

10/c. e. előterjesztés

.../2023. (II.2..) számú Képviselő-testületi határozat

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata

**TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT
GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI
SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2023. március 1-jétől



p.h.

.....
Farkas László Nándor
polgármester

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés.....	3
2. Általános rendelkezések.....	3
3. Gépjármű igénybevétel	4
4. A gépjármű vezetése	4
5. Üzemeltetés, működtetés.....	4
6. Üzemanyag.....	6
7. Záró rendelkezések.....	7
1. számú melléklet.....	8
2. számú melléklet.....	9
3. számú melléklet.....	11

1. Bevezetés

1.1. **Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat) az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása érdekében Tanyagondnoki Szolgálatot működtet. A Szolgálat feladatainak ellátásához használt gépjármű használati szabályzatát az le1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 1. számú mellék tében előírtak alapján az alábbiak szerint állapítja meg.

1.2. Az Önkormányzat vezetője:

Szerv megnevezése	Szerv vezetője
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata	polgármester

2. Általános rendelkezések

2.1. A Gépjármű Használati Szabályzat az Önkormányzat tulajdonát képező gépjárműre, annak vezetőjére, valamint az üzemeltetésében résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre terjed ki.

2.2. A gépjárművet csak az Önkormányzat alkalmazásában álló személy vezetheti a polgármester által részére adott megbízás alapján. A gépjármű használatát a szolgáltatás szakmai programjának megfelelően a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester engedélyezi.

2.3. A tanyagondnoki gépkocsit közigazgatási határon belül és kívül lehet használni, amennyiben a használat célját az engedélyező jóváhagyta, illetve ha az elvégzendő feladat jellege indokolja.

2.4. A tanyagondnoki gépjármű külföldi útra történő igénybevételét a polgármester jogosult írásban engedélyezni.

2.5. A gépjárművet a szakmai programban megjelölt helyen kell tárolni.

2.6. Az üzemeltető írásbeli engedélyével esetenként telephelyén kívül is tárolható. Ilyen esetben a biztonságos tárolásról az engedéllyel rendelkező munkatársnak kell gondoskodni.

2.7. A gépjárműnél, ha van, a riasztó használata a leállítás, parkolás és tárolás alkalmával kötelező.

2.8. A gépjármű üzemi okmányai:

- a) forgalmi engedély,
- b) menetlevél,
- c) biztosítási okmányok,
- d) megbízólevél.

2.9. Bármely okmány hiánya esetén a gépjárművek közúti közlekedésben való részvétele tilos.

2.10. A járműben csak a forgalmi engedélyben meghatározott számú személy szállítható.

2.11. A személygépjármű ülései áruszállítás céljából – a vezetőülés kivételével – ideiglenesen kiszerezhetők, de gondoskodni kell a bent ülők biztonságáról.

3. Gépjármű igénybevétel

3.1. A gépjármű igénybevételére csak a munkaidőben kerülhet sor, kivéve, ha munkaidőn túlra húzódik át a szolgáltatási feladat.

3.2. Munkaidőn túli gépjármű-használat csak vidéki kiküldetés esetén vehető igénybe.

3.3. A gépjármű-igények optimális kielégítése céljából a gépjárművel történő szállítást igényelni 48 órával, illetve sürgős esetekben 24 órával igénybe vétel előtt kell.

3.4. A gépjárművet a tanyagondnoknál lehet igényelni. A szállítási igény telefonon is bejelenthető.

3.5. Magáncélra a gépjármű nem vehető igénybe.

4. A gépjármű vezetése

4.1. A gépjárművet a mindenkori tanyagondnok, illetve helyettesítés esetén a polgármester által megbízott személy, érvényes „B” típusú jogosítvánnyal vezetheti.

4.2. Az önkormányzati tulajdonú gépjármű csak írásos megbízás alapján vezethető. A gépkocsit vezető munkatárs tevékenységére a gépjárművezetőkre érvényes felelősségi szabályok vonatkoznak.

4.3. A tanyagondnoki gépjármű vezetése a tanyagondnoki munkakörhöz kapcsolódó jogosultság (kötelezettség), amelyet a közalkalmazotti munkaköri leírás tartalmaz.

4.4. Az engedélyt be kell vonni, ha tudomásra jut, hogy az engedéllyel rendelkező a gépkocsi vezetését engedéllyel nem rendelkező személynek átengedte.

5. Üzemeltetés, működtetés

5.1. A gépjárműhasználat irányításával, elszámolásával kapcsolatos feladatok:

- a) A gépjármű üzemeltetésével, valamint az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályok betartása, betartatása a polgármester feladata.
- b) A gépjármű, illetve a gépjárművezető menetokmánnyal (menetlevéllel) való ellátásáról az Önkormányzat gondoskodik.
- c) A gépjármű használatához menetokmányt kell alkalmazni.
- d) A menetleveleket naponta kell kiállítani, melyen a gépjármű vezetője feljegyzi a megtett utat, az indulás és érkezés időpontját, a szállított személyek számát, a gépjárműhasználat célját. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető aláírásával igazolja.
- e) A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani. Javítás során az eredeti bejegyzés olvashatóságát biztosítani kell.
- f) A menetlevelek rendszeres vezetését a polgármester ellenőrzi. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni.

- g) A menetlevél szigorú számadásúnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rongált okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) kijelölt ügyintézője felelős.
- h) Indulás előtt a gépjármű biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelést.
- i) A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését.
- j) Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja - a gépjárművet - ha arra lehetőség van - be kell vontatni a gépjárművet a legközelebbi szervizbe, illetve - ha erre nincs lehetőség - a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autómentő szolgáltatótól.
- k) Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevelen fel kell tüntetni az „Üzembentartó neve és címe” alatti üres részen.

5.2. Karbantartási javítási feladatok:

- a) A gépjármű karbantartását alapvetően a gépkocsivezető végzi a munkaköri leírásban foglaltak alapján.
- b) A gépkocsi tisztántartásáról a gépkocsivezető folyamatosan gondoskodik – különös tekintettel a higiéniai követelményeire, ennek ellenőrzése, betartása és betartatása a polgármester feladata.
- c) A jármű javítása a polgármester rendelkezésének megfelelően szakszerelő műhelyekben történhet.
- d) A jármű megfelelő futott km teljesítménye utáni kötelező szerviz elvégzéséért a gépkocsivezető felelős.
- e) A tanyagondnok felelős az előírt, kötelező illetve közlekedésbiztonsági szempontból szükséges anyagok, tartozékok szükség szerinti pótlásáért (eü. csomag, izzók stb.).
- f) A tanyagondnok haladéktalanul köteles jelezni a polgármester részére, ha a jármű üzemben tartásának valamely akadály merül fel (pl. műszaki vizsga érvényessége, gépjármű rossz műszaki állapota, stb.)

5.3. Meghibásodás, baleset, rongálás, lopás esetén követendő szabályok:

- a) Hibára utaló jelenség esetén a jármű állaga és a közlekedés biztonsága érdekében – ha a hibát a járművezető elhárítani nem tudja – javítóműhely szolgáltatását kell igénybe vennie.
- b) A kilométer-számláló meghibásodása észlelésének helyét (város, országúti km. stb.) a menetlevelébe be kell vezetni és megérkezés után az eseményt a polgármester tudomására kell hozni.
- c) Kocsi feltörést, külső rongálást, egyéb nem közlekedési eseményből adódó károkozást a polgármester részére és az illetékes rendőrhatalóságnak kell bejelenteni.
- d) Ha személyi sérülést okozó baleset történik, értesíteni kell a rendőrséget. Amennyiben a gépkocsi üzemképtelenné válik, a legközelebbi szervizbe történő bevontatásáról, beszállításáról a gépkocsi vezetője gondoskodik. Ha személyi sérülés nem történt, a kár okozójának a felelősségét a helyszínen el kell dönteni a KRESZ és a hatósági előírásoknak megfelelően, ezért a gépkocsi vezetője a felelős.

- e) A gépjármű üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni, ezért a gépkocsi vezetője felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a polgármester dönt a kártérítés mértékéről, az idevonatkozó jogszabályok alapján.
- f) A gépjárművet vezető tanyagondnok – az irányadó jogszabályok keretei között – felelősséggel tartozik az általa okozott balesetért/kárért. Felelőssége közalkalmazotti jogviszonya folytán munkáltatója anyagi helytállását vonja maga után, amelyért annak felróhatósága függvényében fegyelmi/kártérítési felelősséggel tartozik.
- g) A gépjárművet érintő balesetről a tanyagondnok köteles a polgármestert haladéktalanul tájékoztatni. A balesetről a tanyagondnoknak legkésőbb a jármű telephelyre való beérkezése után vagy a következő munkanapon írásos jelentést kell készítenie.

6. Üzemanyag

6.1. A gépjármű üzemanyag fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik az alábbi adatokkal rendelkező gépjárműre:

Gépjármű típusa:	Ford Transit
Gépjármű rendszáma:	MXA-083
Alvázsám:	WF0FXXTTGFEA32432
Üzemanyag típusa:	Gázolaj
Lökettérfogat:	2198 cm ³
Motor teljesítmény:	92 KW

Az üzemi használatú személygépkocsik üzemanyag fogyasztási normáját – a közúti gépjárművek az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 2. § (1) bekezdés a) pontja, alapján kell elszámolni a mindenkori gépjárművezetőnek.

A gépjármű forgalomba helyezéséhez a gyártó által kibocsátott jármű műszaki adatlap alapján a gépjármű kombinált fogyasztása:

6.2. Az elszámolható üzemanyag ára: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése alapján meghatározott üzemanyagár.

6.3. Az üzem- és kenőanyag költség elszámoló alapja a jármű km órájával alátámasztva tényleges és igazolt teljesítmény, az alapnormából a Korm.rendelet 2. melléklete szerint engedélyezett korrekciós tényezőkkel képzett elszámolási norma és gépjármű típusára vonatkozó üzemanyag és kenőanyag egységár.

6.4. A gépkocsi vezetője a gépkocsi várható futásteljesítménye alapján üzemanyag előleget a vehet fel. Az újabb előleg kifizetésének elengedhetetlen feltétele a korábban felvett előleggel történő elszámolás.

6.5. Az üzemanyag elszámoláshoz a menetleveleket, gépkocsi futásteljesítményéről készített elszámoló iratokat a gépkocsivezető a tárgyhónapot követő hónap első munkanapján köteles leadni a Hivatal kijelölt ügyintézője részére, aki a 2. sz. melléklet szerinti táblázatot kitölti.

6.6. A korrekt üzemanyag elszámolás teljesítéséhez a gépkocsit tele tankkal kell a gépkocsivezető, illetve adott esetben megbízás alapján öt helyettesítő részére átadni, és ugyancsak tele tankkal kell részükről a gépkocsikat leadni, visszaadni.

6.7. A kilométer és üzemanyag elszámolása során a gépjárművezető a 3. számú melléklet szerinti nyomtatványt köteles kitölteni.

6.8. Üzemanyag költség csak az Önkormányzat nevére szóló számla alapján számolható el.

6.9. Az üzem- és kenőanyag felhasználás keretében előforduló rendellenességet, a járművezetőnek fel nem róható túlfogyasztást vagy hiányt a polgármesternek haladéktalanul jelezni kell. Ezzel egyidejűleg a tényt a menetlevélen (elszámoláson) is jelezni kell, és a lehetséges megállapításokat jegyzőkönyvbe kell foglalni. A túlfogyasztás (hiány) következményeiről a polgármester dönt. A kellően nem indokolható, a járművezetőnek felróható túlfogyasztás költségét – anyagi felelőssége keretei között – a tanyagondnokkal a munkáltató megtérítteti.

6.10. A ténylegesen felhasznált üzemanyag-költség a számlákból állapítható meg.

7. Záró rendelkezések

7.1. Az Önkormányzat tanyagondnoki szolgálat gépjármű üzemeltetési szabályzata 2023. március 1. napján lép hatályba, mellyel egyidőben a tárgyban kiadott valamennyi szabályzat hatályát veszíti.

7.2. A polgármester gondoskodik arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat 1. sz. mellékletében szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

7.3. Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért a polgármester a felelős.

A fenti gépjármű üzemeltetési szabályzatban foglaltak érvényesek a tanyagondnokra és helyetteseire is.

2. számú melléklet

Havi futásteljesítmény és üzemanyag elszámolás

A gépjármű elszámolható üzemanyagköltségét az alábbi tényezők szorzata adja:

- az elszámolt és igazolt havi menetteljesítmény (km);
- alapnorma (... l/100 km);
- korrkeciós tényező;
- üzemanyag egységár (Ft/l).

üzemanyagköltség (Ft)

$$= \frac{\text{havi kilométer} \times \text{alapnorma} \times \text{korr.tényező} \times \text{üzemanyag egységár}}{100}$$

Forgalmi rendszám:				20.... év hó
Nap	Km-óra állás		Napi km	Kiküldetés helye	Gépkocsit vezette
	Induló	Leálló			
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
Összesen					

Havi üzemanyag számlák				
S.	Számla kelte	Kifizetés kelte	Bruttó összeg (Ft)	Vásárolt menny. (l)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Összesen:				
Havi átlagár				
Éves (göngyöltett) túlfogyasztás:				

Teljesített kilométer megbontása a korrekciós tényezők használatához:

S.	Megnevezés	Korrekciós tényező	Megtett km
1	Hegymenet	10%	
2	Száraz földút, nem portalanított makadámút	10%	
3	Városi forgalom (Budapest)	35%	
4	Városi forgalom (megyeszékhely és 100.000 fő feletti lakosú városok)	25%	
5	Városi forgalom (egyéb városok)	15%	
6	Terep	25%	
7	Téli üzemeltetés (12.01-03.01. között)	3%	
8	Légkondicionáló berendezés üzemeltetése	5%	
9	Akadályozott forgalom	90%	

.....
készítette

.....
ellenőrizte

3. számú melléklet

Üzemanyag elszámoláshoz információk megadása

A havi teljesített kilométer megbontása:

S.	Megnevezés	Megtett km
1	Hegymenet	km
2	Száraz földút, nem portalanított makadámút	km
3	Városi forgalom (Budapest)	km
4	Városi forgalom (megyeszékhely és 100.000 fő feletti lakosú városok)	km
5	Városi forgalom (egyéb városok)	km
6	Terep	km
7	Téli üzemeltetés (12.01-03.01. között)	km
8	Légkondicionáló berendezés üzemeltetése	km
9	Akadályozott forgalom	km
10	Összesen	km

.....
készítette

.....
ellenőrizte

A havi fogyasztás megbontása:

S.	Megnevezés	Liter
1	Hegymenet	liter
2	Száraz földút, nem portalanított makadámút	liter
3	Városi forgalom (Budapest)	liter
4	Városi forgalom (megyeszékhely és 100.000 fő feletti lakosú városok)	liter
5	Városi forgalom (egyéb városok)	liter
6	Terep	liter
7	Téli üzemeltetés (12.01-03.01. között)	liter
8	Légkondicionáló berendezés üzemeltetése	liter
9	Akadályozott forgalom	liter
10	Összesen	liter

.....
készítette

.....
ellenőrizte