

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

bölcsődei dajka

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A mini bölcsődébe járó gyermekek felügyeleténél, illetve a nevelési-gondozási tevékenységek feltételeinek megteremtésénél segítséget nyújt tanult ismeretei birtokában. Ezen kívül a szükséges technikai feladatok ellátása.

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Balatonkeresztúr

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az egészségügyi alkalmasság igazolása a pályázattal egyidejűleg benyújtandó a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet 4. § szerint.

A nyilatkozatok kiegészítendőek a GYVT. 10/A §-ban foglaltakkal.

Próbaidő: 4 hónap

A pályázatok benyújtásának módja kizárólag postai úton lehetséges. Feladási cím: Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3.

A pályázattal kapcsolatosan további információt Pungor-Horváth Barbara, intézményvezető nyújt a 06-85/376-296-os telefonszámon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- Középfok - szakképzettség, Egyéb végzettség, 2. számú melléklet a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelethez II. Rész I. Alapellátások 2.2. Mini bölcsőde: bölcsődei dajka

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- jogosítvány másolatát csatolni kell
- 9 személyes bölcsődei kisbusz vezetését vállalni kell
- gyakorlott gépjárművezető legyen

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

- alapszintű MS Office (irodai alkalmazások) használata

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Szabálykövetés, fegyelmezettség (alap)
- Határozottság, magabiztosság (alap)
- Döntési képesség (alap)
- Felelősség-vállalás (alap)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.07.18. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A kiírásnak megfelelő pályázót személyesen meghallgatjuk. A kiírási feltételeknek nem megfelelő pályázatot figyelmen kívül hagyjuk (pl. késve érkezett, hiányos, nem postán feladott). A kiíró fenntartja a jogot a pályáztatás eredménytelennek nyilvánítására.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.08.01. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Az intézményfenntartó társulás tagjainak székhelyén a szokásos módon.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.08.15.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.07.01.

A pályázati kiírás közzevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás