.000 Ft-ban
 - ab) finanszírozási célú pénzügyi műveleteket 0 Ft-ban
 - ac) előző évi pénzmaradványt 46.371.196 Ft-ban
 - ad) vállalkozási maradványt 0 Ft-ban
 - ae) önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó : 0 Ft-ban
- b) a működési célú kiadásokat 544.365.000 Ft-ban. Ebből:
 - ba) kötelező feladatokhoz kapcsolódó: 543.755.000 Ft-ban
 - bb) a személyi juttatások kiadásait 169.282.000 Ft-ban
 - bc) munkaadót terhelő járulékok 22.386.000 Ft-ban
 - bd) a dologi kiadásokat 138.481.902 Ft-ban
 - be) az ellátottak pénzbeli juttatásait 3.800.000 Ft-ban
 - bf) egyéb működési célú kiadásokat 194.652.939 Ft-ban
 - bg) egyéb működési célú kiadásokat 194.652.939 Ft-ban
 - bh) az általános tartalékot 5.750.000 Ft-ban
 - bi) céltartalékot 0 Ft-ban
 - bj) a finanszírozási kiadásokat 9.402.159 Ft-ban
 - bk) önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó: 610.000 Ft-ban. Ebből: a személyi juttatások kiadásait 0 Ft-ban, munkaadót terhelő járulékok 0 Ft-ban, a dologi kiadásokat 610.000 Ft-ban, az ellátottak pénzbeli juttatásait 0 Ft-ban, egyéb működési célú kiadásokat 0 Ft-ban, az általános tartalékot 0 Ft-ban, a céltartalékot 0 Ft-ban
- c) a felhalmozási célú bevételt 225.471.000 Ft-ban. ebből:
 - ca) kötelező feladathoz kapcsolódó 225.471.000 Ft-ban
 - cb) finanszírozási célú pénzügyi műveleteket 0 Ft-ban
 - cc) előző évi pénzmaradványt 0 Ft-ban
 - cd) vállalkozási maradványt 0 Ft-ban

- d) a felhalmozási célú kiadást 291.759.000 Ft-ban. Ebből:
da) kötelező feladatokhoz kapcsolódó: 291.759.000 Ft-ban
db) intézményi beruházások összegét 53.460.000 Ft-ban
dc) felújítások összegét 238.189.000 Ft-ban
dd) felhalmozási célú tartalék 0 Ft-ban állapítja meg.

3. Az önkormányzat bevételei és kiadásai

4. §

- (1) A helyi önkormányzat költségvetési bevételeit – kivéve az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit - e rendelet 3. melléklete tartalmazza.
- (2) A helyi önkormányzat költségvetési kiadásait e rendelet 4. melléklete és 5. melléklete tartalmazza.
- (3) A helyi önkormányzat nevében végzett beruházások kiadásait beruházásonként e rendelet 6. melléklete tartalmazza.
- (4) A helyi önkormányzat nevében végzett felújítások kiadásait felújításonként e rendelet 7. melléklete tartalmazza.
- (5) A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat e rendelet 8. melléklete tartalmazza.
- (6) A képviselő-testület a Közös Hivatal költségvetését e rendelet 9. melléklete szerint hagyja jóvá.
- (7) A képviselő-testület az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek engedélyezett létszámát e rendelet 10. melléklete szerint állapítja meg.
- (8) A képviselő-testület a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (9) Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól a 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott saját bevételek és a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek arányát e rendelet 12. melléklete tartalmazza.
- (10) Az önkormányzat költségvetési mérlegét e rendelet 13. melléklete tartalmazza.

4. A bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtéséhez szükséges intézkedések

5. §

A képviselő-testület a bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtése érdekében 46.371.196 Ft összegben igénybe veszi az előző évi működési célú pénzmaradványt e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

6. §

(1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a képviselő-testület értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi lekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását 50 millió Ft-ig a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedésekről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó bevételi többlet felhasználásáról a képviselő-testület annak felmerülését követő testületi ülésén esetenként dönt.

5. Általános és céltartalék

7. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat céltartalékát 0 Ft összegben e rendelet 14. mellékletében felsorolt célokra állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát 5.750.000 Ft összegben állapítja meg, melyből működési célú tartalék 5.750.000 Ft, felhalmozási célú tartalék 0 Ft.

(3) Az általános tartalék felhasználásáról a képviselő-testület az erre vonatkozó igény felmerülésekor egyedi határozatban dönt.

(4) A céltartalék felhasználását a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja.

6. Többéves kihatással járó feladatok

8. §

A képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait e rendelet 15. melléklete szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

7. Közvetett támogatások

9. §

Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást e rendelet 16. melléklete tartalmazza.

8. A 2023. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

10. §

(1) A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2019 (XII.16.) önkormányzati rendelet 2. mellékletében átruházott hatáskörökkel kapcsolatos kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát a polgármesterre ruházza át.

(2) Az átruházott hatáskörben hozott döntések a későbbi években a képviselő-testület által jóváhagyottnál nagyobb többletkiadással nem járhatnak.

(3) Az átruházott hatáskörben történt átcsoportosításokról az érdekeltek negyedévente, a negyedévet követő első képviselő-testületi ülésen kötelesek beszámolni. A költségvetési rendelet módosítására a polgármester ezzel egyidejűleg javaslatot tesz.

(4) A képviselő-testület a polgármester által kezdeményezett rendelet-módosításáról a 15. § (2) bekezdésben foglalt módon dönt.

(5) A képviselő-testület a nettó 3 millió Ft alatti beszerzésekkel kapcsolatos döntéshozatal jogát a polgármesterre ruházza át.

11. §

(1) A költségvetési szervek éves költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért az alapfeladatok sérelme nélkül a költségvetési szerv vezetője a felelős.

(2) A költségvetési szerv éves költségvetését a megállapított önkormányzati támogatás és saját bevételei terhére úgy köteles megtervezni, hogy abból biztosított legyen az éves gazdálkodás, illetve kötelezően ellátandó feladatait maradéktalanul teljesíteni tudja.

(3) A költségvetési szervnél tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok – amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.

(4) A költségvetési szervek számadási kötelezettséggel tartoznak a részükre juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználására vonatkozóan.

(5) A költségvetési szervek kizárólag a képviselő-testület előzetes jóváhagyásával nyújthatnak be szakmai pályázatokat abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési többlettámogatást igényel.

12. §

A helyi önkormányzati költségvetési szerv pénzmaradványát a képviselő-testület hagyja jóvá.

13. §

A helyi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal.

14. §

(1) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(2) A képviselő-testület a (1) bekezdés alapján - az első negyedév kivételével – negyedévenként, döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

9. A költségvetési szerv előirányzat módosításának szabályai

15. §

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási és bevételi előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

10. Létszám-, és bérigazgatással kapcsolatos előírások

16. §

(1) A költségvetési szerv által jutalmazásra tervezett előirányzat (prémium címén teljesítményösztönzésre, személyi ösztönzésre) az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 0 %-a.

(2) A költségvetési szerv vezetője önálló létszám- és bérigazgatási jogkörében eljárva a költségvetési szerv részére engedélyezett létszám-keretet a tényleges foglalkoztatás során köteles betartani.

(3) Az egyes foglalkoztatási formákra (teljes munkaidős, részmunkaidős, valamint a megbízási, tiszteletdíjas foglalkoztatás) álláshelyenként, illetve összességében az elemi költségvetésben tervezett (módosított személyi juttatás) előirányzatot nem lépheti túl.

(4) A költségvetési szerv csak abban az esetben fordulhat a fenntartóhoz személyi juttatási pótelőirányzat kérelemmel, ha előirányzata, illetve maradványa nem biztosítja törvényben előírt kötelezettségei teljesítését.

11. Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról

17. §

Az államháztartáson kívüli forrás átvételének és átadásának szabályairól az önkormányzat külön rendelete rendelkezik.

18. §

A nettó 5 millió Ft-ot elérő, vagy azt meghaladó értékű az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III. Gazdálkodási adatok 4. pontjában meghatározott szerződéseket közzé kell tenni a helyben szokásos módon, illetve e törvénynek megfelelően a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül.

19. §

A költségvetési szerv költségvetési támogatását a képviselő-testület a költségvetési szervek pénzellátási rendje szerint biztosítja. Az egyéb szervezetek részére nyújtott támogatások a megállapodásoknak megfelelően, illetve negyedévente egyenlő részletekben kerülnek kiutalásra.

20. §

A Környezetvédelmi Alap bevételeit csatornázásra, a szennyvíztisztításra, a vízbázisvédelemre, a települési monitoring kialakításához és működtetéséhez, a tartós környezetkárosodások kármentesítéséhez, a potenciális és a tényleges szennyezőforrások szennyezésének megelőző, illetve utólagos műszaki védelméhez lehet felhasználni.

12. Szolgáltatási szerződés

21. §

(1) Az önkormányzat által felügyelt költségvetési szervnél, szakmai alapeladat keretében szellemi tevékenység végzésére szolgáltatási szerződéssel, számla ellenében külső személy vagy szervezet az e §-ban meghatározott feltételekkel vehető igénybe.

(2) A szolgáltatási szerződést írásban kell megkötöni.

(3) A szerződéskötés feltétele, hogy

- a) a költségvetési szerv az adott feladat ellátáshoz megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt nem foglalkoztat, vagy
- b) eseti, nem rendszeres jellegű feladat ellátása szükséges és a költségvetési szervben belül a feladat ellátásához megfelelő szakértelemmel rendelkező személy átmenetileg nem áll rendelkezésre.

(4) Jogszabályban vagy a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában meghatározott vezetői feladat ellátására szolgáltatási szerződés nem köthető.

(5) A feladat ellátásának – a fenntartóval egyeztetett - részletes feltételeit, az ellátható feladatokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatban határozza meg.

(6) A szerződésnek tartalmaznia kell különösen:

- a) az ellátandó feladatot,
- b) a díjazás mértékét,
- c) részletes utalást arra, hogy a (3) bekezdésben írt feltétel mely körülményre tekintettel áll fenn,
- d) a szerződés időtartamát,
- e) szervezettel kötendő szerződés esetén azt, hogy a szervezet részéről személy szerint ki(k) köteles(ek) a feladat ellátására, valamint,
- f) a teljesítés igazolására felhatalmazott személy megnevezését.

13. Záró és egyéb rendelkezések

22. §

A képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszédése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját a 6/2023. (II.27.) kt. határozatával elfogadta. Az átmeneti időszakban beszédett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

23. §

Ez a rendelet 2023. február 28-án lép hatályba.

Farkas László Nándor
polgármester

Török Csilla
címetes főjegyző

A rendelet kihirdetve 2023. február 27.

Török Csilla
címetes főjegyző

1. melléklet a 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Címrend

1. Az Önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervei:
Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
2. Az Önkormányzat önállóan működő költségvetési szervei: 0
3. Az Önkormányzat költségvetésében nem szereplő intézményi kiadások:
 - 3.1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
 - 3.2. Város, községgazdálkodási egyéb szolgáltatás
 - 3.3. Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
 - 3.4. Közművelődés
 - 3.5. Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
 - 3.6. Köztemető-fenntartás, működtetés
 - 3.7. Közfoglalkoztatás
 - 3.8. Tanyagondnoki szolgáltatás
 - 3.9. Szociális étkeztetés
 - 3.10. Könyvtári szolgáltatások
 - 3.11. Háziorvosi alapellátás
 - 3.12. Fogorvosi alapellátás
 - 3.13. Háziorvosi ügyeleti ellátás
 - 3.14. Zöldterület-kezelés
 - 3.15. Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
 - 3.16. Közvilágítás
 - 3.17. Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
 - 3.18. Jelzőrendszeres házi segítség nyújtás
 - 3.19. Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások
 - 3.20. Támogatási célú finanszírozási műveletek
 - 3.21. Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek
 - 3.22. Versenysport- és utánpótlásnevelési tevékenység és támogatása

3.23. Múzeumi kiállítási tevékenység

3.24. Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

3.25. Településfejlesztési projektek és támogatásuk

2. melléklet a 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

A költségvetési hiány belső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú műveletek

	Működési cél	Felhalmozási cél
	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat
Bevételek	46.371.196	0
Előző évi költségvetési pénzmaradvány	46.371.196	
Kiadások	0	0

3. melléklet a 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat és költségvetési szervek bevételei forrásonként

	2022. évi tény	2023. évi előirányzat
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4)	434.197.872	455.281.804
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	287.356.027	309.765.955
Önkormányzatok működési támogatásai	233.928.767	247.453.955
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	86.089.477	94.770.438
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	79.152.064	82.439.520
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	5.948.822	5.142.300
Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	36.412.985	48.999.348
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak tájmgotatása	3.733.331	3.702.349
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	20.990.144	12.400.000
Elszámolásból származó bevételek	1.601.944	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	53.427.260	62.312.000
2. Közhatalmi bevételek	135.359.726	135.200.000
Vagyoni típusú adók	44.088.915	63.900.000
Értékesítési és forgalmi adók	90.245.592	70.000.000
Gépjárműadók	0	0
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	299.323	600.000
Egyéb közhatalmi bevételek	725.896	700.000
3. Működési bevételek	8.196.118	8.283.849
Készletértékesítés ellenértéke	295.480	0
Szolgáltatások ellenértéke	1.511.047	1.520.000
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	396.707	430.000
Tulajdonosi bevételek	4.260.172	5.600.000
Ellátási díjak	0	0
Kiszámlázott általános forgalmi adó	597.737	521.000
Biztosító által fizetett kártérítés	264.160	0
Kamatbevételek	122	0
Egyéb működési bevételek	870.693	212.849
4. Működési célú átvett pénzeszközök	3.286.001	2.032.000
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	19.490	180.000
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	3.266.511	1.852.000
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (6+7+8)	220.754.051	225.471.000
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	219.254.051	192.471.000
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	219.254.051	192.471.000
7. Felhalmozási bevételek	0	33.000.000
Immateriális javak értékesítése	0	0
Ingatlanok értékesítése	0	33.000.000
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0
Részeseések értékesítése	0	0
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1.500.000	0
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1.500.000	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	654.951.923	680.752.804
Befektetési célú értékpapírok beváltása, értékesítése	0	109.000.000

	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	60.406.510	46.371.196
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	9.402.159	
	III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	69.808.669	155.371.196
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II+III)	724.760.592	836.124.000

4. melléklet a 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat és költségvetési szervei kiadásai előirányzatai

	2022. évi tény	2023. évi előirányzat
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	501.031.959	534.962.841
Kötelező feladat	498.363.844	534.352.841
Személyi jellegű kiadások	153.504.940	169.282.000
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájár.adó	19.836.887	22.386.000
Dologi jellegű kiadások	120.224.434	138.481.902
Ellátottak pénzbeli jutataisai	3.771.485	3.800.000
Egyéb működési célú kiadások	201.026.098	200.402.939
Önként vállalt feladat	2.668.115	610.000
Személyi jellegű kiadások	0	0
Munkaadót terhelő járulékok	0	0
Dologi jellegű kiadások	2.668.115	610.000
Ellátottak pénzbeli jutataisai	0	0
Egyéb működési célú kiadások	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	169.710.333	291.759.000
Kötelező feladat	169.710.333	291.759.000
Önkormányzat	168.907.421	291.124.000
Beruházás	91.194.856	52.825.000
Felújítás	75.611.345	238.189.000
Egyéb felhalmozási célú kiadok ÁHT-n belülre	101.220	110.000
Egyéb felhalmozási célú kiadok ÁHT-n kívülre	2.000.000	0
Közös Hivatal	802.912	635.000
Beruházás	802.912	635.000
Felújítás	0	0
Önként vállalt feladat	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	670.742.292	826.721.841
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	7.647.104	9.402.159
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7.647.104	9.402.159
Befektetési célú értékpapírok vásárlása	0	0
Lekötött bankbetét elhelyezése	0	0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	678.389.396	836.124.000

5. melléklet a 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat és költségvetési szervei működési kiadásai

	Személyi juttatás		M.adó terhelő járulékok és szoc.hj.		Dologi kiadás		Működési célú támogatások				Ellátottak pénzbeli juttatásai		Összesen	
	Tény 2022.12.31.	2023. évi előirányzat	Tény 2022.12.31.	2023. évi előirányzat	Tény 2022.12.31.	2023. évi előirányzat	ÁHT-n belül		ÁHT-n kívül		Tény 2022.12.31.	2023. évi előirányzat	Tény 2022.12.31.	2023. évi előirányzat
							Tény 2022.12.31.	2023. évi előirányzat	Tény 2022.12.31.	2023. évi előirányzat				
Önkormányzat	79.657.688	81.907.000	8.975.909	10.584.000	108.821.989	120.424.902	182.596.889	181.050.939	18.389.995	19.352.000	3.771.485	3.800.000	402.213.955	417.118.841
<i>ebből: kötelező feladat</i>	<i>79.657.688</i>	<i>81.907.000</i>	<i>8.975.909</i>	<i>10.584.000</i>	<i>106.153.874</i>	<i>119.814.902</i>	<i>182.596.889</i>	<i>181.050.939</i>	<i>18.389.995</i>	<i>19.352.000</i>	<i>3.771.485</i>	<i>3.800.000</i>	<i>399.545.840</i>	<i>416.508.841</i>
<i>önként vállalt feladat</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2.668.115</i>	<i>610.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2.668.115</i>	<i>610.000</i>
Közös önkormányzati hivatal	73.847.252	87.375.000	10.860.978	11.802.000	14.070.560	18.667.000	0	0	39.214	0	0	0	98.818.004	117.844.000
<i>ebből: kötelező feladat</i>	<i>73.847.252</i>	<i>87.375.000</i>	<i>10.860.978</i>	<i>11.802.000</i>	<i>14.070.560</i>	<i>18.667.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>39.214</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>98.818.004</i>	<i>117.844.000</i>
<i>önként vállalt feladat</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Összesen	153.504.940	169.282.000	19.836.887	22.386.000	122.892.549	139.091.902	182.596.889	181.050.939	18.429.209	19.352.000	3.771.485	3.800.000	501.031.959	534.962.841
<i>ebből: kötelező feladat</i>	<i>153.504.940</i>	<i>169.282.000</i>	<i>19.836.887</i>	<i>22.386.000</i>	<i>120.224.434</i>	<i>138.481.902</i>	<i>182.596.889</i>	<i>181.050.939</i>	<i>18.429.209</i>	<i>19.352.000</i>	<i>3.771.485</i>	<i>3.800.000</i>	<i>498.363.844</i>	<i>534.352.841</i>
<i>önként vállalt feladat</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2.668.115</i>	<i>610.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2.668.115</i>	<i>610.000</i>

6. melléklet a 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat és költségvetési szervei felhalmozási kiadásai feladatonként

feladat megnevezése	2023. évi előirányzat
Önkormányzat	52.825.000
Bölcsőde behatolás jelző rendszer	544.000
Bölcsőde térfigyelő rendszer	837.000
Bölcsőde informatikai rendszer	477.000
Búror, egyéb eszköz beszerés Községi tér Berzsenyi u. 84.	5.375.000
Telekvásárlás 168.169.170 hsz.	7.000.000
Művelődési ház felújítás TOP pályázat	37.592.000
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	1.000.000
Közös Hivatal	635.000
Immateriális javak beszerzése	0
Informatikai eszközök beszerzése	317.000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	318.000
Összesen	53.460.000

7. melléklet a 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és költségvetési szervei felújítási előirányzatai célonként

Felújítási cél megnevezése	2023. évi előirányzat
Önkormányzat	238.189.000
Szolgálati lakás felújítás Berzsényi u. 107.	9.906.000
Csillagvár u. 23. épület nádtető felújítás	6.000.000
Közösségi tér felújítás Berzsényi u. 84.	6.000.000
Művelődési ház felújítás TOP pályázat	104.902.000
Külsőutak felújítás VP6-7.2.1.1-21 pályázat	111.381.000
Közös Hivatal	0
Összesen	238.189.000

8. melléklet a 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Lakosságnak juttatott támogatások

Szociális, rászorultsági ellátások		2023. évi előirányzat
	Bursa Hungarica	1.000.000
	Kelengye támogatás	500.000
	Települési támogatás	3.300.000
Össesen		4.800.000

A Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetése

BEVÉTELEK	Tény 2022.12.31.	2023. évi előirányzat
1. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	7.424.272	0
2. KÖZHATALMI BEVÉTELEK	0	0
3. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	398.807	29.807
Készletértékesítés ellenértéke	0	0
Szolgáltatások ellenértéke	20.000	20.000
Kamatbevételek	0	0
Egyéb működési bevételek	378.807	9.807
4. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0
5. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	0	0
6. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	0	0
Immateriális javak értékesítése	0	0
Ingatlanok értékesítése	0	0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0
7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0
I. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4+5+6+7)	7.823.079	29.807
8. MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE	1.803.030	3.173.193
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1.803.030	3.173.193
9. BELFÖLDI FINANSZÍROZÁS BEVÉTELEI	93.168.000	115.276.000
Központi, irányító szervei támogatás	93.168.000	115.276.000
II. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (8+9)	94.971.030	118.449.193
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II)	102.794.109	118.479.000
KIADÁSOK	Tény 2022.12.31.	2023. évi előirányzat
1. Személyi juttatások	73.847.252	87.375.000
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10.860.978	11.802.000
3. Dologi kiadások	14.070.560	18.667.000
4. Egyéb működési célú kiadások	39.214	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
Egyéb működési célú támogaátsok államháztartáson kívülre	39.214	0
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (1+2+3+4)	98.818.004	117.844.000
5. Beruházások	802.912	635.000
6. Felújítások	0	0
7. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogaátsok államháztartáson kívülre	0	0
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (5+6+7)	802.912	635.000
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II)	99.620.916	118.479.000
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	99.620.916	118.479.000

10. melléklet a 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Létszám előirányzat

Költségvetési szerv	Tény 2022.12.31.					2023. évi előirányzat				
	Köztisztviselő	Közalkalmazott	MT. hatálya alá tartozó	Választott tisztségviselők	Összesen	Köztisztviselő	Közalkalmazott	MT. hatálya alá tartozó	Választott tisztségviselők	Összesen
Közös Önkormányzati Hivatal	13		1		14	15		1		16
Önkormányzat		6	11	8	25		6	12	8	26
Összesen	13	6	12	8	39	15	6	13	8	42
Közfoglalkoztatottak			5		5			5		5
Közfoglalkoztatottak nélkül összesen	13	6	7	8	34	15	6	8	8	37

II. melléklet a 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata

		Átlagléttség
4 fő 8 órás foglalkoztatás 3 hónapra		5 fő
4 fő 8 órás foglalkoztatás 9 hónapra		
Segítő kezek alkalmazott 1 fő		
Összesen		5 fő

**Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő
fizetési kötelezettségeinek bemutatása**

Sor- szá m	MEGNEVEZÉS	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN
		2024.	2025.	2026.	
1	Helyi adók	120.000.000	125.000.000	130.000.000	375.000.000
2	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel				-
3	Díjak, pótlékok, bírságok	700.000	725.000	725.000	2.150.000
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel				0
5	Részvények, részesedések értékesítése				0
6	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek				0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				0
8	Saját bevételek (1+... +7)	120.700.000	125.725.000	130.725.000	377.150.000
9	Saját bevételek (8. sor) 50%-a	60.350.000	62.862.500	65.362.500	188.575.000
10	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+18)	0	0	0	0
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				0
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
14	Váltó kibocsátás				0
15	Pénzügyi lízing				0
16	Visszavásárlási kötelezettség				0
17	Fedezeti betét				0
18	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
19	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+.....+27)	0	0	0	0
20	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				0
21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
23	Adott váltó				0
24	Pénzügyi lízing				0
25	Visszavásárlási kötelezettség				0
26	Fedezeti betét				0
27	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
28	Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	0	0	0	0

29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevételek (9-28)	60.350.000	62.862.500	65.362.500	188.575.000
-----------	---	-------------------	-------------------	-------------------	--------------------

13. melléklet a 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat összevont költségvetési mérlege

BEVÉTELEK	2022. évi tény	2023. évi előirányzat
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		
Pénzforgalmi bevételek		
Működési célú	434.197.872	455.281.804
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	287.356.027	309.765.955
Közhatalmi bevételek	135.359.726	135.200.000
Működési bevételek	8.196.118	8.283.849
Működési célú átvett pénzeszközök	3.286.001	2.032.000
Felhalmozási célú	220.754.051	225.471.000
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	219.254.051	192.471.000
Felhalmozási bevételek	0	33.000.000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1.500.000	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	654.951.923	680.752.804
Finanszírozási bevételek	69.808.669	155.371.196
Forgatási célú értékpapírok beváltása, értékes.	0	0
Maradvány igénybevétele	60.406.510	46.371.196
I. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	60.406.510	46.371.196
II. Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
Befektetési célú értékpapírok beváltása, értékesítése	0	109.000.000
Államháztartáson belüli megelőlegezések	9.402.159	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	724.760.592	836.124.000
KIADÁSOK	2022. évi tény	2023. évi előirányzat
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
Pénzforgalmi kiadások		
Működési célú	501.031.959	534.962.841
Személyi jellegű kiadások	153.504.940	169.282.000
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19.836.887	22.386.000
Dologi és egyéb folyó kiadások	122.892.549	139.091.902
Ellátottak pénzbeli juttatásai	3.771.485	3.800.000
Egyéb működési célú kiadások	201.026.098	200.402.939
Felhalmozási célú	169.710.333	291.759.000

Beruházás	91.997.768	53.460.000
Önkormányzat	91.194.856	52.825.000
Közös Hivatal	802.912	635.000
Felújítás	75.611.345	238.189.000
Önkormányzat	75.611.345	238.189.000
Közös Hivatal	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	2.101.220	110.000
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	670.742.292	826.721.841
Finanszírozási kiadások	7.647.104	9.402.159
Befektetési célú értékpapírok vásárlása	0	
ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	7.647.104	9.402.159
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	678.389.396	836.124.000

14. melléklet a 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat 2023. évi tartalékai

Sorszám	Feladat	Eredeti előirányzat	Az átcsoportosítás jogát gyakorolja
1	Általános tartalék		
	Működési célú tartalék	5.750.000	Képviselő-testület
2	Általános tartalék összesen	5.750.000	
3	Céltartalék		
4	Céltartalék összesen	0	
5	Tartalékok összesen	5.750.000	

16. melléklet a 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Közvetett támogatások

	Tény 2022.12.31.	2023. évi előirányzat
Összesen	0	0

Előzetes hatásvizsgálat

A rendelet-tervezet előzetes hatásvizsgálatát a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény írja elő:

- társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások: a rendelet-tervezet meghatározza az Önkormányzat működésének 2023. évi pénzügyi kereteit, megalapozza a feladatok végrehajtását, a gazdálkodás folyamatosságát, ezáltal hatással van az Önkormányzat és intézményei működésére, a település lakosságára, az intézmények ellátottaira,
- környezeti, egészségügyi következményei: a rendelet megalkotásának nincs környezeti, sem egészségügyi hatása,
- adminisztratív terheket befolyásoló tényezők: a rendelet megalkotása jelentős adminisztratív teherrel járt, illetve ez alapján fog működni az önkormányzat a 2023-as évben,
- a rendeletalkotás szükségessége, a rendeletalkotás elmaradásának következményei: a rendelet megalkotását az államháztartási törvény 23.§- a írja elő, a rendeletalkotás elmaradása esetén az Önkormányzat és intézményeinek működése, a feladatok finanszírozása nem biztosítható,
- a rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet elfogadása a jelenlegihez képest többletfeltételt nem keletkeztet.

Kérem az előterjesztésem megtárgyalását, a rendelet megalkotását.

Balatonszentgyörgy, 2023. február 14.



Farkas László Nándor sk.
polgármester

Előterjesztés

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. év február hó 27. napján tartandó ülésére



Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2023./..../kt. határozata

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A § alapján a saját bevételek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek 2024-2026. évekre várható összegét az alábbiak szerint határozza meg:

adatok Ft-ban

Megnevezés	2024. év	2025. év	2026. év
SAJÁT BEVÉTELEK			
Helyi adó	120.000.000	125.000.000	130.000.000
Vagyon, vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása			
Osztalék, koncessziós díj, hozambevétel	700.000	725.000	725.000
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés értékesítése			
Bírság, pótlék, díjbevétel			
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
Saját bevételek összesen:	120.700.000	125.725.000	130.725.000
ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK ÉS AZ AZOKBÓL EREDŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK			
Hitel, kölcsön			
Értékpapír			
Váltó			
Pénzügyi lízing			
Adásvételi szerződés megkötése a visszavásárlási kötelezettség kikötésével			
Legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték			
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege			

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

Határidő: azonnal

Kérem az előterjesztésem megtárgyalását és elfogadását.

Balatonszentgyörgy, 2023. február 14.

Farkas László Nándor sk.
polgármester



10/a. sz. előterjesztés
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. év február hó 27. napján tartandó ülésére



Balatonszentgyörgy KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
TANYAGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK SZAKMAI
PROGRAMJA

2023

Tartalomjegyzék

I. Balatonszentgyörgy község általános bemutatása, társadalmi jellemzői	4
II. A tanyagondnoki szolgáltatás célja	5
III. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	6
IV. Más intézményekkel történő együttműködés módja	12
V. A célcsoport megnevezése	12
VI. Az ellátás igénybevételének módja	13
VII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	13
VIII. Az ellátottak és a szolgáltató jogai, kötelességei, a szolgálat személyi és tárgyi feltételei	13

A szakmai program elkészítéséhez és a szakmai koncepció kialakításához figyelembe vett jogszabályok

- **1992. évi XXXIII. törvény** a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
- **1993. évi III. törvény** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)
 - **1996. évi XX. törvény** a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról

- **1997. évi XXXI. törvény** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
 - **2011. évi CXII. törvény** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
 - **2011. évi CXCV. törvény** az államháztartásról (Áht.)
 - **2013. évi V. törvény** a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
 - **2016. évi CL. törvény** az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
- **2016/679 EP rendelet** a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet) (GDPR)
 - **29/1993. (II.17.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (Tr.)
 - **257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- **340/2007. (XII.15.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodás igénybevitelével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
 - **316/2012. (XI.13.) Korm. rendelet** a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról
 - **368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
 - **369/2013. (X.24.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (Sznyr.)
 - **415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről (Nyr.)
 - **381/2016. (XII.2.) Korm. rendelet** az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- **9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről (Ir.)
 - **1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (Szakmai rendelet)

Balatonszentgyörgy KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
TANYAGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK
SZAKMAI PROGRAMJA

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.), a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Ir.) és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Szakmai rendelet) rendelkezései alapján – a településen tanyagondnoki szolgáltatás indítását határozta el, aminek szakmai programját az alábbiak szerint tervezi bevezetni és végrehajtani. A szakmai program Balatonszentgyörgy község közigazgatási területén a tanyagondnoki szolgáltatásra terjed ki. A fenntartó Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata (székhelye: 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 91. e-mail címe: fonyszeg@kohbszty.hu)

I. Balatonszentgyörgy község általános bemutatása, társadalmi jellemzői

Általános jellemzők

Balatonszentgyörgy a Balaton délnyugati szegletében található, a Kis-Balaton szomszédságában, a Somogy Megye Marcali járásában 20-20 km távolságra Keszthelytől és Marcalitól. Megközelíthetőségét elősegíti a települést érintő M76-os autótút és az M7-es autópálya, valamint a településen áthaladó Nagykanizsa-Budapest vasútvonal, a település önálló vasútállomással rendelkezik

Balatonszentgyörgy meghatározó természetföldrajzi környezete a Kis-Balaton, amely korábban lehetőséget teremtett a helyben élők megélhetésére. A település a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területfejlesztési térség része, de mint a déli-parti ún. háttértelepülések túlnyomó többsége részére, ez rendkívül csekély társadalmi vagy gazdasági előnyt jelent, sőt a rendkívül szigorú területrendezési előírások több dimenzióban is korlátozzák a település fejlődését.

A 2010-es évektől a lakosság létszáma kismértékben de folyamatosan csökken.

Népesség, demográfia, foglalkoztatása

A Marcali-járás legtöbb kistelepüléséhez hasonlóan jelentős társadalmi gondot jelent a foglalkoztatás. Helyben munkalehetőség a foglalkoztatható lakosság számához képest kevés van (építési vállalkozók, két bolt, mezőgazdasági szövetkezet, stb...), jellemzően Keszthelyre, Marcaliba, Fonyódra, Nagykanizsára, járnak a munkavállalók, illetve szezonálisan a közeli vízparti települések biztosítanak munkalehetőséget.

Településen élő családok túlnyomó többsége rendelkezik munkahellyel. Mint arra a településünk Helyi Esélyegyenlőségi programja is rámutatott az egy főre eső jövedelem az elmúlt évek országos trendjeivel azonosan emelkedő tendenciát mutat Balatonszentgyörgyön is.

Intézmények. infrastruktúra

Balatonszentgyörgy hat másik településsel együtt tart fenn közös önkormányzati hivatalt. Helyben a felújított és felszerelt háziorvosi rendelő, valamint könyvtári, információs és közösségi tér, művelődési ház áll a lakosság rendelkezésére. A Háziorvos Rendelő és a Védőnői Szolgálat a településen működik. Könyvtári, információs és közösségi terünk azonban rendkívül széleskörű szolgáltatással áll a helyiek rendelkezésére, amit nagy számban látogatnak is.

Óvoda és általános iskola is helyben működik, illetve itt érhető el a fogorvosi-ellátás is. A gyógyszertár Balatonszentgyörgyön, Marcaliban és Keszthelyen van. A szociális közszolgáltatást a 10 települést magába foglaló Balatoni Szociális Önkormányzati Társulás Balatonkeresztúri Szociális Alapszolgáltatási központ látja el, kapacitások hiányában ügyfélfogadást Balatonszentgyörgyön nem tartanak.

A településen két bolt és négy vendéglátóhely van, a postai szolgáltatás szintén helyben van.

A község teljeskörű közmű és internethálózattal rendelkezik. Ingyenes vezeték nélküli internetes szolgáltatás a könyvtár környezetébe elérhető.

A település közösségi közlekedése a buszjáratok tekintetében problémás, a vonat közlekedés viszont megoldott, a településen áthaladó összes vonat a vasútállomáson megáll .Balatonszentgyörgy vasúti csomópont.

A helyi társadalmi és civil élet változó intenzitású. A templom körül szerveződő gyülekezeti élet viszonylag stabil, de elsősorban a nagyobb egyházi ünnepek megtartására korlátozódik. Működő civilszervezetek: Önkéntes Tűzoltó Egyesület, Polgárőr Egyesület. A település önkormányzata nagy hangsúlyt fektet a helyi közművelődés és kultúra fejlesztésére, rendezvényeink látogatottsága megelégedettségre szolgálhat.

II A tanyagondnoki szolgáltatás célja

Az Szt. 60.§ (1) bek. értelmében a tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Balatonszentgyörgy közszolgáltatási ellátottsága adottságai okán rendkívül gyenge, azaz helyben hiányoznak

- közigazgatási intézmények,
- közoktatási intézmények,
- közellátási szolgáltatók (posta, gyógyszertár, stb.),
- a háziorvos hetente egyszer 2 órában érhető el.

Helyben elérhető szolgáltatások és pozitív adottságok:

- széleskörű kulturális kínálat és közösségi események
- felújított és heti 4 napban elérhető, széleskörű szolgáltatást nyújtó közösségi színtér és könyvtár
- felújított háziorvosi rendelő és védőnői rendelő

Ezen felül, a szociális törvénnyel összhangban a szociális alapszolgáltatások megfelelően működnek Balatonszentgyörgyön. A Balatonkeresztúri Szociális Alapszolgáltatási Központ koordinációjában elérhető az étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés és Marcali központtal a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás is. Az alapszolgáltatások közül jellemzően a szociális étkeztést, családsegítést és házi segítségnyújtást veszik igénybe az itt élők.

A Balatonszentgyörgy településen már korábban bevezetett tanyagondnoki szolgáltatás elsődleges célja a fejezet elején sorolt hátrányok csökkentése, kiemelten a közszolgáltatásokhoz való hozzáférés megkönnyítése a rászorulóknak részére, ezzel egy elfogadhatóbb életminőség elérésének támogatása.

A fentiekén túl, a szociális szolgáltatások mellett, Balatonszentgyörgy adottságait figyelembe véve a tanyagondnoki szolgáltatást speciális célként kívánjuk kiegészíteni

- a helyi kulturális és közösségi eseményekre való eljutás megkönnyítésére idősek számára, valamint
- időskorú lakosainak otthoni támogatása, segítése.

A tanyagondnoki szolgáltatás fenntartása közvetlenül járul hozzá a település élhetőségének javításához, a szociális hátrányok csökkentéséhez, a helyi közösségi élet erősödéséhez, az információáramlás fokozásához, összességében a népességmegtartó erő növeléséhez.

III A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A szolgáltatás jellemzői

1. Balatonszentgyörgy község tanyagondnoki szolgáltatását a település közigazgatási területén nyújtja. Székhelye: 8711 Balatonszentgyörgy, Berzsényi utca 91. Telephelyek nincsenek.
2. A szolgáltatás személyi feltétele: a szolgálatot egyszemélyes szolgálatként 1 fő látja el, aki megfelel a Szakmai Rendelet 6.§ (5a) bek. b/ pontjában írt feltételnek.
3. A szolgáltatás igénybevételére rendelkezésre álló helyiségek:
 - a. Polgármesteri Hivatal: Balatonszentgyörgy, Berzsényi utca 91.
 - b. Házi orvosi rendelő: Balatonszentgyörgy, Berzsényi u. 82.
4. A tanyagondnok rendelkezésére álló tárgyi jellemzők:
 - a. szolgálati helyiség az önkormányzati épületben számítógéppel, szkennelvel, nyomtatóval, fénymásolóval;
 - b. mobiltelefon saját, havi hozzájárulás van megállapítva.
 - c. szolgálati gépkocsi: 9 személyes tanyagondnoki mikrobusz kerekesszék rögzítési lehetőség nélkül;
 - d. tevékenységnapló, menetlevél, bélyegző.

A szolgáltatás szakmatartalma

A Szakmai rendelet 5/A. § (1) bek. d/ pontja értelmében a szociális szolgáltató. alapján a tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül

- a) a közreműködés
 - aa) az étkeztetésben,
 - ab) a házi segítségnyújtásban,
 - ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
 - ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,
 - bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
 - bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így
 - ca) az egyéb gyermekszállítás.

Balatonszentgyörgyön a három **közvetlen, személyes szolgáltatáson belül szinte minden alapfeladatra van igény**, de eltérő mértékben.

- Az étkeztetést a Balatonszentgyörgyi Önkormányzati Társulás székhelyen működő közkonyhája biztosítja a Balatoni Szociális Társulás által megállapított feltételek szerint. Az igénybe vevők száma évközben jellemzően 50 főhöz közelít, amelyet a szünidei gyermekétkeztetés egészít ki időszakosan.
- **Házi segítségnyújtást** igény szerint a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ végzi megfelelő kapacitással, ebben való közreműködésre jelenleg 5 fő vonatkozásában van igény.
- A **közösségi és szociális információk szolgáltatásában** azonban komoly szerepe van a tanyagondnoki szolgálatnak. Az állami, önkormányzati, hivatali szociális hirdetések ugyan megjelennek a helyben szokásos felületeken (önkormányzat honlapja, közösségi média, hirdetőablák), azonban ezek nem minden célcsoporthoz jutnak el. A tanyagondnok a személyes megkeresés kapcsán közvetlenül informálja az ellátottakat, amely főleg az idősek részére bír kiemelt jelentőséggel.
- A háziorvosi rendelésre szállítás a tanyagondnok fontos feladata, elsősorban azokon a napokon, amikor Balatonszentgyörgyön nem, csak a balatonberényi rendelőben érhető el a szolgáltatás.
- Az **egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása** elsősorban az idősek részére kiemelt igény, a legtöbbször részére komoly nehézséget okoz a keszthelyi, marcali, kaposvári szakellátásokra történő eljutás, amelyre rendszeresen szükség van.
- A **gyógyszerkiváltás** biztosítását Balatonszentgyörgyön az önkormányzat saját erőből eddig is igyekezett megoldani, elsősorban néhány igénybe vevő részére a **gyógyászati segédeszközökhöz** való hozzájutás jelent tényleges feladatot.
- Az **iskolai és óvodai gyermekszállításra** Balatonszentgyörgyön, így erre a tanyagondnoki szolgáltatás részéről nincs igény.

- Az **egyéb gyermekszállítás** igény szerint, elsősorban iskolai programok, szakkörök tekintetében a tanyagondnok feladatát képezi.

A Szakmai rendelet 39. § (2) bek. alapján a szolgáltatás során a tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

Balatonszentgyörgy adottságai alapján közvetlen, személyes szolgáltatásként megjelenő kiegészítő feladatokat az alábbiak szerint valósítjuk meg:

- A **közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek** szervezése, segítése: Balatonszentgyörgy község önkormányzata jogszabály szerint teljesmunkaidős közművelődési önkormányzati asszisztenst foglalkoztat, akinek feladata a helyi közművelődés szervezése. Különösen az időskorú lakosság nehezen értesül a helyi közművelődési tevékenységekről. A tanyagondnoknak szervezői feladata nincs, azonban e tevékenységek lebonyolításának **segítése** fontos eleme munkakörének. Valamint itt valósítjuk meg az önszerveződő művelődő közösségek támogatását, munkájuknak segítségét is.
- Az **egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása** személyes megkeresések, találkozások alkalmával történik.
- Egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködésre jelenleg nincs igény.

A Szakmai rendelet 39. § (3) bek. alapján a szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül

- a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- c) a tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(3a) bek. szerint: a (3) bekezdésben meghatározott feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

A közvetett szolgáltatások megjelenése Balatonszentgyörgyön:

- Településünkön működő Óvoda tagintézménye a Balatonberényi Óvoda, ahova az igénybe vevők részére az ételszállítás a tanyagondnok feladata..
- Az **önkormányzati információk közvetítése a lakosság felé** azonban – településünk helyi sajátosságai okán – fontos eleme a tanyagondnoki szolgáltatásnak. Összességében e közvetett szolgáltatás a tanyagondnoki tevékenység legfeljebb 5%-át teszi ki.

- **A tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása** körében is van néhány olyan tevékenység, ami a tanyagondnok munkakörébe illeszthető. Összesen az éves munkaidőkeret mintegy 10%-át teszi ki e tevékenység.

Egyedi, önként vállalt tanyagondnoki szolgáltatásaink:

- Időskorú egyedülálló polgárok mentálhigiénés támogatása és segítése.
- Közellátási hiányosság áthidalására eseti jelleggel bevásárlási alkalom biztosítása szállítással.

A Szakmai rendelet 39.§ (6) bek. alapján a tanyagondnoki szolgáltatás

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemet biztosít.

Fentiek alapján a Balatonszentgyörgyi tanyagondnoki szolgáltatás az alábbi elemeket tartalmazza,

Szállítás tekintetében:

- **Szociális étkezés helyi kiszállítását:** napi szinten közel 50 fő rászoruló részére, illetve szünidei gyermekétkeztetés idején.
- **Háziorvosi rendelésre szállítást:** helyben, illetve a balatonberényi háziorvosi rendelésre jellemzően idősek eljuttatása, hetente 2-3 fő.
- **Egyéb egészségügyi intézménybe szállítást:** igény szerinti szállítás Keszthely, Marcali, Nagykanizsa, Kaposvár, Fonyód szakrendelésekre, várható igények kéthetente 1-2 alkalom.
- Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása: igény szerint, illetve heti szinten 1 alkalom 15-20 fő segítségre szoruló részére a balatonszentgyörgyi, keszthelyi, és a marcali fiókgyógyszertárból.
- **Egyéb gyermekszállítást:** eseti jelleggel, havi 1-2 alkalom.
- **Helyi közművelődési eseményre szállítást:** havi 1-2 alkalom, 15-20 fő rászoruló időskorút érintve.
- **Ügyintézésre szállítást:** Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal illetve a Marcali Járási Hivatal felé ügyintézésre szállítás eseti jelleggel, havi 2-3 alkalom.

Megkeresés kapcsán:

- Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítségét, a lakossági igények továbbítását: rászoruló hivatalos ügyeinek továbbítása Közös Hivatal felé,

információszolgáltatás, heti 2-3 alkalom, igény szerint.

- Az önkormányzati (közösségi és szociális) információk közvetítését a lakosság részére: a meglévő önkormányzati hírcsatornák kiegészítése személyes kapcsolattartás segítségével főként idősek felé, folyamatos
- Időskorú egyedülállók személyes megkeresését: egyedül élő idős helyi lakosok otthoni támogatása, heti szinten 2-3 főt érintve

Közösségi fejlesztésként:

- A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek lebonyolításának segítése: a helyi közművelődési feladatellátó munkájának, szervezésének segítése, beszerzések lebonyolítása kéthavonta 1-1 nagyobb rendezvény esetén.
- A tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

A kapacitások, tevékenységek konkrét bemutatása

1 Szállítási szolgáltatási elem Balatonszentgyörgyön

1.1. Szociális étkezés kiszállítása

A szociális étkezés kiszállítása napi szintű elfoglaltság. Balatonszentgyörgy község lakossága átlagosan közel 50 fő körüli létszámban veszi igénybe az ellátást, amely szünetidőben a gyermekek étkezésével egészül ki.

1.2. Háziorvosi rendelésre szállítás

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni. A szolgáltatást igénybe vevő előzetesen előjegyez a szállításra és a tanyagondnok rendelési napok reggelén az ellátottat a háziorvoshoz szállítja a betegeket keddenként Balatonszentgyörgyre, egyéb napokon a balatonberényi rendelőbe, majd elvégzi a hazaszállítást. Az igénybevétel tervezett száma: hetente 3-4 fő. A sürgősségi ellátás nem képezheti a szolgáltatás részét.

1.3. Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A településen kívüli betegszállítás szakellátásokra jellemzően a keszthelyi, marcali, illetve ritkábban a nagykanizsai, illetve kaposvári kórházakba történik. A szolgáltatás során alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz, valamint nem ütközhet a szociális étkezés kiszállításának időszakával. Mindez előzetes szervezést igényel, így az igénybe vevőtől elvárt, hogy már akkor jelzi igényét a tanyagondnok felé, amikor az ellátás/vizsgálat időpontját megkapja. A tanyagondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentők kihívására vagy megérkezésére nincs lehetőség. Az igénybevétel tervezett száma: évente néhány eset.

1.4. Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz hozzájutás

biztosítása

Az igénybe vevő telefonon felhívja a tanyagondnokot a szolgáltatás igénybevételéhez. A tanyagondnok rögzíti a beteg személyi adatait és társadalombiztosítási azonosítóját (TB számát), előleget vesz át, majd a falubusszal a kiválasztott gyógyszer-tárhoz (legközelebb Balatonszentgyörgy) megy és ott az e-recept vagy átadott papír alapú felírási igazolás alapján kiváltja a gyógyszereket. A kiváltott gyógyszereket – ellátottanként külön csomagolva – a kiváltás napján házhoz szállítja. A vásárlást nyugtával igazolja, és pontosan elszámol a visszajáró pénzzel. Az érzékeny, különleges személyes adatok kezelésére különös figyelmet kell fordítani: azokat egymástól elkülönítetten kell tárolni, harmadik személy számára hozzáférhetetlen módon kezelni. Tervezett igény a gyógyszerkiváltásra heti 1-2 alkalom. Amennyiben az ellátott igényli, a felírt gyógyászati segédeszközt a tanyagondnok – a gyógyszerkiváltás menetéhez hasonlóan – szállítja házhoz az átvétel helyszínéről.

1.4.1. Egyéb gyermekszállítás

Az egyéb gyermekszállítási feladatok jellemzően eseti jelleggel, óvodai illetve iskolai oktatáson kívüli biztosító szolgáltatásokhoz, programokhoz (délutáni kulturális események, felzárkóztató foglalkozások, stb.) hozzáférés segítségét jelentik, azokban az esetekben, amikor a szülők a gyermek eljuttatását önállóan nem tudják megoldani. Igénybevétel várhatóan oktatási időszakban havonta 1-2 eset.

1.5. Helvi közművelődési eseménvre szállítás

Balatonszentgyörgy Önkormányzata, valamint a Balatonszentgyörgyi Könyvtár évente átlagosan 10 kulturális, művelődési, könyvtári programot valósít meg. Jellemző probléma, hogy művelődési helyszínektől távolabb élő időskorú lakosok segítség hiányában nem minden esetben tudnak részt venni. A szállítás igénybevétele előzetes bejelentés és megrendelés alapján történik, az igénylő otthonától történő elszállítással és visszaszállítással. Az igénybevétel várhatóan havonta 1-2 eset.

1.6. Ügyintézésre szállítás

A helyi közigazgatási ügyintézés lehetőségei, az igénybe vevők részére a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalba történik. A Hivatalba történő eljutás pedig sokak számára akadályokba ütközik. A szolgáltatás igénybevételének metodikája megegyezik a 1.2. pontban említett, igénybe vevők száma várhatóan havonta 2-3 alkalom.

1.7. Bevásárlásra szállítás

A szállítási feladat a helyi közszolgáltatási hiányokat kívánja pótolni. Heti rendszerességgel jellemzően időskorú, önálló közlekedési

lehetőségekkel nem rendelkező lakosok részére a tanyagondnok bevásárlási szállítást szervez a legközelebbi városba, Keszthelyre, ahol 2 óra időtartamban lehetőség van a szükséges cikkel beszerzésére. A szállítás az igénybe vevők előzetes jelentkezése alapján otthontól történő oda-vissza tranzitálást jelent. Igénybevétel mértéke, hetente 1-1 alkalom, átlagosan 2-3 fő részére.

2. Megkeresés szolgáltatási elem

2.1. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, a lakossági igények továbbítása

Közös önkormányzati hivatalunk székhelye Balatonszentgyörgy községben van, így az ügyfélfogadás is itt történik a meghatározott ügyfélfogadási rend szerint. A járási hivatal tisztviselője (ügysegéd) havi egy alkalommal (csütörtökönként 2 óra időtartamban) tart Balatonszentgyörgyön ügyfélfogadást. E ritka ügyintézési lehetőségek között kézenfekvő, hogy segítsük a lakosság hivatalos ügyintézéseit. A tanyagondnok hetente összegyűjti a hozzá eljuttatott kéréseket, felvetéseket és azokat a hivatalok munkatársainak bevonásával megoldja, illetve szükség szerint szállítási feladat keretében eljuttatja az igénybe vevőt.

2.2. Önkormányzati, közösségi és szociális információk közvetítése a lakosság részére

Alapvető és fontos tanyagondnoki feladat Balatonszentgyörgyön. Annak ellenére, hogy önkormányzati hirdetőablákon, valamint honlapon és közösségi oldalon is közzétesszük az önkormányzati, közösségi és szociális információkat az nagyon sok esetben mégsem jut el minden érintetthez. A személyes megkeresések során juttatja el a tanyagondnok az információs anyagokat a lakossághoz, közvetlenül összekapcsolódva az egyéb tevékenységekkel. A tanyagondnok e szolgáltatás során együttműködik a Könyvtári, Információs és Közösségi Tér munkatársával, valamint a Balatonkeresztúri Szociális Alapszolgáltatási Központtal is. Összességében e közvetett szolgáltatás a tanyagondnoki tevékenység legfeljebb 5%-át teszi ki.

2.3 . Időskorú egyedülállók személyes megkeresése

Balatonszentgyörgy rendkívül elidősödő településként számos olyan időskorú személy él, akinek semmilyen helyben elérhető segítsége nincsen. Az ő életvitelük, lelkiállapotuk segítése érdekében a tanyagondnok heti 1-1 alkalommal, egyéb szolgáltatástól függetlenül – személyes megkeresésként – meglátogatja az egyedül élő, meghallgatja problémáit, szükség szerint, tevékenységeivel összhangban segítséget, támogatást nyújt számára. A szolgáltatást nem kell külön igényelni – a tanyagondnok pontosan ismeri a falu lakosságát, az ellátotti kört, így önmaga határozza meg, kit mikor, milyen gyakorisággal és milyen időtartamban látogat meg. A

tevékenységnaplóba „személyes beszélgetés” megjegyzéssel számol be erről.

3 Közösségi fejlesztés szolgáltatási elem Balatonszentgyörgyön

3.1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek lebonyolításának segítése

Események, rendezvények szervezését a helyi Könyvtári, Információs és Közösségi Tér munkatársa végzi. Az ő munkájukat támogatja, segíti a tanyagondnok, elsősorban rendezvények hirdetésével, információátadással, a rendezvényre történő szállítással, helyszínek berendezésének segítségével, rendezvények lebonyolításával, beszerzések biztosításával.

3.2. A tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása

Közvetett szolgáltatásként fontos, bár nyilvánvalóan nem alapeleme e feladatkör. Tanyagondnoki szolgálatunk székhelye az önkormányzati iroda. Itt veszi fel eszközeit, iratait napi munkájához a tanyagondnok, innen indítja ki a szolgálati járművet és itt fejezi be a napi munkát. A tanyagondnok itt találkozik személyesen a családsegítővel és a járási ügysegéddel. A szomszédos épület ad otthont az orvosi rendelőnek, ahol heti rendszerességgel találkozik a háziorvossal, az asszisztenssel és a védőnővel.

A tanyagondnoki jármű szervizigényét nyilvántartja, üzemanyag ellátásáról és tisztán tartásáról gondoskodik. Az anyagi fedezetet a munkáltató önkormányzati bankkártya használatával biztosítja.

E tevékenység, mint közvetett szolgáltatás összesen az éves munkaidőkeret mintegy 10%-át teszi ki.

IV. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A Szakmai rendelet 5/A. § (1) bek. ac/ pontja alapján a Balatonszentgyörgyi tanyagondnoki szolgáltatással együttműködő intézmények és az együttműködés, kapcsolattartás módja az alábbi:

- Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal: Heti ügyintézésük során a tanyagondnok személyes kapcsolatban van a hivatal munkatársaival, jelzi az ellátottak igényeit, kérdéseit, a hivatal információit továbbítja a lakosság felé.
- Balatoni Szociális Társulás Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ: Az együttműködés elsősorban a család- és gyermekjóléti szolgáltatások terén valósul meg. A családsegítő hetente találkozik ellátottjaival Balatonszentgyörgyön, e napok során a tanyagondnok és a családsegítő személyesen, egyéb sürgős esetekben telefonon konzultál. Hatósági és speciális feladatellátás terén az együttműködés közvetett: a tanyagondnok a tudomására jutott esetet jelzi a polgármesternek, aki intézkedik a Központ irányába. A tanyagondnok, a jelzőrendszer tagjaként kötelezően részt vesz az

Alapszolgáltatási Központ szervezésében megvalósuló jelzőrendszeri és egyéb szakmai értekezleteken.

- Háziiorvosi és védőnői szolgálat: A kapcsolat személyes és rugalmas, az információ átadása közvetlen. Az együttműködés heti rendszerességű, alkalmazkodik, a rendelési, tanácsadási időpontokhoz.
- A tanyagondnok felveszi a kapcsolatot a Tanyagondnokok Somogy Megyei Egyesületével, lehetőség szerint tagsági viszonyt létesít, részt vesz a szakmai eseményeken, országos vagy helyi szervezésű továbbképzéseken.

V..A célcsoport megnevezése

A Szakmai rendelet 5/A. § (1) bek. b/ pontja értelmében a szociális szolgáltató szakmai programjának tartalmaznia kell az ellátandó célcsoport megnevezését. Településünkön az általános, potenciális igénybe vevői kör Balatonszentgyörgy község szociális hátrányban élő lakossága, idősek, mélyszegénységben élők, mozgásukban korlátozottak, stb. Az alapszolgáltatások közül a közösségi és szociális információk szolgáltatásában, a kiegészítő feladatok közül a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek segítése, az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása, valamint a közvetett szolgáltatások potenciális igénybe vevői köre azonban a lakosság bármely tagja.

A tényleges, speciális igénybe vevői kör:

- A háziiorvosi rendelésre szállítás célcsoportja a mozgásukban, mobilitásukban korlátozottak, akik elsősorban az idős korosztályból kerülnek ki.
- Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás célcsoportja azok a lakosok, akiknek nincs saját használatú gépkocsijuk, a tömegközlekedést nem tudják igénybe venni és családjuk se tudja megoldani a távolabbi intézménybe szállítást.
- A gyógyszerkiváltást és a gyógyászati segédeszközök biztosításában, valamint az ügyintézésre szállítás, bevásárlásra szállítás a célcsoport a mozgásukban korlátozottak és időskorúak.
- Egyéb gyermekszállítás szolgáltatás célcsoportja azok a helyben élő családok, akiknek a háztartásában nincs gépjármű, illetve az eljuttatását valamilyen okból nem tudják megoldani.

Időskorúak otthoni megkeresése szolgáltatásunk határozott célcsoportja az egyedül élő időskorúak köre.

VI. Az ellátás igénybevételének módja

A Szakmai rendelet 5/A. § (1) bek. d/ pontja értelmében a szociális szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell az ellátás igénybevételének módját.

A lakosok az egyes szolgáltatási elemek iránti igényeiket a tanyagondnoknál személyesen, telefonon, e-mailben jelezhetik. Az igénybevétel bejelentésének idejére vonatkozóan kötelező érvényű szabály nincs, azonban az észszerűség és teljesíthetőség követelményének meg kell felelnie a kérésnek, általános elvárás, hogy a szolgáltatás iránti igényt megelőzően legalább 48 órával korábban jelezze az ellátott.

Amennyiben a tanyagondnok valamely szolgáltatást nem képes nyújtani, ezt – a megoldás érdekében – szóban jeleznie kell az ellátó képviselője, azaz a polgármester felé.

Az igények teljesítésének sorrendjét a tanyagondnok önállóan határozza meg. A mérlegelési szempont nem a kérések beérkezésének sorrendje, hanem azok tartalma.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele Balatonszentgyörgy községben térítésmentes.

VII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A Szakmai rendelet 5/A. § (1) bek. e/ pontja értelmében a szociális szolgáltató intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

A tanyagondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláin, A Szakmai rendelet 5/A. § (1) bek. e/ pontja értelmében a szociális szolgáltató, három helyszínen,
- az önkormányzat honlapján és közösségi oldalán,
- személyesen, élőszóban: a tanyagondnok, a polgármester, illetve az önkormányzati képviselők és a közös hivatal dolgozói útján,
- valamint a potenciális igénybe vevői kör részére írott tájékoztató anyagban eljuttatva.

A szolgáltatással kapcsolatban tájékoztatást munka idejében a tanyagondnok, fogadóóráján a polgármester, ügyfélfogadási időben a jegyző, illetve a közös hivatal erre felhatalmazott előadója ad.

VIII. Az ellátottak és a szolgáltató jogai, kötelességei, a szolgálat személyi és tárgyi feltételei

Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgálat működése során

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A tanyagondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátott e szakmai program alapján nyújtott szolgáltatási elemekre jogosult.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a tanyagondnok az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.).

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Panasztételi eljárás: panasszal a fenntartó felé írásban vagy szóban lehet a panaszt a fenntartó három munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét a tanyagondnok székhelyének helyet adó önkormányzati irodában, továbbá a falubuszban, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

Az ellátott kötelezettségei a tanyagondnoki szolgálat működése során

A szolgáltatást igénybe vevő köteles a tanyagondnokkal az ellátás érdekében együttműködni. Tiszteletben kell tartania a tanyagondnok személyi integritását, a pihenéshez való jogát. Az ellátottnak be kell tartania az igénybevétel e szakmai programban körülírt metodikáját. A szakmai programban nem vállalt szolgáltatást az ellátott nem igényelhet.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző jogai

A tanyagondnoki szolgáltatást végző személy közalkalmazotti jogviszonyban, azaz erős munkajogi védelem alatt látja el munkakörét. A munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, az ellátottak tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A tanyagondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összefogáson való részvételre és a IV. Fejezetben írt együttműködő szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A tanyagondnok munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján jogosult.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző kötelezettségei

A tanyagondnok köteles a vonatkozó jogszabályokban – különösen e szakmai program preambulumban – foglaltakat betartani, valamint e szakmai programban és a munkaköri leírásban rögzítetteknek eleget tenni.

A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést. A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Személyi feltételek, helyettesítés

Balatonszentgyörgy község, mint fenntartó a tanyagondnoki szolgáltatást egyszemélyi szolgáltatásként látja el. A tanyagondnok teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott. Reá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A fenntartó a tanyagondnok távolléte esetén is köteles a feladatot ellátni. A helyettesítésre a munkáltató a településen dolgozó a település alkalmazottjait jelöli ki, akik elvégezték a helyettes tanyagondnoki képzést. Mindkét helyettes akadályoztatása esetén lehetséges a tanyagondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy eseti megbízása a szolgálat ellátására.

Tárgyi feltételek

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és A tárgyi feltételek felsorolását a III. Fejezet tartalmazza. Részletes szabályok:

- A tanyagondnoki szolgálatnak helyet adó önkormányzati irodát rendben kell tartani.
- tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen, a Balatonszentgyörgy, Berzsényi u. 84. szám alatt kell tárolni, a tanyagondnok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.
- A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km- óráállás). A szervizelés költségét a fenntartó biztosítja.
- A tanyagondnok a tanyagondnoki gépjármű üzemanyag ellátását a számára minden hónap elején kiadott üzemanyag előleg felhasználásával és a

következő hónap elején annak elszámolásával biztosítja.

- A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltató által biztosított eszközöket (számítógép, szkennel, nyomtató, fénymásoló) használni
- a hasonlóan gyors probléma megoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a tanyagondnok számára.
- A tanyagondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbiakat használja:
 - tevékenységnapló,
 - menetlevél,
 - „Tanyagondnoki igénybevétel” feliratú bélyegző.

Tevékenységnapló:

Az adminisztrációs feladatokat a Szakmai rendelet korábbi hatályos állapota szerinti 8. számú melléklete (hatályon kívül helyezte a a 4/2020. (II. 6.) EMMI rendelet 16. § h) pontja, hatálytalan: 2020. II. 9-től), jelenleg a Szociális Ágazati Portálon, a Portál Tudástár / Iratminták oldaláról elérhető, „Tevékenységnapló (falu- és tanyagondnoki szolgáltatás)” kötelezően vezetendő dokumentum alapján kell végezni (összhangban a Szakmai rendelet 39. § (4) bekezdésével). Kitöltési útmutató a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységének nyilvántartásához:

- A nyilvántartást a szolgáltatás minden napján, külön lapon kell vezetni.
- A fenntartó által megbízott, meghatalmazott személynek aláírásával kell igazolnia az adott napi teljesítést.
- A szolgáltatással összefüggésben megtett kilométer azt a távolságot jelenti, melyet a falu- vagy tanyagondnok az egyes szolgáltatások során a szolgáltatáshoz használt gépjárművel megtett. Nem tüntethető fel ezen sorban a szolgáltatáson kívül megtett kilométer (vagyis azon távolság, melyen a gépjárművet nem a szolgáltatást végző, vagy az őt helyettesíteni jogosult személy használja).
- A tevékenység bejegyzése esetén törekedni kell a tömör, informatív közlésre; azonos tevékenységeknél törekedni kell az azonos megnevezésre. A tevékenység bejegyzése során használható az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján közzétett kódrendszer is, ennek használata azonban nem kötelező.

- A szolgáltatást igénybe vevők számát és nevét értelemszerűen nem kell kitölteni, amennyiben a szolgáltatás jellege miatt erre nincs lehetőség (pl. falunap szervezése).
- Amennyiben a szolgáltatást valamely intézmény (pl. települési önkormányzat) veszi igénybe, a szolgáltatást igénybe vevő nevével az intézményt kell feltüntetni. A szolgáltatást igénybe vevők számát ebben az esetben nem kell kitölteni.
- Amennyiben a szolgáltatás nyújtása rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történik (pl. naponta iskolások iskolába szállítása, vagy hetente gyógyszer felírása, recept kiváltása), a szolgáltatást rendszeresen igénybe vevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni. Ilyen esetben az adott napon a szolgáltatást igénybe vevőket csupán a szolgáltatást igénybe vevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor ebben az esetben sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.
- A szolgáltatást rendszeresen igénybe vevők listáján fel kell tüntetni, hogy az adott személy mely időszakban volt rendszeres igénybe vevője a szolgáltatásnak.
- Az 5., 7. pontnál, valamint a kiskorú vagy gondnokolt személy igénybe vevő esetén mellőzhető az aláírás.

Záradék:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2023.(II.27.) határozatával a tanyagondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

A korábbi 14/2021.(II.17.) Kt. határozatát hatályon kívül helyezi.

Balatonszentgyörgy, 2023.

.....
polgármester

Megismerési nyilatkozat:

Alulírottak mint a Balatonszentgyörgy község tanyagondnoka és helyettesei a tanyagondnoki szolgálat szakmai programját megismertem, azt szolgálatom során magamra nézve kötelező érvényűnek tekintem.

Balatonszentgyörgy, 2023.

.....
Nagy Ildikó tanyagondnok

.....
Farkas József helyettes

.....
Takács László helyettes

Kérem az előterjesztésem megtárgyalását és elfogadását.

Balatonszentgyörgy, 2023. február 14.

Farkas László Nándor sk.
polgármester



10/b u. előzetes!

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata
8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi utca 91.



MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

2023.

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.) 54. § (1) bekezdés g) pontja alapján az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek az önkormányzat működési körén belüli megvalósítása érdekében – a jogszabályok és a szabványok keretein belül – a falugondnoki szolgálat működésével és a gondnoki feladatok ellátásával kapcsolatosan az alábbi szabályzatot adjuk ki:

1. A Szabályzat hatálya

Hatálya kiterjed a munkáltató munkafolyamataira, a technológiáira, a munkaszervezésére, a munkafeltételekre, a szociális kapcsolatokra és a munkakörnyezeti tényezők hatására.

Személyi hatálya az önkormányzat alkalmazásában állókra, a tanyagondnokra és helyetteseire, (a továbbiakban: az önkormányzat alkalmazottai) és a munkavégzése hatókörében tartózkodókra, elsősorban a szállított személyekre, a házi ellátás érintettjeire terjed ki.

A jelen szabályzat célja azon tevékenységeknek és feltételeknek a meghatározása, amelyeket az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés miatt az Mvt. a munkáltató, jelen esetben a polgármesternek feladatuként határoz meg.

2. Munkabiztonsági stratégia

A munkáltató önkormányzat a munkabiztonsági stratégiáját az alábbi alapelvek figyelembevételével alakította ki:

- a veszélyek elkerülése;
- a nem elkerülhető veszélyek értékelése;
- a veszélyek keletkezési helyükön történő leküzdése;
- az emberi tényező figyelembevétele a munkahely kialakításánál, a munkaeszközök és munkafolyamat megválasztásánál, különös tekintettel az egyhangú vagy kötött ütemű munkavégzés időtartamának mérséklésére, illetve káros hatásának csökkentésére, a munkaidő beosztására;
- a műszaki fejlődés eredményeinek alkalmazása;
- a veszélyes helyettesítése veszélytelenül vagy kevésbé veszélyessel;
- a kollektív műszaki védelem elsőbbsége az egyéni védelemhez képest;
- a munkavállalók megfelelő utasításokkal történő ellátása.

A munkavédelmet érintő intézkedések és a munkavégzés során a fenti általános alapelveket kell figyelembe venni, kivéve, ha jogszabály, szabvány, kezelési utasítás ezzel ellentétesen rendelkezik.

3 Személyi felelőségek

A munkavédelmi feladatok megszervezéséért, irányításáért, valamint végrehajtásáért a polgármester, a végrehajtásáért az önkormányzat alkalmazottai felelősek.

Jelen szabályzat szabályozza a biztonságos és az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés feltételeit, a munkaköri leírásokkal összhangban, meghatározza a munkavédelmi tevékenység szervezeti rendszerét, döntési hatásköreit és funkcionális feladatait.

3.1. Polgármester

Feladata a munkavédelmi feladatok meghatározása, a végrehajtás irányítása és ellenőrzése.

Ezen belül köteles:

- a karbantartói, kézbesítői feladatok, a személyszállítás, gépjárművezetés, szociális gondoskodás, rendezvényeken a résztvevők testi épségének érdekében, továbbá az anyagi károkat okozó események megelőzése céljából a biztonságos munkafeltételeket kialakítani és biztosítani a munkavédelmi (törvénykezési, szociális, gazdasági, műszaki, egészségügyi) előírások szerint,
- gondoskodni az önkormányzat Munkavédelmi Szabályzatának elkészítéséről és kiegészítésekről a munkavédelmet érintő változásokat követően,
- balesetveszély esetén, illetve ha közvetlen életveszély áll fenn, vagy állhat elő azonnal intézkedni, ha szükséges a munkát, rendezvényt azonnal leállítani,
- évente legalább egy alkalommal munkavédelmi szemlét tartani az önkormányzat egész területén, valamint a hozzá tartozó létesítményekben, melyen meggyőződik a munkavédelmi helyzetről,
- balesetveszély esetén, illetve ha közvetlen életveszély áll fenn vagy állhat elő, azonnal köteles intézkedni, ha szükséges, a munkát, rendezvényt, foglalkozást azonnal leállítani,
- gondoskodik a létesítmények, gépek, berendezések, eszközök használatbavételét, illetőleg üzembe helyezését, újraindítását, új technológiai eljárás bevezetését megelőző munkavédelmi felülvizsgálatáról és a használatbavételt, üzembe helyezést munkavédelmi szempontból engedélyezi,
- részt vesz a bizottság vezetőjeként a rendkívüli események, valamint a súlyosnak minősülő munka- és tanulóbalesetek kivizsgálásában,
- a munkavédelmi feladatok végrehajtásával kapcsolatos mulasztások, amunkavédelmi előírások szándékos vagy gondatlan megszegése esetén fegyelmi felelősségre vonásra intézkedik,
- meghatározza, betartatja a foglalkoztatottak egészsége és testi épsége érdekében az egyes tevékenységekre vonatkozó munkabiztonsági előírásokat,
- szűrőpróbaszerűen ellenőrzéseket tart vagy rendel el a dolgozók körében a munkaképesség meghatározására, amelyekről nyilvántartást vezet, és megteszi a szükséges intézkedéseket,
- figyelemmel kíséri a megjelenő munkavédelmi vonatkozású jogszabályokat, szabványokat, és azokról tájékoztatja a dolgozókat, valamint betartását ellenőrzi,
- gondoskodni a tanfolyamhoz kötött munkakörökben foglalkoztatott dolgozók beiskolázásáról,
- dönteni a foglalkozási megbetegedésekből és a munkahelyi balesetekből eredő kártérítési ügyekben,
- intézkedni a az önkormányzati alkalmazottak által felvetett munkavédelemmel kapcsolatos észrevételek érdemi elbírálásáról a szükséges feltételek biztosításáról,
- biztosítani a biztonságtechnikai anyagok, felszerelések és eszközök beszerzését,

A polgármester fenti feladatait a felelősség meghagyása mellett (írásban) átruházhatja más személyre.

3.2. A jegyző

Az önkormányzat munkavédelmi és munkavédelmi ügyrendi tevékenységét törvényesség szempontjából felügyeli.

Elősegíti a munkavédelmi eljárások törvényes feltételeinek érvényesülését (használatbavétel,

üzembe helyezés, balesetek, kártérítések).

Folyamatosan figyelemmel kíséri a munkavédelemmel kapcsolatos jogszabályokat, felhívja a polgármester figyelmét azok betartására.

3.3. Az önkormányzat alkalmazottai

Teljes felelősséggel tartoznak az egészséges és biztonságos munkafeltételek megteremtéséért a tevékenysége során.

Szükség esetén egyéni védőeszköz viselnek.

A munka helyszíni sajtóságairól, az egyes munkafolyamatokról, a helyes munkaeszközhasználatról munkavédelmi oktatáson vesznek részt.

Használják, kezelik, ellenőrzik és a szükségességnek megfelelően karbantartják az önkormányzati tulajdonú eszközöket.

A saját szakképesítésüket meghaladó javításokat szakemberekkel végeztetik el.

Különös gondot fordítanak a villamos biztonságra és a villamos szereléssel kapcsolatos jogosultságokra.

Tevékenységük során a tapasztalt hibákat, hiányosságokat jelentik a polgármesternek.

Aki a veszélyességnek megfelelő sürgősséget megállapítja és alkalmazza.

A munkájuk során kötelesek megismeri az egyes tevékenységekre vonatkozó előírásokat.

Alkalmazzák az Mvt. és a vonatkozó további jogszabályi előírásainak munkájára vonatkozó részét.

Elsődlegesen be kell tartaniuk, hogy munkájuk során (saját biztonságukon túl) elsősorban a rábízott, hatókörében tartózkodók biztonságáról köteles gondoskodni.

A tevékenységük során kötelesek az önkormányzat egészére vonatkozó biztonsági tevékenységet elősegíteni, így különösen részt venni a mentésben, segítségnyújtásban és veszélyjelzésben, a veszélyhelyzetekkel kapcsolatos gyakorlatokban.

Minden lehetőséget ki kell használni ahhoz, hogy a technikai tevékenységek térben és időben elkülönüljenek az alaptevékenységtől.

Csak olyan munkát végeznek, mely tevékenységi, munkaköri jegyzékében szerepel, vagy amellyel munkairányítója, a polgármester megbízta.

Kötelesek gondoskodni a biztonságos eszköz, szerszám, felszerelés használatáról.

Biztonságot veszélyeztető eszközt nem használhatnak, a használatból kivonást kötelesek kezdeményezni, ismételten csak javítás után, a polgármester engedélyével használhatja azt.

Kötelesek a munkájuk során használt veszélyes anyagok, pl. takarítószer, festékek, kenő- és üzemanyagok használatánál, tárolásánál a Biztonsági Adatlap szerinti szabályokat betartani.

Kötelesek a tevékenységtől függően az előírt egyéni védőeszközöket használni.

Kötelesek az előírt munka és tűzvédelmi oktatásokon, orvosi vizsgálatokon részt venni.

3.4. A tanyagondnok

Fenntartja a gépkocsi műszaki biztonságát, karbantartottságát. Biztosítja a jármű tisztaságát.

Végzi az önkormányzat által előírt személyszállítási és beszerzési munkát, ezen belül

- o gondoskodik a biztonságos személyszállítási feltételekről;
- o gondoskodik, hogy a különös elbírálású személyek szállítása, gyermekek, esetleg betegek szállítása előírás szerűen történjen;
- o gondoskodik arról, hogy a szállított személyek ismerjék a biztonságra vonatkozó magatartási szabályokat;
- o gondoskodik arról, hogy a biztonsággal kapcsolatos hiányosság esetén (pl.: nem megfelelő magatartás, biztonságiöv-becsatolás elmulasztása – felszólítás után a szállítás félbeszakadjon);

- gondoskodik arról, hogy a polgármester által előírt (vagy önálló kezdeményezéssel szükségesnek tartott) javítás, karbantartás végrehajtásra kerüljön az önkormányzat létesítményeiben és eszközein.

4. Alapelvek

A munkavédelem alapvető szabályait a jogszabályok, illetve a szabványok tartalmazzák.

Az Mvt. értelmében az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályokat úgy kell meghatározni, hogy végrehajtásuk megfelelő védelmet nyújtson a munkavállalókon túlmenően a munkavégzés hatókörében tartózkodóknak is (tanulók, lakosság, idősek, vendégek stb.).

A jelen szabályzatban foglaltak betartása az önkormányzat minden egyes dolgozójára, illetve az ott tartózkodó más gazdálkodó egység dolgozójára, valamint a rendezvényeken részt vevőkre nézve kötelező.

A szabályzatban foglalt szabályok rendelkezéseinek megszegése – a cselekmény vagy annak nyomán bekövetkezett esemény súlyától és jellegétől függően – fegyelmi, szabálysértési, illetőleg büntetőeljárást vonhat maga után.

A jelen ügyrendben foglalt előírásoktól eltérni (módosítás, hatályon kívül helyezés) csak az önkormányzat polgármesterének engedélyével lehet.

5. Veszélyes gépek és technológiák

Az önkormányzat a Mvt. előírásainak megfelelően nem azonosít, nem alkalmaz veszélyes gépeket és technológiákat.

Legveszélyesebbként

- a terület- és parkfenntartáshoz tartozó gépkezelést, valamint
- az ún. sérülékeny csoportba tartozók (gyermekek, betegek, mozgássérültek) szállítását tartja.

6. Veszélyes munkafolyamatok

Azoknál a munkafolyamatoknál, ahol a munkavállaló veszélyforrás hatásának lehet kitéve, a hatásos védelmet – amennyiben külön jogszabály eltérően nem rendelkezik –

- zárt technológia alkalmazásával,
- ha ez nem oldható meg, akkor biztonsági berendezések,
- egyéni védőeszközök és
- szervezési intézkedések – szükség szerinti együttes – alkalmazásával kell megvalósítani.

Ezt alkalmazni kell a munkavégzés hatókörében tartózkodókra is.

6.1. A gyermekszállításra vonatkozó különleges előírások

A gyermekek szállítására a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendeletben foglaltak irányadóak.

A gépjármű gyermekszállításához szükséges felszereltségéről a falugondnok gondoskodik.

6.2. Munkaszervezés

A munkavállaló csak olyan munkára és akkor alkalmazható, amely

- ellátásához megfelelő élettani adottságokkal rendelkezik,

- o foglalkoztatása az egészségét, testi épségét, illetőleg a fiatalok egészséges fejlődését károsan nem befolyásolja,
- o foglalkoztatása az utódaira veszélyt nem jelent, mások egészségét, testi épségét nem veszélyezteti, és a munkára – külön jogszabályokban meghatározottak szerint – alkalmasnak bizonyult.

Az egészségügyi megfelelőségről előzetes és meghatározott munkakörökben időszakos orvosi vizsgálat alapján kell dönten.

Ahol veszély fenyeget, egyedül munkát végezni nem szabad, és ilyen helyre csak erre is kiterjedő oktatásban részesült munkavállalók léphetnek be.

6.3. Munkahelyek, illetve munkafolyamatok, ahol egyedül munkát végezni tilos

Veszélyesnek minősített és hatósági felügyelet alá eső berendezések kezelése, kiszolgálása.

Ahol a technológiai utasítás ezt előírja.

Új felvételes betanulási idő alatt.

Karbantartás, takarítás létráról, állványról.

7. Munkafeltételek

Minden munkavállaló részére biztosítani kell a megfelelő mennyiségű, az egészségügyi előírásoknak megfelelő minőségű ivóvizet.

Az ivóvizet a munkáltató közműhálózatról biztosítja.

A munkáltató a Község házán biztosítja a munkahely és a munka jellegének megfelelően az öltözködési, tisztálkodási feltételeket.

A munkáltató a Község házán biztosítja az egészségügyi, étkezési, pihenési és (esetleg) melegedési lehetőséget.

A munkahely és a munka jellegének megfelelően gondoskodni kell a rendről, tisztaságról, a keletkező szennyező anyagok, hulladékok kezeléséről rendszeres eltávolításáról.

A tevékenység során keletkező veszélyes hulladékokat: (vegyszermaradékok, takarító és karbantartó anyag göngyölegek) fedett zárt helyen kell gyűjteni, és rendszeresen át kell adni az erre jogosultnak.

7.1. Munkakörnyezeti tényezők hatása

A munkavállalókat az alábbi munkakörnyezeti tényezők terhelhetik:

Zaj:

- Az expozíció eseti, viszonylag rövid idejű. A 100-105 dBA LCmax zajterhelés értékű fűnyírók és aljnövényzet-tisztítók kezelése esetén fordulhat elő.
- Védelemként előírt a minimum SNR 25 dB csillapítású EVE használata, naponta maximum 6 órában. Szükséglet szerint, de legalább óránként 10 perc munkaközi szünet.

Rezgésexpozíció:

- Kézben tartott, fogott gépek esetén fordulhat elő. A kezelési utasítás szerint nem haladja meg az előírtat. (Lásd még zajexpozíció korlátozása)

Klíma:

- Elsősorban időjárási hatások miatt alakulhat ki nem megfelelő klíma.
- Télen: téli ruházat, meleg tea

- Nyáron: fejevédő szükséglet szerint, de legalább óránként 10 perc szünet, árnyékban +
- Korlátlan mennyiségű hideg víz

8. A munkavédelmi oktatások rendje

Oktatáson kell részt venni minden dolgozónak

- munkába álláskor – elméleti oktatást és szükség szerint az arra kijelölt meghatározott végzettségű személy tart;
- évente ismeret megújítás céljából.
- A falugondnok önálló speciális munkakörének megfelelően önképzéssel is köteles elsajátítani a munkavédelmi ismereteket.

8.1. A biztonsággal kapcsolatos oktatások dokumentációi

Minden oktatást – a résztvevők aláírásával – az oktatási tematika leírásával naplóban kell dokumentálni.

Az oktatási tematika-vázlat tartalmazzon minden lényeges információt.

Az oktatáson meg kell győződni arról, hogy az oktatottak elsajátították a szükséges ismereteket. A visszakérdezés lehetőleg szóban történjen.

Az oktatásnak ki kell térnie a helyes egyéni védőeszköz-használatra is.

9. Orvosi alkalmassági vizsgálatok belső szabályozása

Az önkormányzat dolgozóit az alábbiakban meghatározottak szerint előzetes és időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatra kell küldeni.

A munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat:

- előzetes munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatból,
 - előzetes személyi higiénés vizsgálatból,
 - időszakos munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatból,
 - soron kívüli munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatból,
 - soron kívüli személyi higiénés orvosi vizsgálatból
- tevédik össze.

9.1. Előzetes orvosi alkalmassági vizsgálat

Az önkormányzathoz újonnan belépő valamennyi munkavállalót a munkába állás előtt, valamint más munkakörbe történő áthelyezés esetén előzetes orvosi vizsgálatra kell küldeni.

A munkaköri orvosi alkalmasság vizsgálatáról és véleményezéséről szóló jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelően.

A vizsgálatra küldéskor közölni kell, hogy a dolgozó milyen munkakört fog ellátni, valamint munkája során milyen egészségi ártalomnak, fizikai igénybevételnek és baleseti veszélynek lesz kitéve.

Az újfelvevő dolgozó csak az alkalmasságot igazoló orvosi vizsgálat megtörténte után állítható munkába.

Ha a dolgozó munkakörének megváltoztatása során kerül fizikai, baleseti veszélynek vagy egészségi ártalomnak kitett munkakörbe – az előzőek szerint – ismételt orvosi alkalmassági vizsgálatra kell küldeni.

9.2. Soron kívüli munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat

Soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálatra kell küldeni a dolgozót:

- 30 napos vagy azt meghaladó keresőképtelenséget követően,
- ha a munkavállaló egészségi állapotában olyan változás következik be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör betöltésére,
- olyan betegség vagy rosszullet esetén, amely feltehetően munkahelyi okokra vezethető vissza,
- heveny foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció, eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset esetén,
- ha a munkavállaló munkavégzése – nem egészségügyi ok miatt – 6 hónapot meghaladóan szünetel.

A soron kívüli munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatot kezdeményezheti:

- a közvetlen munkahelyi vezető,
- a foglalkozás-egészségügyi orvos,
- háziorvos, kezelőorvos,
- a Kormányhivatal Népegészségügyi szervének tisztiorvosa,
- a munkavállaló.

10. Egyéni védőeszközök juttatása

10.1. Fogalmak

Egyéni védőeszköz

Minden olyan új készülék, felszerelés, berendezés, eszköz, amelynek az a rendeltetése, hogy egy személy viselje vagy használja az egészségét, valamint a biztonságát fenyegető egy vagy több kockázat elleni védekezés céljából.

Ha a tevékenységek egy részénél nem lehet műszaki, illetve szervezési intézkedésekkel a kockázatokat megszüntetni vagy elfogadható szintre csökkenteni, akkor a munkavállalókat egyéni védőeszközökkel kell ellátni.

A szükséges egyéni védőeszközök és használatukra kötelezettek körének megállapítása a fellépő veszélyek és ártalmak felmérése után történik. A feladat munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül.

A munkakörülményekben (veszélyekben és/vagy ártalmakban) bekövetkezett változásokat, a védőeszközök juttatásának változtatásával, szükség szerinti kiegészítésével kell követni.

Egyéni védőeszközök használatával kapcsolatos rendelkezések

Kockázat fennállása esetén a munkáltató mindig köteles biztosítani (rövid használati időtartam esetén is).

A munkavállalóknak kizárólag az egyéni védőeszközök juttatási rendjében meghatározott, EK-megfelelési nyilatkozattal, illetve EK-típustanúsítvánnyal és tájékoztatóval ellátott egyéni védőeszközök adhatók ki.

A védőeszközt a munkáltatónak költségmegosztás nélkül, természetben kell biztosítani.

Helyette pénzbeli vagy egyéb megváltást a munkavállalónak nem adhat.

A munkavállalókat az egyéni védőeszközök használatáról ki kell oktatni.

Használat a jogosultak számára kötelező (munkavállaló a védőeszköz használatáról érvényesen nem mondhat le).

Használatát a munkáltatónak meg kell követelnie, illetve rendszeresen ellenőriznie kell. Az egyéni védőeszköznek kihordási ideje nincs, azt védelmi képességének csökkenése, elvesztése esetén azonnal le kell cserélni, ezután selejtezni szükséges.

A munkavállaló köteles a részére biztosított védőeszközt rendeltetésszerűen használni és annak állapotát a tőle elvárható módon megőrizni.

A munkavállaló a számára juttatott védőeszközön semmiféle átalakítást vagy javítást nem végezhet. Az egyéni védőeszköz a munkáltató tulajdona.

Védőitalok juttatásának rendje

Az önkormányzat a dolgozóknak a GAMESZ irodájában hűtőszekrényt biztosít a megfelelő, 14-16 C fokos víz fenntartásához. Az önkormányzat téli időben rendkívüli 1 óránál hosszabb kültéri tartózkodással járó munkánál a dolgozóknak forró tea készítése lehetőséget biztosít a GAMESZ irodában.

11. Balesetek jelentése és kivizsgálása

Munkabaleset az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.

A munkavégzéssel összefüggésben következik be a baleset, ha a munkavállalót a foglalkozás körében végzett munkához kapcsolódó közlekedés, anyagvételezés, anyagmozgatás, tisztálkodás, szervezett üzemi étkeztetés, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás igénybevétele során éri.

Nem tekinthető munkavégzéssel összefüggésben bekövetkezett balesetnek (munkabalesetnek) az a baleset, amely a sérültet a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, illetve a munkahelyéről a lakására menet közben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját vagy bérelt járművével történik.

A munkabalesetet haladéktalanul jelenteni kell, elsősorban a közvetlen felettesnek. A jelentés elsősorban a sérült, a munkatársak, de egyedi esetben a sérült hozzátartozójának feladata.

A sérült haladéktalanul köteles igénybe venni a szükséges orvosi ellátást. A munkabalesetet haladéktalanul be kell jelenteni, ki kell vizsgálni, és nyilvántartásba kell venni.

A polgármester megbízásából a kivizsgálást és jegyzőkönyvezést a megbízott munkavédelmi vállalkozás végzi.

A jegyzőkönyvezés kivizsgálás során az Mtv. és végrehajtási rendeletei előírásai szerint kell eljárni.

A szabályzat rendelkezései vonatkoznak a falugondnok helyettesítőkre is.

A szabályzat 2023. március 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit 2023. március 2. napjától kell alkalmazni.

Záradék:

Balatszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a munkavédelmi szabályzatot/2023.(II....)épviseelő-testület határozatával elfogadta, egyidejűleg minden korábbi vonatkozó határozat hatályát veszti.

Balatszentgyörgy, 2023. február ...

Farkas László Nándor
polgármester

10/c.u. előzetes

.../2023. (II.2..) számú Képviselő-testületi határozat

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata

**TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT
GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI
SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2023. március 1-jétől



p.h.

.....
Farkas László Nándor
polgármester

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés.....	3
2. Általános rendelkezések.....	3
3. Gépjármű igénybevétel	4
4. A gépjármű vezetése	4
5. Üzemeltetés, működtetés.....	4
6. Üzemanyag.....	6
7. Záró rendelkezések.....	7
1. számú melléklet.....	8
2. számú melléklet.....	9
3. számú melléklet.....	11

1. Bevezetés

1.1. **Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat) az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása érdekében Tanyagondnoki Szolgálatot működtet. A Szolgálat feladatainak ellátásához használt gépjármű használati szabályzatát az le1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 1. számú mellék tében előírtak alapján az alábbiak szerint állapítja meg.

1.2. Az Önkormányzat vezetője:

Szerv megnevezése	Szerv vezetője
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata	polgármester

2. Általános rendelkezések

2.1. A Gépjármű Használati Szabályzat az Önkormányzat tulajdonát képező gépjárműre, annak vezetőjére, valamint az üzemeltetésében résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre terjed ki.

2.2. A gépjárművet csak az Önkormányzat alkalmazásában álló személy vezetheti a polgármester által részére adott megbízás alapján. A gépjármű használatát a szolgáltatás szakmai programjának megfelelően a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester engedélyezi.

2.3. A tanyagondnoki gépkocsit közigazgatási határon belül és kívül lehet használni, amennyiben a használat célját az engedélyező jóváhagyta, illetve ha az elvégzendő feladat jellege indokolja.

2.4. A tanyagondnoki gépjármű külföldi útra történő igénybevételét a polgármester jogosult írásban engedélyezni.

2.5. A gépjárművet a szakmai programban megjelölt helyen kell tárolni.

2.6. Az üzemeltető írásbeli engedélyével esetenként telephelyén kívül is tárolható. Ilyen esetben a biztonságos tárolásról az engedéllyel rendelkező munkatársnak kell gondoskodni.

2.7. A gépjárműnél, ha van, a riasztó használata a leállítás, parkolás és tárolás alkalmával kötelező.

2.8. A gépjármű üzemi okmányai:

- a) forgalmi engedély,
- b) menetlevél,
- c) biztosítási okmányok,
- d) megbízólevél.

2.9. Bármely okmány hiánya esetén a gépjárművek közúti közlekedésben való részvétele tilos.

2.10. A járműben csak a forgalmi engedélyben meghatározott számú személy szállítható.

2.11. A személygépjármű ülései áruszállítás céljából – a vezetőülés kivételével – ideiglenesen kiszerezhetők, de gondoskodni kell a bent ülők biztonságáról.

3. Gépjármű igénybevétel

3.1. A gépjármű igénybevételére csak a munkaidőben kerülhet sor, kivéve, ha munkaidőn túlrá húzódik át a szolgáltatási feladat.

3.2. Munkaidőn túli gépjármű-használat csak vidéki kiküldetés esetén vehető igénybe.

3.3. A gépjármű-igények optimális kielégítése céljából a gépjárművel történő szállítást igényelni 48 órával, illetve sürgős esetekben 24 órával igénybe vétel előtt kell.

3.4. A gépjárművet a tanyagondnoknál lehet igényelni. A szállítási igény telefonon is bejelenthető.

3.5. Magáncélra a gépjármű nem vehető igénybe.

4. A gépjármű vezetése

4.1. A gépjárművet a mindenkor tanyagondnok, illetve helyettesítés esetén a polgármester által megbízott személy, érvényes „B” típusú jogosítvánnyal vezetheti.

4.2. Az önkormányzati tulajdonú gépjármű csak írásos megbízás alapján vezethető. A gépkocsit vezető munkatárs tevékenységére a gépjárművezetőkre érvényes felelősségi szabályok vonatkoznak.

4.3. A tanyagondnoki gépjármű vezetése a tanyagondnoki munkakörhöz kapcsolódó jogosultság (kötelezettség), amelyet a közalkalmazotti munkaköri leírás tartalmaz.

4.4. Az engedélyt be kell vonni, ha tudomásra jut, hogy az engedéllyel rendelkező a gépkocsi vezetését engedéllyel nem rendelkező személynek átengedte.

5. Üzemeltetés, működtetés

5.1. A gépjárműhasználat irányításával, elszámolásával kapcsolatos feladatok:

- a) A gépjármű üzemeltetésével, valamint az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályok betartása, betartatása a polgármester feladata.
- b) A gépjármű, illetve a gépjárművezető menetokmánnyal (menetlevéllel) való ellátásáról az Önkormányzat gondoskodik.
- c) A gépjármű használatához menetokmányt kell alkalmazni.
- d) A menetleveleket naponta kell kiállítani, melyen a gépjármű vezetője feljegyzi a megtett utat, az indulás és érkezés időpontját, a szállított személyek számát, a gépjárműhasználat célját. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető aláírásával igazolja.
- e) A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani. Javítás során az eredeti bejegyzés olvashatóságát biztosítani kell.
- f) A menetlevelek rendszeres vezetését a polgármester ellenőrzi. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni.

- g) A menetlevél szigorú számadásának minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) kijelölt ügyintézője felelős.
- h) Indulás előtt a gépjármű biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.
- i) A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését.
- j) Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja - a gépjárművet - ha arra lehetőség van - be kell vontatni a gépjárművet a legközelebbi szervizbe, illetve - ha erre nincs lehetőség - a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autómentő szolgálattól.
- k) Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni az „Üzembentartó neve és címe” alatti üres részen.

5.2. Karbantartási javítási feladatok:

- a) A gépjármű karbantartását alapvetően a gépkocsivezető végzi a munkaköri leírásban foglaltak alapján.
- b) A gépkocsi tisztántartásáról a gépkocsivezető folyamatosan gondoskodik – különös tekintettel a higiéniai követelményeire, ennek ellenőrzése, betartása és betartatása a polgármester feladata.
- c) A jármű javítása a polgármester rendelkezésének megfelelően szakszerelő műhelyekben történhet.
- d) A jármű megfelelő futott km teljesítménye utáni kötelező szerviz elvégzéséért a gépkocsivezető felelős.
- e) A tanyagondnok felelős az előírt, kötelező illetve közlekedésbiztonsági szempontból szükséges anyagok, tartozékok szükség szerinti pótlásáért (eü. csomag, izzók stb.).
- f) A tanyagondnok haladéktalanul köteles jelezni a polgármester részére, ha a jármű üzemben tartásának valamely akadály merül fel (pl. műszaki vizsga érvényessége, gépjármű rossz műszaki állapota, stb.)

5.3. Meghibásodás, baleset, rongálás, lopás esetén követendő szabályok:

- a) Hibára utaló jelenség esetén a jármű állaga és a közlekedés biztonsága érdekében – ha a hibát a járművezető elhárítani nem tudja – javítóműhely szolgáltatását kell igénybe vennie.
- b) A kilométer-számláló meghibásodása észlelésének helyét (város, országúti km. stb.) a menetlevélbe be kell vezetni és megérkezés után az eseményt a polgármester tudomására kell hozni.
- c) Kocsi feltörést, külső rongálást, egyéb nem közlekedési eseményből adódó károkozást a polgármester részére és az illetékes rendőrhatalomnak kell bejelenteni.
- d) Ha személyi sérülést okozó baleset történik, értesíteni kell a rendőrséget. Amennyiben a gépkocsi üzemképtelenné válik, a legközelebbi szervizbe történő bevontatásáról, beszállításáról a gépkocsi vezetője gondoskodik. Ha személyi sérülés nem történt, a kár okozójának a felelősségét a helyszínen el kell dönteni a KRESZ és a hatósági előírásoknak megfelelően, ezért a gépkocsi vezetője a felelős.

- e) A gépjármű üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni, ezért a gépkocsi vezetője felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a polgármester dönt a kártérítés mértékéről, az idevonatkozó jogszabályok alapján.
- f) A gépjárművet vezető tanyagondnok – az irányadó jogszabályok keretei között – felelősséggel tartozik az általa okozott balesetért/kárért. Felelőssége közalkalmazotti jogviszonya folytán munkáltatója anyagi helytállását vonja maga után, amelyért annak felróhatósága függvényében fegyelmi/kártérítési felelősséggel tartozik.
- g) A gépjárművet érintő balesetről a tanyagondnok köteles a polgármestert haladéktalanul tájékoztatni. A balesetről a tanyagondnoknak legkésőbb a jármű telephelyre való beérkezése után vagy a következő munkanapon írásos jelentést kell készítenie.

6. Üzemanyag

6.1. A gépjármű üzemanyag fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik az alábbi adatokkal rendelkező gépjárműre:

Gépjármű típusa:	Ford Transit
Gépjármű rendszáma:	MXA-083
Alvázszám:	WF0FXXTTGFEA32432
Üzemanyag típusa:	Gázolaj
Lökettérfogat:	2198 cm ³
Motor teljesítmény:	92 KW

Az üzemi használatú személygépkocsik üzemanyag fogyasztási normáját – a közúti gépjárművek az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 2. § (1) bekezdés a) pontja, alapján kell elszámolni a mindenkori gépjárművezetőnek.

A gépjármű forgalomba helyezéséhez a gyártó által kibocsátott jármű műszaki adatlap alapján a gépjármű kombinált fogyasztása:

6.2. Az elszámolható üzemanyag ára: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése alapján meghatározott üzemanyagár.

6.3. Az üzem- és kenőanyag költség elszámoló alapja a jármű km órájával alátámasztva tényleges és igazolt teljesítmény, az alapnormából a Korm.rendelet 2. melléklete szerint engedélyezett korrekciós tényezőkkel képzett elszámolási norma és gépjármű típusára vonatkozó üzemanyag és kenőanyag egységár.

6.4. A gépkocsi vezetője a gépkocsi várható futásteljesítménye alapján üzemanyag előleget a vehet fel. Az újabb előleg kifizetésének elengedhetetlen feltétele a korábban felvett előleggel történő elszámolás.

6.5. Az üzemanyag elszámoláshoz a menetleveleket, gépkocsi futásteljesítményéről készített elszámoló iratokat a gépkocsivezető a tárgyhónapot követő hónap első munkanapján köteles leadni a Hivatal kijelölt ügyintézője részére, aki a 2. sz. melléklet szerinti táblázatot kitölti.

6.6. A korrekt üzemanyag elszámolás teljesítéséhez a gépkocsit tele tankkal kell a gépkocsivezető, illetve adott esetben megbízás alapján öt helyettesítő részére átadni, és ugyancsak tele tankkal kell részükről a gépkocsikat leadni, visszaadni.

6.7. A kilométer és üzemanyag elszámolása során a gépjárművezető a 3. számú melléklet szerinti nyomtatványt köteles kitölteni.

6.8. Üzemanyag költség csak az Önkormányzat nevére szóló számla alapján számolható el.

6.9. Az üzem- és kenőanyag felhasználás keretében előforduló rendellenességet, a járművezetőnek fel nem róható túlfogyasztást vagy hiányt a polgármesternek haladéktalanul jelezni kell. Ezzel egyidejűleg a tényt a menetlevélen (elszámoláson) is jelezni kell, és a lehetséges megállapításokat jegyzőkönyvbe kell foglalni. A túlfogyasztás (hiány) következményeiről a polgármester dönt. A kellően nem indokolható, a járművezetőnek felróható túlfogyasztás költségét – anyagi felelőssége keretei között – a tanyagondnokkal a munkáltató megtérítteti.

6.10. A ténylegesen felhasznált üzemanyag-költség a számlákból állapítható meg.

7. Záró rendelkezések

7.1. Az Önkormányzat tanyagondnoki szolgálat gépjármű üzemeltetési szabályzata 2023. március 1. napján lép hatályba, mellyel egyidőben a tárgyban kiadott valamennyi szabályzat hatályát veszíti.

7.2. A polgármester gondoskodik arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat 1. sz. mellékletében szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

7.3. Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért a polgármester a felelős.

A fenti gépjármű üzemeltetési szabályzatban foglaltak érvényesek a tanyagondnokra és helyetteseire is.

1. számú melléklet

M e g i s m e r é s i n y i l a t k o z a t

A 2023. március 1-jétől hatályos tanyagondnoki szolgálat gépjármű üzemeltetési szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
Farkas László Nándor	polgármester	2023.02.28.	
Hetényi Tamás	alpolgármester	2023.02.28.	
Farkas József	helyettes	2023.02.28	
Takács László	helyettes	2023.02.28	
Nagy Ildikó	tanyagondnok	2023.02.28.	
Francsics Anita	pénzügyi ügyintéző	2023.02.28	
Husztiné Sándor Orsolya	igazgatási ügyintéző	2023.02.28	

2. számú melléklet

Havi futásteljesítmény és üzemanyag elszámolás

A gépjármű elszámolható üzemanyagköltségét az alábbi tényezők szorzata adja:

- az elszámolt és igazolt havi menetteljesítmény (km);
- alapnorma (... l/100 km);
- korrekciós tényező;
- üzemanyag egységár (Ft/l).

üzemanyagköltség (Ft)

$$= \frac{\text{havi kilométer} \times \text{alapnorma} \times \text{korr.tényező} \times \text{üzemanyag egységár}}{100}$$

Forgalmi rendszám:			20... év hó	
Nap	Km-óra állás		Napi km	Kiküldetés helye	Gépkocsit vezette
	Induló	Leálló			
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
Összesen					

Havi üzemanyag számlák				
S.	Számla kelte	Kifizetés kelte	Bruttó összeg (Ft)	Vásárolt menny. (l)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Összesen:				
Havi átlagár				
Éves (göngyöltett) túlfogyasztás:				

Teljesített kilométer megbontása a korrekciós tényezők használatához:

S.	Megnevezés	Korrekciós tényező	Megtett km
1	Hegymenet	10%	
2	Száraz földút, nem portalanított makadámút	10%	
3	Városi forgalom (Budapest)	35%	
4	Városi forgalom (megyeszékhely és 100.000 fő feletti lakosú városok)	25%	
5	Városi forgalom (egyéb városok)	15%	
6	Terep	25%	
7	Téli üzemeltetés (12.01-03.01. között)	3%	
8	Légkondicionáló berendezés üzemeltetése	5%	
9	Akadályozott forgalom	90%	

.....
készítette

.....
ellenőrizte

3. számú melléklet

Üzemanyag elszámoláshoz információk megadása

A havi teljesített kilométer megbontása:

S.	Megnevezés	Megtett km
1	Hegymenet	km
2	Száraz földút, nem portalanított makadámút	km
3	Városi forgalom (Budapest)	km
4	Városi forgalom (megyeszékhely és 100.000 fő feletti lakosú városok)	km
5	Városi forgalom (egyéb városok)	km
6	Terep	km
7	Téli üzemeltetés (12.01-03.01. között)	km
8	Légkondicionáló berendezés üzemeltetése	km
9	Akadályozott forgalom	km
10	Összesen	km

.....
készítette

.....
ellenőrizte

A havi fogyasztás megbontása:

S.	Megnevezés	Liter
1	Hegymenet	liter
2	Száraz földút, nem portalanított makadámút	liter
3	Városi forgalom (Budapest)	liter
4	Városi forgalom (megyeszékhely és 100.000 fő feletti lakosú városok)	liter
5	Városi forgalom (egyéb városok)	liter
6	Terep	liter
7	Téli üzemeltetés (12.01-03.01. között)	liter
8	Léghűtő berendezés üzemeltetése	liter
9	Akadályozott forgalom	liter
10	Összesen	liter

.....
készítette

.....
ellenőrizte

11. sz.

Előterjesztés

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. év február hó 27. napján tartandó ülésére



Tárgy: 2023. évi közbeszerzési terv tárgyalása

Melléklet: közbeszerzési terv tervezete

TISZTELT KÉPVISELŐ-TESTÜLET!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 42. § (1) bekezdésében foglalt előírás szerint az ajánlatkérőként eljáró szervezeteknek, így Balatoncsicsó Község Önkormányzatának a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készítenie az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény, vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény, vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Az előterjesztés mellékletét képezi az önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervére vonatkozó javaslat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Balatonszentgyörgy, 2023. február 14.

Farkas László Nándor sk.

polgármester



BALATONSZENTGYÖRGY Község Önkormányzata
2023. évi közbeszerzési terve

2015. évi CXLIII. Törvény a közbeszerzésekről 42. § (1) bekezdése szerint az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzés tárgya	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
Balatonszentgyörgyi Művelődési Ház felújítása	nemzeti	A 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) 115. § (1) bekezdés szerint nyílt eljárás	2023.IV. n.év	2024.II. n.év
Balatonszentgyörgy-Vörs-Hollád települések konzorciumi külterületi utak építése	nemzeti	A 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) 115. § (1) bekezdés szerint nyílt eljárás	2023. I. n.év	2023. III. n.év

mellette a M. u. költségvetéshez

Kivonat

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023. február --én megtartott rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből.



A Képviselő-testület név szerinti szavazással, ... igen szavazattal ... ellenszavazattal a következő határozatot hozta:

../2023.(...) Kt.sz. határozat

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete „Balatonszentgyörgy – Hollád – Vörs külterületi út fejlesztés” tárgyú közbeszerzési eljárás indításához szükséges döntés meghozatalához az előterjesztést megtárgyalta.

A Képviselő-testület a Kátay és Mrovcza Ügyvédi Iroda által a projekt részleteinek ismeretében, a vonatkozó jogszabályi és szakmai előírások szerint előkészített ajánlattételi felhívást és közbeszerzési dokumentációt a jegyzőkönyvhöz melléklet formában elfogadta.

A Képviselő-testület felkéri Farkas László Nándor polgármestert, a közbeszerzési eljárásnak az előírások szerint történő lefolytatását követően a Bírálóbizottságnak a nyertes ajánlattevőre vonatkozó szakmai javaslatát megfelelő időben terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: ...

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

Balatonszentgyörgy, 2023. február

Farkas László Nándor
polgármester

Török Csilla
jegyző

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

„Balatonszentgyörgy – Hollád – Vörs külterületi út fejlesztés”
tárgyú

Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti nyílt közbeszerzési eljáráshoz

Ajánlatkérő

Hivatalos név: **Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata**

Postai cím: **Berzsenyi utca 91.**

Város: **Balatonszentgyörgy** NUTS-kód: **HU232** Postai Irányítószám: **8710**

Ország: **Magyarország**

Egyéb cím adatok:

Kapcsolattartó személy: **Farkas László Nándor polgármester**

E-mail: **hivatal@balatonszentgyorgy.hu**

Telefon: **+36 85377010** Fax: **+36 85377010**

Internetcímek:

Ajánlatkérő általános címe: (URL) **<http://www.balatonszentgyorgy.hu>**

A felhasználói oldal címe: (URL) **<http://www.balatonszentgyorgy.hu>**

Hivatalos név: **Hollád Község Önkormányzata**

Postai cím: **Fő u. 16.**

Város: **Hollád** NUTS-kód: **HU232** Postai Irányítószám: **8731**

Ország: **Magyarország**

Egyéb cím adatok:

Kapcsolattartó személy: **Kabai Gergely polgármester**

E-mail: **polgarmesterhollad@gmail.com**

Telefon: **+36304224547** Fax: **+36 85377010**

Internetcímek:

Ajánlatkérő általános címe: (URL) **<https://hollad.hu/>**

A felhasználói oldal címe: (URL) **<https://hollad.hu/>**

Hivatalos név: **Vörs Község Önkormányzata**

Postai cím: **Alkotmány u. 29.**

Város: **Vörs** NUTS-kód: **HU232** Postai Irányítószám: **8711**

Ország: **Magyarország**

Egyéb cím adatok:

Kapcsolattartó személy: **Deák Tamás polgármester**

E-mail: **onkormanyzat@vorsnet.hu**

Telefon: **+36 305658011** Fax: **+36**

Internetcímek:

Ajánlatkérő általános címe: (URL) **<http://www.vors.hu>**

A felhasználói oldal címe: (URL) **<http://www.vors.hu>**

1.KÖTET

ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

- 1.1. Az ajánlatkérő ajánlattételre hívja fel az ajánlattevőket az ajánlati felhívásban és az útmutatóban (közbeszerzési dokumentumok) részletezett építési beruházás megvalósítására. Az ajánlat kizárólag a közbeszerzési dokumentumokban ismertetett építési beruházás megvalósítására vonatkozóan adható be. Az útmutató nem mindenben ismétli meg az ajánlati felhívásban foglaltakat, a közbeszerzési dokumentumok együtt kezelendők.
- 1.2. Ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa a közbeszerzési dokumentumokban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenítését vonja maga után:
 - ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy
 - ha olyan ajánlatot nyújt be, amely tartalmi szempontból nem felel meg a közbeszerzési dokumentumokban megadott minden követelménynek.
- 1.3. Ajánlattevőnek kell viselnie minden, az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő költséget.
- 1.4. Ajánlattevőnek a közbeszerzési dokumentumokban közölt információkat bizalmasan kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet nem szolgáltathatnak ki, kivéve ha ezen harmadik fél készít és nyújt be ajánlatot az ajánlattevő számára az eljárás egy részére vonatkozóan, valamint a Kbt. által szükséges és megengedett békéltetési és jogorvoslati eljárásokban való felhasználásukat.
- 1.5. Sem a közbeszerzési dokumentumokat, sem azok részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint az abban leírt szolgáltatások teljesítése céljára.
- 1.6. **A közbeszerzés tárgya, mennyisége:**
Lásd 3. kötet Megrendelői Követelmények.
- 1.7. Az eljárásban való részvétel **ajánlati biztosíték** adásához kötött?: **NEM**
- 1.8. Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást a Kbt. 40. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet (EKRR.) alapján a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett egységes elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) igénybevételevel folytatja le.
- 1.9. Ajánlatkérő képviselőjében eljár:
Kátay és Mrovcsza Ügyvédi Iroda
1104 Budapest, Sörgyár utca 84. 2. lph. II/10.
Fax: +36 17001747
E-mail: iroda@drkatay.hu
Dr. Mrovcsza Péter felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, lajstromszám: 00752

2. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

- 2.1. A közös ajánlatot vagy részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplők közül az ajánlattételi vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi határidő lejárta után valamely gazdasági szereplő kiválása esetén a fennmaradó gazdasági szereplők akkor vehetnek részt az eljárás további részében, ha továbbra is megfelelnek az eljárásban előírt valamennyi alkalmassági feltételnek és a változás nem jár a verseny tisztaságának sérelmével [Kbt. 35. § (7) bekezdés]
- 2.2. Közös ajánlat benyújtása esetén az ajánlatnak tartalmaznia kell a közös ajánlattevők által aláírt együttműködési megállapodást, amely megfelel valamennyi alábbi követelménynek:
 - a) tartalmazza az ajánlat aláírás módjának ismertetését;
 - b) tartalmazza a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő megjelölését
 - c) tartalmazza a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást, amelynek ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviseletére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviseletében eljárhat.
 - d) tartalmazza a közbeszerzési eljárással, és a szerződés teljesítésével kapcsolatos hatáskörök, feladat-megosztás bemutatását
 - e) tartalmazza külön-külön a közös ajánlattevők azon bankszámlaszámait, ahova az elismert teljesítést vagy az előleg igénylését követően a kifizetés megtörténhet;
 - f) tartalmazza valamennyi konzorciumi tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért;
 - g) az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől.

3. A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK TARTALMA

3.1. 1. KÖTET: ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

3.2. 2. KÖTET: SZERZŐDÉSTERVEZET

3.3. 3. KÖTET: MEGRENDELŐI KÖVETELMÉNYEK (Külön mellékletben)

- 3.4. Ajánlattevők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják a közbeszerzési dokumentumokat és azoknak minden kiegészítését, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja ajánlatukat, valamint az ajánlat természetét, mennyiségi jellemzőit abban az esetben, ha az ajánlat elfogadást nyer.

4. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

- 4.1. Bármely gazdasági szereplő kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 41. § (1) bekezdése előírásainak megfelelően, az EKR-en keresztül kérhet.

- 4.2. A telefonon érkező kérdésekre az esélyegyenlőség és a verseny tisztasága, átláthatósága és nyilvánossága elvének megfelelően az ajánlatkérőnek nem áll módjában választ adni!
- 4.3. Az ajánlattevő felelőssége, hogy a kérdések idejében megérkezzenek az ajánlatkérőhöz.
- 4.4. Ajánlatkérő jelen eljárásban a kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 56. § (1) és (5) bekezdésében foglaltak szerint biztosítja. Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző harmadik napot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző ötödik napig megérkeznek ajánlatkérőhöz.
- 4.5. Az ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a Kbt. 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.
- 4.6. A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattevők azonos feltételek mellett kapják meg, a Kbt. 56. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.
- 4.7. Az ajánlatkérő által kibocsátott kiegészítő tájékoztatások a dokumentáció részévé válnak.
- 4.8. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az EKR használatával, működésével kapcsolatos kérdések nem tekinthetők a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti kiegészítő tájékoztatás kérésnek, így azokat minden további értesítés nélkül figyelmen kívül hagyja. **Az EKR-nek az ajánlattevőkhöz hasonlóan az ajánlatkérő is csak felhasználója, az EKR használatával, működésével kapcsolatos kérdések megválaszolása tekintetében kizárólag az üzemeltető, az Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft. rendelkezik kompetenciával.**

Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft. elérhetőségei:

Ügyfélszolgálat elérhetősége: +36 1 465 – 8899

E-mail: ugyfelszolgalat@ujvilag.gov.hu

EKR üzemeltetéssel kapcsolatos ügyfélszolgálat elérhetősége: munkanapokon 8-18 óra között e-mail cím: ekrhelpdesk@ujvilag.gov.hu

EKR rendszerhasználati díjjal, számlázással kapcsolatos munkatársak elérhetősége: munkanapokon 8-15 óra között e-mail cím: invoice@ujvilag.gov.hu

EKR oktatással kapcsolatos e-maileket az ekroktatas@ujvilag.gov.hu cím

Egyéni hibabejelentés: <https://ugyfelszolgalat.nekszt.hu/>

EKR-weboldal: <https://ekr.gov.hu/>

EKR hírek: <https://ekr.gov.hu/portal/hirek>

5. AZ AJÁNLAT NYELVE

- 5.1. Az Ajánlattevő által kidolgozott ajánlat (minden mellékletével, és csatolt dokumentumával) és minden, az ajánlatkérő és az ajánlattevő között az eljárással kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a magyar.
- 5.2. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi fordítását is elfogadja.

6. AZ AJÁNLAT részeként benyújtandó dokumentumok

6.1. Benyújtandó dokumentumok

AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK	
A csatolt dokumentum megjelölése	Formája: EKR űrlap / formanyomtatvány / egyéb dokumentum
Felolvasólap	EKR űrlap
Kbt. 66. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozat	EKR űrlap
Kbt. 66. § (6) bekezdés szerinti nyilatkozat	EKR űrlap
Nyilatkozat folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.	EKR űrlap /egyéb dokumentum (adott esetben)
Kbt. 62. § (1) bekezdés k) kb) pont szerinti nyilatkozat	EKR űrlap
Nyilatkozat kizáró okokról	EKR űrlap
Nyilatkozat kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában	EKR űrlap
Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerint	EKR űrlap
Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet bevonása esetén A Kbt. 65. § (8) bekezdésében foglalt eset kivételével csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan - szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt - kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.	egyéb dokumentum
Nyilatkozat alkalmassági követelményekre vonatkozóan	EKR űrlap
Nyilatkozat bemutatott szakemberekről Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az ajánlat nem tartalmazza az értékelési szempontokra bemutatni kívánt szakemberek nevét, akkor annak hiánypótlására nincs lehetőség, és az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.	EKR űrlap
Nyilatkozat bemutatott szakemberek szakmai tapasztalatáról	EKR űrlap
Szakemberek tekintetében csatolandó dokumentumok: Jogosultság: Amennyiben a bemutatott szakember rendelkezik az előírt kategóriájú felelős műszaki vezetői jogosultsággal, akkor - az ajánlatban meg kell adni/be kell nyújtani: • a jogosultság megszerzésének időpontját alátámasztó kamarai határozatot/igazolást,	egyéb dokumentum / formanyomtatvány

<ul style="list-style-type: none"> • az érvényes felelős műszaki vezetői jogosultságot igazoló kamarai nyilvántartási számot, • valamint a jogosultságot nyilvántartó kamarai honlap pontos elérhetőségi útvonalát. <p>A névjegyzékben szereplést az ajánlatkérő ellenőrzi.</p> <p>Amennyiben a bemutatott szakember nem rendelkezik a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti jogosultsággal, csatolandó a szakember előírt végzettségét igazoló dokumentum egyszerű másolata (egyenértékű végzettség esetében az egyenértékűséget igazoló dokumentum benyújtása is szükséges).</p> <p>Szakmai önéletrajz: (2. sz. minősítési formanyomtatvány) Az ajánlathoz csatolni kell továbbá a szakember által saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát, melyben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ha rendelkezik az előírt jogosultsággal, akkor csak a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalati időn felül megszerzett többlet tapasztalatát és annak időtartamát kell ismertetni év-hónap részletezettséggel, • amennyiben nem rendelkezik az előírt jogosultsággal, akkor a jogosultság megszerzéséhez szükséges gyakorlati időt, és az ezen felüli (értékeléshez megadott vállalás) többlet szakmai tapasztalatot és annak időtartamát is be kell mutatni év-hónap részletezettséggel. <p>Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a szakmai önéletrajzot már az ajánlattal együtt be kell nyújtani, mivel az ajánlatok értékelésekor a benyújtott ajánlat értékeléséhez megadott vállalás megalapozottságát az ajánlatkérő kizárólag ez alapján tudja vizsgálni. Az önéletrajz nem minősül szakmai ajánlatnak.</p> <p>Rendelkezésre állási nyilatkozat: Az ajánlat részeként be kell nyújtani a szakember rendelkezésre állási nyilatkozatát. (2. sz. minősítési formanyomtatvány)</p>	
Nyilatkozat üzleti titokról	EKR űrlap
Nyilatkozat felelősségbiztosítás tekintetében	EKR űrlap
Nyilatkozat fordításról	EKR űrlap
Ajánlati nyilatkozat (1. sz. minősítési formanyomtatvány)	formanyomtatvány
Aláírási címpéldány(ok) Annak igazolására, hogy az ajánlatot, illetőleg az abban szereplő nyilatkozatokat az ajánlattevő, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő képviselőjére jogosult személy írta alá.	egyéb dokumentum

<p>Közjegyző által hitelesített eredeti példány vagy egyszerű másolat, vagy a 2006. évi V. törvény 9. §-ában meghatározott, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-minta</p> <p>Amennyiben az ajánlatban szereplő valamely nyilatkozatot nem gazdasági társaság formájában működő gazdasági szereplő teszi, a természetes személy gazdasági szereplő vonatkozásában az ajánlathoz közjegyző által hitelesített aláírás-mintát szükséges csatolni!</p>	
<p>Meghatalmazás Meghatalmazott személy általi aláírás esetén a meghatalmazás is csatolandó. Teljes bizonyító erejű magánokirat, mely tartalmazza mind a meghatalmazó, mind a meghatalmazott személy aláírását.</p>	egyéb dokumentum (adott esetben)
<p>Közös ajánlat esetén a közös ajánlattevők jelen közbeszerzési eljárásra tekintettel aláírt hatályos megállapodása</p>	egyéb dokumentum (adott esetben)
<p>Jogutódlás: Amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolása tekintetében igénybe vett gazdasági szereplő az ajánlatban – átalakulásra hivatkozással – jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolnia kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat is.</p>	egyéb dokumentum (adott esetben)
Szakmai ajánlat	
<p>Árazott költségvetés</p> <p>A szakmai ajánlat részeként csatolni kell az egyenértékűségre vonatkozó nyilatkozatot (3. sz. minősítési formanyomtatvány) és adott esetben az egyenértékűség igazolására szolgáló dokumentumokat is.</p>	egyéb dokumentum formanyomtatvány

AZ IGAZOLÁSOK BENYÚJTÁSÁRA FELHÍVOTT AJÁNLATTEVŐKNEK AZ ALÁBBIK SZERINT KELL IGAZOLNI AZ ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEKNEK VALÓ MEGFELELÉST, A KBT. 69. § (4) ÉS (6) BEKEZDÉSEIRE IS FIGYELEMMEL

A csatolt dokumentum megjelölése	Formája EKR úrlap / formanyomtatvány / egyéb dokumentum
P/1. Számlavezető pénzügyi intézmény(ek) nyilatkozata(i)	egyéb dokumentum
<p>Referencia: M/1. Az ajánlattevő csatolja a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pontja alapján az ajánlattételi felhívás feladásának napját megelőző 5 év legjelentősebb kivitelezésre vonatkozó referenciáit a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 23. § alapján a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 22. § (3) bekezdésében meghatározott formában, a szerződést kötő másik</p>	egyéb dokumentum / formanyomtatvány

<p>féltől származó referenciaigazolással igazolva, mely tartalmazza legalább az alábbiakat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a szerződést kötő másik fél megjelölése (név/cím/kapcsolattartó neve, elérhetősége) • az építési beruházás tárgyát, mennyiségét, a teljesített munkák leírását (olyan részletezettséggel, amely alapján az alkalmassági követelménynek való megfelelés megállapítható); • a teljesítés idejét, (év/hónap/nap pontossággal feltüntetett kezdési és befejezési dátum megadásával, külön feltüntetve a műszaki átadás-átvétel időpontját); • a teljesítés helyét; • nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt. <p>A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2a) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően az ajánlatkérő a vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb nyolc éven belül megkezdett építési beruházásokat veszi figyelembe. (4. sz. minősítési formanyomtatvány)</p>	
--	--

- 6.2. A szakmai ajánlattal szemben támasztott tartalmi követelmények:
Az ajánlattevőnek a felhívásnak és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott előírásoknak megfelelően műszakilag teljes körű és egységes, szakmai ajánlatot kell készítenie. A szakmai ajánlat elkészítésénél és a beruházás megvalósításánál az ajánlattételi felhívás és a közbeszerzési dokumentumok előírásait be kell tartani, eltérés nem megengedett. Az ajánlat az ajánlatkérő által igényelt feladatok teljes körű elvégzését kell, hogy tartalmazza, úgy ahogy azt az ajánlatkérő az ajánlattétel céljából kibocsátott dokumentumokban előírta.

A szakmai ajánlat kötelező részei:

- Árazott költségvetés
- Egyenértékűsége vonatkozó nyilatkozatot (4. sz. minősítési formanyomtatvány) és adott esetben az egyenértékűség igazolására szolgáló dokumentumok (a közbeszerzési dokumentumokban megjelölt gyártmánytól, típustól való eltérés esetén)

A szakmai ajánlat kötelező részeivel kapcsolatos tartalmi követelmények:

Árazott költségvetés:

A közbeszerzési dokumentumok részeként kiadott árazatlan költségvetési kiírást kell az ajánlattevőnek beáraznia, tartalmának megváltoztatása nélkül.

Abban az esetben, ha a műszaki leírás és a költségvetés között az ajánlattevő eltérést észlel, kérjen útmutatást ajánlatkérőtől, kiegészítő tájékoztatás formájában.

Az ajánlat alapja átalányár. Ennek megfelelően az ajánlattevő ajánlatában köteles szerepeltetni minden, a kivitelezési feladatok teljes körű elvégzéséhez szükséges munkát. Az ajánlattevő köteles a rendelkezésre álló műszaki leírás és a költségvetési kiírás felülvizsgálatát elvégezni. Pótmunka igényt nem lehet benyújtani olyan tételre vonatkozóan, mely az ajánlat összeállítása során észlelhető lett volna.

Az ajánlati árnak tartalmaznia kell:

A közvetlen költséget, ennek keretében:

- az anyagköltséget és a közvetlen gépköltséget a fuvarozási és rakodási költséggel együtt;
- az építőipari rezsióradíj alapján számított munkadíjat;
- a közvetlen költségek között nem szereplő általános költségeket, mint például:
- fel,- és levonulás költsége
- építés ideje alatti esőzések elleni védelem költsége
- beruházási táblák költsége
- biztosítási díjak költsége
- minőségvizsgálatok költsége
- munkaterület őrzése költsége
- forgalomba helyezéshez szükséges dokumentumok költségei
- a tervezett nyereséget.

Továbbá:

- a vállalkozó nem megfelelő terv felülvizsgálatból eredő, a beruházás rendeltetésszerű használatához műszakilag közvetlenül szükséges munkákat,
- a megvalósításhoz szükséges ideiglenes melléklétesítmények, és a felvonulás költségeit,
- az időközi árváltozásból eredő vállalkozói kockázatot,
- a megvalósítás során az ideiglenes forgalomszabályozás elkészítését és fenntartását (amennyiben szükséges).

Az ajánlatban szereplő árnak fix árnak kell lennie, vagyis az ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

Egyenértékűség igazolására szolgáló dokumentumok

A jelen felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban szereplő berendezések, beépített alapanyagok gyártmánya, típusa egy minőségi szintet jelöl, a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, a megjelölt gyártmányú berendezésekkel, beépített alapanyagokkal azonos minőségű, azokkal egyenértékű anyagok felhasználhatók.

Az egyenértékűség igazolására az ajánlattevő köteles az ajánlatához mellékelni

- táblázatosan mellékelni mind a kiváltandó, mind a javasolt berendezések gyártmányát, típusát, és műszaki adatait
- Nyilatkozatát arról, hogy a beépítésre javasolt berendezések beépíthetőségét a helyszín és tervek ismeretében megvizsgálta és annak minden járulékos költségét a kiváltás tartalmazza.

7. AZ AJÁNLATTÉTEL FORMÁJA ÉS ALÁÍRÁSA

- 7.1. A Kbt. 66. § (1) bekezdése szerint az ajánlattevőnek az ajánlatot a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania.
- 7.2. A Kbt. 41. § (1) bekezdése szerinti elektronikus kommunikáció – eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában - az EKR-ben történik.
- 7.3. Ajánlatkérő a Kbt. 41/B. § (2) bekezdése alapján előírja, hogy a rendszerben csatolt formában benyújtandó elektronikus dokumentumokat olvasható és nem szerkeszthető pdf formátumban kell benyújtani.

- 7.4. Ajánlatkérő a Kbt. 41/A. § (2) bekezdése alapján előírja, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.
- 7.5. Az EKRR. 6. § (1) bekezdés alapján az EKR használatához - így az ajánlat elkészítéséhez és benyújtásához is - az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges.
- 7.6. Az ajánlatban lévő minden papíralapú nyilatkozatot, illetőleg minden - az ajánlattevő, vagy kapacitást biztosító szervezet által készített - dokumentumot (nyilatkozatot) - joghatás kiváltására alkalmas módon alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személy(ek)nek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- 7.7. Az aláírási jogosultság ellenőrzése érdekében benyújtandó az ajánlattevő, illetőleg - ha ilyet az ajánlattevő az alkalmasság igazolásához igénybe vesz - az alkalmasság igazolásához kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet cégkivonata szerint cégjegyzésre jogosult azon képviselő(k) aláírási címpéldányának (vagy a 2006. évi V. törvény 9. §-a szerinti ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintájának) egyszerű másolati példánya, akik aláírásukkal ellátták az ajánlatot (ajánlatban szereplő iratot). Amennyiben az ajánlatban szereplő valamely nyilatkozatot nem gazdasági társaság formájában működő gazdasági szereplő teszi, a természetes személy gazdasági szereplő vonatkozásában az ajánlathoz közjegyző által hitelesített aláírás-mintát szükséges csatolni.
- 7.8. Amennyiben az ajánlatban szereplő bármely iratot nem a cégjegyzésre jogosultak írták alá, az általuk aláírt, legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás egyszerű másolati példányát is csatolni kell az ajánlathoz. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírását is.
- 7.9. A minősítési formanyomtatványok minden pontját ki kell tölteni, szükség esetén pótlapokat is lehet mellékelni. A minősítési formanyomtatványok aláírója felelős azért, hogy a nyilatkozatokban szereplő összes állítás a valóságnak megfeleljen.

8. AZ AJÁNLATOK BEADÁSI HATÁRIDEJE ÉS HELYE

- 8.1 Ajánlattevő az ajánlatot kizárólag elektronikus úton az EKR rendszeren keresztül, az eljárás erre megadott felületén nyújthatja be.
- 8.2. Határidőre benyújtott ajánlatoknak csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az EKR rendszeren keresztül felöltésre kerülnek. A beérkezés időpontjáról az EKR rendszer visszaigazolást küld.
- 8.3. Az ajánlattételi határidő nem jár le, ha az EKR vagy annak az ajánlat elkészítését támogató része az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján igazoltan
- a) folyamatosan legalább öt percig fennálló üzemzavar(ok) folytán az ajánlatkérő által meghatározott ajánlattételi határidőt megelőző huszonnégy órában összesen legalább százhusz percig, vagy

b) – anélkül, hogy a határidő meghosszabbítására ezt követően már sor került volna – üzemzavar folytán az ajánlattételi határidő alatt folyamatosan legalább huszonnégy óráig nem elérhető.

- 8.4. Ebben az esetben az ajánlatkérő köteles az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani az EKR működésének helyreállítását követően. Az EKR működésének helyreállításáról az EKR üzemeltetője tájékoztatást tesz közzé. A határidőt úgy kell meghosszabbítani, hogy megfelelő idő, de legalább a hosszabbításról szóló értesítés megküldésétől számított két nap, ha a módosításról hirdetményt kell feladni, annak feladásától számított négy nap álljon rendelkezésre az ajánlat benyújtására.
- 8.5. Az elektronikus űrlapként létrehozott felolvasólapot az ajánlattevő elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni, figyelemmel a 424/2017. Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésére.

9. ÜZLETI TITOK

- 9.1. A Kbt. 44. § (1) bekezdés alapján a gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.
- 9.2. Az EKRR. 11. § (4) bekezdése alapján a gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza.
- 9.3. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.
- 9.4. Az ajánlat érvénytelen, ha valamely adatot a Kbt. 44. § (2) – (3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

10. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA

- 10.1. Az ajánlatok bontása az EKRR. 15. § (2) bekezdése alapján az EKR-ben történik.

11. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

- 11.1. A Kbt. 81. § (4) és (5) bekezdésben foglaltak alkalmazása: **IGEN**
Ajánlatkérő a bírálatnak az aránytalanul alacsony ár vagy költség vizsgálatára vonatkozó részét az ajánlatok értékelését követően végzi el, csak a legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő - és ha az összegezésben meg kívánja nevezni, a második legkedvezőbb ajánlatot

tett ajánlattevő - tekintetében vizsgálja az ár vagy költség aránytalanul alacsony voltát, és alkalmazza szükség esetén a 72. § szerinti eljárást.

Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát – a Kbt. 114. § (2) bekezdésre figyelemmel a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozat alapján - az ajánlatok értékelését követően végzi el, csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot.

- 11.2. Az értékelés alapja a legjobb ár-érték arányú ajánlat kiválasztása.
- 11.3. A legjobb ár-érték arányú ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10 pont.
- 11.4. **A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:**

Az értékelés módszere az egyes részszerzőpontok esetében különböző.

Ajánlatkérő az 1. értékelési részszerzőpont esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra 10 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet. A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képletet a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) 1. számú melléklet A.1. aa) pontja szerinti fordított arányosítás módszere tartalmazza.

A értékelés módszere képletekkel leírva:

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni.

A 2-4. értékelési részszerzőpont esetében kizárólag a többlet vállalás kerül értékelésre, oly módon, hogy ajánlatkérő a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra 10 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet. A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képletet a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) 1. számú melléklet A.1. ab) pontja szerinti egyenes arányosítás módszere tartalmazza.

Az értékelés módszere képletekkel leírva:

$$P = A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy Ajánlatkérő a fenti képletbe a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőbb értéket (24 hónap) helyettesíti be abban az esetben is, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ennél az értéknél kedvezőbb.

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni.

Az 5. értékelési részszerzőpont esetében azok az ajánlatok, melyek a tárgyi értékelési szerzőpont tekintetében a legkedvezőtlenebb értéket tartalmazzák (5 naptári nap), az értékelés során adható pontszám alsó határával megegyező pontszámot, a legkedvezőbb (1 naptári nap) szintet elérő vagy annál kedvezőbb értéket tartalmazó ajánlatok pedig egyaránt az értékelés során adható pontszám felső határával megegyező pontszámot kapnak. Az ajánlatkérő által meghatározott két szélső (legkedvezőtlenebb és legkedvezőbb) érték közé eső megajánlás pedig a két szélső értéktől való távolságok arányának megfelelően kerül pontozásra, az alábbi képletet alkalmazásával:

$$P = (A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) / (A_{\text{legkedvezőbb}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szerzőpontra vonatkozó pontszáma

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

P_{max} : a pontskála felső határa

P_{min} : a pontskála alsó határa

$A_{\text{legkedvezőbb}}$: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőbb érték, amire a maximális pontszámot adja

$A_{\text{legkedvezőtlenebb}}$: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőtlenebb érték, amire a minimális pontszámot adja.

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni.

11.5. Nettó vállalkozói díj [HUF] / súlyszám: 70:

A nettó vállalkozói díjnak tartalmaznia kell, ahogyan az a szerződéses dokumentumokban elő van írva, a munkák szerződés szerinti elvégzésének és fenntartásának mindent figyelembe vevő teljes költségét. A vállalkozó elfogadja, hogy a megadott összegek a teljes munkára vonatkoznak.

A nettó ajánlati árnak valamennyi olyan költséget tartalmaznia kell, amely az építési beruházás teljesítésével összefüggésben vetődik fel.

Az ajánlattevőknek egyösszegű, forintban kifejezett, nettó ajánlati árat kell megadni. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell valamennyi költséget, ideértve a feladatok elvégzését, az anyagköltséget, a munkabéreket, megbízási díjakat, járulékokat, utazási, szállás, kommunikációs és egyéb olyan költségeket, melyek a szerződés szerinti teljesítéshez szükségesek. Az ajánlatok összehasonlításának alapja a nettó vállalkozói díj. A legalacsonyabb megajánlás a legjobb. Az ajánlatot forintban kell megadni egy összegben, egy számadattal kifejezve.

Abban az esetben amennyiben az ajánlattevő vállalási árat alulprognosztizálja, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át az ajánlatkérőre, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

Az árak tartalmaznia kell:

A közvetlen költséget, ennek keretében:

- az anyagköltséget és a közvetlen gépköltséget a fuvarozási és rakodási költséggel együtt;
- az építőipari rezsióradíj alapján számított munkadíjat;
- a közvetlen költségek között nem szereplő általános költségeket, mint például:
- fel-, és levonulás költsége
- építés ideje alatti esőzések elleni védelem költsége
- beruházási táblák költsége
- biztosítási díjak költsége

- minőségvizsgálatok költsége
- munkaterület őrzése költsége
- forgalomba helyezéshez szükséges dokumentumok költségei
- a tervezett nyereséget.

Továbbá:

- a vállalkozó nem megfelelő terv felülvizsgálatból eredő, a beruházás rendeltetésszerű használatához műszakilag közvetlenül szükséges munkákat,
- a megvalósításhoz szükséges ideiglenes melléklétesítmények, és a felvonulás költségeit,
- az időközi árváltozásból eredő vállalkozói kockázatot,
- a megvalósítás során az ideiglenes forgalomszabályozás elkészítését és fenntartását (amennyiben szükséges).

A legalacsonyabb megajánlás a legjobb.

11.6. **A III.1.3. M.2. pont 2.1. alpont szerinti alkalmassági követelmény igazolására bemutatott szakember közlekedési építmények szakterületen szerzett szakmai tapasztalatának többlet (az alkalmassági követelményként meghatározott értéken felüli) időtartama (0-36 hó) /Súlyszám: 10**

Ajánlatkérő az alkalmassági követelményként meghatározott érték feletti többlet megajánlásokat értékeli, melynek mértéke maximum további 36 hónap.

Az ajánlatot egy egész számadattal, hónapokban kifejezve kell megadni.

„Közlekedési építmények szakterület” alatt ajánlatkérő az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet VI.3. részében szereplő táblázat 2-3. sorának C oszlopában meghatározott tevékenységeket érti.

A 2. részszerzőpont vonatkozásában ajánlatkérő az alkalmassági követelményként meghatározott értéken felül további **36 hónapot** elérő vagy meghaladó vállalást a maximális ponttal értékeli (10 pont).

A 2. részszerzőpont vonatkozásában az ajánlati elem azon szintje, amelynél kedvezőtlenebb az ajánlati elem nem lehet: az alkalmassági követelményként meghatározott érték felett további **0 hónap** (0 pont).

Felhívjuk a T. Ajánlattevők figyelmét arra, hogy amennyiben az ajánlat nem tartalmazza az értékelési szempontokra bemutatni kívánt szakemberek nevét, akkor annak hiánypótlására a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontja alapján nincs lehetőség, és az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

Felhívjuk a T. Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 71. § (9)-(9a) bek. rendelkezéseire:

„(9) A 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez az ajánlatkérő által bemutatni kért szakemberek személye hiánypótlás keretében csak a (4) bekezdésben foglalt, vagy az alkalmassági követelménynek való megfelelés miatt szükséges esetben és csak úgy változhat, hogy a hiánypótlásban az értékeléskor figyelembe veendő minden releváns körülmény tekintetében a korábbival legalább egyenértékű szakember kerül bemutatásra. Ha a hiánypótlás során a korábbinál nagyobb tapasztalattal, magasabb képzettséggel rendelkező személy kerül bemutatásra, az ajánlatkérő az értékeléshez akkor is csak az ajánlattevő által pótolta szakember adatait veheti figyelembe, a hiánypótlás ilyenkor is csak az érvényessé

tételt szolgálja, és nem eredményezi az értékeléskor figyelembe veendő tényezők változását.
Ha

a) a 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez bemutatott szakemberekre vonatkozó, a felolvasólapon feltüntetett adat és az ajánlatban a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között - a b) pontban foglaltaktól eltérő - ellentmondás van, és nem sikerül felvilágosítás vagy a már bemutatott szakemberre vonatkozó dokumentum hiánypótlása keretében a felolvasólapon feltüntetett adatot alátámasztani, az ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelenné nyilvánítja;

b) a felolvasólapon feltüntetett adat és a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között olyan ellentmondás áll fenn, hogy a felolvasólapon szereplő adat az értékeléskor kevésbé kedvező, az értékeléskor a felolvasólapon szereplő adatot kell figyelembe venni.

(9a) Ha az ajánlatkérő a 77. § (1) bekezdése szerint meghatározta egy ajánlati elem legkedvezőbb szintjét és az ajánlatban ezen elemre vonatkozó adatokban ellentmondás van, de megállapítható, hogy az ajánlati elemre ettől függetlenül is az elérhető legmagasabb pontszámot kell adni, az ajánlat nem nyilvánítható érvénytelenné és a (9) bekezdés b) pontja nem alkalmazandó.”

A FELOLVASÓLAPON AZ ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYKÉNT MEGHATÁROZOTT ÉRTÉK FELETTI IDŐTARTAMOT KELL MEGADNI.

11.7. A III.1.3. M.2. pont 2.2. alpont szerinti alkalmassági követelmény igazolására bemutatott szakember vízgazdálkodási építmények szakterületen szerzett szakmai tapasztalatának többlet (az alkalmassági követelményként meghatározott értéken felüli) időtartama (0-36 hó) /Súlyszám: 10

Ajánlatkérő az alkalmassági követelményként meghatározott érték feletti többlet megajánlásokat értékeli, melynek mértéke maximum további 36 hónap.

Az ajánlatot egy egész számadattal, hónapokban kifejezve kell megadni.

„Vízgazdálkodási építmények” alatt ajánlatkérő az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet VI.3. részében szereplő táblázat 7-8. sorának C oszlopában meghatározott tevékenységeket érti.

A 3. részszerpont vonatkozásában ajánlatkérő az alkalmassági követelményként meghatározott értéken felül további **36 hónapot** elérő vagy meghaladó vállalást a maximális ponttal értékeli (10 pont).

A 3. részszerpont vonatkozásában az ajánlati elem azon szintje, amelynél kedvezőtlenebb az ajánlati elem nem lehet: az alkalmassági követelményként meghatározott érték felett további **0 hónap** (0 pont).

Felhívjuk a T. Ajánlattevők figyelmét arra, hogy amennyiben az ajánlat nem tartalmazza az értékelési szempontokra bemutatni kívánt szakemberek nevét, akkor annak hiánypótlására a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontja alapján nincs lehetőség, és az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

Felhívjuk a T. Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 71. § (9)-(9a) bek. rendelkezéseire:

„(9) A 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez az ajánlatkérő által bemutatni kért szakemberek személye hiánypótlás keretében csak a (4) bekezdésben foglalt, vagy az alkalmassági követelménynek való megfelelés miatt szükséges esetben és csak úgy változhat, hogy a hiánypótlásban az értékeléskor figyelembe veendő minden releváns körülmény tekintetében a korábbival legalább egyenértékű szakember kerül bemutatásra. Ha a hiánypótlás során a korábbinál nagyobb tapasztalattal, magasabb képzettséggel rendelkező személy kerül bemutatásra, az ajánlatkérő az értékeléshez akkor is csak az ajánlattevő által pótoltt szakember adatait veheti figyelembe, a hiánypótlás ilyenkor is csak az érvényességét szolgálja, és nem eredményezi az értékeléskor figyelembe veendő tényezők változását. Ha

a) a 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez bemutatott szakemberekre vonatkozó, a felolvasólapon feltüntetett adat és az ajánlatban a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között - a b) pontban foglaltaktól eltérő - ellentmondás van, és nem sikerül felvilágosítás vagy a már bemutatott szakemberre vonatkozó dokumentum hiánypótlása keretében a felolvasólapon feltüntetett adatot alátámasztani, az ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelenné nyilvánítja;

b) a felolvasólapon feltüntetett adat és a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között olyan ellentmondás áll fenn, hogy a felolvasólapon szereplő adat az értékeléskor kevésbé kedvező, az értékeléskor a felolvasólapon szereplő adatot kell figyelembe venni.

(9a) Ha az ajánlatkérő a 77. § (1) bekezdése szerint meghatározta egy ajánlati elem legkedvezőbb szintjét és az ajánlatban ezen elemre vonatkozó adatokban ellentmondás van, de megállapítható, hogy az ajánlati elemre ettől függetlenül is az elérhető legmagasabb pontszámot kell adni, az ajánlat nem nyilvánítható érvénytelenné és a (9) bekezdés b) pontja nem alkalmazandó.”

11.8. Jótállás időtartama a 24 hónap kötelező jótálláson felül (további 0-36 hónap) / súlyszám: 5

Ajánlatkérő ebben a részszerzőpontban azt kívánja értékelni, hogy az ajánlattevő a szerződés hibátlan teljesítésének biztosítására valamennyi beépített dolog, ill. elvégzett munka vonatkozásában hány hónap általános jótállást vállal. Az ajánlatot egy egész számadattal, hónapokban kifejezve kell megadni.

Ajánlatkérő a kötelező 24 hónap feletti megajánlásokat értékeli, melynek mértéke maximum további 36 hónap.

A 4. részszerzőpont vonatkozásában ajánlatkérő a 36 hónap kötelező jótállási időn felül további 36 hónapot elérő vagy meghaladó jótállási időszak vállalást a maximális ponttal értékeli (10 pont).

A 4. részszerzőpont vonatkozásában az ajánlati elem azon szintje, amelynél kedvezőtlenebb az ajánlati elem nem lehet: 36 hónap kötelező jótállási időn felül további 0 hónap (0 pont).

A FELOLVASÓLAPON A 24 HÓNAP KÖTELEZŐ JÓTÁLLÁSI IDŐN FELÜLI ÉRTÉKET KELL MEGADNI.

11.9. A jótállási időszak tartamán belül bármely a Megrendelő által felismert hiba Vállalkozó általi javításának megkezdési időpontja, a bejelentést követően (minimum 1, maximum 5 naptári nap) /súlyszám 5:

A jótállási időszak tartamán belül bármely a Megrendelő által felismert hiba Vállalkozó általi javításának megkezdési időpontja, a bejelentést követően minimum 1, maximum 5 naptári nap. Az 5 naptári napot meghaladó vállalások érvénytelen ajánlatot eredményeznek.

Az ajánlatot egy egész számadattal kifejezve, naptári napban kell megadni.

Az 5. részszerződés vonatkozásában ajánlatkérő az **1 naptári napot**, vagy az annál kedvezőbb vállalatot a maximális ponttal értékeli (10 pont).

Az 5. részszerződés vonatkozásában az ajánlati elem azon szintje, amelynél kedvezőtlenebb az ajánlati elem nem lehet: **5 naptári nap**.

- 11.9. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 72. § rendelkezéseire.
Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy ha egy ajánlatot a Kbt. 72. §-a alapján vizsgálni fogja, akkor az indokolásnak valamennyi vizsgálati elemére vonatkozóan egyértelmű választ kell megfogalmaznia.
- 11.10. Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel - a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével -, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételiesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy továbbra is hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.
- 11.11. Az ajánlatok vizsgálatakor, az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő írásban és a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett felvilágosítást kérhet az ajánlattevőtől az ajánlatban található nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében. A felvilágosítás megadása nem járhat:
a) nem járhat a Kbt. 2. § (1)-(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével és
b) az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.
- 11.12. Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő által az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint a meghatározott értékelési szempont szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette. Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépeése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

12. TÁJÉKOZTATÁS

- 12.1. A Kbt. 73. § (4) bekezdése alapján az ajánlat érvénytelen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletében felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő.

12.2. Ajánlatkérő előírja, hogy ajánlattevő tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. A tájékoztatást az illetékes szervek ingyenesen teszik elérhetővé. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 73. § (4)-(5) bekezdéseiben foglaltakra, melyre vonatkozóan ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell.

12.3. Azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyektől tájékoztatás kérhető:

- **Pénzügyminisztérium** (Cím: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4. Postafiók címe: 1369 Budapest Pf.: 481. Telefax: +36 (1) 795 0716 Telefonközpont: +36 (1) 795 1400 E-mail: ugyfelszolgalat@pm.gov.hu, Honlap: <https://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>)
- **Agrárminisztérium** (Cím: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11. Postafiók címe: 1860 Budapest Pf. 1 Telefax: 06-1-795-2000 Telefon: 06-1-795-2000 E-mail: info@am.gov.hu, Honlap: <https://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium>)
- **Nemzeti Fejlesztési Minisztérium** (Székhely: 1011 Budapest, Fő utca 44-50. Minisztériumi épületek: 1011 Budapest, Iskola utca 13. 1011 Budapest, Vám utca 5-7. Postacím: 1011 Budapest, Fő utca 44-50. Központi postafiók címe: 1440 Budapest, Pf. 1. Telefonszám: +36-1-795-1700 Telefax: +36-1-795-0697)
- **Építési és Közlekedési Minisztérium** (Székhely: 1054 Budapest, Alkotmány utca 5. Postacím: 1358 Budapest, Pf. 14. E-mail: info@ekm.gov.hu)
- **Somogy Megyei Kormányhivatal Kaposvári Járási Hivatala** (Cím: 7400 Kaposvár, Kossuth tér 1. Telefon: 82/795-137 E-mail: hivatal@kaposvar.gov.hu)
- **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (Cím: Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3., Központi telefonszám: +36-1-795-1200, E-mail cím: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu)
- **Nemzeti Adó- és Vámhivatal** (címe: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2., postacíme: 1373 Budapest, Pf. 561., telefonszáma: +36 (1) 428-5100, faxszáma: +36 (1) 428-5509, központi elektronikus levélcíme: nav_kozpont@nav.gov.hu, Honlap: <http://nav.gov.hu>)
- **Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat** (Cím: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23. Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95 Tel.: +36-1-301-2900 Fax: +36-1-301-2903 E-mail: info@mbfsz.gov.hu Honlap: <https://www.mbfsz.gov.hu/>)
- **Közbeszerzési Hatóság** (Cím: 1026 Budapest, Riadó utca 5., Postafiókcím: 1525. Pf. 166., E-mail: kapcsolat@kt.hu, Honlap: <https://kozbeszerzes.hu/>)

MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNYOK

1. SZ. MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNY

Ajánlati nyilatkozat

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:a **Balatonszentgyörgy Községi Önkormányzat** (8710 Balatonszentgyörgy, Berzsényi utca 91.) által „Balatonszentgyörgy – Hollád – Vörs külterületi út fejlesztés” tárgyban folytatott, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti nyílt közbeszerzési eljárás részében

az alábbi nyilatkozatot teszem:

1. Tudatában vagyok annak, hogy a közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők közül az ajánlattételi határidő lejárta után valamely gazdasági szereplő kiválása esetén a fennmaradó gazdasági szereplők akkor vehetnek részt az eljárás további részében, ha továbbra is megfelelnek az eljárásban előírt valamennyi alkalmassági feltételnek és a változás nem jár a verseny tisztaságának sérelmével. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a közbeszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.
2. Tudomásul vesszük, hogy amennyiben, mint nyertes ajánlattevők szerződést kötünk, kötelesek vagyunk azokat a szakembereket a szerződés teljesítése során rendelkezésre bocsátani, akiket jelen ajánlatunkban megneveztünk, tekintettel arra, hogy ez a kötelezettségünk szerződéskötési feltételnek minősül.
3. Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet által benyújtott ajánlat a Kbt. 73. § (4) bekezdés alapján megfelel azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő.
4. Nyilatkozom, továbbá, hogy ajánlatunkat a Közbeszerzési Hatóság - a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján – által kiadott, a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről szóló tájékoztatóban foglaltak figyelembe vételével állítottunk össze.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Megjegyzés: Közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő köteles ezt a nyilatkozatot megtenni.

2. SZ. MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNY

Szakmai önéletrajz és rendelkezésre állási nyilatkozat

A szerződés teljesítésekor betöltendő munkakör:.....

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év/hó)	Munkahely megnevezése, munkakör ismertetése

FELELŐS MŰSZAKI VEZETŐI JOGOSULTSÁG (adott esetben)	
szakmakód ¹	
kamarai azonosító	
a jogosultságot nyilvántartó kamarai honlap vonatkozó oldalának pontos elérhetősége	
a felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettség ²	
az adott végzettséghez tartozó szakmai gyakorlati idő ³	
a felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzésének időpontja	

FELELŐS MŰSZAKI VEZETŐI JOGOSULTSÁG HIÁNYÁBAN A JOGOSULTSÁG MEGSZERZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES SZAKMAI TAPASZTALAT RÉSZLETES BEMUTATÁSA (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi projektek ismertetése, metől meddig (év/hó)	Ellátott funkciók, feladatok és beosztások ismertetése

¹ MV-KÉ, illetve MV-VZ

² a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet vonatkozó mellékletében meghatározottak végzettségek (vagy azokkal egyenértékű) valamelyikének megjelölése szükséges

³ a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet vonatkozó mellékletében az adott végzettséghez előírt időtartam megjelölése szükséges

AZ ÉRTÉKELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN A TÖBBLET SZAKMAI TAPASZTALAT RÉSZLETES BEMUTATÁSA (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi projektek ismertetése, mettől meddig (év/hó)	Ellátott funkciók, feladatok és beosztások ismertetése

Kijelentem, hogy mint a(z) ajánlattevő által ajánlott szakember részt veszek a közbeszerzési eljárásban. Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat sikeressége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok azokban a tervezett időszak(ok)ban, és az ajánlatban szereplő beosztásban, melyre vonatkozóan önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem ezen időszak(ok)ra vonatkozóan, amelyek az e szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályoznák.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek

Kelt:

.....
szakember aláírása

3. SZ. MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNY

Nyilatkozat a megajánlott termékek egyenértékűségéről

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:a **Balatonszentgyörgy Községi Önkormányzat** (8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi utca 91.) által „**Balatonszentgyörgy – Hollád – Vörs külterületi út fejlesztés**” tárgyban folytatott, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti nyílt közbeszerzési eljárás ... részében

az alábbi nyilatkozatot teszem⁴

- A közbeszerzési dokumentumokban megjelölt márkájú, típusú alapanyagoktól, eszközöktől, berendezésektől **NEM kívánunk eltérni.**
- A közbeszerzési dokumentumokban megjelölt márkájú, típusú alapanyagoktól, eszközöktől, berendezésektől eltérőt kívánunk megajánlani. Az **egyenértékűség igazolására csatoljuk az alábbi dokumentumokat.**

A közbeszerzési dokumentumban megjelölt termék gyártmánya, típusa, műszaki adatai	A helyettesítő termék gyártmánya, típusa, műszaki adatai
...	...
...	...
...	...
...	...

A beépítésre javasolt berendezések beépíthetőségét a helyszín és tervek ismeretében megvizsgáltam és annak minden járulékos költségét az ajánlatunk tartalmazza.

Kelt: ...

.....
cégszerű aláírás

⁴ Kérjük a megfelelőt megjelölni!

4. SZ. MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNY

Nyilatkozat korábbi teljesítésekről

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:a **Balatonszentgyörgy Községi Önkormányzat** (8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi utca 91.) által „**Balatonszentgyörgy – Hollád – Vörs külterületi út fejlesztés**” tárgyban folytatott, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti nyílt közbeszerzési eljárás ... részében

az alábbi nyilatkozatot teszem:

A közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy a jelen közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó ajánlattételi felhívás feladásának napjától visszafelé számított 5 éves időszakban teljesített a közbeszerzés tárgya szerinti legjelentősebb kivitelezési munkáink az alábbiak voltak⁵:

Szerződést kötő másik fél megjelölése (név/cím/kapcsolattartó neve, elérhetősége)	Az építési beruházás tárgya, mennyisége, a teljesített munkák leírása (olyan részletezettséggel, amely alapján az alkalmassági követelménynek való megfelelés megállapítható);	A teljesítés ideje, (év/hónap/nap pontossággal feltüntetett kezdési és befejezési dátum megadásával, külön feltüntetve a műszaki átadás-átvétel időpontját)	A teljesítés helye
Az ajánlattevő tekintetében {közös ajánlattétel esetén az alkalmassági feltétel teljesítéséhez hozzájáruló közös ajánlattevőre vonatkozó adatokat külön-külön ebben a táblázatban kell megadni}:			
A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet tekintetében {több ilyen szervezet esetén az alkalmassági feltétel teljesítéséhez hozzájáruló szervezetek tekintetében külön-külön kell ebben a táblázatban az adatokat megadni}			

A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt:

- IGEN
 NEM

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

⁵ A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2a) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően az ajánlatkérő a vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb nyolc éven belül megkezdett építési beruházásokat veszi figyelembe.

2.KÖTET
SZERZŐDÉSTERVEZET

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név:
Székhely:
Adószám:
Bankszámlaszám:
Tel.:
E-mail:
képviseli:
.....

másrészről a

Név:
Székhely:
Adószám:
Bankszámlaszám:
Képviseli:
Tel.:
Fax.:
cg.:

(a továbbiakban: Vállalkozó) (együttesen: Felek)
között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik része alapján nemzeti eljárásrend szerinti nyílt közbeszerzési eljárást [Kbt. 112. § (1) bek. b)] folytatott le „Balatonszentgyörgy – Hollád – Vörs külterületi út fejlesztés” elnevezéssel. A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott programmal kapcsolatos: **Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap Vidékfejlesztési Program VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése**

Projekt címe: „Külterületi helyi közutak fejlesztése”

Projekt azonosító: 3328689834

Az eljárás nyertese a közbeszerzési eljárás ... részében a Vállalkozó lett, akivel Megrendelő – a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően - az alábbi szerződést köti.

1. A szerződés tárgya

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a fent megjelölt közbeszerzési eljárás iratanyagában (különösen a közbeszerzési kiírás műszaki mellékletében, árazatlan költségvetésben, tervekben) foglalt tartalommal, a kivitelezési munkálatok ellátását eredményfelelősséggel.
2. Vállalkozó vállalja a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumok és az eljárás során nyújtott adatszolgáltatás keretében átadott egyéb dokumentumok, adatok és információk, valamint a benyújtott ajánlat alapján a szerződésben rögzítettek szerinti építési-szerelési munkák elvégzését, a rendeltetésszerű- és biztonságos-, üzemeltethető állapotú-,

- végleges használatba vételre, a forgalomba helyezési engedély megszerzésére alkalmas létesítmény (mű) kivitelezését és átadását.
3. Vállalkozó a munkát hiány-, és hibamentesen, határidőre köteles elvégezni. Vállalkozó a munkavégzés során csak érvényes alkalmassági bizonyítvánnyal rendelkező anyagokat, berendezéseket, szerkezeteket használhat fel. Fentiek alatt olyan anyagokat, és szerkezeteket ért Megrendelő, melyek a gyártó által előírt hiány-, és hibamentes terméknek megfelelnek, továbbá sérülés és minden egyéb hibától, hiánytól mentesek és megfelelnek a jogszabályi előírásoknak. A hiány-, és hibamentes munkálatokként Megrendelő a jogszabályoknak, szakmai szokásoknak, szabványoknak is megfelelő, hiány-, és hibamentességet érti.
 4. A beépített anyagok, berendezések, szerkezetek minőségét igazoló dokumentumokat (különösen: műbizonylat, teljesítmény nyilatkozat) a Vállalkozó az építési tevékenység során a Megrendelő képviselőjének köteles bemutatni és az átadás-átvételi eljárás során átadni.
 5. Vállalkozó jogosult alvállalkozó(k) (közreműködő(k)) igénybevételére. Az alvállalkozó igénybevételénél a Kbt. és a jelen szerződés megkötéséhez vezető közbeszerzési eljárás rendelkezései irányadóak. Az alvállalkozókkal kötött szerződésekre a Kbt. továbbá a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet szabályai értelemszerűen irányadóak.
 6. A Vállalkozó az igénybe vett alvállalkozóért (közreműködőért) úgy felel, mintha az alvállalkozói (közreműködői) által végzett munkákat saját maga végezte volna el. A jogosulatlanul igénybe vett alvállalkozók vonatkozásában azon hátrányos következményekért is felel, ami ezen alvállalkozók (közreműködők) igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

2. Vállalkozói díj és annak megfizetése

1. Vállalkozó a szerződés teljesítésért vállalkozói díjra jogosult.
2. A vállalkozó díj mértékeFt+ÁFA, azaz..... forint+ÁFA, az árazott költségvetésben foglaltak szerint (1. sz. melléklet).
3. Felek rögzítik, hogy a fenti vállalkozói díj **tartalékkeretet nem tartalmaz**, továbbá hogy jelen szerződés rendelkezései vonatkozásában a Felek tartalékkeret jogintézményét nem alkalmazzák.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a fenti díj átalánydíj, amelynek jogi természetével tisztában vannak. Vállalkozó ez alapján további fizetési igényt Megrendelővel szemben semmiféle jogcímen nem támaszthat, kivéve a késedelmi kamatot.
5. Az Áfa mértékére, elszámolására a mindenkor hatályos Áfa törvény rendelkezései az irányadóak.
6. Az átalánydíj a Vállalkozó árazott költségvetése alapján került meghatározása.
7. Megrendelő többletmunkaigényt nem fogad el. Ezzel kapcsolatban Vállalkozó – mint a szerződés tárgyával kapcsolatban kellő szakértelemmel rendelkező jogi személy – jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a közbeszerzési eljárás alatt teljes mértékben megismerte az elvégzendő feladatot és annak körülményeit, így kijelenti, hogy az általa megajánlott vállalkozói díj valamennyi feltétel kielégítéséhez szükséges munkára (anyagra, berendezési és felszerelési tárgyra, stb.) fedezetet nyújt. Vállalkozó kijelenti, hogy az ár-, árfolyamváltozásokkal, továbbá banki, adózási kondíciók változásával kapcsolatos kockázatokat felmérte, és arra a vállalkozói díj teljes mértékben fedezetet nyújt.
8. Pótmunka esetén a felek a Kbt. rendelkezései szerint járnak el azzal, hogy pótmunkára csak a közbeszerzési műszaki leírás és mellékleteiben nem szereplő, az ajánlattételkor az ajánlattevőtől, mint hasonló tevékenységet üzletszerűen végző gazdasági szereplőtől elvárható gondossággal előre nem látható okból kerülhet sor. A pótmunka elszámolása a pótmunkára vonatkozó eljárásban foglaltak szerint történik.

9. A szerződés finanszírozása az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap Vidékfejlesztési Program „VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése” című pályázat keretében az Európai Unió forrásából, támogatásból történik. A támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 95,000000 %-a. A finanszírozás formája: utófinanszírozás. Szállítói finanszírozás alkalmazására nem kerül sor.
10. A szerződést megelőző ajánlattétel, továbbá a szerződés, az elszámolás, a kifizetések pénzneme: HUF.
11. Megrendelő a vállalkozói díjat az igazolt szerződésszerű teljesítést követően átutalással, forintban (HUF) teljesíti – a számla befogadásától számított – 30 napon belül, az alábbiak szerint:
- a Kbt. 135. § (1)-(2) és (5)-(6) bekezdései, továbbá a Ptk. 6:130.§ (1) és (2) bekezdés szerint;
 - alvállalkozó igénybevétele esetén a fentiek figyelembevételével, de a Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bekezdésétől eltérően a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A § szerint.
12. Megrendelő a Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján a szerződésben foglalt – általános forgalmi adó nélkül számított – teljes ellenszolgáltatás 15 %-ának megfelelő mértékében, azazFt értékben biztosítja az előleg igénybe vételét. Megrendelő az előleg igénybe vételét nem köti előleg-visszafizetési biztosíték nyújtásához. Az előleg a 322/2015 (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdése alapján, legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül kerül kifizetésre. Az előleget az 1. részszámlában kell elszámolni.
13. A teljesítés során az esetlegesen benyújtott előlegszámlán felül 2 db számla benyújtásának lehetősége biztosított az alábbiak szerint:
- 1. részszámla benyújtásának lehetősége: a kivitelezési munkák 50 %-os készültségét követően, a részszámla mértéke a nettó vállalkozói díj 50 %-a,
 - 2. részszámla (végszámla) benyújtásának lehetősége: a nettó vállalkozói díj fennmaradó 50 %-ának megfelelő összegről a kivitelezési munkák 100%-át elérő megvalósult teljesítés esetén, sikeres műszaki átadás-átvételt követően. (A végszámla elismerésének feltétele a sikeres műszaki átadás - átvétel, a megvalósítási és átadási dokumentáció és annak összes melléklete szolgáltatása, munkaterület rendeltetés szerinti visszaszolgáltatása)
14. A (rész/vég)számla kibocsátására abban az esetben kerülhet sor, ha a jelen szerződés szerinti (rész)munka hiánytalan átvételét - a sikeres (rész)műszaki átadás-átvételi eljárás befejezését követően - a Megrendelő írásban igazolja.
15. A részszámlák és a végszámla melléklete a tételes számlarészletező - az ajánlati költségvetés szerinti részletezettséggel - mely tartalmazza: az adott részszámlában, illetve végszámlában elszámolni kívánt teljesített műszaki tartalom költségvetési soronként való kimutatását, az Építési Normagyűjtemény (ÉNGY) előírásainak megfelelően (ÉNGY szerinti számlarészletező, felmérési napló ÉNGY-s kódokkal kiegészítve, építési napló szintén ÉNGY-s kódokkal kiegészítve).
16. A teljesítésigazolás: A számlák befogadásának előfeltétele továbbá a műszaki ellenőr számlatartalmat és felmérési naplót jóváhagyó, az abban foglalt teljesítést leigazoló nyilatkozatának kézhezvétele
17. A számlát a hatályos jogszabályok szerint, a Támogatási Szerződés és a Közbeszerzési Dokumentumok előírásainak megfelelően kell kiállítani.
18. Megrendelő csak a fentiekben meghatározottak szerint elkészített számlát tudja teljesítettnek leigazolni. Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldik meg, az a számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonja maga után, és az ebből eredő Megrendelőnél vagy harmadik személynél felmerülő károkért Vállalkozót terheli a felelősség.
19. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő a 2013. évi V. törvény 6:155. § (1) bekezdés szerinti mértékű, és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot, továbbá behajtási költségátalányt fizet.

20. Megrendelő a Kbt. 27/A. § alapján köteles fogadni és feldolgozni az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek az EN 16931-1:2017 számú európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának.

3. Szerződési biztosítékok

1. Vállalkozó meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, amennyiben a jelen szerződés teljesítése olyan okból, amiért felelős meghiúsul (különösen a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása, vagy Megrendelő szankciós elállása vagy felmondása esetén Vállalkozó szerződésszegése okán, vagy ha a meghatározott teljesítési határidő vonatkozásában Vállalkozó 30 naptári napt meghaladó késedelembe esik). A meghiúsulási kötbér alapja a – tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj, mértéke a kötbéralap **30 %-a**. Az esedékes összeget a Vállalkozó köteles 10 napon belül a Megrendelőnek átutalni. A meghiúsulási kötbér összege az eljárás alapján megkötött szerződés meghiúsulásának pillanatától a Megrendelő külön felszólítása nélkül azonnal esedékes.
2. Vállalkozót – az 5.értékelési részszempont tekintetében tett vállalás kivételével - bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér fizetési kötelezettség terheli, amennyiben ezért felelős. A kötbér alapja a szerződés szerinti – tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj. A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után napi **1 %**, a kötbéralapra vetítetten. A késedelmi kötbér maximum 30 naptári napig kerül felszámításra (maximuma a – tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj **30 %-a**), ezt követően a Megrendelő jogosult a szerződéstől egyoldalú jognyilatkozattal elállni illetve azt felmondani, és a meghiúsulási kötbért érvényesíteni. A késedelmi kötbér összege a késedelembe esés pillanatától a Megrendelő külön felszólítása nélkül azonnal esedékes. Megrendelő a késedelmi kötbér összegét jogosult a Vállalkozó által kiállított számlába beszámítani a Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével. Amennyiben a számlából történő levonásra nincs lehetőség, vagy a számla összege nem nyújt fedezetet a teljes követelésre, akkor a késedelmi kötbér alapján esedékes összeget a Vállalkozó köteles 10 napon belül a Megrendelőnek átutalni.
3. Az 5. értékelési részszempont tekintetében tett vállalás késedelmes teljesítése esetén a késedelmi kötbér mértéke **100.000,-Ft/naptári nap**.
4. A teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítési kötelezettség alól.
5. A Megrendelő az esetleges kötbér igényét írásbeli felszólítás útján érvényesíti, melynek a Vállalkozó köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben a Vállalkozó a fenti irat kézhezvételét követő 3 munkanapon belül magát érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal nem menti ki, akkor a kötbér elismertnek tekintendő. A Kbt-ben foglalt beszámítási feltételek [135.§ (6) bek.] teljesülésekor a kötbér a vállalkozói számlába beszámítható.
6. Jótállás: A Vállalkozó a szerződés hibátlan teljesítésének valamennyi beépített dolog, illetve elvégzett munka vonatkozásában **...**⁶ hónap általános jótállást vállal. Vállalkozó jótállási kötelezettsége – az érintett hibával kapcsolatban – megszűnik, ha a hiba a teljesítést követően keletkezett, különösen:
 - rendeltetésellenes vagy szakszerűtlen használat,
 - szándékos rongálás vagy erőszakos behatás,

⁶ A 4. értékelési részszemponttra tett vállalásnak megfelelően kitöltendő

- elemi csapás,
 - szakszerűtlen szerelő vagy javító jellegű beavatkozás,
 - a szükséges karbantartás hiánya miatt következett be.
7. A jótállás ideje alatt fellépő hibát Megrendelő Vállalkozó tudomására hozza. A jótállási időszak tartamán belül bármely a Megrendelő által felismert hiba Vállalkozó általi javításának megkezdési időpontja, a bejelentést követően: ...⁷ naptári nap.
- Ezen időtartamon belül Vállalkozó köteles helyszíni hibavizsgálatot tartani, és az ezzel kapcsolatos állásfoglalását Megrendelővel írásban közölni, ismertetve azokat az intézkedéseket, melyeket a hiba és/vagy a hiányosság haladéktalan kiküszöbölése érdekében – Megrendelő ezt kizáró írásbeli nyilatkozata hiányában – szükséges megtenni. A hiba és/vagy a hiányosság kiküszöbölése határidejének megállapítására Vállalkozóval egyeztetve, Megrendelő jogosult. Vállalkozó tartozik a hiba és/vagy a hiányosság bejelentését követően – amennyiben Megrendelő írásban eltérően nem rendelkezik – haladéktalanul, legkésőbb Vállalkozóval egyeztetett, de Megrendelő által meghatározott határidőn belül intézkedni annak kijavítása érdekében.
8. A jótállási kötelezettség nem érinti a Megrendelőt megillető kellékszavatossági jogokat, és azok érvényesíthetőségét.
9. Megrendelő a szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények vonatkozásában - a teljesítés idejére - biztosítékot köt ki, amelynek mértéke a – tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj 5 %-a, azaz HUF.
- A teljesítési biztosíték Vállalkozó választása szerint a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint teljesíthető óvadékként az előírt pénzüsszegnek a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.
- A biztosítékot Megrendelő annak lejáratát követő 15 napon belül felszabadítja a fel nem használt összeg visszautalásával, vagy a bankgaranciában szereplő lejáratot követően a bankgarancia minden külön jognyilatkozat nélkül, automatikusan hatályát veszti.
10. Megrendelő a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos igények vonatkozásában - a jótállás idejére - biztosítékot köt ki, amelynek mértéke a – tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj 5 %-a, azaz HUF.
- A jótállási biztosíték Vállalkozó választása szerint a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint teljesíthető óvadékként a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetésével vagy átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel. Átutalás esetén az átutalás közleményében fel kell tüntetni a beazonosíthatóságot szolgáló adatokat és a jogcímet.
- A jótállási biztosíték előírtak szerint történő rendelkezésre bocsátása a teljesítési igazolás kiállításának feltétele.
- A Vállalkozó a garancia nyilatkozat/kötelezvény tervezetét a kiállítás előtt a Megrendelővel jóváhagyatni köteles.
- Amennyiben Vállalkozó jótállási kötelezettségeit nem, vagy nem határidőre teljesíti, Megrendelő jogosult a munkát más vállalkozóval elvégeztetni, és felmerült költségeit Vállalkozó felé érvényesíteni, amely elsősorban a Jótállási biztosíték terhére kerül elszámolásra.

⁷ Az 5. értékelési részzempontra tett vállalásnak megfelelően kitöltendő

A jótállási időszak végén felek helyszíni bejárást tartanak, megállapításukat jegyzőkönyvben rögzítik. A rögzített hibák kijavítása után, illetve a jegyzőkönyvben foglalt megállapodásnak megfelelően a biztosítékot Megrendelő annak lejáratát követő 15 napon belül felszabadítja a fel nem használt összeg visszautalásával, vagy a bankgaranciában/kötelezvényben szereplő lejáratú időpontot követően a bankgarancia/kötelezvény minden külön jognyilatkozat nélkül, automatikusan hatályát veszti.

A bankgarancia nyilatkozat/kötelezvény eredeti példányát a Megrendelő jelen szerződésben megjelölt kapcsolattartója részére kell átadni.

11. A teljesítés elmaradásával kapcsolatos igényekre kikötött biztosítékot legkésőbb a szerződés hatálybalépésekor, a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos igények teljesítésére kikötött biztosítékot legkésőbb a szerződés teljesítésének időpontjában kell a Vállalkozónak rendelkezésre bocsátania.

12. A bankgarancia nyilatkozat/kötelezvény tartalma:

Megrendelő kizárólag olyan bankgarancia nyilatkozatot/kötelezvényt köteles elfogadni, amelyben a bank/biztosító/pénzügyi intézmény vállalja, hogy amennyiben a Kedvezményezett arról tájékoztatja, miszerint a Vállalkozó bármely okból nem vagy nem határidőre tett eleget szerződésben foglalt kötelezettségeinek, úgy a Vállalkozó helyett a Kedvezményezett első felszólítására átutalja a bankgarancia/kötelezvény összegének erejéig a Kedvezményezett által megjelölt összeget a Megrendelő bankszámlájára.

A bankgaranciában/kötelezvényben rögzíteni kell, hogy a bank/biztosító/pénzügyi intézmény a szolgáltatást nem vitatja, lemond a szolgáltatás visszautasítására, visszatartására, annak vitatására vagy beszámítására vonatkozó valamennyi jogáról, továbbá arról is, hogy a Vállalkozónak a szerződésből vagy azzal kapcsolatban illetve más jogviszonyból eredő, a Kedvezményezettel szembeni követeléseit érvényesítse.

A bankgarancia nyilatkozat/kötelezvény további, fentiekben túli kötelező tartalmi elemeit a szerződés 2. számú melléklete tartalmazza

13. Vállalkozó az építési beruházás megvalósítása alkalmával beépítésre kerülő anyagok vonatkozásában a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:159. §-ában foglaltak, valamint a hatályban lévő releváns jogszabályok szerinti szavatossággal tartozik.
14. Vállalkozó teljes kártérítési kötelezettséget vállal jelen szerződéssel kapcsolatosan a neki felróható károkért, függetlenül attól, hogy az a Megrendelőre vagy harmadik személyekre háramlik. Harmadik személyekre háramló kár esetén a Vállalkozó köteles az erről való tudomásszerzést követő 3 munkanapon belül a Megrendelőt teljes körűen mentesíteni a kártérítési igények alól, illetve amennyiben Megrendelő a kártérítési igényt teljesítette, köteles a fenti határidőben a Megrendelő által teljesített összegeket megtéríteni.
15. Amennyiben a Vállalkozó teljesítésével kapcsolatban per indul, Vállalkozó Megrendelő oldalán köteles a perbe belépni és minden intézkedést megtenni Megrendelő pernyertessége érdekében. Pervesztesség esetén az előző pont rendelkezései megfelelően alkalmazandóak.

4. Hatályba lépés, teljesítési határidő

1. A szerződés teljesítésének határideje: a munkaterület átadást követő **90 naptári nap**.
2. Minden, a szerződés teljesítését akadályozó, el nem hárítható külső körülmény (vis maior) a befejezési határidő módosítását vonhatja maga után, kivéve, ha bármilyen munkaszervezési (több munkavállaló alkalmazása, munkaszervezés megváltoztatása, stb.) eljárással megoldható lett volna a határidő betartása. A határidő módosulásához az ok (és annak fennállásának időtartama) építési naplóba való bejegyzése és a Megrendelő műszaki ellenőrének jóváhagyása

szükséges. A határidő módosítására vis maior esetén is kizárólag a Kbt. 141. §-ában foglalt rendelkezések szerint, szerződésmódosítás keretében van lehetőség.

3. Vállalkozó kijelenti, hogy a rendelkezésére álló teljesítési időszak – figyelembe véve az évszakokkal kapcsolatban felmerülő munkavégzést általában akadályozó körülményeket is – elégséges a szerződés határidőben történő hiány és hibamentes teljesítésére.
4. Nem eredményezi a teljesítési határidő módosulását az elhárítható, illetve a Vállalkozó által kellő gondossággal előre látható okok miatt bekövetkezett késedelem.
5. A teljesítési határidőbe nem számít be a bizonyíthatóan Vállalkozó ellenőrzési körén kívül bekövetkezett körülmények elhárításának időtartama, amennyiben az adott körülmény elkerülése Vállalkozótól a leggondosabb eljárás mellett sem volt elvárható. Ilyen körülménynek minősül a szerződéskötéskor előre nem látható olyan körülmény vagy esemény, amelyért Vállalkozó bizonyíthatóan nem felelős, és amely a szerződés határidőben történő teljesítését megakadályozza, így különösen ha
 - a késedelem oka Megrendelő közbenső szerződésszegése (Ptk. 6:150. §),
 - a késedelem oka Megrendelő, mint jogosult átvételi késedelme (Ptk. 6:156. §)
 - a késedelem oka Vállalkozótól független és a megvalósításban a Megrendelővel létesített jogviszony alapján – esetlegesen – részt vevő harmadik személyek olyan magatartása, amely Vállalkozó határidőben történő teljesítését késlelteti.
6. Vállalkozónak legkésőbb a tudomásszerzést követő munkanapon, tájékoztatnia kell a Megrendelőt a késedelemre okot adó körülményről vagy eseményről.

5. A munkaterület átadása, munkavégzés

1. A munkaterületet a Megrendelő a szerződés hatálybalépését követő 8 napon belül adja át a Vállalkozónak.
2. A Vállalkozónak hetekre lebontott – Megrendelővel egyeztetett részletességű – megvalósítási (sávos) ütemtervet kell készítenie a munkaterület átadásáig és azt a Megrendelővel, illetve annak képviselőjével (műszaki ellenőrrel) és szükség esetén az illetékes szervekkel jóvá kell hagyatnia és véglegesítés után azt át kell adnia a Megrendelő részére. A jóváhagyott ütemterv alapján vizsgálja a Megrendelő a tényleges előrehaladást.
3. Állapotfelmérés: A munkaterület átadása előtt a kivitelezés során érintett építményekről-, műtárgyakról-, a munkaterületről- és közvetlen környékéről/környezetéről- a Vállalkozónak saját költségére videofelvételt- és fotókat kell készítenie és annak egy példányát CD-n/DVD-n legkésőbb a munkaterület átadáskor át kell adni a Megrendelőnek, az alábbiak szerint: közterületi burkolatokról, az építéssel érintett ingatlanokról és az ingatlanok körüli közterületekről, burkolt felületekről, útról, útcsatlakozásokról, kapubejárókról, járdákról, folyókákról, zöldfelületről, fákról, szomszédos építményekről, vízlevezető műtárgyakról, villamos energia és közvilágítási hálózatról, és egyéb az építési területen felelhető műtárgyakról, stb.
4. Vállalkozó a kivitelezés során az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szerinti köteles az építési naplóval kapcsolatos kötelezettségeit ellátni.
5. Az építési napló (a továbbiakban: építési napló) a munkaterület Vállalkozó részéről történő átvételekor kerül megnyitásra, a Rendeletben rögzített előírások szerint.
6. A teljesítés helye: hrsz út.
7. Felek megállapítják, hogy a munkaterület átadás-átvétele vonatkozásában a munkaterület megfelelő, ha a munkavégzés helyére az anyag szállítása gépi vagy kézi erővel megoldható és a munkavégzés a tényleges munkavégzés helyén megkezdhető.

8. A munkaterület átadását követően a személy-, vagyon-, és munkabiztonságról, a környezetvédelmi szabályok betartásáról a Vállalkozó köteles gondoskodni. Vállalkozó felel a Megrendelő, illetve harmadik személyek vonatkozásában azok vagyontárgyaiban, életében, testi épségében, illetve egészségében a neki felróható módon keletkezett hiányokért, illetve károsodásokért.
9. A Vállalkozó energiaigényét saját maga köteles biztosítani, arra Megrendelő nem köteles. Amennyiben bármely energiaigényt a Megrendelő közüzemi szerződése alapján elégíti ki a Vállalkozó, akkor köteles legkésőbb az átadás-átvételi eljárás lezárásáig a Megrendelő felé ennek költségét megfizetni, melynek alapja a Megrendelő által a közüzemi szolgáltatónak, energiakereskedőnek fizetett egységár.
10. Vállalkozó köteles az építkezés (kivitelezés) tűzvédelmi feladatainak ellátására.
11. Vállalkozó köteles a tényleges munkavégzéssel érintett munkaterületet megfelelően elkeríteni/forgalomtól elzárni.
12. Vállalkozó köteles a keletkezett hulladékot a jogszabályoknak megfelelően gyűjteni, és hivatalos hulladéklerakó-helyre szállítani, valamint ezt a Megrendelő felé megfelelően igazolni.
13. Az eltakarásra kerülő munkarészek eltakarása előtt a műszaki ellenőrt közvetlenül megfelelő időben (értve ez alatt a legalább 3 munkanap) értesítenie kell a Vállalkozónak. Ennek elmulasztása esetén a Megrendelő követelheti, hogy tárják fel az eltakart munkarészeket, melynek költségei a Vállalkozót terhelik.
14. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát. A felmondási vagy elállási jog csak akkor gyakorolható, ha más módon a szerződésszerű teljesítés nem biztosítható.
15. Felek rögzítik, hogy amennyiben bármilyen engedély, jóváhagyás, tanúsítás szükséges a rendeltetésszerű használathoz, annak beszerzése a fenti teljesítési határidőn belül a Vállalkozó feladata és költsége.
16. Vállalkozó köteles együttműködni az érdekelt szervekkel, közszolgáltatókkal.
17. Vállalkozó feladatát képezik a 191/2009. (IX.15.) Korm. rend. 12.§ (2) bekezdésében, valamint az 1997. évi LXXVIII. Tv. (Étv.) 40.§ (1) és 43.§ (2) bekezdéseiben foglaltak.
18. A Vállalkozó a beépítésre kerülő anyagokról vagy termékekről CE vagy azzal egyenértékű hazai Minősítő Intézet által kiadott minőségi tanúsítványt köteles adni. Ezt a tanúsítványt a beépítés előtt a műszaki ellenőrnek át kell adni. Amennyiben a felhasználandó anyagokról és termékekről a harmadik személy gyártó a Vállalkozónak ilyen tanúsítványt nem állít ki, úgy a Vállalkozó a beépíthetőségre vonatkozó alkalmasságról köteles írásban nyilatkozni.
19. A Vállalkozó az őt terhelő jótállási, kellékszavatossági (kötelező alkalmassági) időn belüli bármilyen jogcímen történő jogutód nélküli megszűnése esetére e szerződéssel engedményezi az alvállalkozóit (közreműködőit) a tárgyi beruházással kapcsolatban terhelő jótállás, kellékszavatosság alapján érvényesíthető összes jogokat. Az átszállás napja a jogutód nélküli megszűnés napja. Ezen igények érvényesíthetősége érdekében a Vállalkozó a szerződés során (de legkésőbb a teljesítésig) köteles igénybevett alvállalkozóinak cégnevét és székhelyét, adószámát Megrendelőnek megadni. Úgyszintén köteles a Vállalkozó a szerződés teljesítése során az alvállalkozói változásokat a Megrendelőnek írásban tudomására hozni. Az előzőekről Vállalkozó köteles alvállalkozóját írásban értesíteni.
20. Amennyiben a szerződés bármilyen okból teljesítés előtt megszűnne, úgy a Vállalkozó haladéktalanul 8 napon belül köteles a megszűnés napjáig végzett munkákat felmérni, és a munkaterületet haladéktalanul a Megrendelőnek visszaadni.

21. A szerződés teljesítése során, az bármilyen állványon, segédépületen, közterületen, vagy oda kinyúló, a Vállalkozó által létesített ideiglenes építményen, bármilyen ideiglenes az építkezéshez kapcsolódó szerkezeten a Vállalkozó csak akkor helyezhet el reklám célját szolgáló tárgyat, feliratot, vagy táblát, ha ehhez a Megrendelő külön írásban hozzájárult. Az ezen előírás megszegéséért a Vállalkozót kártérítési felelősség terheli.
22. Vállalkozó köteles az általa használt közutakat a lehullott anyagtól, ill. az általa a közútra felhordott szennyeződéstől haladéktalanul mentesíteni, megtisztítani.
23. Vállalkozó köteles a munkaterület folyamatosan – az építési folyamat jellegének megfelelően – rendezett állapotban tartani. Vállalkozó köteles a jogszabályban foglalt tájékoztató tábla elhelyezésére és folyamatosan, a jogszabályban előírt tartalommal való láthatóságának biztosításáért.
24. Közlekedés biztosítása:
 - A Vállalkozó a kivitelezéshez elengedhetetlenül szükséges területet veheti csak igénybe, használhatja.
 - A kivitelezés teljes időtartama alatt folyamatosan biztosítani kell a gyalogos forgalmat, a mentőszolgálat-, a tűzoltóság- és a rendőrség járműveinek a közlekedését, továbbá a Vállalkozó feladata az utcában lakókkal történő egyeztetés az ingatlanok megközelíthetősége tekintetében.
 - A Vállalkozónak szállítási útvonalat – a Megrendelővel egyeztetve – kell meghatározni.
25. Mintavételi és Minősítési Terv készítése:
 - A Vállalkozónak a kivitelezés megkezdése előtt a tárgyi építési beruházásra vonatkozóan Mintavételi és Minősítési Tervet (MMT) kell készítenie. A terv összeállítását úgy kell elvégezni, hogy az adott projekten az összes elvégzendő tevékenység, folyamat a kivitelezés során a szabványoknak és előírásoknak megfelelően ellenőrzésre kerüljön. Az MMT-nek tartalmaznia kell az adott munkanemre vagy munkarészre vonatkozó előírásokat, szabványokat, az ellenőrzésekre vonatkozó előírásokat, leírásokat, az ellenőrzések dokumentálását és a megengedett eltéréseket.
26. Vízelvezetés biztosítása:
 - A Vállalkozó köteles a felvonulási-, építési/munkaterületen az ideiglenes vízelvezetésről folyamatosan gondoskodni. A megoldásokat a műszaki ellenőrrel folyamatosan egyeztetni kell.
27. Lakosság tájékoztatása:
 - A Vállalkozónak az építés miatt szükségessé váló eseti áramtalanításról, ivóvíz- és egyéb szolgáltatás szüneteltetéséről az érintett ingatlanok tulajdonosait – a szolgáltatókkal együttműködve – előzetesen értesítenie kell.

6. Kapcsolattartás, jognyilatkozattétel

1. Felek kijelentik, hogy a tevékenységük során a tudomásukra jutott üzleti titkot megőrzik. Üzleti titokként definiálnak minden olyan adatot, mely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut. Kivételt képez ez alól azon adatok összessége, amely a Kbt. vagy más jogszabályok szerint nyilvános adatnak minősül.
2. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért az ezért felelős fél kártérítési kötelezettséggel tartozik.
3. Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalóikra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett fél, mint saját magatartásáért felel.

4. Nem minősülhet üzleti titoknak mindazon adat vagy információ, amelyet jogszabály illetve egyéb dokumentum az üzleti titok köréből kizár.
5. Felek kifejezetten rögzítik, hogy tudomásuk van arról, hogy Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha
 - a. Vállalkozó szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint ha Vállalkozó olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta. A bejelentésnek tartalmaznia kell a szerződésszegés leírását, az annak alapján alkalmazott jogkövetkezményt, valamint hogy a szerződő fél a szerződésszegést elismerte-e, vagy sor került-e arra vonatkozóan perindításra.
 - b. Vállalkozó szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint Vállalkozó szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a szerződés lehetetlenülését okozta.
6. Felek fenti körben megállapodnak abban, hogy Vállalkozó nem jogosult a fenti adatok átadása miatt a Megrendelővel szemben semmiféle igényt sem érvényesíteni abban az esetben sem, ha bármely átadott tény, vagy körülmény utóbb nem bizonyulna valósnak, kivéve, ha ezzel a Megrendelőnek az adatok átadásának pillanatában tényszerűen tisztában kellett lennie (nem tartozik ide a hibás jogszabály-értelmezésből vagy téves tényállás-értelmezésből származó körülmény, kivéve ha az a Megrendelőnek felróhatóan következett be).
7. Jelen szerződéssel kapcsolatban joghatályos nyilatkozattételre jogosult személyek az alábbiak, akik jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel idejét igazoló módon tehetik meg érvényesen. Felek ez alatt értik a telefax ill. az e-mail üzenetek váltását, ha annak átvétele igazolható, valamint az építési naplóba az arra jogosult által tett bejegyzést is:
 Megrendelő részéről:
 Név:..... Telefon:, Fax:
 Vállalkozó részéről:
 Név:Telefon:Fax:
8. A Megrendelő a 191/2009. (IX.15.) Korm. r. 16.§ (1) b) pontja alapján a teljesítést műszaki ellenőr igénybevételeivel ellenőrzi. A műszaki ellenőr adatai:
 - a. Cégnév: ...
 - b. Székhely: ...
 - c. eljáró műszaki ellenőr neve, elérhetősége: ...
 - d. nyilvántartási azonosító: ...
9. A műszaki ellenőr a Megrendelő képviselőjében jár el.
10. Vállalkozó felelős műszaki vezetője:
 Névjegyzéki száma:
 Címe:
 Telefon:
11. Szerződő felek jelen szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni.
12. Megrendelő és Vállalkozó egymás írásbeli megkereséseire azok kézhezvételétől számítva 2 munkanapon belül írásban érdemi nyilatkozatot kötelesek tenni.
13. Megrendelő képviselője jogosult a kivitelezés során bármikor a munka állását ellenőrizni, és ezek eredményéről az építési naplóba bejegyzéseket eszközölni.

14. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Vállalkozót nem mentesíti a hibás teljesítés jogkövetkezménye alól, ha a Megrendelő ellenőrzési kötelezettségét nem, vagy nem megfelelően teljesítette.

7. A szerződés teljesítésével kapcsolatos átadás-átvételi eljárás

1. Határidőben teljesít a Vállalkozó a Ptk. 6:247. § (2) bekezdése szerint, amennyiben a műszaki átadás-átvétel az előírt teljesítési határidőben – jelen szerződés esetében a 4.1. pontban megadott határidőn belül - megkezdődik. A teljesítés időpontja a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás kezdő napja.
2. Az átadás-átvételi eljárás megkezdéséről Vállalkozó Megrendelőt köteles készre jelentés formájában írásban értesíteni.
3. A szerződő feleknek a készre jelentés és a műszaki átadás-átvétel során a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, így különösen a Kbt. és Rendelet előírásai szerint kell eljárniuk.
4. A Vállalkozó az általa szerződés szerűen elvégzett építési-kivitelezési munkákat 10 nappal azt megelőzően köteles készre jelenteni, hogy a mű elkészült, azaz akadálymentesen (forgalomterelés nélkül) rendeltetés szerűen használható.
5. A szabályos készre jelentést követően a Megrendelő a Vállalkozó által megjelölt időpontban a műszaki átadás-átvételi eljárást csak akkor köteles megkezdeni, ha az elkészült munka rendeltetés szerű használatra alkalmas.
6. Az eljáráson a felek képviselői megvizsgálják a teljesítést, jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben felveszik az esetleges hibák és hiányok listáját. A Vállalkozó köteles a jegyzőkönyvbe nyilatkozni a hibák kijavításának határnapjáról, mely nem haladhatja meg összességében a(z) 10 munkanapot.
7. Az átvétel feltétele különösen 2 pld. papír alapú és 1 pld digitális (pdf és dwg) formátumú megvalósulási dokumentáció átadása Megrendelőnek, mely a következőket tartalmazza:
 - felhasznált anyagok- és beépített elemek/berendezések minőségét tanúsító műbizonylatait,
 - céges kivitelezői nyilatkozatokat, jegyzőkönyveket,
 - minőségvizsgálati-, illetve minőségtanúsító jegyzőkönyveket és bizonylatokat,
 - beépített építési termékek teljesítmény nyilatkozatait,
 - az építési-bontási hulladék tárolására-, elszállítására vonatkozó kitöltött hulladék-nyilvántartó lapot, valamint a hulladékot kezelő átvételi igazolását,
 - az építmény-, építményrész kezelési- és karbantartási útmutatóját,
 - jótállási dokumentumokat: üzemeltetési, használati és karbantartási utasítást; a nyomáspróba jegyzőkönyv(ek)et; víztartási próba jegyzőkönyve(ke)t; csatornakamerázási jegyzőkönyvet, hossz-szelvényvel és CD melléklettel; a mérési jegyzőkönyveket és az elvégzett működési próbák jegyzőkönyveit; a beépített szerelvények, berendezések, burkolatok, egyéb tartozékok jótállási jegyét; az építmény használatával összefüggő későbbi munkákhoz kapcsolódó biztonsági és egészségvédelmi tervet,
 - a rendeltetés szerű- és biztonságos használhatóságot igazoló felelős műszaki vezetői nyilatkozatot,
 - a kivitelezéssel érintett ingatlan tulajdonosok hozzájáruló nyilatkozatait,
 - megvalósulási tervet felelős műszaki vezetők és műszaki ellenőrök által aláírva és lepecsételve,
 - kivitelezés során készített fotókat (csak CD-n),
 - minden olyan egyéb hatósági engedélyt, dokumentumot, nyilatkozatot, amely a Megrendelő számára a rendeltetés szerű és biztonságos használatot igazolja és a

használatbavételi/forgalomba helyezési/üzemeltetési engedély megkéréséhez szükséges.

8. Az átadás-átvételi eljárás lezárásáig a Vállalkozó köteles a gépeit, anyagait, a keletkezett hulladékot továbbá a felvonulási épületeket és felszereléseit teljes körűen elszállítani. Ennek megtörténte az átvétel feltétele.
9. Az átadás-átvételi eljárás során a Vállalkozó átadja a fentiek szerinti tartalommal, és példányszámban a dokumentációt és megadja a beépített szerkezetek, berendezési és felszerelési tárgyak használati és karbantartási utasításait, valamint jelen szerződésben és jogszabályban rögzített egyéb iratokat, stb. Ennek hiánytalan teljesítése a szerződésszerű teljesítés feltétele.
10. A fentiek alapján elvégzett hiánypótlásokról, illetve javításokról a Vállalkozó írásban tájékoztatja a Megrendelőt, aki a tárgyi munkát – megfelelőség esetén – átveszi.
11. Felek kifejezetten rögzítik, hogy Megrendelő csak hiány-, és hibamentes teljesítést vesz át.
12. A Vállalkozó az utófelülvizsgálati eljárásban köteles közreműködni. Az utófelülvizsgálatot a Megrendelő hívja össze a teljesítést követő 12 havonta a jótállási idő végéig. Az utófelülvizsgálati eljárásban a Felek a teljesítés szerződésszerűségét és a hibás/hiányos teljesítésből eredő hibákat/hiányosságokat vizsgálják és jegyzőkönyvben rögzítik. Vállalkozó – figyelemmel a 3.6. pontban foglaltakra - a jegyzőkönyvben nyilatkozik a hibák kijavításának határidejéről, mely összességében nem lehet több, mint 15 nap.
13. Tekintettel arra, hogy a jelen szerződés tárgyát képező építési beruházás európai uniós alapokból finanszírozott, a Vállalkozó a pályázati helyszíni utóellenőrzések során, a kivitelezéssel kapcsolatos szakmai kérdések tekintetében, a Megrendelővel köteles együttműködni, és az ellenőrzéseken 1 fő (az építési beruházás műszaki tartalmát ismerő) műszaki szakember helyszíni jelenlétét biztosítani.

8. Szerzői jog

1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés alapján a Vállalkozó által készítendő, létrejövő szerzői jogi védelem alatt álló alkotások vonatkozásában a Megrendelő a részére történő átadással teljes, átruházható, és korlátozásmentes (térben, időben, felhasználási módban) felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására is. A felhasználási jog ellenértékét a vállalkozói díj tartalmazza.
2. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő által átadott terveket, adott esetben egyéb a szerzői jog által védett dokumentumokat Vállalkozó kizárólag csak a jelen szerződés teljesítéséhez használhatja fel, egyebekben azon semmiféle felhasználási jogot nem szerez. Ennek megsértéséből eredő valamennyi hátrányos jogkövetkezmény a Vállalkozót terheli. A jelen szerződés körében történő felhasználás után Vállalkozónak a Megrendelő felé nem kell ellenértéket megfizetnie.
3. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő a rendelkezés jogát jelen szerződéssel kiköti, így a Vállalkozó a szellemi alkotást csak saját belső tevékenységéhez használhatja fel, nyilvánosságra nem hozhatja, harmadik személlyel nem közölheti; ilyen esetben a szellemi alkotással a megrendelő szabadon rendelkezik.

9. Vegyes és záró rendelkezések

1. A szerződés teljesítés előtti megszüntetésére a Ptk. vállalkozási (ill. kivitelezési) szerződésre vonatkozó szabályai irányadók az alábbiak figyelembevételével:
A Megrendelő jogosult elállni a szerződéstől, illetve azt felmondani a Vállalkozó szerződésszegése esetén, ha nem áll érdekében a teljesítés. A jelen szerződésben súlyos

szerződésszegésként megjelölt bármely magatartás vagy mulasztás tanúsítása az érdekmúlás bekövetkezését önmagában megalapozza.

Súlyos szerződésszegésnek minősül Vállalkozó részéről

- a. Vállalkozó a teljesítéssel kapcsolatos bármely kötelezettségét akként szegi meg, hogy az előírt minőségben, vagy határidőre való teljesítés nem lehetséges,
 - b. Vállalkozó alapos ok nélkül a munkavégzést felfüggeszti (legalább 3 napra),
 - c. a Vállalkozó ellen az illetékes bíróság jogerős végzése alapján felszámolási eljárás indul; vagy
 - d. a Vállalkozó végelszámolás iránti kérelme (amennyiben gazdasági társaságról van szó) a cégbíróságnál benyújtásra került; vagy
 - e. a Vállalkozóval szemben az illetékes cégbíróság előtt megszüntetési, törlési eljárás indul, vagy
 - f. a Vállalkozó a vállalkozási szerződésben megjelölt bármely határidőt 30 napot meghaladóan elmulaszt, vagy
 - g. Vállalkozó a szerződésben foglalt bármely egyéb kötelezettségének nem tesz eleget, és emiatt a szerződés feljogosítja a Megrendelőt a felmondásra vagy az elállásra, vagy
 - h. Vállalkozó környezetvédelmi, hulladékkezelési kötelezettségét megszegi,
 - i. az előírt felelősségbiztosítás – annak jelen szerződésben foglalt hatálya alatt - bármely okból megszűnik, és a megszűnés napjával azonos tartalommal újabb az előírásoknak megfelelő biztosítási jogviszony nem áll fenn azzal, hogy ez csak akkor elfogadható, ha az új biztosítás hatálybalépése előtt keletkezett károkra is biztosított az eredményes igényérvényesítés lehetősége.
 - j. amennyiben bármely a Kbt. által előírt kötelezettségét – kivéve ha ahhoz más jogkövetkezményt fűz a Kbt. vagy más kógens jogszabály - a Vállalkozó megszegi, különösen a Kbt. 136. § (1) bekezdés a) vagy b) pontjának, 138. § (1) bekezdés a) pontjának ill. (5) bekezdésének megsértése esetén.
 - k. Jogszabályon alapuló egyéb felmondási vagy elállási okok fennállnak,
A Vállalkozónak ilyen esetben csak a már elvégzett munkák elszámolására lehet igénye.
2. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha
- a. Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - b. Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
Ennek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Vállalkozó tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
3. Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy a Ptk-ban foglaltak szerint a szerződéstől elállhat, ha:
- a. feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - b. Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak, vagy
 - c. az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke

alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségzegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis

4. A Vállalkozó jogosult jelen Szerződéstől való elállásra, ha Megrendelő – neki felróhatóan –
 - a. a munkaterület átadási kötelezettségét a következményekre történő figyelmeztetés ellenére, a felszólítás átvételétől számítva is 15 napot meghaladóan elmulasztja.
 - b. a számlát – felszólítás ellenére – sem fizeti meg, vagy
 - c. egyébként Vállalkozó tevékenységét lehetetlenné teszi.
5. Jelen szerződés hatályba lépését követő 5 munkanapon belül Vállalkozó köteles bemutatni a 322/2015. (X.30.) Korm. rend. 26. §-ban és az ajánlattételi felhívásban meghatározott felelősségbiztosításra vonatkozó kötvényt (**kártérítési limit: legalább-Ft/káresemény és-Ft/ év**). Vállalkozó nyilatkozza, hogy a biztosítás hatályát a jelen szerződés teljesítéséig fenntartja. Nem minősül a szerződés megsértésének, illetve nem igényli a szerződés módosítását, ha a Vállalkozó az előírt tartalmú felelősségbiztosítási szerződésének megszűnését megelőzően, legkésőbb a megszűnő szerződés megszűnésével egyidejűleg hatályba lépő, az előírt feltételeknek megfelelő új felelősségbiztosítási szerződést köt, és azt a Megrendelő felé igazolja.
6. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Kbt. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
7. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
8. A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
9. Felek esetleges vitás ügyeiket egyeztetés útján rendezik, ennek eredménytelensége esetén a jogviták eldöntésére – hatáskörtől függően – kikötik a Megrendelő székhelye szerinti Járásbíróság/Törvényszék kizárólagos illetékességét.
10. Jelen szerződés csak a Kbt. 141.§ alapján módosítható.
11. Nem eredményezheti a teljesítési határidő módosulását az elhárítható, illetve a Vállalkozó által kellő gondossággal előre látható okok miatt bekövetkezett késedelem.
Felek rögzítik, hogy az Egészségügyi Világszervezet (WHO) 2020. március 10. napján az új koronavírus (COVID19) járványt több kontinensre kiterjedő világjárványnak minősítette. A kormány 2022. május 24. napján veszélyhelyzetet rendelt el [180/2022. (V. 24.) Korm. rendelet] az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel. Az ajánlattétel és a szerződés-kötés időpontjában a Vállalkozó előtt is ismert és előre látható volt, a szerződést kifejezetten azon körülményekre tekintettel kötötte meg, és vállalta a teljesítési határidőt, hogy a COVID-19 világjárvány, valamint az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktus a szerződéssel érintett termék(ek) tekintetében is hátrányosan befolyásolja a termelési és szállítási folyamatok sebességét és biztonságát, akadályozza és lassítja az alapanyag-ellátást, növeli a költségeket, ezért vis maiornak, előre nem látható körülménynek, kimentési oknak nem tekinthető.
12. Nem minősül a szerződés módosításának a felek nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámla számában bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

13. Felek rögzítik, hogy semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy a Vállalkozót mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy Megrendelő átvállaljon a Vállalkozót terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján a Vállalkozót terhelő kockázatokat. E körben kijelenti Vállalkozó, hogy a kockázatokat felmérte és azt a jelen szerződésben foglalt ellenszolgáltatásban teljes körűen érvényesítette.
14. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor jelen szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).
15. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.
16. Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.
17. Felek a Ptk. 6:1. § (3) bekezdése és 6:22. § (3) bekezdése alapján megállapodnak abban, hogy jelen szerződésből eredő követelések tekintetében az elévülést a Ptk. 6:25 § (1) bekezdésében meghatározottakon túlmenően a jogosultnak a követelés teljesítésére irányuló írásbeli felszólítása is megszakítja.
18. A vállalkozó további olyan vállalásai, amelyek a közbeszerzési eljárásban értékelésre kerültek - a Kbt. 131. § (2) bekezdésben foglaltakra tekintettel:

A szerződés teljesítésében résztvevő MV-KÉ szakember	
Neve:	...
szakmakód	...
a felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettség	...
az adott végzettséghez tartozó szakmai gyakorlati idő	...
a szakmai tapasztalat többlet tartama	...

A szerződés teljesítésében résztvevő MV-VZ szakember	
Neve:	...

szakmakód	...
a felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettség	...
az adott végzettséghez tartozó szakmai gyakorlati idő	...
a szakmai tapasztalat többlet tartama	...

19. Jelen szerződés 4 megegyező, eredeti példányban készült el, elválaszthatatlan részét képezi (Megrendelő példányához kapcsolva) a közbeszerzési eljárás iratanyaga, valamint annak részét képező árazott költségvetés. A szerződés a mindkét fél aláírásra és kötelezettségvállalásra jogosult vezető tisztségviselőjének (Vállalkozónál cégszerű) aláírása esetén érvényes.
20. Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után, helybenhagyólag aláírják.

Kelt:, 2022.....

Melléletek:

1. sz. melléklet: Árazott költségvetés
2. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
3. sz. melléklet: Felelősségbiztosítás

.....
..... Önkormányzat
.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

Árazott költségvetés

NYILATKOZAT

átláthatósági követelmények teljesüléséről

Szerződéskötés előtt nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai:

Szervezet neve:	
Székhelye:	
Adóilletősége (ha nem Magyarország)	
Cégjegyzékszám:	
Adószáma:	
Cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve	
Cégjegyzés módja:	önálló vagy együttes (a megfelelő szöveg aláhúzendő)
A szervezet tulajdonosa(i) neve(i), tulajdoni hányada(ik)	

Alulírott/alulírottak, mint a fent megjelölt pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője/képviselői, akként nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy az általam/általunk jegyzett gazdálkodó szervezet - a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja alapján - megfelel az alábbi feltételeknek, melynek alapján **átlátható szervezetnek** minősül:

1. a szervezet tulajdonosi szerkezete a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa(i) megismerhető,
2. a szervezet az Európai Unió valamely tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet valamely tagállamában vagy olyan más államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarország a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezményt kötött,
3. a szervezet nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak:
4. a szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 %-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1.), 2.) és 3.) pont szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem/vesszük, hogy a kötelezettségvállaló az átláthatóság ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig jogosult az általam/általunk képviselt szervezet átláthatóságával összefüggő, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni.

Kijelentem/kijelentjük, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm/megküldjük, vagy amennyiben az általam/általunk képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem/bejelentjük.

Kijelentem/kijelentjük és aláírással/aláírásunkkal büntetőjogi felelősségem/felelősségünk tudatában igazolom/igazoljuk, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak megfelelnek.

Kelt:.....

cégszerű aláírás

3.KÖTET
MEGRENDELŐI KÖVETELMÉNYEK

Külön mellékletben

Közös ajánlatkérők közül meghatalmazott ajánlatkérő megnevezése:	Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata
Ajánlatkérő megnevezése:	Hollád Község Önkormányzata
Ajánlatkérő megnevezése:	Vörs Község Önkormányzata
A közbeszerzési eljárás tárgya:	„Balatonszentgyörgy – Hollád – Vörs külterületi út fejlesztés”

Jegyzőkönyv a Bírálóbizottság üléséről

amely készült 2023. február napján ... óra ... perc kezdettel a fent megjelölt helyen, a közös ajánlatkérők „Balatonszentgyörgy – Hollád – Vörs külterületi út fejlesztés” tárgyú, a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont alapján folytatott nyílt közbeszerzési eljárásban, a közbeszerzési dokumentumok elfogadása tárgyában.

Jelen vannak: a Bírálóbizottság tagjai

Dr. Mrovcza Péter a tárgyi közbeszerzési eljárásban részt vevő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó köszönti a megjelenteket. Ismerteti, hogy a közbeszerzési eljárásban elkészítette az „Ajánlattételi felhívás” és „Közbeszerzési dokumentumok” tervezetét, melyet a bírálóbizottsági tagoknak átad, és ismerteti azok tartalmát.

Ezt követően tájékoztatja a bírálóbizottsági tagokat arról, hogy közös ajánlatkérők közül meghatalmazott ajánlatkérő Balatonszentgyörgy Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata alapján (II.3.e. pont) a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása, illetve közzétételének engedélyezése a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

Ajánlatkérő bírálóbizottsága a szakértő által készített tervezet egyhangú elfogadásával a csatolt „Ajánlattételi felhívás” és „Közbeszerzési dokumentumok” jóváhagyására és az alapján a közbeszerzési eljárás megindítására tesz javaslatot a Képviselő-testületnek.

Melléklet: „Ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok”

A jkv. lezárva: 2023. február... napján ... óra ... perckor

Babinszki Ágnes Judit, a Bírálóbizottság elnöke:

Deák Tamás, a Bírálóbizottság tagja:

Kabai Gergely, a Bírálóbizottság tagja:

Szabó Barnabás, a Bírálóbizottság tagja:

Török Csilla, a Bírálóbizottság tagja:

Cziráki Zoltán, a Bírálóbizottság tagja:

dr. Mrovcza Péter, a Bírálóbizottság tagja:

Közös ajánlatkérők közül meghatalmazott ajánlatkérő megnevezése:	Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata
Ajánlatkérő megnevezése:	Hollád Község Önkormányzata
Ajánlatkérő megnevezése:	Vörs Község Önkormányzata
A közbeszerzési eljárás tárgya:	„Balatonszentgyörgy – Hollád – Vörs külterületi út fejlesztés”

MEGBÍZÓLEVÉL

közbeszerzési bírálóbizottsági munkában való részvételhez

Alulírott Farkas László Nándor, mint a közös ajánlatkérők közül meghatalmazott ajánlatkérő Balatonszentgyörgy Község polgármestere az alábbi személyeket kérem fel arra, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 27. §-a alapján, az ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárásában a bírálóbizottság munkájában részt vegyenek:

Név, munkakör (adott esetben)	az alábbi szakértelemmel rendelkezik ¹
(a bírálóbizottság elnöke) Babinszki Ágnes Judit szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség megjelölése: műszaki vezető	– a közbeszerzés tárgya szerinti
Deák Tamás	– Vörs Község polgármestere
Kabai Gergely	– Hollád Község polgármestere
Szabó Barnabás pénzügyi főelőadó	– pénzügyi
Török Csilla címzetes főjegyző	– jogi
Cziráki Zoltán aljegyző	– jogi
dr. Mrovca Péter felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó	– közbeszerzési – jogi

A megbízott a Kbt., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok alapján jogosult, és köteles eljárni. A megbízott az eljárás során tudomására jutott adatokkal és információkkal kapcsolatban titoktartásra köteles. A megbízott az eljárás során felmerült, a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi okokról a megbízót haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni.

Kelt: Balatonszentgyörgy, 2023. év február hó nap

.....
Farkas László Nándor
polgármester

¹ A megfelelő aláhúzendő, vagy a nem kívánt rész törlendő! A bírálóbizottságnak mind a négyféle szakértelemmel rendelkeznie kell.

Ajánlattételi felhívás – Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti eljárás

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: **Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata**
Postai cím: **Berzsenyi utca 91.**
Város: **Balatonszentgyörgy** NUTS-kód: **HU232** Postai Irányítószám: **8710**
Ország: **Magyarország**
Egyéb cím adatok:
Kapcsolattartó személy: **Farkas László Nándor polgármester**
E-mail: **hivatal@balatonszentgyorgy.hu**
Telefon: **+36 85377010** Fax: **+36 85377010**
Internetcímek:
Ajánlatkérő általános címe: (URL) **http://www.balatonszentgyorgy.hu**
A felhasználói oldal címe: (URL) **http://www.balatonszentgyorgy.hu**

Hivatalos név: **Hollád Község Önkormányzata**
Postai cím: **Fő u. 16.**
Város: **Hollád** NUTS-kód: **HU232** Postai Irányítószám: **8731**
Ország: **Magyarország**
Egyéb cím adatok:
Kapcsolattartó személy: **Kabai Gergely polgármester**
E-mail: **polgarmesterhollad@gmail.com**
Telefon: **+36304224547** Fax: **+36 85377010**
Internetcímek:
Ajánlatkérő általános címe: (URL) **https://hollad.hu/**
A felhasználói oldal címe: (URL) **https://hollad.hu/**

Hivatalos név: **Vörs Község Önkormányzata**
Postai cím: **Alkotmány u. 29.**
Város: **Vörs** NUTS-kód: **HU232** Postai Irányítószám: **8711**
Ország: **Magyarország**
Egyéb cím adatok:
Kapcsolattartó személy: **Deák Tamás polgármester**
E-mail: **onkormanyzat@vorsnet.hu**
Telefon: **+36 305658011** Fax: **+36**
Internetcímek:
Ajánlatkérő általános címe: (URL) **http://www.vors.hu**
A felhasználói oldal címe: (URL) **http://www.vors.hu**

Lebonyolító szerv(ek) adatai

Hivatalos név: **Kátay és Mrovca Ügyvédi Iroda**
Postai cím: **Sörgyár utca 84.**
Város: **Budapest** NUTS-kód: **HU110** Postai Irányítószám: **1104**
Ország: **Magyarország** Egyéb cím adatok:
Kapcsolattartó személy: **Dr. Mrovca Péter**
E-mail: **iroda@dr.katay.hu**
Telefon: **+36 708837610** Fax:

I.2) Közös közbeszerzés	
A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg:	Igen
Meghatalmazott ajánlatkérő nélkül	Nem
Az I.1) pontban feltüntetett ajánlatkérők közül meghatalmazott ajánlatkérő:	Igen
Ajánlatkérő neve: Balatonszentgyörgy Községi Önkormányzat	
Ajánlatkérőnek minősülő meghatalmazott szervezet, mely az I.1) pontban nem került feltüntetésre:	Nem
Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés:	Nem
A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda:	Nem

I.3) Kommunikáció	
A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen:	igen/nem
A közbeszerzési dokumentációhoz történő hozzáférés korlátozott:	igen/nem
További információ a következő helyről érhető el: https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR000.....2022/reszletek	
További információ a következő címen szerezhető be a fent említett cím:	igen/nem
másik cím: (adjon meg másik címet)	igen/nem
Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó elektronikusan:	igen/nem
https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR000	
a fent említett címre:	igen/nem
a következő címre: (adjon meg másik címet)	igen/nem
Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők:	igen/nem

I.4) Az ajánlatkérő típusa	
<input type="radio"/>	Közjogi szervezet
<input type="radio"/>	Központi szintű
<input type="radio"/>	Közszolgáltató
<input checked="" type="radio"/>	Regionális, helyi szintű
<input type="radio"/>	Támogatott szervezet [Kbt. 5. § (2)-(3) bekezdés]
<input type="radio"/>	Egyéb:

I.5) Fő tevékenység	
<input checked="" type="radio"/>	Általános közzolgáltatások
<input type="radio"/>	Honvédelem
<input type="radio"/>	Közrend és biztonság
<input type="radio"/>	Környezetvédelem
<input type="radio"/>	Gazdasági és pénzügyek
<input type="radio"/>	Egészségügy
<input type="radio"/>	Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
<input type="radio"/>	Szociális védelem
<input type="radio"/>	Szabadidő, kultúra és vallás
<input type="radio"/>	Oktatás
<input type="radio"/>	Egyéb tevékenység:

II. szakasz: Tárgy**II.1) Meghatározás****II.1.1) Elnevezés:****Balatonszentgyörgy – Hollád – Vörs külterületi út fejlesztés**

Hivatkozási szám: EKR000.....

II.1.2) Fő CPV-kód:**45233000-9 Autópályák és közutak építése, alapozása és burkolása****II.1.3) A szerződés típusa: Építési beruházás / Árubeszerzés / Szolgáltatásmegrendelés****II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése:**

1. rész: Külterületi utak fejlesztése Balatonszentgyörgyön
2. rész: Külterületi utak fejlesztése Holládon
3. rész: Külterületi utak fejlesztése Vörsön

II.1.5) Becsült érték:

Érték áfa nélkül: - Pénznem: -

II.1.6) Részekre vonatkozó információ:Részajánlat tételre lehetőség van: **IGEN/nem**

A részajánlat tételének kizárásának indokai(i):

II.2) A közbeszerzés ismertetése**1. RÉSZ****II.2.1) Elnevezés:****Külterületi utak fejlesztése Balatonszentgyörgyön****II.2.2) További CPV-kód(ok):****45233120-6 Közút építése****45233221-4 Útburkolati jelek festése****II.2.3) A teljesítés helye:**

NUTS-kód: HU232

A teljesítés helye: Balatonszentgyörgy

073, 075. hrsz út

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:**ELŐZMÉNYEK, ÉPÍTÉS CÉLJA**

Balatonszentgyörgy község megbízása alapján elkészült Balatonszentgyörgy 073, 075 hrsz.-ú földút kiépítésének engedélyezési terve. A külterületi utak jelenleg földutak. Szilárd burkolattal történő kiépítésükhöz pályázati forrást kíván igénybe venni a beruházó önkormányzat. Az utak tervezéssel érintett szakaszainak kiépítése biztosítja a szántóterületek megközelítését kedvezőtlen időjárás esetén is, valamint a 073 hrsz.-ú út szilárd burkolatú történő kiépítése összeköttetést jelent Vörs községgel. Az eredeti célkitűzésen felül a kiépítés elősegíti a mezőgazdasági termeléssel összefüggő gép-, személy- és anyagmozgatások alacsony költséghatékonyágát. A tervezett utak a meglévő földút nyomvonalán, illetve korrigálva a földhivatali nyilvántartás szerinti útterületen épülnek. Az útterületek telekkönyvi határán kívüli idegen területet nem érint. A rendelkezésre álló útterületek szélessége 073 hrsz.-ú út 12-13,0 m között változik, a 075 hrsz.-ú út 11,0 m.

Az utak tervezési osztályba sorolása: Szántóföldi gyűjtőút „D” akadályoztatási körülménnyel.
Az átlagos napi forgalom kisebb 500 E/nap- nál.

Forgalmi sávok száma: 1; 3,0 m burkolat szélességgel és 1,0-1,0 m padka szélességgel, 5,0 m korona szélességgel. A tervezési sebesség: $V_t = 30 \text{ km/h}$. (e-ÚT 03.01.13. 18. Mezőgazdasági utak tervezési előírásai szerint.)

073 hrsz út:

- a tervezett szakasz hossza: **846,46 m**
- Aszfalt (AC) kötő és/vagy kopóréteg mennyisége: **235,1 m³**
- Cementstabilizáció (CKT) mennyisége: **435,5 m³**

075 hrsz út:

- a tervezett szakasz hossza: **306,53 m.**
- Aszfalt (AC) kötő és/vagy kopóréteg mennyisége: **84,3 m³**
- Cementstabilizáció (CKT) mennyisége: **160,0 m³**

A tervezett pályaszerkezet figyelembe véve a nehéz gépjárművek időszakos forgalmát:

- 4,0 cm AC 11 (50/70) j. aszfalt kopóréteg
- 5,0 cm AC 11 (50/70) j. aszfalt kötőréteg
- 15,0 cm Ckt-4 alapréteg
- 15,0 cm M63 mechanikai stabilizáció

A jelen felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban szereplő berendezések, beépített alapanyagok gyártmánya, típusa egy minőségi szintet jelöl, a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, a megjelölt gyártmányú berendezésekkel, beépített alapanyagokkal azonos minőségű, azokkal egyenértékű anyagok felhasználhatók. [321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 46. § (3) bek.]

Az elvégzendő munkák részletes leírását a közbeszerzési dokumentumok 3. kötete (Megrendelői követelmények) tartalmazza.

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbiakban megadott szempontok: **igen / nem**

Minőségi szempont:

Megnevezés/ Súlyszám:

2. A III.1.3. M.2. pont 2.1. alpont szerinti alk. köv. igazolására bemutatott szakember **közlekedési építmények szakterületen** szerzett szakmai tapasztalatának **többlet** (az alkalmassági követelményként meghatározott értéken felüli) időtartama (0-36 hó) /Súlyszám: 10
3. A III.1.3. M.2. pont 2.2. alpont szerinti alk. köv. igazolására bemutatott szakember **vízgazdálkodási építmények szakterületen** szerzett szakmai tapasztalatának **többlet** (az alkalmassági követelményként meghatározott értéken felüli) időtartama (0-36 hó) /Súlyszám: 10
4. Jótállás időtartama a 24 hónap kötelező jótálláson felül (további 0-36 hónap) / Súlyszám: 5
5. A jótállási időszak tartamán belül bármely a Megrendelő által felismert hiba Vállalkozó általi javításának megkezdési időpontja, a bejelentést követően (minimum 1, maximum 5 naptári nap) / Súlyszám: 5

Költség szempont: Megnevezés/ Súlyszám:

Ár szempont: Megnevezés/ Súlyszám:

1. Nettó vállalkozói díj (HUF) / 70

II.2.6) Becsült érték: Érték áfa nélkül: - (keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)	Pénznem: -
II.2.7) A szerződés, a keretmegállapodás vagy a dinamikus beszerzési rendszer időtartama Időtartam hónapban: vagy napban: 90 vagy kezdés dátuma – befejezés dátuma: A szerződés meghosszabbítható: nem	
II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével) -	
II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok): igen/nem	
II.2.10) Opciókra vonatkozó információ Opciók: igen/NEM	
II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk: igen / nem	
II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információ A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: IGEN / nem Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap Vidékfejlesztési Program VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése Projekt címe: „Külterületi helyi közutak fejlesztése” Projekt azonosító: 3328689834	
II.2.13) További információ	

II.2) A közbeszerzés ismertetése	2.RÉSZ
II.2.1) Elnevezés: Külterületi utak fejlesztése Holládon	
II.2.2) További CPV-kód(ok): 45233120-6 Közút építése 45233221-4 Útburkolati jelek festése	
II.2.3) A teljesítés helye: NUTS-kód: HU232 A teljesítés helye: Hollád 1545, 046, 1138. hrsz út	
II.2.4) A közbeszerzés mennyisége: ELŐZMÉNYEK, ÉPÍTÉS CÉLJA Hollád község megbízása alapján elkészült Hollád 1545, 046, 1138 hrsz.-ú utak kiépítésének engedélyezési terve. A külterületi utak jelenleg földutak. Szilárd burkolattal történő kiépítésükhöz pályázati forrást kíván igénybe venni a beruházó önkormányzat. Az utak tervezéssel érintett szakaszainak kiépítése biztosítja a szántóterületek megközelítését kedvezőtlen időjárás esetén is. Az eredeti célkitűzésen felül a kiépítés elősegíti a mezőgazdasági termeléssel összefüggő gép-, személy- és anyagmozgatások alacsony költséghatékonyaságát. A	

tervezett utak a meglévő földút nyomvonalán, illetve korrigálva a földhivatali nyilvántartás szerinti útterületen épülnek. Az útterületek telekkönyvi határán kívüli idegen területet nem érint. A rendelkezésre álló útterületek szélessége 1545 hrsz.-ú út 6,5-4,0 m között változik, a 046 hrszú út 26,0-7,5 m, az 1138 hrsz.-ú út 8,4 m.

Az utak tervezési osztályba sorolása: Szántóföldi gyűjtőút „D” akadályoztatási körülménnyel. Az átlagos napi forgalom kisebb 500 E/nap- nál. Forgalmi sávok száma: 1; 3,0 m burkolat szélességgel és 1,0-1,0 m padka szélességgel, 5,0 m korona szélességgel. A tervezési sebesség: $V_t = 30$ km/h . (e-ÚT 03.01.13. 18. Mezőgazdasági utak tervezési előírásai szerint.)

1545 hrsz.-ú út:

- a tervezett szakasz hossza: **675,0 m**.
- FB/E két rétegű felületi zárás: **2025,0 m²**
- Z 0/63 zúzottkő alapréteg: **549,0 m³**

046 hrsz.-ú út:

- a tervezett szakasz hossza: **420,31 m**.
- FB/E két rétegű felületi zárás: **1261,0 m²**
- Z 0/63 zúzottkő alapréteg: **350,0 m³**

1138 hrsz.-ú út:

- a tervezett szakasz hossza: **50,62 m**.
- FB/E két rétegű felületi zárás: **152,0 m²**
- Z 0/63 zúzottkő alapréteg: **60,0 m³**

A tervezett pályaszerkezet figyelembe véve a nehéz gépjárművek időszakos forgalmát:
- FB/E két rétegű felületi zárás
- 25,0 cm Z0/63 mechanikai stabilizáció

A jelen felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban szereplő berendezések, beépített alapanyagok gyártmánya, típusa egy minőségi szintet jelöl, a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, a megjelölt gyártmányú berendezésekkel, beépített alapanyagokkal azonos minőségű, azokkal egyenértékű anyagok felhasználhatók.[321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 46. § (3) bek.]

Az elvégzendő munkák részletes leírását a közbeszerzési dokumentumok 3. kötete (Megrendelői követelmények) tartalmazza.

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbiakban megadott szempontok: **igen / nem**

Minőségi szempont:

Megnevezés/ Súlyszám:

2. A III.1.3. M.2. pont 2.1. alpont szerinti alk. köv. igazolására bemutatott szakember **közlekedési építmények szakterületen** szerzett szakmai tapasztalatának **többlet** (az alkalmassági követelményként meghatározott értéken felüli) időtartama (0-36 hó) /Súlyszám: 10
3. A III.1.3. M.2. pont 2.2. alpont szerinti alk. köv. igazolására bemutatott szakember **vízgazdálkodási építmények szakterületen** szerzett szakmai tapasztalatának **többlet**

(az alkalmassági követelményként meghatározott értéken felüli) időtartama (0-36 hó) /Súlyszám: 10	
4.	Jótállás időtartama a 24 hónap kötelező jótálláson felül (további 0-36 hónap) / Súlyszám: 5
5.	A jótállási időszak tartamán belül bármely a Megrendelő által felismert hiba Vállalkozó általi javításának megkezdési időpontja, a bejelentést követően (minimum 1, maximum 5 naptári nap) / Súlyszám: 5
Költség szempont:	Megnevezés/ Súlyszám:
Ár szempont:	Megnevezés/ Súlyszám:
1.	Nettó vállalkozói díj (HUF) / 70

II.2.6) Becsült érték:	Pénznem: -
Érték áfa nélkül: -	
<i>(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)</i>	
II.2.7) A szerződés, a keretmegállapodás vagy a dinamikus beszerzési rendszer időtartama	
Időtartam hónapban:	
vagy napban: 90	
vagy kezdés dátuma – befejezés dátuma:	
A szerződés meghosszabbítható: nem	
II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével) -	
II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk	
Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok): igen/nem	
II.2.10) Opciókra vonatkozó információ	
Opciók: igen/nem	
II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról	
Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk: igen / nem	
II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információ	
A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: IGEN / nem	
Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap Vidékfejlesztési Program	
VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése	
Projekt címe: „Külterületi helyi közutak fejlesztése”	
Projekt azonosító: 3328689834	
II.2.13) További információ	

II.2) A közbeszerzés ismertetése	3.RÉSZ
II.2.1) Elnevezés:	
Külterületi utak fejlesztése Vörsön	
II.2.2) További CPV-kód(ok):	
45233120-6 Közút építése	
45233221-4 Útburkolati jelek festése	
II.2.3) A teljesítés helye:	
NUTS-kód: HU232	
A teljesítés helye: Vörs	
015. hrsz út	

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

ELŐZMÉNYEK, ÉPÍTÉS CÉLJA

A Vörs község megbízása alapján elkészült Vörs 015 hrsz.-ú földút kiépítésének engedélyezési terve. A külterületi út jelenleg földút. Szilárd burkolattal történő kiépítésükhöz pályázati forrást kíván igénybe venni a beruházó önkormányzat. Az út tervezéssel érintett szakaszainak kiépítése biztosítja a szántóterületek megközelítését kedvezőtlen időjárás esetén is, valamint szilárd burkolatú történő kiépítése összeköttetést jelent Balatonszentgyörgy községgel. Az eredeti célkitűzésen felül a kiépítés elősegíti a mezőgazdasági termeléssel összefüggő gép-, személy- és anyagmozgatások alacsony költséghatékonyágát. A tervezett út a meglévő földút nyomvonalán, illetve korrigálva a földhivatali nyilvántartás szerinti útterületen épül. Az útterület telekkönyvi határán kívüli idegen területet nem érint. A rendelkezésre álló útterület szélessége 15,5 m.

Tervezési osztályba sorolás: Szántóföldi gyűjtőút „D” akadályoztatási körülménnyel. Az átlagos napi forgalom kisebb 500 E/nap- nál.

Forgalmi sávok száma: 1; 3,0 m burkolat szélességgel és 1,0-1,0 m padka szélességgel, 5,0 m korona szélességgel. A tervezési sebesség: $V_t = 30$ km/h . (e-ÚT 03.01.13. 18. Mezőgazdasági utak tervezési előírásai szerint.)

015 hrsz.-ú út:

- a tervezett szakasz hossza: **469,14 m**.
- Aszfalt (AC) kötő és/vagy kopóréteg mennyisége: **129,3 m³**
- Cementstabilizáció (CKT) mennyisége: **222,0 m³**

A tervezett pályaszerkezet:

- 4,0 cm AC 11 (50/70) j. aszfalt kopóréteg
- 5,0 cm AC 11 (50/70) j. aszfalt kötőréteg
- 15,0 cm Ckt-4 alapréteg
- 15,0 cm M63 mechanikai stabilizáció

A jelen felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban szereplő berendezések, beépített alapanyagok gyártmánya, típusa egy minőségi szintet jelöl, a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, a megjelölt gyártmányú berendezésekkel, beépített alapanyagokkal azonos minőségű, azokkal egyenértékű anyagok felhasználhatók. [321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 46. § (3) bek.]

Az elvégzendő munkák részletes leírását a közbeszerzési dokumentumok 3. kötete (Megrendelői követelmények) tartalmazza.

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbiakban megadott szempontok: igen / nem

Minőségi szempont:

Megnevezés/ Súlyszám:

2. A III.1.3. M.2. pont 2.1. alpont szerinti alk. köv. igazolására bemutatott szakember **közlekedési építmények szakterületen** szerzett szakmai tapasztalatának **többlet** (az alkalmassági követelményként meghatározott értéken felüli) időtartama (0-36 hó) /Súlyszám: 10
3. A III.1.3. M.2. pont 2.2. alpont szerinti alk. köv. igazolására bemutatott szakember **vízgazdálkodási építmények szakterületen** szerzett szakmai tapasztalatának **többlet**

(az alkalmassági követelményként meghatározott értéken felüli) időtartama (0-36 hó) /Súlyszám: 10	
4.	Jótállás időtartama a 24 hónap kötelező jótálláson felül (további 0-36 hónap) / Súlyszám: 5
5.	A jótállási időszak tartamán belül bármely a Megrendelő által felismert hiba Vállalkozó általi javításának megkezdési időpontja, a bejelentést követően (minimum 1, maximum 5 naptári nap) / Súlyszám: 5
Költség szempont:	Megnevezés/ Súlyszám:
Ár szempont:	Megnevezés/ Súlyszám:
1.	Nettó vállalkozói díj (HUF) / 70
II.2.6) Becsült érték:	
Érték áfa nélkül: -	Pénznem: -
<i>(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)</i>	
II.2.7) A szerződés, a keretmegállapodás vagy a dinamikus beszerzési rendszer időtartama	
Időtartam hónapban:	
vagy napban: 90	
vagy kezdés dátuma – befejezés dátuma:	
A szerződés meghosszabbítható: nem	
II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével) -	
II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk	
Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok): igen/nem	
II.2.10) Opciókra vonatkozó információ	
Opciók: igen/nem	
II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról	
Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk: igen / nem	
II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információ	
A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: IGEN / nem	
Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap Vidékfejlesztési Program	
VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése	
Projekt címe: „Külterületi helyi közutak fejlesztése”	
Projekt azonosító: 3328689834	
II.2.13) További információ	

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontjában felsorolt kizáró okok valamelyike fennáll.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlattevőnek a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdésében foglaltak alapján egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontjában felsorolt kizáró okok hatálya alá.

A Kbt. 67. § (1) bekezdésében meghatározott egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

A Kbt. 67. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevőnek nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok.

Ajánlatkérő a kizáró ok hiányát a Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján ellenőrzi.

A kizáró okok hiányára vonatkozó (321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés) egyszerű nyilatkozat vonatkozásában ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdésében foglaltakra.

A 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 1. § (7) bek. alapján a kizáró okokra és az alkalmassági követelményekre vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatók (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bek. c) pont]:

Alkalmatlan AT a szerz. teljesítésére, ha ajánlata alapján építőipari kivitelezési tevékenységet végző gazd. szereplők nem szerepelnek az építőipari kivit. tevékenységet végzők névjegyzékében, ill. a nem Magyarországon letelepedett gazd. szereplők nem szerepelnek a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal nem rendelkeznek.

A Kbt. 65. § (1) bek. c) pontja és a 322/2015. (X.30.) Korm. r. 21. § (1) bek. alapján az építőipari kivit. tevékenységet végző cégek vonatkozásában AK előírja az Étv. szerinti, építőipari kivit. tevékenységet végzők névjegyzékében szereplés követelményét, ill. a nem Magyarországon letelepedett gazd. szereplők esetén a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában szereplés vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezés követelményét. A nyilvántart.-ban szereplés tényét – ha a Kbt. 69. § (11) bek. szerinti nyt.-ban a vonatkozó adatok, ill. tények ingyenes ellenőrzésére nincsen mód – a nyilvántartás kivonatának, a ny.-t vezető szerv által kiállított igazolásnak vagy a nyilvántartásban szereplés tényét igazoló dokumentumnak az egyszerű másolatban történő benyújtásával kell igazolni.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

Magyarországon letelepedett gazd. szereplő esetén a nyilvántartásban (építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében) szereplés tényét AK ellenőrzi a céginformációs

szolgáltatótól ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzékadatok, az egyéni vállalkozók nyilvántartásának, ill. az építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékének adatai alapján (<https://regisztracio.kivreg.hu/web/index.php?frame=Search>), nem Magyarországon letelepedett gazd. szereplő esetén a 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv XI. mellékletében felsorolt nyilvántartások szerinti igazolást (kivonat) vagy egyéb igazolást, v. nyilatkozatot kell igazolásként benyújtani.

Kbt. 65.§ (1) bek. c) pont szerinti köv. igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll. Kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania.

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlatkérő a Kbt. 114/A §-ában foglaltakat nem alkalmazza.

A Kbt. 114. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az ajánlattevő ajánlatában csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő Kbt. 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani.

P/1. Ajánlattevő csatolja a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés a) pontja alapján az ajánlattevő valamennyi számlavezető pénzügyi intézményétől származó, az ajánlati felhívás feladásának napjától [lásd jelen felhívás VI.4) pontja] visszafelé számított 24 hónap során vezetett valamennyi pénzforgalmi számlájára vonatkozó nyilatkozatát az alábbi tartalommal:

- a vezetett számla száma,
- számlanyitás dátuma,
- a számlán az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 24 hónapban volt-e 15 napot meghaladó sorba állítás.

(A vizsgált időszakon belül bármilyen időtartamban élő, de azóta már megszűnt számlák tekintetében ajánlatkérő a megszűnést követő bármilyen keltezésű pénzügyi nyilatkozatot elfogad, amennyiben annak tartama megfelelő.)

Az alkalmasság minimumkövetelmény(ek) meghatározása:

P/1. Alkalmatlan ajánlattevő, ha bármely pénzügyi intézménynél vezetett számláján az ajánlati felhívás feladásának napját megelőző 24 hónapban 15 napot meghaladó sorba állítás volt.

Sorba állítás: 2009. évi LXXXV. tv.2. § 25. pont.

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlatkérő a Kbt. 114/A §-ában foglaltakat nem alkalmazza.

A Kbt. 114. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az ajánlattevő ajánlatában csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő Kbt. 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani.

M/1. Az ajánlattevő csatolja a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pontja alapján az ajánlati felhívás feladásának napját [lásd jelen felhívás VI.4) pontja] megelőző 5 év legjelentősebb kivitelezésre vonatkozó referenciáit a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 23. § alapján a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 22. § (3) bekezdésében meghatározott formában, a szerződést kötő másik féltől származó referenciaigazolással igazolva, mely tartalmazza legalább az alábbiakat:

- a szerződést kötő másik fél megjelölése (név/cím/kapcsolattartó neve, elérhetősége)
- az építési beruházás tárgyát, mennyiségét, a teljesített munkák leírását (olyan részletezettséggel, amely alapján az alkalmassági követelménynek való megfelelés megállapítható);
- a teljesítés idejét, (év/hónap/nap pontossággal feltüntetett kezdési és befejezési dátum megadásával, külön feltüntetve a műszaki átadás-átvétel időpontját);
- a teljesítés helyét;
- nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy amennyiben egy gazdasági szereplő referenciaként olyan korábbi tevékenységet kíván bemutatni, amelyben konzorcium vagy projektársaság tagjaként teljesített, abban az esetben az ajánlatkérő csak azt fogadja el az alkalmasság igazolásaként, amely konzorciumi tagként vagy projektársaság tagjaként saját hányadban kielégíti az előírt alkalmassági feltételeket, figyelemmel a Kbt. 140. § (9) bekezdésében meghatározottakra is. A teljesítés bemutatásáról szóló nyilatkozatban meg kell adni a saját teljesítés mértékét!

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2a) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően az ajánlatkérő a vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb nyolc éven belül megkezdett építési beruházásokat veszi figyelembe.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21/A. § alapján az ajánlatkérő a teljesítés igazolásaként köteles elfogadni annak igazolását is, ha a referencia követelményben foglalt eredmény vagy tevékenység a szerződés részteljesítéseként valósult meg.

M/2. Az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés b) pontja alapján csatolja nyilatkozatát az alábbi tartalommal:

Nyilatkozat bemutatott szakemberekről:

- az eljárást megindító felhívás alkalmassági követelményt előíró pontja, illetve az alkalmassági követelmény megnevezése,
- a szakember neve,
- a szakértővel jogviszonyban álló szervezet megnevezése,
- a szakértő jelenlegi jogviszonya a megjelölt szervezettel,

Nyilatkozat a bemutatott szakemberek szakmai tapasztalatáról:

- név,
- végzettség/képzettség
- az eljárást megindító felhívásban előírt alkalmassági feltételekre való megfelelés részletes bemutatása

Az ajánlatnak tartalmaznia kell a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek nevét, annak hiánya nem képezheti hiánypótlás tárgyát (az ajánlat érvénytelenségét eredményezi).

Jogosultság:

Amennyiben a bemutatott szakember rendelkezik az előírt kategóriájú felelős műszaki vezetői jogosultsággal, akkor az ajánlatban meg kell adni/be kell nyújtani:

- a jogosultság megszerzésének időpontját alátámasztó kamarai határozatot/igazolást,
- az érvényes felelős műszaki vezetői jogosultságot igazoló kamarai nyilvántartási számot,
- valamint a jogosultságot nyilvántartó kamarai honlap vonatkozó oldalának pontos elérhetőségi útvonalát.

A névjegyzékben szereplést az ajánlatkérő ellenőrzi.

Amennyiben a bemutatott szakember nem rendelkezik a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti jogosultsággal, csatolandó a szakember előírt **végzettségét igazoló dokumentum** egyszerű másolata (egyenértékű végzettség esetében az egyenértékűséget igazoló dokumentum benyújtása is szükséges).

Szakmai önéletrajz:

Az ajánlathoz csatolni kell továbbá a szakember által saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát, melyben:

- ha rendelkezik az előírt jogosultsággal, akkor csak a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalati időn felül megszerzett többlet tapasztalatát és annak időtartamát kell ismertetni év-hónap részletezettséggel,
- amennyiben nem rendelkezik az előírt jogosultsággal, akkor a jogosultság megszerzéséhez szükséges gyakorlati időt, és az ezen felüli (értékeléshez megadott vállalás) többlet szakmai tapasztalatot és annak időtartamát is be kell mutatni év-hónap részletezettséggel.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a szakmai önéletrajzot már az ajánlat részeként be kell nyújtani, mivel az ajánlatok értékelésekor a benyújtott ajánlat értékeléséhez megadott vállalás megalapozottságát az ajánlatkérő kizárólag ez alapján tudja vizsgálni. Az önéletrajz nem minősül szakmai ajánlatnak.

Rendelkezésre állási nyilatkozat:

Az ajánlat részeként be kell nyújtani a szakember rendelkezésre állási nyilatkozatát.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M/1. Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik a felhívás feladásának napját megelőző utolsó 5 évben teljesített, legfeljebb 8 éven belül megkezdett, műszaki átadás-átvétellel lezárt, szerződészerűen és az előírásoknak megfelelően teljesített munkára vonatkozó alábbi referenciával:

- **1. RÉSZ:** összesen, legalább **200 m³** aszfalt (AC) kötő és/vagy kopóréteg és legalább **400 m³** cementstabilizáció (CKT) beépítését magában foglaló út és/vagy kerékpárút építése és/vagy felújítása. A referencia követelménynek való megfelelés több szerződéssel is igazolható.
- **2. RÉSZ:** összesen, legalább **2.500 m²** aszfalt FB/E 2 rétegű felületi zárás és legalább **700 m³** Z0/63 zúzottkő beépítését magában foglaló út és/vagy kerékpárút építése és/vagy felújítása. A referencia követelménynek való megfelelés több szerződéssel is igazolható.
- **3. RÉSZ:** összesen, legalább **90 m³** aszfalt (AC) kötő és/vagy kopóréteg és legalább **150 m³** cementstabilizáció (CKT) beépítését magában foglaló út és/vagy kerékpárút építése és/vagy felújítása. A referencia követelménynek való megfelelés több szerződéssel is igazolható.

M/2. Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem állnak rendelkezésére minimum az alábbi (teljesítésbe bevinni kívánt) szakemberek:

MIND A 3 RÉSZ VONATKOZÁSÁBAN:

M/2.1. legalább 1 fő szakember, aki rendelkezik: a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerint **MV-KÉ** felelős műszaki vezetői jogosultság (vagy hatályos átsorolás előtti vagy más tagállamban letelepedett szakember esetében azzal egyenértékű jogosultság) megszerzéséhez szükséges végzettségek valamelyikével (vagy azokkal egyenértékű végzettségek valamelyikével) és az adott végzettséghez tartozó szakmai gyakorlati idővel.

M/2.2. legalább 1 fő szakember, aki rendelkezik: a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerint **MV-VZ** felelős műszaki vezetői jogosultság (vagy hatályos átsorolás előtti vagy más tagállamban letelepedett szakember esetében azzal egyenértékű jogosultság) megszerzéséhez szükséges végzettségek valamelyikével (vagy azokkal egyenértékű végzettségek valamelyikével) és az adott végzettséghez tartozó szakmai gyakorlati idővel.

Az időben párhuzamos gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele az adott szakember gyakorlati idejébe az alkalmassági követelménynek történő megfelelés, valamint az értékelési szempontokra tett megajánlás igazolásakor. Ugyanarra a pozícióra nem jelölhető több szakember.

III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja
igen / **NEM**

A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik
igen / **NEM**

A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott
igen / **NEM**

III.1.6) A szerződés biztosítékai:

Jótállás: kötelezően vállalandó 24 hónap + további 0-36 hónap a 4. értékelési részszerzőpontra tett vállalás szerint.

Nyertes ajánlattevőt - az 5. értékelési részszerzőpont tekintetében tett vállalás kivételével - a szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának olyan okból történő késedelmes teljesítése esetén, amiért felelős, késedelmi kötbér fizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja a szerződés szerinti nettó vállalkozói díj. A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után napi 1 %, a kötbéralapra vetítetten.

Az 5. értékelési részszerzőpont tekintetében tett vállalás késedelmes teljesítése esetén a késedelmi kötbér mértéke 100.000,-Ft/naptári nap.

A késedelmi kötbér maximum 30 naptári napig kerül felszámításra

Nyertes ajánlattevő meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amiért felelős, a szerződés teljesítése meghiúsul. A meghiúsulási kötbér alapja a szerződés szerinti nettó vállalkozói díj, mértéke a kötbéralap 30 %-a.

Teljesítési, jótállási biztosíték.: a nettó vállalkozói díj 5 %-a.

III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Kifizetés pénzneme: HUF

Tartalékkeret: --

Utófinanszírozás (95,000 % támogatás)

Előleg: Az ajánlatkérő igény esetén előleget fizet, az előleg mértéke a szerződésben foglalt nettó ellenszolgáltatás 15%-ának megfelelő összeg, a Kbt. 135. § (8) bekezdése és a 322/2015. (X.30.)

Korm. rendelet 30.§ (1)-(3) bekezdése alapján. Az előleget az ajánlatkérő az ajánlattevő

kérésére legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül köteles kifizetni.
Előleg biztosíték: -

Fizetés: igazolt teljesítést követően, átutalással, forintban, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül [Kbt. 135. § (1) és (5)-(6) bek., Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bek.]

Alvállalkozó igénybevétele esetén [322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A §]

Részszámla: 1 db részszámla (50 %-os készültségnél) + 1 db vég számla (100 % készültségnél).
Az előleget az 1. részszámlában kell elszámolni.

A részszámlák és a vég számla melléklete az adott részszámlában, illetve vég számlában elszámolni kívánt teljesített műszaki tartalom költségvetési soronként való kimutatása az Építési Normagyűjtemény (ÉNGY) előírásainak megfelelően (ÉNGY szerinti számlarészletező, felmérési napló ÉNGY-s kódokkal kiegészítve, építési napló szintén ÉNGY-s kódokkal kiegészítve).

A részletes fizetési feltételeket a szerződéstervezet tartalmazza.

Az ajánlatkérő a Kbt. 27/A. § alapján köteles fogadni és feldolgozni az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek az EN 16931-1:2017 számú európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának.

III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:
igen / nem

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk
(csak szolgáltatásmegrendelés esetében)

A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve
igen / nem

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét igen / nem

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt eljárás	igen / nem
Gyorsított eljárás	igen / nem
Meghívásos eljárás	igen / nem
Tárgyalásos eljárás	igen / nem
Versenypárbeszéd	igen / nem
Innovációs partnerség	igen / nem

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul	igen / nem
A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul	igen / nem
A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják	igen / nem

IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ

Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.

IV.1.4) Információ a tárgyalásról (klasszikus ajánlatkérők esetében; kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)

Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda. igen / nem

IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni

További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: -

IV.2.2) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum, helyi idő: 2023/02/..... 10 óra 00 perc

IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja (részvételi felhívás esetében)

Dátum:

IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyekben az ajánlatok benyújthatók: HU

IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma: -

vagy

Az időtartam hónapban: - vagy napban: 60

(az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum, helyi idő: 2023/02/.... 12 óra 00 perc

Hely: A Kbt. 68. § és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rend. 15. § (2) bekezdése szerint az ajánlatok felbontását az EKRvégzi.

Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

A Kbt. 68. § és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rend. 15. § (2) bekezdése szerint az ajánlatok felbontását az EKRvégzi.

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű: igen

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

A megrendelés elektronikus úton történik: igen / nem

Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak: igen / nem

A fizetés elektronikus úton történik: igen / nem

VI.3) További információk:

VI.3.1) Feltételes közbeszerzés

Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja, ha valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően következik be.

IGEN / nem

Ajánlatkérő ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény meghatározása:

A támogatói okirat szerint a jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 60 %-át teljesíteni szükséges, ahhoz, hogy ajánlatkérő a szerződés teljesítéséhez szükséges fedezetet a támogatásból többlet önerő nyújtása nélkül igénybe tudja venni. Erre tekintettel Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy amennyiben a beérkezett ajánlatok alapján a legkedvezőbb érvényes

ajánlat ajánlati ára tekintetében a támogatói okiratban meghatározott fenti elvárás nem teljesül, az eljárást a Kbt. 75. § (2) a) pontjában foglaltak szerint eredménytelenné nyilvánítja, mert a rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem lesz elegendő (nem tudja önerőből biztosítani a kiesett támogatási fedezetet) a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel.

VI.3.2) Az ajánlati biztosíték (ajánlati felhívás esetében)

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött: igen /NEM

Az ajánlati biztosíték mértéke: ...

A befizetés helye:

vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma:

Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja:

A Kbt. 54. § (2) bekezdésében meghatározott valamely módon

VI.3.3) Konzultációra vonatkozó információk

Kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő konzultáció formájában is megadja: igen/nem

VI.3.4) Alvállalkozók igénybevétele

Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban (részvételi jelentkezésben) meg kell jelölni a közbeszerzésnek azt (azokat) a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő (részvételre jelentkező) alvállalkozót kíván igénybe venni, az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

IGEN / nem

VI.3.5) Hiánypótlás elrendelése korábban nem szereplő gazdasági szereplő esetében

Ajánlatban, vagy jelentkezésben korábban nem szereplő gazdasági szereplő hiánypótlással történő eljárásba bevonása esetében újabb hiánypótlás elrendelése

IGEN / nem

VI.3.6) Ajánlat érvénytelenségére vonatkozó összeg ár vagy költség esetében

Ajánlatkérő az alábbi értéket meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálat során érvénytelenné nyilvánítja

Érték ÁFA nélkül:

Pénznem:

VI.3.7) Bármely rész eredménytelensége esetében valamennyi rész eredménytelenségére vonatkozó információ

Ajánlatkérő rögzíti, hogy bármely rész eredménytelensége esetén nem áll érdekében a szerződések megkötése. igen / nem

VI.3.8) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám: 0-10

VI.3.10) Életciklusköltség-számítási módszer alkalmazására vonatkozó információ

Ajánlatkérő az áru, szolgáltatás vagy építési beruházás értékeléskor figyelembe vett költségét életciklusköltség-számítási módszer alkalmazásával határozza meg. igen / nem

VI.3.11) A bírálatra vonatkozó további információk (nyílt eljárás esetében)

Ajánlatkérő a bírálatnak az aránytalanul alacsony ár vagy költség vizsgálatára vonatkozó részét az ajánlatok értékelését követően végzi el. **IGEN / nem**

Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát – az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat alapján – az ajánlatok értékelését követően végzi el. **IGEN / nem**

VI. 3.12) További információk

- 1) Az ajánlatkérő az eljárás során a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. § alapján biztosítja.
- 2) A Kbt. 114. § (11) bekezdésének alkalmazása: **NEM**.
- 3) A Kbt. 65. § (10) bekezdésének alkalmazása: **NEM**
- 4) A Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontjának alkalmazása: **NEM**
- 5) A Kbt. 81. § (4) és (5) bekezdésben foglaltak alkalmazása: **IGEN**

6) Az ajánlatban meg kell jelölni a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, továbbá az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 66. § (2) és (6) bekezdésére vonatkozóan. A Kbt. 66. § (6) bekezdés szerinti nyilatkozat nemleges tartalommal is csatolandó.

7) Nyertes ajánlattevő által alapítandó gazdálkodó szervezettel kapcsolatos követelmények: Az ajánlatkérő gazdálkodó szervezet alapítását kizárja mind ajánlattevő, mind közös ajánlattevők vonatkozásában. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 35. § (1) – (8) bekezdéseire.

8) Az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban: a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen, b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt, c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [65. § (7) bekezdés].

9) A P/1., és az M/1-M/2. alkalmassági minimumkövetelményt a minősített ajánlattevők jegyzékébe kerülés követelményeihez képest (321/2015 Korm. r. 30. § (4) bek.) szigorúbban határozta meg az ajánlatkérő.

10) FAKSZ: Dr. Mrovca Péter (lsz: 00752)

11) Értékelés:

Pontszám 0-10

1. értékelési szempont

Módszer: KH útmutató (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) 1. számú melléklet A.1. aa) pontja szerinti fordított arányosítás.

Képlet: $P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$

2-4. értékelési szempont:

módszer: KH útmutató (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) 1. számú melléklet A.1. ab) pontja szerinti egyenes arányosítás.

Képlet: $P = A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$

5. értékelési szempont:

Képlet: $P = (A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) / (A_{\text{legkedvezőbb}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$

12) Ajánlattevőnek a szakmai ajánlat részeként be kell nyújtania az árazott költségvetést, az egyenértékűsége vonatkozó nyilatkozatot és adott esetben az egyenértékűség igazolására szolgáló dokumentumokat is.

13) Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a vállalkozási szerződés hatályba lépését követő 5 munkanapon belül Vállalkozó köteles bemutatni a 322/2015. (X.30.) Korm. rend. 26. §-ban és az ajánlattételi felhívásban meghatározott felelősségbiztosításra vonatkozó kötvényt:

1. rész: kártérítési limit: legalább 10.000.000,-Ft/káresemény és 80.000.000,-Ft/ év

2. rész: kártérítési limit: legalább 10.000.000,-Ft/káresemény és 60.000.000,-Ft/ év

3. rész: kártérítési limit: legalább 10.000.000,-Ft/káresemény és 30.000.000,-Ft/ év

14) Az ak. a közbeszerzési eljárást a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet (EKRR.) alapján létrehozott és a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) folytatja le. Az ajánlatokat az EKR-ben kell benyújtani, az EKRR. 2. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel. Az EKRR. 5. § (1) bekezdés alapján a fájl formátum, melyet használva az ajánlatokat be kell nyújtani: olvasható és nem szerkeszthető pdf formátum.

Az ak. és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos minden írásbeli kommunikáció az EKR-ben történik. A nem megfelelő formában érkező megkereséseket/nyilatkozatokat/dokumentumokat az ajánlatkérő külön értesítés nélkül figyelmen kívül hagyja.

15) Szerződéskötés feltétele:

A nyertes által megjelölt szakember rendelkezzen a következő érvényes jogosultsággal, aktív tagi státusszal:

- M2. pont 2.1. alpont szerinti szakember rendelkezzen a 266/2013. (VII.11.) Korm. r. szerinti érvényes „MV-KÉ” (vagy egyenértékű) jogosultsággal, továbbá a Magyar Mérnöki Kamara névjegyzékében (www.mmk.hu) ilyen jogosultsággal szerepeljen aktív tagi státusszal.

Felhívjuk a T. Ajánlattevők figyelmét, hogy a közbeszerzési eljárás tárgyára tekintettel az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet VI.3. részében foglaltak alapján az MV-KÉ-R jogosultság az MV-KÉ jogosultsággal az M/2.1. alkalmassági követelmény vonatkozásában egyenértékűnek tekintendő.

- M2. pont 2.2 alpont szerinti szakember rendelkezzen a 266/2013. (VII.11.) Korm. r. szerinti érvényes „MV-VZ” (vagy egyenértékű) jogosultsággal, továbbá a Magyar Mérnöki Kamara névjegyzékében (www.mmk.hu) ilyen jogosultsággal szerepeljen aktív tagi státusszal.

Felhívjuk a T. Ajánlattevők figyelmét, hogy a közbeszerzési eljárás tárgyára tekintettel az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet VI.3. részében foglaltak alapján az MV-VZ-R jogosultság az MV-VZ jogosultsággal az M/2.2. alkalmassági követelmény vonatkozásában egyenértékűnek tekintendő.

16) A részletes információkat a közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák, a nem szabályozott kérdések von.ban a 2015. évi CXLIII. tv. és vh.i rendeletei, ill. a Ptk. szerint kell eljárni.

17.) Ajánlatkérő a jelen közbeszerzési eljárásban lehetőséget biztosított részajánlat tételére. Amennyiben valamely ajánlattevő több részajánlati körben is ajánlatot kíván tenni,

- úgy a jelen felhívás M/2.1 – M/2.2 pontja szerinti szakemberek több rész tekintetében is bemutatathatóak (számukat nem kell többszörözni),
- úgy a jelen felhívás M/1 pontja szerinti alkalmassági követelmény tekintetében ugyanaz a referencia több rész tekintetében is bemutatatható.

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma

Közös ajánlatkérők közül meghatalmazott ajánlatkérő megnevezése:	Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata
Ajánlatkérő megnevezése:	Hollád Község Önkormányzata
Ajánlatkérő megnevezése:	Vörs Község Önkormányzata
A közbeszerzési eljárás tárgya:	„Balatonszentgyörgy – Hollád – Vörs külterületi út fejlesztés”

NYILATKOZAT BECSÜLT ÉRTÉKRŐL

Alulírott Farkas László Nándor polgármester kijelentem, hogy:

- A tárgyi közbeszerzési eljárás becsült értéke nettó 179.315.901,-Ft, amely az alábbiak szerint oszlik meg:
 1. rész: Külterületi utak fejlesztése Balatonszentgyörgyön: **nettó 83.115.992,- Ft**
 2. rész: Külterületi utak fejlesztése Holládon: **nettó 62.065.020,- Ft**
 3. rész: Külterületi utak fejlesztése Vörsön: **nettó 34.134.889,- Ft**
- A becsült érték meghatározására a Kbt. 28. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő objektív módszerrel, tervezői költségbeccsléssel került sor.
- Nincs egyéb olyan beszerzés, közbeszerzés, amellyel a tárgyi közbeszerzési eljárást a Kbt. 19. § (3) bekezdésben foglaltakra is tekintettel, egybe kellene számítani.

Kelt: Buzsák 2023. év február hó nap

.....
 Farkas László Nándor
 polgármester

Közös ajánlatkérők közül meghatalmazott ajánlatkérő megnevezése:	Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata
Ajánlatkérő megnevezése:	Hollád Község Önkormányzata
Ajánlatkérő megnevezése:	Vörs Község Önkormányzata
A közbeszerzési eljárás tárgya:	„Balatonszentgyörgy – Hollád – Vörs külterületi út fejlesztés”

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a közös ajánlatkérők közül meghatalmazott ajánlatkérő Balatonszentgyörgy Községi Önkormányzat **döntéshozója** nyilatkozom, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben meghatározott összeférhetlenségi kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok a közbeszerzési eljárás egyik folyamatához (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) kapcsolódóan sem állnak fenn.

Kbt. 25. §

(2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is -, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

(3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak mellett - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,

c) a Kormány tagja,

d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,

e) a legfőbb ügyész,

f) az Alkotmánybíróság elnöke,

g) az Állami Számvevőszék elnöke,

h) a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy

i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke

j)-m)

tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

(5) Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a (3)-(4) bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

(6) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetetlenség.

(7) A (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdés] vett részt,

c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

(8) Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárásból e § alapján csak akkor zárható ki, ha közbeszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplők esélyegyenlősége más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő - hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján - köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az esélyegyenlőséget és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az összeférhetetlenségi helyzetet más módon elhárítja. Az összeférhetetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.

Egyúttal kijelentem, hogy a közös ajánlatkérők közül meghatalmazott ajánlatkérő Balatonszentgyörgy Községi Önkormányzat által lefolytatandó közbeszerzési eljárás során haladéktalanul bejelentem, amennyiben bármilyen összeférhetlenségi ok velem szemben fennáll.

Kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárások során tudomásomra jutott adatokat valamint a Kbt. 44. §-ban és a Ptk. 2:47 §. (1) és (2) bekezdésében meghatározott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek át nem adom.

Kelt:.....

.....
Döntéshozó

Amennyiben a döntéshozó testületi formában működik, abban az esetben minden döntéshozó testületi tagnak nyilatkoznia kell!

Közös ajánlatkérők közül meghatalmazott ajánlatkérő megnevezése:	Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata
Ajánlatkérő megnevezése:	Hollád Község Önkormányzata
Ajánlatkérő megnevezése:	Vörs Község Önkormányzata
A közbeszerzési eljárás tárgya:	„Balatonszentgyörgy – Hollád – Vörs külterületi út fejlesztés”

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a közbeszerzési bírálóbizottság tagja nyilatkozom, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben meghatározott összeférhetlenségi kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok a közbeszerzési eljárás egyik folyamatához (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) kapcsolódóan sem állnak fenn.

Kbt. 25. §

(2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is -, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

(3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,

ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak mellett - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,

c) a Kormány tagja,

d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,

e) a legfőbb ügyész,

f) az Alkotmánybíróság elnöke,

g) az Állami Számvevőszék elnöke,

h) a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője,

vagy

i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke

j)-m)

tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

(5) Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a (3)-(4) bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.

(6) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetlenség.

(7) A (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdés] vett részt,

c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

(8) Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárásból e § alapján csak akkor zárható ki, ha közbeszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplők esélyegyenlősége más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő - hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján - köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az esélyegyenlőséget és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az összeférhetlenségi helyzetet más módon elhárítsa. Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.

Egyúttal kijelentem, hogy a közös ajánlatkérők közül meghatalmazott ajánlatkérő Balatonszentgyörgy Községi Önkormányzat által lefolytatandó közbeszerzési eljárás során haladéktalanul bejelentem, amennyiben bármilyen összeférhetlenségi ok velem szemben fennáll.

Kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárások során tudomásomra jutott adatokat valamint a Kbt. 44. §.- ban és a Ptk. 2:47 §. (1) és (2) bekezdésében meghatározott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek át nem adom.

Kelt.:

.....
A közbeszerzési
bírálbizottság tagja

Közös ajánlatkérők közül meghatalmazott ajánlatkérő megnevezése:	Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata
Ajánlatkérő megnevezése:	Hollád Község Önkormányzata
Ajánlatkérő megnevezése:	Vörs Község Önkormányzata
A közbeszerzési eljárás tárgya:	„Balatonszentgyörgy – Hollád – Vörs külterületi út fejlesztés”

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a közbeszerzési bírálóbizottság elnöke nyilatkozom, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben meghatározott összeférhetetlenségi kizáró körülmények, összeférhetetlenségi okok a közbeszerzési eljárás egyik folyamatához (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) kapcsolódóan sem állnak fenn.

Kbt. 25. §

(2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is -, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

(3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,

ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak mellett - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,

c) a Kormány tagja,

d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,

e) a legfőbb ügyész,

f) az Alkotmánybíróság elnöke,

g) az Állami Számvevőszék elnöke,

h) a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy

i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke

j)-m)

tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

(5) Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a (3)-(4) bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

(6) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetetlenség.

(7) A (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdés] vett részt,

c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

(8) Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárásból e § alapján csak akkor zárható ki, ha közbeszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplők esélyegyenlősége más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő - hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján - köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az esélyegyenlőséget és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az összeférhetetlenségi helyzetet más módon elhárítsa. Az összeférhetetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.

Egyúttal kijelentem, hogy a közös ajánlatkérők közül meghatalmazott ajánlatkérő Balatonszentgyörgy Községi Önkormányzat által lefolytatandó közbeszerzési eljárás során haladéktalanul bejelentem, amennyiben bármilyen összeférhetlenségi ok velem szemben fennáll.

Kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárások során tudomásomra jutott adatokat valamint a Kbt. 44. §.- ban és a Ptk. 2:47 §. (1) és (2) bekezdésében meghatározott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek át nem adom.

Kelt.:

.....
A közbeszerzési
bírálóbizottság elnöke

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

1. számú módosítása

Támogatásban részesített projekt megvalósítására

Amely létrejött a Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata
Postacím:	8710 Balatonszentgyörgy, Berzsényi u. 91.
Székhely:	8710 Balatonszentgyörgy, Berzsényi u. 91.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	PIR - 396541
Adószám:	15396547-2-14
Aláírássra jogosult képviselője:	Farkas László Nándor polgármester

Szervezet neve:	Hollád Község Önkormányzata
Postacím:	8710 Balatonszentgyörgy, Berzsényi u. 91.
Székhely:	8731 Hollád, Fő utca 16.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	PIR - 399256
Adószám:	15399258-1-14
Aláírássra jogosult képviselője:	Kabai Gergely polgármester

Szervezet neve:	Vörs Község Önkormányzata
Postacím:	8710 Balatonszentgyörgy, Berzsényi u. 91.
Székhely:	8711 Vörs, Alkotmány u. 29.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	PIR - 398886

Adószám:	15398886-1-14
Aláírásra jogosult képviselője:	Deák Tamás polgármester

között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

Előzmények

A Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata, Hollád Községi Önkormányzat és Vörs Község Önkormányzata által alkotott Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a „**Kismértékű infrastruktúra fejlesztése a vidéki térségben**” Vidékfejlesztési Program keretében a **Külterületi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21** felhívására támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Támogató a **2022.05.05. napján** kelt támogatói döntése alapján támogatásban részesített.

A projekt címe: **Balatonszentgyörgy – Hollád – Vörs külterületi út fejlesztés** (továbbiakban Projekt).

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai 2021. november 18. nappal konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötöttek.

A Tagok a Konzorciumi Együttműködési Megállapodást alábbi 8. számú ponttal egészíti ki:

8.1. A Projekt megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárás(oka)t az Önkormányzatok a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 29. § (2) bekezdése szerint közösen valósítják meg az alábbi szabályok és felelősségi körök mentén:

Felek rögzítik, hogy a

- Konzorciumvezető a Kbt. 5. § (1) bekezdés cd) pont szerinti ajánlatkérő szervezet, EKR azonosítója: EKRSZ_38505311
- Hollád Községi Önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdés cd) pont szerinti ajánlatkérő szervezet, EKR azonosítója: EKRSZ_39938495
- Vörs Község Önkormányzata a Kbt. 5. § (1) bekezdés cd) pont szerinti ajánlatkérő szervezet, EKR azonosítója: EKRSZ_58889886

együttesen, Ajánlatkérők.

Ajánlatkérők a Projekt megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárás(oka)t közösen oly módon valósítják meg, hogy a Hollád Községi Önkormányzat és Vörs Község Önkormányzata meghatalmazzák Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatát a közbeszerzési eljárás lefolytatásával, ideértve annak előkészítő szakaszát, és az eljárást érintő döntéshozatalt is.

A közbeszerzési eljárás előkészítő szakaszára és lebonyolítására az együttműködési Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a **Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat közbeszerzési szabályzata az irányadó** és az EKR-ben is mint felek meghatalmazottja Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat lesz az eljárást lebonyolító Ajánlatkérő.

Tagok rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárás lebonyolításához Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata a Kbt. 27. § (3) bekezdésének megfelelően, a közbeszerzési eljárásba köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (a továbbiakban: FAKSZ) bevonni a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet irányadó rendelkezései szerint. A FAKSZ tevékenység biztosításához szükséges jogviszony (megbízás alapján

vagy munkaviszonyban, munkavégzésre vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony) Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat és a FAKSZ között jön létre.

Hollád Községi Önkormányzat és Vörs Község Önkormányzata köteles egy-egy főt delegálni a bírálóbizottságba, aki szavazati joggal vesz részt a bírálóbizottság ülésein.

A Konzorciumi Együttműködési Megállapodás jelen módosítással nem érintett pontjai változatlanul érvényesek.

Jelen Megállapodás módosítás 3 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A Megállapodás módosítás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

A Tagok a Megállapodás módosítását átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője

.....

Farkas László Nándor

polgármester

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:

Balatonszentgyörgy, 2023.....

Konzorciumi Tag

.....

Kabai Gergely

polgármester

Hollád Község Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:

Hollád, 2023.....

Konzorciumi Tag

.....

Deák Tamás

polgármester

Vörs Község Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:

Vörs, 2023.....

Közös ajánlatkérők közül meghatalmazott ajánlatkérő megnevezése:	Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata
Ajánlatkérő megnevezése:	Hollád Község Önkormányzata
Ajánlatkérő megnevezése:	Vörs Község Önkormányzata
A közbeszerzési eljárás tárgya:	„Balatonszentgyörgy – Hollád – Vörs külterületi út fejlesztés”

FEDEZET IGAZOLÁS

Alulírott Farkas László Nándor polgármester kijelentem, hogy a tárgyi közbeszerzési eljárás becsült értékének megfelelő forrás, azaz **nettó 179.315.901,- Ft**, rendelkezésre áll, melyből **nettó 170.350.087,-Ft** európai uniós támogatásból biztosított.

Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap Vidékfejlesztési Program VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése

Projekt címe: Külterületi helyi közutak fejlesztése

Projekt kódszáma: VP6-7.2.1.1-21

Projekt azonosító: 3328689834

A rendelkezésre álló fedezet összege részenként:

1. rész: Külterületi utak fejlesztése Balatonszentgyörgyön: nettó 83.115.992,- Ft
2. rész: Külterületi utak fejlesztése Holládon: nettó 62.065.020,- Ft
3. rész: Külterületi utak fejlesztése Vörsön: nettó 34.134.889,- Ft

Kelt: Balatonszentgyörgy, 2023. év február hó nap

.....
Farkas László Nándor
polgármester

Jóváhagyom!

Zalaegerszeg, 2023.

Takács Ottó Alajos tű. ezredes
igazgató

13. u. előjegyzés

Bálatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Bálatonszentgyörgy	
Ciódadó: <i>FTN</i>	Érkezési szám: <i>32/1002/2023</i>
Érkező dátum: <i>2023. FEBR. 07</i>	
Ügyiratszám: <i>32/1010/1911</i>	



**Beszámoló a
Keszthelyi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
2022. évi tűzvédelmi tevékenységéről**

Készítette:

**Móringér Imre tű. alezredes
tűzoltóparancsnok**

Keszthely, 2023. január 25.

Tisztelt Közgyűlés/Képviselő-testület!

A Keszthelyi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: Keszthelyi HTP) az egységes katasztrófavédelmi szervezet helyi szerveként, a Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Keszthelyi Katasztrófavédelmi Kirendeltségének (továbbiakban: Keszthelyi KvK) közvetlen irányítása alatt áll. A Keszthelyi HTP ellátja a Zalaszentgróti és a Sümei Önkormányzati Tűzoltóságok (a továbbiakban: ÖTP) szakmai felügyeletét.

A Keszthelyi HTP a székhely településen kívül a Pacsai Katasztrófavédelmi Őrsön (a továbbiakban: Pacsai KvŐ) működtet 24 órás készenléti szolgálatot.

2022-ben a Keszthelyi HTP működési területén 365 beavatkozást igénylő esemény történt, 118 tüzeset és 247 műszaki mentés.

Tüzeset (jelzés):	289 db
Beavatkozást igénylő	118 db
Téves jelzés	152 db
Kiérkezés előtt felszámolt	16 db
Utólagos	0 db
Szándékosan megtévesztő jelzés	3 db
Műszaki mentés (jelzés):	305 db
Beavatkozást igénylő	247 db
Téves jelzés	44 db
Kiérkezés előtt felszámolt	14 db
Szándékosan megtévesztő jelzés	0 db

A településre vonatkozó 2022. évi vonulási adatokat a 1. sz. függelék tartalmazza.

A tűz és káresetek felszámolása során a készenléti állomány vezetői, és beosztotti szinten megfelelően tevékenykedett.

A jogszabályokban előírt feladatok elvégzéséhez megfelelő létszámú és felkészültségű személyi állomány áll rendelkezésre.

A tűzivíz források ellenőrzését a vonatkozó előírások szerint végeztük, így 2022 évben 99 tűzcsap ellenőrzését végeztük el. Az ellenőrzésekről minden esetben jegyzőkönyv készül. A kisebb hiányosságokat az illetékes szolgáltatónak telefonon keresztül jelezzük. Az előző évek tapasztalata alapján a feltárt hibák gyorsan ki lettek javítva. A területünkön működő mindkét szolgáltatóval (DRV Zrt. Keszthelyi Üzemeltetési Üzemtechnika, Keszthely Ivóvíz Üzemeltetési Üzemvezetőség, Zalavíz) harmonikus a kapcsolatunk. Az ellenőrzések célja a tűzivíz ellátás biztosításának és a GPS koordináták tényleges ellenőrzése.

A Keszthelyi HTP működési területén tevékenykedő Zalaszentgróti ÖTP és Sümei ÖTP 10-10 településre vonul riasztásuk esetén.

A Keszthelyi HTP 15 Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel (továbbiakban: ÖTE) kötött együttműködési megállapodást. 2008-ban Alsópáhok, Balatonberény, Balatongyörök,

Balatonszentgyörgy, Hévíz, Pacsa, illetve Vörs, 2012-ben Rezi, 2013-ban Sümeg és Zalagyömörő, 2015-ben Zalaszentgrót és Sümegcsehi 2016-ban Gógánfa települések, 2017-ben a Zala-menti Kutató-mentő Csoport Egyesületével, valamint 2020-ban Zalasántó településsel. Az egyesületek vállalták, hogy a településükön keletkező káreseményeken tevékenyen részt vesznek a tűzoltói munka segítségével. Az együttműködés jó színvonalú. A BM OKF és a Magyar Tűzoltó Szövetség által az ÖTE-k támogatására közösen kiírt pályázatra az együttműködési megállapodást kötött egyesületek közül többen sikeresen pályáztak.

1. A beszámolási év legfontosabb tűzvédelmi célkitűzései, feladatai

- A kor kihívásainak megfelelően fejlesztjük tovább a beavatkozó hivatásos állomány elméleti és gyakorlati felkészültségét.
- Erősítjük az önkormányzati tűzoltóságok és az önkéntes tűzoltó egyesületek szakmai feladatellátását.
- Tájékoztató tevékenységet folytatunk a lakástüzek, CO mérgezések, valamint a szezonális tüzek megelőzése érdekében.
- Továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk a különleges jogrendi időszakokban ellátandó polgári védelmi feladatok tervezésére, szervezésére.

2. Az elvégzett feladatok, megtett intézkedések (kiemelve a közbiztonság, a lakossággal való kapcsolattartás és az önkormányzattal való együttműködés jelentőségét):

- A Keszthelyi Katasztrófavédelmi Kirendeltség az illetékességi területén, katasztrófa-védelmi közösségi szolgálat vonatkozásában a fogadóintézményekkel és oktatási intézményekkel határozatlan időre hét együttműködési megállapodást kötött: a Keszthelyi Asbóth Sándor Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégiummal, a Keszthelyi Vendéglátó Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégiummal, a Hévízi Bibó István Alternatív Gimnázium és Szakközépiskolával, a Keszthelyi Vajda János Gimnáziummal, Premontrei Szakgimnázium, Technikum és Kollégium, Keszthely, ZSZC Keszthelyi Közgazdasági Technikum valamint a Zalaszentgróti Deák Ferenc Többcélú Oktatási Központtal. A 2021/2022-es tanév II. félévében 101 diák teljesítette a közösségi szolgálatot. Az oktatási intézményekkel megkötött együttműködési megállapodásokban foglaltaknak szerint, a 2022/2023. tanévre érvényes, jóváhagyott általános levezetési tervnek megfelelően, az oktatási intézményekkel egyeztetünk, melynek alapján a nagy jelentkezői létszám miatt már a tanév első felében 52 diák teljesítette a szolgálatot. Erre a tanév második félévében is lehetőség lesz.
- A közbiztonsági referensek 2022-ben negyedévente vettek részt közbiztonsági értekezleten, a napirendek minden esetben tükrözték az aktuálisan elvégzendő feladatokat (Felkészítés az árvíz és belvíz elleni védekezés katasztrófavédelmi feladataira. Veszély- elhárítási tervek éves felülvizsgálata, pontosítása. Irányított étetéssel kapcsolatos önk. rend. pontosítás. Felkészülés a rendkívüli nyári időjárási viszonyokra, felhőszakadásra, hóhullámokra. A társadalom periferiáján élők fűtési lehetőségeinek felmérése, figyelemmel kísérése. Fűtés, tüzelés szabályai, tüzelő berendezések használata, CO jelzők. Szabadtéri étetés, tüzgyújtás szabályai, lakástüzek megelőzése, veszélyeztetettebb társadalmi rétegek elérése közbiztonsági referenci és a település gondnoki hálózaton keresztül. Vis maior eljárások rendjének ismertetése. Vis maior eljárások rendjének ismertetése).

- A közbiztonsági referensek által a lakosság tájékoztatását minden esetben kérjük, számukra a lakosságtájékoztató anyagok kiküldése végrehajtásra került, melyek egyre nagyobb számban a települések Facebook oldalán is megjelennek.
- 2022 évben 3 közbiztonsági referens tartózkodik tartósan távol a beosztásából. Itt minden esetben gondoskodott az érintett Önkormányzat a helyettesítéséről. Jelenleg 50 településen 30 referens látja el feladatát.

A következő év feladatai:

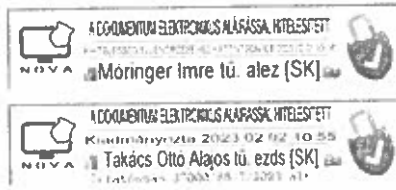
- A kor kihívásainak megfelelően fejlesztjük tovább a beavatkozó hivatásos állomány elméleti és gyakorlati felkészültségét.
- Erősítjük az önkormányzati tűzoltóságok és az önkéntes tűzoltó egyesületek szakmai feladatellátását.
- A lakosság biztonságának növelése érdekében folytatjuk a tüzesetek – különösen a lakástüzek és szabadtéri tüzesetek –, valamint szénmonoxid-mérgeзések megelőzését célzó, főként a lakosság veszélyesebb rétegeire koncentráló tájékoztatási tevékenységet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására!

Csatolva: 1.sz. függelék: településre vonatkozó statisztikai adatok

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
37040/56-999999/2023.ált.



Település	Esemény típus	Beavatkozás típusa
Balatonszentgyörgy	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Balatonszentgyörgy	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Pölöske	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Hévíz	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Misefa	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Zalaapáti	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Kiérkezés előtt felszámolt
Keszthely	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Zalaapáti	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Zalacsány	Műszaki mentés	Téves jelzés
Hévíz	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Óhíd	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Zalaapáti	Tűzeset	Téves jelzés
Alsópáhok	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Hévíz	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Nemesbük	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Zalaszántó	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Tűzeset	Téves jelzés
Vonyarcvashegy	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Pacsa	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Gyenesdiás	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Esztergályhorváti	Tűzeset	Kiérkezés előtt felszámolt
Pacsa	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Balatonkeresztúr	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Felsőpáhok	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Vonyarcvashegy	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Hévíz	Tűzeset	Téves jelzés
Balatonszentgyörgy	Tűzeset	Téves jelzés
Zalaszántó	Műszaki mentés	Téves jelzés
Hévíz	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Hévíz	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Gelse	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Balatonszentgyörgy	Tűzeset	Téves jelzés
Vonyarcvashegy	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Hévíz	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény

Keszthely	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Gyenesdiás	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Karmacs	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Pacsa	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Alsópáhok	Tűzeset	Téves jelzés
Hévíz	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Hahót	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Pacsa	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Cserszegtomaj	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Hévíz	Tűzeset	Téves jelzés
Vonyarcvashegy	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Hévíz	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Gyenesdiás	Tűzeset	Téves jelzés
Hévíz	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Balatonszentgyörgy	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Cserszegtomaj	Tűzeset	Téves jelzés
Alsópáhok	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Tűzeset	Szándékosan megtévesztő jelzés
Gyenesdiás	Tűzeset	Téves jelzés
Pacsa	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Hévíz	Tűzeset	Téves jelzés
Hévíz	Tűzeset	Téves jelzés
Zalaapáti	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Egeraracsa	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Balatonszentgyörgy	Tűzeset	Kiérkezés előtt felszámolt
Cserszegtomaj	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Gyenesdiás	Tűzeset	Téves jelzés
Kehidakustány	Tűzeset	Téves jelzés
Balatonszentgyörgy	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Balatonberény	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Pacsa	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Hévíz	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Műszaki mentés	Téves jelzés
Hévíz	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Dióskál	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Pacsa	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Hévíz	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Cserszegtomaj	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Balatonberény	Tűzeset	Téves jelzés
Gyenesdiás	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Balatonberény	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Zalaszentgrót	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény

Sármellék	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Sármellék	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Gelse	Tűzeset	Téves jelzés
Balatonszentgyörgy	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Sármellék	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Hévíz	Tűzeset	Kiérkezés előtt felszámolt
Pacsa	Tűzeset	Téves jelzés
Hévíz	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Vindornyaszőlős	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Várvölgy	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Balatongyörök	Tűzeset	Téves jelzés
Karmacs	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Kerecseny	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Sármellék	Műszaki mentés	Téves jelzés
Rezi	Tűzeset	Kiérkezés előtt felszámolt
Cserszegtomaj	Tűzeset	Téves jelzés
Zalaszántó	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Pacsa	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Pacsa	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Hévíz	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Tűzeset	Kiérkezés előtt felszámolt
Hévíz	Tűzeset	Téves jelzés
Bókaháza	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Tűzeset	Téves jelzés
Balatongyörök	Tűzeset	Téves jelzés
Felsőrajk	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Karmacs	Tűzeset	Téves jelzés
Pölöske	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Balatonberény	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Balatonberény	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Balatonszentgyörgy	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Balatongyörök	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Cserszegtomaj	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Zalaszántó	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Sümeprága	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Pacsa	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Balatongyörök	Tűzeset	Téves jelzés
Hévíz	Tűzeset	Téves jelzés
Balatongyörök	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Pölöske	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Pölöske	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény

Zalaszántó	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Alsópáhok	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Gyenesdiás	Tűzeset	Téves jelzés
Hévíz	Tűzeset	Téves jelzés
Szentpéterúr	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Gyenesdiás	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Felsőrajk	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Balatongyörök	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Hévíz	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Alsópáhok	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Zalaapáti	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Tűzeset	Téves jelzés
Rezi	Műszaki mentés	Téves jelzés
Sümeprága	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Hévíz	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Kilimán	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Cserszegtomaj	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Cserszegtomaj	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Zalacsány	Tűzeset	Téves jelzés
Zalaapáti	Tűzeset	Téves jelzés
Pacsa	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Hévíz	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Szentpéterúr	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Rezi	Műszaki mentés	Kiérkezés előtt felszámolt
Keszthely	Tűzeset	Téves jelzés
Felsőpáhok	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Pölöske	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Zalaapáti	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Tűzeset	Kiérkezés előtt felszámolt
Keszthely	Tűzeset	Kiérkezés előtt felszámolt
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Cserszegtomaj	Tűzeset	Téves jelzés
Vonyarcvashegy	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Sümeq	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Gyenesdiás	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Dióskál	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Kerecseny	Műszaki mentés	Kiérkezés előtt felszámolt
Pacsa	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Hévíz	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Pacsa	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Pacsa	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény

Keszthely	Tűzeset	Téves jelzés
Balatonszentgyörgy	Tűzeset	Téves jelzés
Hévíz	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Cserszegtomaj	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Zalaapáti	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Rezi	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Cserszegtomaj	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Tűzeset	Téves jelzés
Pacsa	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Sármellék	Tűzeset	Téves jelzés
Hévíz	Tűzeset	Téves jelzés
Balatongyörök	Tűzeset	Téves jelzés
Alsópáhok	Műszaki mentés	Kiérkezés előtt felszámolt
Keszthely	Műszaki mentés	Téves jelzés
Hévíz	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Pacsa	Tűzeset	Téves jelzés
Zalaapáti	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Tűzeset	Téves jelzés
Alsópáhok	Tűzeset	Téves jelzés
Hévíz	Tűzeset	Téves jelzés
Hévíz	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Rezi	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Zalaszántó	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Balatonberény	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Hévíz	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Hévíz	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Pacsa	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Hévíz	Tűzeset	Téves jelzés
Cserszegtomaj	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Hévíz	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Műszaki mentés	Téves jelzés
Sármellék	Tűzeset	Téves jelzés
Zalaegerszeg	Műszaki mentés	Téves jelzés
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény

Sármellék	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Esztergályhorváti	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Hévíz	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Egeraracs	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Zalacsány	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Egeraracs	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Gyenesdiás	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Gyenesdiás	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Balatongyörök	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Tűzeset	Téves jelzés
Balatonberény	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Vonyarcvashegy	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Hévíz	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Sümeg	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Gyenesdiás	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Hévíz	Tűzeset	Kiérkezés előtt felszámolt
Alsópáhok	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Tűzeset	Kiérkezés előtt felszámolt
Keszthely	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Alsópáhok	Tűzeset	Téves jelzés
Hévíz	Tűzeset	Téves jelzés
Szentgyörgyvár	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Hévíz	Tűzeset	Szándékosan megtévesztő jelzés
Hévíz	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Balatonszentgyörgy	Tűzeset	Téves jelzés
Balatonberény	Tűzeset	Kiérkezés előtt felszámolt
Keszthely	Tűzeset	Téves jelzés
Alsópáhok	Tűzeset	Téves jelzés
Karmacs	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Vonyarcvashegy	Tűzeset	Téves jelzés
Hévíz	Tűzeset	Téves jelzés
Hahót-Fakospuszt	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Zalaszántó	Műszaki mentés	Kiérkezés előtt felszámolt
Dióskál	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Pölöske	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Cserszegtomaj	Tűzeset	Kiérkezés előtt felszámolt
Balatonszentgyörgy	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Kiérkezés előtt felszámolt
Keszthely	Tűzeset	Téves jelzés
Szentpéterúr	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Tűzeset	Téves jelzés

Keszthely	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Gyenesdiás	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Gyenesdiás	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Hévíz	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Téves jelzés
Hévíz	Tűzeset	Téves jelzés
Zalaapáti	Műszaki mentés	Kiérkezés előtt felszámolt
Vállus	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Hahót	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Alsópáhok	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Balatonberény	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Hévíz	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Balatonszentgyörgy	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Rezi	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Balatonberény	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Hévíz	Tűzeset	Téves jelzés
Hévíz	Műszaki mentés	Téves jelzés
Keszthely	Műszaki mentés	Téves jelzés
Hahót-Fakospuszta	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Hévíz	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Alsópáhok	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Gyenesdiás	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Vonyarcvashegy	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Balatonszentgyörgy	Műszaki mentés	Kiérkezés előtt felszámolt
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Hahót-Fakospuszta	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Gyenesdiás	Műszaki mentés	Téves jelzés
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Vindornaszőlős	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Hévíz	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Gyenesdiás	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Tűzeset	Téves jelzés
Gyenesdiás	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Tűzeset	Téves jelzés
Vonyarcvashegy	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Balatongyörök	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény

Pacsa	Műszaki mentés	Téves jelzés
Gyenesdiás	Tűzeset	Kiérkezés előtt felszámolt
Keszthely	Műszaki mentés	Téves jelzés
Hévíz	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Téves jelzés
Cserszegtomaj	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Vonyarcvashegy	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Balatongyörök	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Nemesbük	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Hévíz	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Pölöske	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Hévíz	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Sármellék	Tűzeset	Kiérkezés előtt felszámolt
Zalacsány	Tűzeset	Téves jelzés
Sármellék	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Műszaki mentés	Kiérkezés előtt felszámolt
Keszthely	Tűzeset	Téves jelzés
Balatonszentgyörgy	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Cserszegtomaj	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Téves jelzés
Sümeg	Tűzeset	Téves jelzés
Nemesbük	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Téves jelzés
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Hévíz	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Rezi	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Zalaapáti	Tűzeset	Téves jelzés
Szentpéterúr	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Pacsa	Tűzeset	Téves jelzés
Hévíz	Tűzeset	Téves jelzés
Gyenesdiás	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Zalaapáti	Tűzeset	Kiérkezés előtt felszámolt
Keszthely	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Gyenesdiás	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Balatongyörök	Műszaki mentés	Téves jelzés
Ligetfalva	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Zalaapáti	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Műszaki mentés	Téves jelzés
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Nemesbük	Tűzeset	Téves jelzés
Balatonszentgyörgy	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Balatongyörök	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény

Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Balatonberény	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Hévíz	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Zalaapáti	Tűzeset	Szándékosan megtevesztő jelzés
Balatonszentgyörgy	Műszaki mentés	Téves jelzés
Hévíz	Tűzeset	Téves jelzés
Alsópáhok	Műszaki mentés	Téves jelzés
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Zalaapáti	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Cserszegtomaj	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Vonyarcvashegy	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Hévíz	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Cserszegtomaj	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Zalacsány	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Téves jelzés
Pacsa	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Karmacs	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Hévíz	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Zalaszántó	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Téves jelzés
Keszthely	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Gyenesdiás	Tűzeset	Téves jelzés
Kehidakustány	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Dióskál	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Gyenesdiás	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Gyenesdiás	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Pacsa	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Sármellék	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Kiérkezés előtt felszámolt
Gyenesdiás	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Tilaj	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Pölöske	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Cserszegtomaj	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Esztergályhorváti	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Pacsa	Tűzeset	Téves jelzés
Gyenesdiás	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Pacsa	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Kiérkezés előtt felszámolt
Alsópáhok	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Balatonszentgyörgy	Tűzeset	Kiérkezés előtt felszámolt
Cserszegtomaj	Tűzeset	Téves jelzés
Hévíz	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Cserszegtomaj	Tűzeset	Téves jelzés
Hévíz	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény

Nemesrádó	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Balatongyörök	Tűzeset	Téves jelzés
Vonyarcvashegy	Műszaki mentés	Téves jelzés
Pacsa	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Műszaki mentés	Téves jelzés
Karmacs	Tűzeset	Téves jelzés
Cserszegtomaj	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Tűzeset	Téves jelzés
Alsópáhok	Tűzeset	Téves jelzés
Karmacs	Tűzeset	Téves jelzés
Balatonújlak	Műszaki mentés	Téves jelzés
Mihályfa	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Rezi	Tűzeset	Téves jelzés
Gyenesdiás	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Vonyarcvashegy	Műszaki mentés	Téves jelzés
Szentpéterúr	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Hévíz	Műszaki mentés	Téves jelzés
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Hévíz	Tűzeset	Téves jelzés
Karmacs	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Hévíz	Tűzeset	Téves jelzés
Vindornyaszőlős	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Zalacsány	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Cserszegtomaj	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Gyenesdiás	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Gyenesdiás	Tűzeset	Téves jelzés
Hévíz	Tűzeset	Téves jelzés
Cserszegtomaj	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Gyenesdiás	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Gyenesdiás	Tűzeset	Téves jelzés
Balatongyörök	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Vállus	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Pacsa	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Balatonszentgyörgy	Műszaki mentés	Téves jelzés
Keszthely	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Műszaki mentés	Téves jelzés
Sármellék	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Alsópáhok	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Bókaháza	Műszaki mentés	Téves jelzés
Zalaszentmihály	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény

Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Zalaapáti	Tűzeset	Téves jelzés
Pölöske	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Szentgyörgyvár	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Cserszegtomaj	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Balatonszentgyörgy	Tűzeset	Téves jelzés
Bókaháza	Műszaki mentés	Téves jelzés
Vörs	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Tűzeset	Téves jelzés
Pötréte	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Gyenesdiás	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Tűzeset	Téves jelzés
Alsórajk	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Várvölgy	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Zalaszentgrót	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Gyenesdiás	Tűzeset	Téves jelzés
Balatongyörök	Műszaki mentés	Téves jelzés
Balatonberény	Tűzeset	Kiérkezés előtt felszámolt
Cserszegtomaj	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Zalaapáti	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Sármellék	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Hévíz	Műszaki mentés	Kiérkezés előtt felszámolt
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Hévíz	Tűzeset	Téves jelzés
Cserszegtomaj	Tűzeset	Téves jelzés
Nemesbük	Műszaki mentés	Kiérkezés előtt felszámolt
Zalacsány	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Zalaszántó	Műszaki mentés	Téves jelzés
Cserszegtomaj	Műszaki mentés	Téves jelzés
Gyenesdiás	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Gyenesdiás	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Nemesrádó	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Téves jelzés
Keszthely	Műszaki mentés	Téves jelzés
Bazsi	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Cserszegtomaj	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Pölöske	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Szentpéterúr	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Hévíz	Tűzeset	Téves jelzés
Zalaapáti	Tűzeset	Téves jelzés
Zalaszentiászló	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény

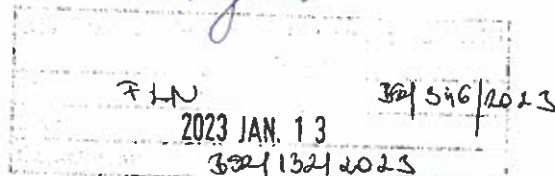
Keszthely	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Balatonszentgyörgy	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Alsópáhok	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Téves jelzés
Sármellék	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Téves jelzés
Pacsa	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Sármellék	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Hévíz	Tűzeset	Téves jelzés
Nagykapornak	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Sümegegsehi	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Téves jelzés
Hévíz	Tűzeset	Téves jelzés
Balatonszentgyörgy	Tűzeset	Téves jelzés
Zalaszentmihály	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Pacsa	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Balatonberény	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Gyenesdiás	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Hahót	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Zalaapáti	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Nemesrádó	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Hévíz	Tűzeset	Téves jelzés
Pölöske	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Alsópáhok	Tűzeset	Téves jelzés
Zalaszántó	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Téves jelzés
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Esztergályhorváti	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Pölöske	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Hévíz	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Gyenesdiás	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Hévíz	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Hévíz	Tűzeset	Téves jelzés
Balatonberény	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Nemesbük	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Alsópáhok	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Vonyarcvashegy	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Pacsa	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Pacsa	Tűzeset	Téves jelzés

Keszthely	Tűzeset	Téves jelzés
Keszthely	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Téves jelzés
Balatonszentgyörgy	Műszaki mentés	Téves jelzés
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Zalaszántó	Műszaki mentés	Téves jelzés
Keszthely	Tűzeset	Téves jelzés
Balatongyörök	Tűzeset	Beavatkozást igénylő esemény
Dióskál	Műszaki mentés	Kiérkezés előtt felszámolt
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény
Keszthely	Műszaki mentés	Beavatkozást igénylő esemény



Marcali Mentők Egyesülete
8700 Marcali Kossuth u.41
E-mail: mentok.marcali@gmail.com
Adószám: 19347394-1-14
Számlaszám: 10403947-50527072-57551009
Telefonszám: +36302792966

14. k. előzetes!



Iktatószám: 2-2022

Tárgy: 2023 évi támogatási kérelem

Kistérségi Önkormányzatok
Székhelyén



Tisztelt Polgármester Asszony/Úr, Tisztelt Képviselő Testület!

Először is szeretetben, egészségben és sikerekben gazdag, boldog új esztendőt kívánok bajtársaim és magam nevében!

Elkötelezett célunk, hogy az Országos Mentőszolgálat Marcali mentőállomásának fejlesztését elősegítsük, valamint kiemelt célunk a Marcali városában és a mentőállomás vonzáskörzetében élő, dolgozó vagy bármely célból ideiglenesen tartózkodó személyek magas színvonalú sürgősségi és eseti mentő ellátásának biztosítása, a felszerelés folyamatos korszerűsítése, a mentőállomás épületének külső, belső felújítása, fejlesztése, szakmai képzés segítése, védőruházat biztosítása, rekreációs tevékenység szervezése.

Tisztelettel kérem, hogy lehetőségeikhez mérten a szervezetünket 2023 évben anyagi hozzájárulással támogatni szíveskedjenek (100 forint /lakosságszám arányában).

Az egyesületünk adatai:

Név: Marcali Mentők Egyesülete
Cím: 8700 Marcali Kossuth L. u.41
E-mail: mentok.marcali@gmail.com
Adószám: 19347394-1-14
Számlaszám: 10403947-50527072-57551009

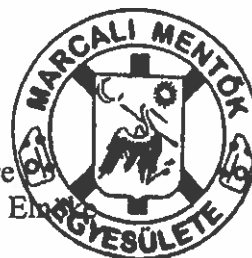
Előre is köszönöm szíves együttműködését és várom pozitív elbírálását.

Szívélyes üdvözléssel:

Marcali, 2023. január 12.

Mencseli Imre

Marcali Mentők Egyesület Elnöke



Készült: 1 példányban
Egy példány: 1 lap

F.L.N. 362/1053/2021
2023 FEBRUÁR 06
164 992/2023

Kérelem
vissza nem térítendő pénzügyi támogatás folyósítására

15 u. előzetes!

A kérelmező megnevezése: „Szent György” Nyugdíjas Egyesület
A kérelmező címe: 8710 Balatonszentgyörgy József Attila u. 22.
Adószáma: 18773608-1-14
Bírósági nyilvántartásba vételi száma: 2769
Képviselő neve: Farkas Zoltánné elnök
Képviselő címe: 8710 Balatonszentgyörgy József Attila u. 22.
Számlavezető pénzintézetének megnevezése: Erste Bank Zrt.
Számlaszáma: 11600006-00000000-39759450



Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az általam képviselt „Szent György” Környezetvédelmi és Kulturális Nyugdíjas Egyesület részére 300.000 Ft, pénzügyi támogatást megítélni szíveskedjen. Az igényelt támogatást az egyesület működési költségeinek fedezetére kívánja felhasználni.

Balatonszentgyörgy, 2023. február 6.

Farkas Zoltánné
Farkas Zoltánné
elnök

Nyilatkozat

Farkas Zoltánné a „Szent György” Nyugdíjas Egyesület elnöke az alábbiakról nyilatkozom:

- az egyesület a nyilatkozattétel időpontjában működő szervezet,
- az egyesület célja a balatonszentgyörgyi nyugdíjasok és nyugdíjas korúak érdekvédelme, érdekképviselése és közösségi életének fejlesztése,
- az egyesület a nyilatkozattétel időpontjában köztartozás mentes,
- a megítélt támogatás rendeltetésszerű felhasználásának támogató részéről történő ellenőrzéséhez hozzájárulok.
- a nyilatkozattétel megelőző hónap utolsó napjáig esedékes bevallási és befizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz/tett.

Balatonszentgyörgy, 2023. február 6.



Farkas Zoltánné
elnök

16.sz. előterjesztés

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. év február hó 27. napján tartandó ülésére



Tárgy: pályázat benyújtása 2023. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom Önöket, hogy 2023. február 21. napján megjelent a kormányzati portálon a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 3. mellékletének 2.1.1. pont szerinti Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása pályázati kiírása, melyet a pályázat részeként benyújtandó dokumentumokkal együtt megküldött a DRV Zrt.

Az önkormányzatok számára az igénylési felület az Önkormányzati Előirányzat-gazdálkodási Modul (továbbiakban: ÖNEGM) rendszerben elérhető.

A pályázat célja azon települések támogatása, ahol a víziközmű-szolgáltató által végzett lakossági közműves ivóvízellátás, a szennyvíz elvezetés és tisztítás költségei a víziközmű-szolgáltatásból származó lakossági felhasználásból származó árbevétel jelentősen meghaladják.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. március 20. (hétfő)

A fentiekre és a rövid határidőre tekintettel a pályázat benyújtásához szükséges az alábbi határozati javaslat elfogadása.

A határidő elmulasztása jogvesztő!

Határozati javaslat:

...../2023. (.....) számú határozat

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 2023. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására pályázatot nyújt be a Magyar Államkincstár felé. A képviselő-testület meghatalmazza a polgármestert az állami támogatás igénylésének benyújtására és a pályázattal kapcsolatos teendők lebonyolítására.

Határidő: 2023. március 20.

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

Kérem az előterjesztés megtárgyalását.

Balatonszentgyörgy, 2023. február 14.



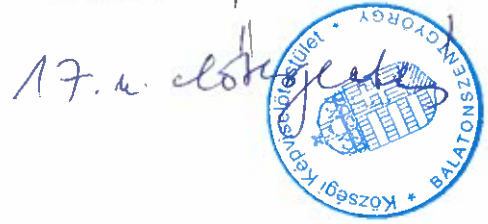
Farkas László Nándor
polgármester

KÉRELEM

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal	
Balatonszentgyörgy	
Erk. szám: 1638	2023 FEBR 27
352/MFG. 1/2023	

Farkas László Nándor
önk. polgármestere

8710 Balatonszentgyörgy
Berzsenyi u. 91



Tisztelt Polgármester Úr és Képviselőtestület!

A Margaréta Nyugdíjas Egyesület azzal a kéréssel fordul az Önkormányzathoz, hogy a 2023-as évben is, szokásos módon támogasson bennünket, Egyesületünket.

Előre is köszönjük szíves támogatásukat, a támogatott összegről időben és rendben el fogunk számolni.

Balatonszentgyörgy, 2023. február 24.

Köszönettel és tisztelettel:

Balázs Gézáné.....

Balázs Gézáné

Margaréta Nyugdíjas Egyesület

Elnöke

Balatonszentgyörgy község Polgármesterétől

18
László



Előterjesztés !

a balatonszentgyörgyi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. 02.27.-én tartandó ülésére

Tárgy: Balatonszentgyörgy 35 és 36 hrsz alatti ingatlanok ingyenes vagyonkezelésbe vétele
Készítette: Cziráki Zoltán aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület !

A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. 2016 évben ingyenesen átadta az önkormányzatunknak a Csillagvár ingatlanának a vagyonkezelői jogát. Szó volt arról is, hogy majd a Tájház vagyonkezelését is át fogják adni, de akkor ez elmaradt. Az elmúlt évben pályáztunk az épületek felújítására, de sajnos nem nyertünk támogatást. Nagyobb eséllyel lehet úgy pályáznunk a jövőben, ha mi vagyunk az ingatlan vagyonkezelői. Az MNV Zrt-vel felvettük a kapcsolatot, az egyeztetések folyamatban vannak. A Csillagvár ingatlan vagyonkezelési szerződése kerülné módosításra oly módon, hogy kiegészülne a Balatonszentgyörgy belterület 35 és 36 hrsz alatti ingatlanok vagyonkezelési jogának átadásával.

Határozati javaslat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy vagyonkezelésbe veszi a Magyar Állam 1/1 arányú tulajdonában és az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alatt álló Balatonszentgyörgy belterület 35 helyrajzi számú, kivett múzeum megnevezésű, műemlék jogi jellegű, 361 m² területű ingatlant, valamint a Balatonszentgyörgy belterület kivett gazdasági épület, udvar megnevezésű, 1727 m² területű 36 helyrajzi számú ingatlant azzal, hogy azt a Vagyonkezelési Szerződésben meghatározott Közfeladat ellátása érdekében használja, üzemeltesse, valamint hasznosítsa.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a vagyonkezelési szerződés megkötésével és az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéssel kapcsolatos feladatok ellássa.

Határidő: folyamatos

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

Balatonszentgyörgy, 2023. 02. 22.

Farkas László Nándor sk.
polgármester



VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS-MÓDOSÍTÁS
(a továbbiakban: jelen Szerződés)
TERVEZET

amely létrejött egyrészről a

Magyar Állam, mint tulajdonos képviselőjében az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 17. § (1) bekezdés e) pontja alapján eljáró **Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56., cégjegyzékszám: 01-10-045784, statisztikai számjel: 14077340-6420-114-01, adószám: 14077340-2-44, képviselik: **dr. Sass Barna Gergely és dr. Peremiczki Petra** együttesen), mint vagyonkezelésbe adó (továbbiakban: **MNV Zrt.**),

másrészről a

Balatszentgyörgy Község Önkormányzata (székhely: 8710 Balatszentgyörgy, Berzsényi utca 91., adószám: 15396547-2-14, ÁHTI azonosító: 713825, statisztikai számjel: 15396547-8411-321-14, képviseli: **Farkas László Nándor polgármester** önállóan), mint vagyonkezelő (a továbbiakban: **Vagyonkezelő**)

- az MNV Zrt. és a Vagyonkezelő a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek, külön-külön: Szerződő Fél – között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

PREAMBULUM

A Szerződő Felek 2016. november 15. napján, az SZT-104829 számon vagyonkezelési szerződést kötöttek (továbbiakban: **Vagyonkezelési Szerződés**).

Vagyonkezelő BSZ/4391-1/2022 (MNV/01/68767/2022.) ügyiratszámú levelében (a továbbiakban: Kérelem) kezdeményezte a Balatszentgyörgy belterület 35 helyrajzi számú, kivett múzeum megnevezésű, műemlék jogi jellegű, 361 m² területű ingatlan (a továbbiakban: **Ingatlan1**), valamint a Balatszentgyörgy belterület 36 helyrajzi számú, kivett gazdasági épület, udvar megnevezésű, 1727 m² területű ingatlan (a továbbiakban: **Ingatlan2**) vagyonkezelésbe vételét (a továbbiakban: Ingatlan1 és Ingatlan2 együttesen: **Ingatlanok**).

Hivatkozással a fent kifejtettekre, a Szerződő Felek szükségesnek látták a Vagyonkezelési Szerződés jelen Szerződés szerinti módosítását, és az Ingatlanok Vagyonkezelő részére történő vagyonkezelésbe adását.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.1. Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 3. §. (1) bekezdés értelmében a rábízott állami vagyon felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét tulajdonosi joggyakorlóként – ha törvény, vagy miniszteri rendelet eltérően nem rendelkezik – az MNV Zrt. gyakorolja.

- 1.2. A jelen Szerződést az MNV Zrt. és a Vagyonkezelő azzal a céllal kötik, hogy – a környezeti, természetvédelmi és örökségvédelmi szempontokat is figyelembe véve – biztosítsák a Vagyonkezelő által vagyonkezelte állami vagyon rendeltetésszerű és hatékony üzemeltetését, állagának, állapotának védelmét, értékének megőrzését, gyarapítását, az építményre vonatkozó fenntartási követelmények teljesítését.
- 1.3. Az MNV Zrt. ... számú határozatában jóváhagyta az Ingatlanok tekintetében a Vagyonkezelő részére történő vagyonkezelésbe adását és a jelen Szerződés megkötését.
- 1.4. Szerződő Felek rögzítik, hogy Ingatlan1 vagyonkezelésbe adásával a védettség jellege szerint felelős miniszter előzetesen a iktatószámú levelével egyetértett, erre vonatkozó nyilatkozata a jelen Szerződés 3. számú mellékletét képezi.
- 1.5. A Vagyonkezelő tudomásul veszi, hogy köteles a jelen Szerződés rendelkezéseit az Ingatlan1, mint védetté nyilvánított kulturális örökségi elem tekintetében mindenkor hatályos kulturális örökség védelméről szóló törvényben foglalt rendelkezésekkel együtt alkalmazni.

2. VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

- 2.1. A jelen Szerződés létrejöttével a Preambulumban és az 1.2. pontban megfogalmazott célok elérése érdekében az MNV Zrt. a Vagyonkezelő 1/1 hányadú vagyonkezelésébe adja, a Vagyonkezelő pedig vagyonkezelésbe veszi a Magyar Állam 1/1 arányú tulajdonában és az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alatt álló **Balatonszentgyörgy belterület 35 helyrajzi számú ingatlant (Ingatlan1), valamint a Balatonszentgyörgy belterület 36 helyrajzi számú ingatlant (Ingatlan2)** azzal, hogy azt a Vagyonkezelő a Vagyonkezelési Szerződésben meghatározott Közfeladat ellátása érdekében használja, üzemeltesse, valamint hasznosítsa.
- 2.2. Fentiek alapján a Vagyonkezelési Szerződés 1. számú melléklete a jelen Szerződés *1. mellékletben* részletesen megjelölt Ingatlanok adataival egészül ki.
- 2.3. Az Ingatlanok 2022. december 31. napján fennálló könyv szerinti nettó összértéke: 9.371.392,- Ft, azaz kilencmillió-háromszázhetvenegyezer-háromszázkilencvenkettő forint.

Szerződő Felek rögzítik, hogy az Ingatlanok jelen Szerződésben feltüntetett értékadatai csak tájékoztató jellegűek. A Vagyonkezelőnek az Ingatlanok vonatkozásában a jelen Szerződés létrejöttének napjával, a jelen Szerződés létrejöttének napján érvényes nyilvántartási értéken kell az Ingatlanokat a nyilvántartásaiba bevezetnie, illetve az MNV Zrt-nek nyilvántartásaiból kivezetnie. Az Ingatlanoknak a jelen Szerződés létrejöttének napján érvényes bruttó-nettó értékéről, az elszámolt értékcsökkenés mértékéről az MNV Zrt. a jelen Szerződés létrejöttét követően 60 (hatvan) napon belül írásban ad tájékoztatást a Vagyonkezelő részére a „*412 Nemzeti vagyon változásaival*” szemben veszi nyilvántartásba.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy Vagyonkezelő jelen Szerződés létrejöttének napján fennálló értékek közléséig, ideiglenesen az Ingatlanokat a jelen Szerződés 1. számú mellékletében feltüntetett értékeken bevezeti saját nyilvántartásaiba (és az esteleges adatszolgáltatást is ez alapján teljesíti).

- 3.1. Szerződő Felek kijelentik, hogy a Vagyonkezelési Szerződésnek a jelen Szerződéssel nem érintett pontjai változatlan tartalommal továbbra is érvényesek és hatályosak, valamint kiterjednek az Ingatlanokra is. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződéssel nem szabályozott kérdésekben a Vagyonkezelési Szerződés rendelkezési az irányadóak.
- 3.2. Szerződő Felek a jelen Szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a Balatonszentgyörgy belterület 35, valamint a Balatonszentgyörgy belterület 36 helyrajzi számú ingatlanoknak a Magyar Állam 1/1 arányú tulajdoni hányada vonatkozásában a Vagyonkezelő vagyonkezelői joga, vagyonkezelésbe adás jogcímén 1/1 hányadban az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön, annak a bejegyzése mellett, hogy a Magyar Államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét tulajdonosi joggyakorlóként az MNV Zrt. gyakorolja.

A vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartási bejegyzése iránti eljárás kezdeményezésének kötelezettsége és költsége a Vagyonkezelőt terheli.
- 3.3. A vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzését a jelen Szerződés hatálybalépésétől számított 30 (harminc) napon belül köteles az illetékes ingatlanügyi hatóságnál kezdeményezni.
- 3.4. Jelen Szerződés a Szerződő Felek általi aláírást követően, a Miniszterelnökségnek a kulturális örökség védelemről szóló 2001. évi LXIV. törvény (a továbbiakban: Kötv.) 44. § (1) bekezdés c) pontja szerinti miniszteri jóváhagyás MNV Zrt. általi átvétele napján jön létre.
- 3.5. A Vagyonkezelő kijelenti, hogy vele szemben nem állnak fenn a Vtv. 25. §-ának (1) bekezdés a-c) és e-f) pontjában foglalt, a jelen Szerződés megkötését kizáró feltételek, amelynek igazolásául a szerződéskötést megelőzően az MNV Zrt.-nek átadta az erről szóló nyilatkozatát (a nyilatkozat a szerződés 3. számú melléklete). A Vagyonkezelő tudomással bír arról, hogy amennyiben vele szemben valamely kizáró ok a jelen Szerződés időtartama alatt merül fel, köteles arról haladéktalanul, írásban értesíteni az MNV Zrt-t.
- 3.6. Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:
 1. mellékletek: Az Ingatlanok adatai;
 2. melléklet: A Vagyonkezelő nyilatkozata Vtv. 25 § (1) bekezdése alapján (az aláírásra kerülő szerződéshez kerül csatolásra);
 3. melléklet: A védettség jellege szerinti miniszter jóváhagyó nyilatkozata (az aláírásra kerülő szerződéshez kerül csatolásra);
 4. melléklet: A Vagyonkezelő közfeladatellátásra irányuló nyilatkozata (az aláírásra kerülő szerződéshez kerül csatolásra);
- 3.7. Jelen Szerződés 6 eredeti példányban készült, melyből 3 példány a Vagyonkezelőt és 3 példány az MNV Zrt.-t illeti meg.

A Szerződő Felek a jelen Szerződést elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

3.1. Szerződő Felek kijelentik, hogy a Vagyonkezelési Szerződésnek a jelen Szerződéssel nem érintett pontjai változatlan tartalommal továbbra is érvényesek és hatályosak, valamint kiterjednek az Ingatlanokra is. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződéssel nem szabályozott kérdésekben a Vagyonkezelési Szerződés rendelkezési az irányadóak.

3.2. Szerződő Felek a jelen Szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a Balatonszentgyörgy belterület 35, valamint a Balatonszentgyörgy belterület 36 helyrajzi számú ingatlanoknak a Magyar Állam 1/1 arányú tulajdoni hányada vonatkozásában a Vagyonkezelő vagyonkezelői joga, vagyonkezelésbe adás jogcímén 1/1 hányadban az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön, annak a bejegyzése mellett, hogy a Magyar Államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét tulajdonosi joggyakorlóként az MNV Zrt. gyakorolja.

A vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartási bejegyzése iránti eljárás kezdeményezésének kötelezettsége és költsége a Vagyonkezelőt terheli.

3.3. A vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzését a jelen Szerződés hatálybalépésétől számított 30 (harminc) napon belül köteles az illetékes ingatlanügyi hatóságnál kezdeményezni.

3.4. Jelen Szerződés a Szerződő Felek általi aláírást követően, a Miniszterelnökségnek a kulturális örökség védelemről szóló 2001. évi LXIV. törvény (a továbbiakban: Kötv.) 44. § (1) bekezdés c) pontja szerinti miniszteri jóváhagyás MNV Zrt. általi átvétele napján jön létre.

3.5. A Vagyonkezelő kijelenti, hogy vele szemben nem állnak fenn a Vtv. 25. §-ának (1) bekezdés a-c) és e-f) pontjában foglalt, a jelen Szerződés megkötését kizáró feltételek, amelynek igazolásául a szerződéskötést megelőzően az MNV Zrt.-nek átadta az erről szóló nyilatkozatát (a nyilatkozat a szerződés 3. számú melléklete). A Vagyonkezelő tudomással bír arról, hogy amennyiben vele szemben valamely kizáró ok a jelen Szerződés időtartama alatt merül fel, köteles arról haladéktalanul, írásban értesíteni az MNV Zrt-t.

3.6. Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. melléklet: Az Ingatlanok adatai;

2. melléklet: A Vagyonkezelő nyilatkozata Vtv. 25 § (1) bekezdése alapján (az aláírásra kerülő szerződéshez kerül csatolásra);

3. melléklet: A védettség jellege szerinti miniszter jóváhagyó nyilatkozata (az aláírásra kerülő szerződéshez kerül csatolásra);

4. melléklet: A Vagyonkezelő közfeladatellátásra irányuló nyilatkozata (az aláírásra kerülő szerződéshez kerül csatolásra);

3.7. Jelen Szerződés 6 eredeti példányban készült, melyből 3 példány a Vagyonkezelőt és 3 példány az MNV Zrt.-t illeti meg.

A Szerződő Felek a jelen Szerződést elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2023.

**Magyar Nemzeti Vagyonkezelő
Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
- mint a tulajdonos Magyar Állam képviselője –
Vagyonkezelésbe adó
képviseli:**

.....
dr. Sass Barna Gergely

.....
dr. Peremiczki Petra

Balatonszentgyörgy, 2023.

.....
**Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata
Vagyonkezelő
képviseli: Farkas László Nándor
polgármester**

1. melléklet

Az ingatlan-nyilvántartásban önálló ingatlanként megjelenő, vagyonkezelésbe adott
Ingatlanok

Balatonszentgyörgy belterület 35 helyrajzi számú ingatlan

ingatlan-nyilvántartási megnevezés:	kivett múzeum
település:	Balatonszentgyörgy
helyrajzi szám:	35
fekvés:	belterület
védetség jellege:	műemlék
állami tulajdon hányada:	1/1
nyilvántartási érték bruttó:	Földterület: 252.800,- Ft Épület: 11.296.616,- Ft
nyilvántartási érték nettó:	Földterület: 252.800,- Ft Épület: 8.567.911,- Ft
az ingatlan tulajdoni lap szerinti területe:	361 m ²

Balatonszentgyörgy belterület 36 helyrajzi számú ingatlan

ingatlan-nyilvántartási megnevezés:	kivett gazdasági épület, udvar
település:	Balatonszentgyörgy
helyrajzi szám:	36
fekvés:	belterület
védetség jellege:	műemlék
állami tulajdon hányada:	1/1
nyilvántartási érték bruttó:	Földterület: 545.400,- Ft Épület: 10.000,- Ft
nyilvántartási érték nettó:	Földterület: 545.400,- Ft Épület: 5.281,- Ft
az ingatlan tulajdoni lap szerinti területe:	1727 m ²