

10/a. sz. előterjesztés
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. év február hó 27. napján tartandó ülésére



Balatonszentgyörgy KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
TANYAGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK SZAKMAI
PROGRAMJA

2023

Tartalomjegyzék

I. Balatonszentgyörgy község általános bemutatása, társadalmi jellemzői	4
II. A tanyagondnoki szolgáltatás célja.....	5
III. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	6
IV. Más intézményekkel történő együttműködés módja	12
V. A célcsoport megnevezése.....	12
VI. Az ellátás igénybevétele módja.....	13
VII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	13
VIII. Az ellátottak és a szolgáltató jogai, kötelességei, a szolgálat személyi és tárgyi feltételei.....	13

A szakmai program elkészítéséhez és a szakmai koncepció

kialakításához figyelembe vett jogszabályok

- **1992. évi XXXIII. törvény** a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
- **1993. évi III. törvény** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)
 - **1996. évi XX. törvény** a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- **1997. évi XXXI. törvény** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
 - **2011. évi CXII. törvény** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
 - **2011. évi CXCV. törvény** az államháztartásról (Áht.)
 - **2013. évi V. törvény** a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
 - **2016. évi CL. törvény** az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
- **2016/679 EP rendelet** a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet) (GDPR)
 - **29/1993. (II.17.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (Tr.)
 - **257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- **340/2007. (XII.15.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodás igénybevitelével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
 - **316/2012. (XI.13.) Korm. rendelet** a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról
 - **368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
 - **369/2013. (X.24.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (Sznyr.)
 - **415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről (Nyr.)
 - **381/2016. (XII.2.) Korm. rendelet** az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- **9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről (Ir.)
 - **1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (Szakmai rendelet)

Balatonszentgyörgy KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
TANYAGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK
SZAKMAI PROGRAMJA

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.), a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Ir.) és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Szakmai rendelet) rendelkezései alapján – a településen tanyagondnoki szolgáltatás indítását határozta el, aminek szakmai programját az alábbiak szerint tervezi bevezetni és végrehajtani. A szakmai program Balatonszentgyörgy község közigazgatási területén a tanyagondnoki szolgáltatásra terjed ki. A fenntartó Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata (székhelye: 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 91. e-mail címe: fonyszeg@kohbsztgy.hu)

I. Balatonszentgyörgy község általános bemutatása, társadalmi jellemzői

Általános jellemzők

Balatonszentgyörgy a Balaton délnyugati szegletében található, a Kis-Balaton szomszédságában, a Somogy Megye Marcali járásában 20-20 km távolságra Keszthelytől és Marcalitól. Megközelíthetőségét elősegíti a települést érintő M76-os autópályát és az M7-es autópályát, valamint a településen áthaladó Nagykanizsa-Budapest vasútvonal, a település önálló vasútállomással rendelkezik

Balatonszentgyörgy meghatározó természetföldrajzi környezete a Kis-Balaton, amely korábban lehetőséget teremtett a helyben élők megélhetésére. A település a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területfejlesztési térség része, de mint a déli-parti ún. háttértelepülések túlnyomó többsége részére, ez rendkívül csekély társadalmi vagy gazdasági előnyt jelent, sőt a rendkívül szigorú területrendezési előírások több dimenzióban is korlátozzák a település fejlődését.

A 2010-es évektől a lakosság létszáma kismértékben de folyamatosan csökken.

Népesség, demográfia, foglalkoztatása

A Marcali-járási legtöbb kistelepüléséhez hasonlóan jelentős társadalmi gondot jelent a foglalkoztatás. Helyben munkalehetőség a foglalkoztatható lakosság számához képest kevés van (építési vállalkozók, két bolt, mezőgazdasági szövetkezet, stb...), jellemzően Keszthelyre, Marcaliba, Fonyódra, Nagykanizsára, járnak a munkavállalók, illetve szezonálisan a közeli vízparti települések biztosítanak munkalehetőséget.

Településen élő családok túlnyomó többsége rendelkezik munkahellyel. Mint arra a településünk Helyi Esélyegyenlőségi programja is rámutatott az egy főre eső jövedelem az elmúlt évek országos trendjeivel azonosan emelkedő tendenciát mutat Balatonszentgyörgyön is.

Intézmények. infrastruktúra

Balatonszentgyörgy hat másik településsel együtt tart fenn közös önkormányzati hivatalt. Helyben a felújított és felszerelt háziiorvosi rendelő, valamint könyvtári, információs és közösségi tér, művelődési ház áll a lakosság rendelkezésére. A Házi orvos Rendelő és a Védőnői Szolgálat a településen működik. Könyvtári, információs és közösségi terünk azonban rendkívül széleskörű szolgáltatással áll a helyiek rendelkezésére, amit nagy számban látogatnak is.

Óvoda és általános iskola is helyben működik, illetve itt érhető el a fogorvosi-ellátás is. A gyógyszertár Balatonszentgyörgyön, Marcaliban és Keszthelyen van. A szociális közszolgáltatást a 10 települést magába foglaló Balatoni Szociális Önkormányzati Társulás Balatonkeresztúri Szociális Alapszolgáltatási központ látja el, kapacitások hiányában ügyfélfogadást Balatonszentgyörgyön nem tartanak.

A településen két bolt és négy vendéglátóhely van, a postai szolgáltatás szintén helyben van.

A község teljeskörű közmű és internethálózattal rendelkezik. Ingyenes vezeték nélküli internetes szolgáltatás a könyvtár környezetébe elérhető.

A település közösségi közlekedése a buszjáratok tekintetében problémás, a vonat közlekedés viszont megoldott, a településen áthaladó összes vonat a vasútállomáson megáll. Balatonszentgyörgy vasúti csomópont.

A helyi társadalmi és civil élet változó intenzitású. A templom körül szerveződő gyülekezeti élet viszonylag stabil, de elsősorban a nagyobb egyházi ünnepek megtartására korlátozódik. Működő civilszervezetek: Önkéntes Tűzoltó Egyesület, Polgárőr Egyesület. A település önkormányzata nagy hangsúlyt fektet a helyi közművelődés és kultúra fejlesztésére, rendezvényeink látogatottsága meglehetősen magasra szolgálhat.

II A tanyagondnoki szolgáltatás célja

Az Szt. 60.§ (1) bek. értelmében a tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Balatonszentgyörgy közszolgáltatási ellátottsága adottságai okán rendkívül gyenge, azaz helyben hiányoznak

- közigazgatási intézmények,
- közoktatási intézmények,
- közellátási szolgáltatók (posta, gyógyszertár, stb.),
- a házi orvos hetente egyszer 2 órában érhető el.

Helyben elérhető szolgáltatások és pozitív adottságok:

- széleskörű kulturális kínálat és közösségi események
- felújított és heti 4 napban elérhető, széleskörű szolgáltatást nyújtó közösségi

- színtér és könyvtár
- felújított háziorvosi rendelő és védőnői rendelő

Ezen felül, a szociális törvénnyel összhangban a szociális alapszolgáltatások megfelelően működnek Balatonszentgyörgyön. A Balatonkeresztúri Szociális Alapszolgáltatási Központ koordinációjában elérhető az étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés és Marcali központtal a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás is. Az alapszolgáltatások közül jellemzően a szociális étkeztést, családsegítést és házi segítségnyújtást veszik igénybe az itt élők.

A Balatonszentgyörgy településen már korábban bevezetett tanyagondnoki szolgáltatás elsődleges célja a fejezet elején sorolt hátrányok csökkentése, kiemelten a közszolgáltatásokhoz való hozzáférés megkönnyítése a rászorulóknak részére, ezzel egy elfogadhatóbb életminőség elérésének támogatása.

A fentiekén túl, a szociális szolgáltatások mellett, Balatonszentgyörgy adottságait figyelembe véve a tanyagondnoki szolgáltatást speciális célként kívánjuk kiegészíteni

- a helyi kulturális és közösségi eseményekre való eljutás megkönnyítésére idősek számára, valamint
- időskorú lakosainak otthoni támogatása, segítése.

A tanyagondnoki szolgáltatás fenntartása közvetlenül járul hozzá a település élhetőségének javításához, a szociális hátrányok csökkentéséhez, a helyi közösségi élet erősödéséhez, az információáramlás fokozásához, összességében a népességmegtartó erő növeléséhez.

III A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A szolgáltatás jellemzői

1. Balatonszentgyörgy község tanyagondnoki szolgáltatását a település közigazgatási területén nyújtja. Székhelye: 8711 Balatonszentgyörgy, Berzsényi utca 91. Telephelyek nincsenek.
2. A szolgáltatás személyi feltétele: a szolgálatot egyszemélyes szolgálatként 1 fő látja el, aki megfelel a Szakmai Rendelet 6.§ (5a) bek. b/ pontjában írt feltételnek.
3. A szolgáltatás igénybevételére rendelkezésre álló helyiségek:
 - a. Polgármesteri Hivatal: Balatonszentgyörgy, Berzsényi utca 91.
 - b. Háziorvosi rendelő: Balatonszentgyörgy, Berzsényi u. 82.
4. A tanyagondnok rendelkezésére álló tárgyi jellemzők:
 - a. szolgálati helyiség az önkormányzati épületben számítógéppel, szkennelvel, nyomtatóval, fénymásolóval;
 - b. mobiltelefon saját, havi hozzájárulás van megállapítva.
 - c. szolgálati gépkocsi: 9 személyes tanyagondnoki mikrobusz kerekesszék rögzítési lehetőség nélkül;
 - d. tevékenységnapló, menetlevél, bélyegző.

A szolgáltatás szakmatartalma

A Szakmai rendelet 5/A. § (1) bek. d/ pontja értelmében a szociális szolgáltató. alapján a tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül

- a) a közreműködés
 - aa) az étkeztetésben,
 - ab) a házi segítségnyújtásban,
 - ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
 - ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,
 - bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
 - bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így
 - ca) az egyéb gyermekszállítás.

Balatonszentgyörgyön a három **közvetlen, személyes szolgáltatáson belül szinte minden alapfeladatra van igény**, de eltérő mértékben.

- Az étkeztetést a Balatonszentgyörgyi Önkormányzati Társulás székhelyen működő közkonyhája biztosítja a Balatoni Szociális Társulás által megállapított feltételek szerint. Az igénybe vevők száma évközben jellemzően 50 főhöz közelít, amelyet a szünidei gyermekétkeztetés egészít ki időszakosan.
- **Házi segítségnyújtást** igény szerint a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ végzi megfelelő kapacitással, ebben való közreműködésre jelenleg 5 fő vonatkozásában van igény.
- A **közösségi és szociális információk szolgáltatásában** azonban komoly szerepe van a tanyagondnoki szolgálatnak. Az állami, önkormányzati, hivatali szociális hirdetések ugyan megjelennek a helyben szokásos felületeken (önkormányzat honlapja, közösségi média, hirdetőablak), azonban ezek nem minden célcsoportba jutnak el. A tanyagondnok a személyes megkeresés kapcsán közvetlenül informálja az ellátottakat, amely főleg az idősek részére bír kiemelt jelentőséggel.
- A háziorvosi rendelésre szállítás a tanyagondnok fontos feladata, elsősorban azokon a napokon, amikor Balatonszentgyörgyön nem, csak a balatonberényi rendelésben érhető el a szolgáltatás.
- Az **egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása** elsősorban az idősek részére kiemelt igény, a legtöbbször részére komoly nehézséget okoz a keszthelyi, marcali, kaposvári szakellátásokra történő eljutás, amelyre rendszeresen szükség van.
- A **gyógyszerkiváltás** biztosítását Balatonszentgyörgyön az önkormányzat saját erőből eddig is igyekezett megoldani, elsősorban néhány igénybe vevő részére a **gyógyászati segédeszközökhöz** való hozzájutás jelent tényleges feladatot.

- Az **iskolai és óvodai gyermekszállításra** Balatonszentgyörgyön, így erre a tanyagondnoki szolgáltatás részéről nincs igény.
- Az **egyéb gyermekszállítás** igény szerint, elsősorban iskolai programok, szakkörök tekintetében a tanyagondnok feladatát képezi.

A Szakmai rendelet 39. § (2) bek. alapján a szolgáltatás során a tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

Balatonszentgyörgy adottságai alapján közvetlen, személyes szolgáltatásként megjelenő kiegészítő feladatokat az alábbiak szerint valósítjuk meg:

- **A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése:** Balatonszentgyörgy község önkormányzata jogszabály szerint teljesmunkaidős közművelődési önkormányzati asszisztenst foglalkoztat, akinek feladata a helyi közművelődés szervezése. Különösen az időskorú lakosság nehezen értesül a helyi közművelődési tevékenységekről. A tanyagondnoknak szervezői feladata nincs, azonban e tevékenységek lebonyolításának **segítése** fontos eleme munkakörének. Valamint itt valósítjuk meg az önszerveződő művelődő közösségek támogatását, munkájuknak segítségét is.
- **Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása** személyes megkeresések, találkozások alkalmával történik.
- Egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködésre jelenleg nincs igény.

A Szakmai rendelet 39. § (3) bek. alapján a szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül

- a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- c) a tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(3a) bek. szerint: a (3) bekezdésben meghatározott feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

A közvetett szolgáltatások megjelenése Balatonszentgyörgyön:

- Településünkön működő Óvoda tagintézménye a Balatonberényi Óvoda, ahova az igénybe vevők részére az ételszállítás a tanyagondnok feladata.
- **Az önkormányzati információk közvetítése a lakosság felé** azonban – településünk helyi sajátosságai okán – fontos eleme a tanyagondnoki

szolgáltatásnak. Összességében e közvetett szolgáltatás a tanyagondnoki tevékenység legfeljebb 5%-át teszi ki.

- A **tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása** körében is van néhány olyan tevékenység, ami a tanyagondnok munkakörébe illeszthető. Összesen az éves munkaidőkeret mintegy 10%-át teszi ki e tevékenység.

Egyedi, önként vállalt tanyagondnoki szolgáltatásaink:

- Időskorú egyedülálló polgárok mentálhigiénés támogatása és segítése.
- Közellátási hiányosság áthidalására eseti jelleggel bevásárlási alkalom biztosítása szállítással.

A Szakmai rendelet 39.§ (6) bek. alapján a tanyagondnoki szolgáltatás

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemet biztosít.

Fentiek alapján a Balatonszentgyörgyi tanyagondnoki szolgáltatás az alábbi elemeket tartalmazza,

Szállítás tekintetében:

- **Szociális étkezés helyi kiszállítását:** napi szinten közel 50 fő rászoruló részére, illetve szünidei gyermekétkeztetés idején.
- **Háziorvosi rendelésre szállítást:** helyben, illetve a balatonberényi háziorvosi rendelésre jellemzően idősek eljuttatása, hetente 2-3 fő.
- **Egyéb egészségügyi intézménybe szállítást:** igény szerinti szállítás Keszthely, Marcali, Nagykanizsa, Kaposvár, Fonyód szakrendelésekre, várható igények kéthetente 1-2 alkalom.
- Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása: igény szerint, illetve heti szinten 1 alkalom 15-20 fő segítségre szoruló részére a balatonszentgyörgyi, keszthelyi, és a marcali fiókgyógyszertárból.
- **Egyéb gyermekszállítást:** eseti jelleggel, havi 1-2 alkalom.
- **Helyi közművelődési eseményre szállítást:** havi 1-2 alkalom, 15-20 fő rászoruló időskorút érintve.
- **Ügyintézésre szállítást:** Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal illetve a Marcali Járási Hivatal felé ügyintézésre szállítás eseti jelleggel, havi 2-3 alkalom.

Megkeresés kapcsán:

- Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítségét, a lakossági igények továbbítását: rászorulókat hivatalos ügyeinek továbbítása Közös Hivatal felé, információszolgáltatás, heti 2-3 alkalom, igény szerint.
- Az önkormányzati (közösségi és szociális) információk közvetítését a lakosság részére: a meglévő önkormányzati hírcsatornák kiegészítése személyes kapcsolattartás segítségével főként idősek felé, folyamatos
- Időszerű egyedülálló személyes megkeresését: egyedül élő idős helyi lakosok otthoni támogatása, heti szinten 2-3 főt érintve

Közösségi fejlesztésként:

- A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek lebonyolításának segítése: a helyi közművelődési feladatellátó munkájának, szervezésének segítése, beszerzések lebonyolítása kéthavonta 1-1 nagyobb rendezvény esetén.
- A tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

A kapacitások, tevékenységek konkrét bemutatása

1 Szállítási szolgáltatási elem Balatonszentgyörgyön

1.1. Szociális étkezés kiszállítása

A szociális étkezés kiszállítása napi szintű elfoglaltság. Balatonszentgyörgy község lakossága átlagosan közel 50 fő körüli létszámban veszi igénybe az ellátást, amely szünidőben a gyermekek étkezésével egészül ki.

1.2. Házi orvosi rendelésre szállítás

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni. A szolgáltatást igénybe vevő előzetesen előjegyez a szállításra és a tanyagondnok rendelési napok reggelén az ellátottat a házi orvoshoz szállítja a betegeket keddenként Balatonszentgyörgyre, egyéb napokon a balatonberényi rendelőbe, majd elvégzi a hazaszállítást. Az igénybevétel tervezett száma: hetente 3-4 fő. A sürgősségi ellátás nem képezheti a szolgáltatás részét.

1.3. Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A településen kívüli betegszállítás szakellátásokra jellemzően a keszthelyi, marcali, illetve ritkábban a nagykanizsai, illetve kaposvári kórházakba történik. A szolgáltatás során alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz, valamint nem ütközhet a szociális étkezés kiszállításának időszakával. Mindez előzetes szervezést igényel, így az igénybe vevőtől elvárt, hogy már akkor jelzi igényét a tanyagondnok felé, amikor az ellátás/vizsgálat időpontját megkapja. A tanyagondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a

mentők kihívására vagy megérkezésére nincs lehetőség. Az igénybevétel tervezett száma: évente néhány eset.

1.4. Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhez hozzájutás biztosítása

Az igénybe vevő telefonon felhívja a tanyagondnokot a szolgáltatás igénybevételéhez. A tanyagondnok rögzíti a beteg személyi adatait és társadalombiztosítási azonosítóját (TB számát), előleget vesz át, majd a falubusszal a kiválasztott gyógyszertárhoz (legközelebb Balatonszentgyörgy) megy és ott az e-recept vagy átadott papír alapú felírási igazolás alapján kiváltja a gyógyszereket. A kiváltott gyógyszereket – ellátottanként külön csomagolva – a kiváltás napján házhoz szállítja. A vásárlást nyugtával igazolja, és pontosan elszámol a visszajáró pénzzel. Az érzékeny, különleges személyes adatok kezelésére különös figyelmet kell fordítani: azokat egymástól elkülönítetten kell tárolni, harmadik személy számára hozzáférhetetlen módon kezelni. Tervezett igény a gyógyszerkiváltásra heti 1-2 alkalom. Amennyiben az ellátott igényli, a felírt gyógyászati segédeszközt a tanyagondnok – a gyógyszerkiváltás menetéhez hasonlóan – szállítja házhoz az átvétel helyszínéről.

1.4.1. Egyéb gyermekszállítás

Az egyéb gyermekszállítási feladatok jellemzően eseti jelleggel, óvodai illetve iskolai oktatáson kívüli biztosító szolgáltatásokhoz, programokhoz (délutáni kulturális események, felzárkóztató foglalkozások, stb.) hozzáférés segítségét jelentik, azokban az esetekben, amikor a szülők a gyermek eljuttatását önállóan nem tudják megoldani. Igénybevétel várhatóan oktatási időszakban havonta 1-2 eset.

1.5. Helyi közművelődési eseményre szállítás

Balatonszentgyörgy Önkormányzata, valamint a Balatonszentgyörgyi Könyvtár évente átlagosan 10 kulturális, művelődési, könyvtári programot valósít meg. Jellemző probléma, hogy művelődési helyszínektől távolabb élő időskorú lakosok segítség hiányában nem minden esetben tudnak részt venni. A szállítás igénybevétele előzetes bejelentés és megrendelés alapján történik, az igénylő otthonától történő elszállítással és visszaszállítással. Az igénybevétel várhatóan havonta 1-2 eset.

1.6. Ügyintézésre szállítás

A helyi közigazgatási ügyintézés lehetőségei, az igénybe vevők részére a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalba történik. A Hivatalba történő eljutás pedig sokak számára akadályokba ütközik. A szolgáltatás igénybevételének metodikája megegyezik a 1.2. pontban említettel, igénybe vevők száma várhatóan havonta 2-3 alkalom.

1.7. Bevásárlásra szállítás

A szállítási feladat a helyi közszolgáltatási hiányokat kívánja pótolni. Heti rendszerességgel jellemzően időskorú, önálló közlekedési lehetőségekkel nem rendelkező lakosok részére a tanyagondnok bevásárlási szállítást szervez a legközelebbi városba, Keszthelyre, ahol 2 óra időtartamban lehetőség van a szükséges cikkel beszerzésére. A szállítás az igénybe vevők előzetes jelentkezése alapján otthontól történő oda-vissza tranzitálást jelent. Igénybevétel mértéke, hetente 1-1 alkalom, átlagosan 2-3 fő részére.

2. Megkeresés szolgáltatási elem

2.1. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, a lakossági igények továbbítása

Közös önkormányzati hivatalunk székhelye Balatonszentgyörgy községben van, így az ügyfélfogadás is itt történik a meghatározott ügyfélfogadási rend szerint. A járási hivatal tisztviselője (ügysegéd) havi egy alkalommal (csütörtökönként 2 óra időtartamban) tart Balatonszentgyörgyön ügyfélfogadást. E ritka ügyintézési lehetőségek között kézenfekvő, hogy segítsük a lakosság hivatalos ügyintézéseit. A tanyagondnok hetente összegyűjti a hozzá eljuttatott kéréseket, felvetéseket és azokat a hivatalok munkatársainak bevonásával megoldja, illetve szükség szerint szállítási feladat keretében eljuttatja az igénybe vevőt.

2.2. Önkormányzati, közösségi és szociális információk közvetítése a lakosság részére

Alapvető és fontos tanyagondnoki feladat Balatonszentgyörgyön. Annak ellenére, hogy önkormányzati hirdetőtáblákon

, valamint honlapon és közösségi oldalon is közzétesszük az önkormányzati, közösségi és szociális információkat az nagyon sok esetben mégsem jut el minden érintetthez. A személyes megkeresések során juttatja el a tanyagondnok az információs anyagokat a lakossághoz, közvetlenül összekapcsolódva az egyéb tevékenységekkel. A tanyagondnok e szolgáltatás során együttműködik a Könyvtári, Információs és Közösségi Tér munkatársával, valamint a Balatonkeresztúri Szociális Alapszolgáltatási Központtal is. Összességében e közvetett szolgáltatás a tanyagondnoki tevékenység legfeljebb 5%-át teszi ki.

2.3 . Időskorú egyedülállók személyes megkeresése

Balatonszentgyörgy rendkívül elidősödő településként számos olyan időskorú személy él, akinek semmilyen helyben elérhető segítsége nincsen. Az ő életvitelük, lelkiállapotuk segítése érdekében a tanyagondnok heti 1-1 alkalommal, egyéb szolgáltatástól függetlenül – személyes megkeresésként – meglátogatja az egyedül élő, meghallgatja problémáit, szükség szerint, tevékenységeivel összhangban segítséget, támogatást nyújt számára. A szolgáltatást nem

kell külön igényelni – a tanyagondnok pontosan ismeri a falu lakosságát, az ellátotti kört, így önmaga határozza meg, kit mikor, milyen gyakorisággal és milyen időtartamban látogat meg. A tevékenységnaplóba „személyes beszélgetés” megjegyzéssel számol be erről.

3 Közösségi fejlesztés szolgáltatási elem Balatonszentgyörgyön

3.1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek lebonyolításának segítése

Események, rendezvények szervezését a helyi Könyvtári, Információs és Közösségi Tér munkatársa végzi. Az ő munkájukat támogatja, segíti a tanyagondnok, elsősorban rendezvények hirdetésével, információátadással, a rendezvényre történő szállítással, helyszínek berendezésének segítségével, rendezvények lebonyolításával, beszerzések biztosításával.

3.2. A tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása

Közvetett szolgáltatásként fontos, bár nyilvánvalóan nem alapeleme e feladatkör. Tanyagondnoki szolgálatunk székhelye az önkormányzati iroda. Itt veszi fel eszközeit, iratait napi munkájához a tanyagondnok, innen indítja ki a szolgálati járművet és itt fejezi be a napi munkát. A tanyagondnok itt találkozik személyesen a családsegítővel és a járási ügysegéddel. A szomszédos épület ad otthont az orvosi rendelőnek, ahol heti rendszerességgel találkozik a háziorvossal, az asszisztenssel és a védőnővel.

A tanyagondnoki jármű szervizigényét nyilvántartja, üzemanyag ellátásáról és tisztán tartásáról gondoskodik. Az anyagi fedezetet a munkáltató önkormányzati bankkártya használatával biztosítja.

E tevékenység, mint közvetett szolgáltatás összesen az éves munkaidőkeret mintegy 10%-át teszi ki.

IV. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A Szakmai rendelet 5/A. § (1) bek. ac/ pontja alapján a Balatonszentgyörgyi tanyagondnoki szolgáltatással együttműködő intézmények és az együttműködés, kapcsolattartás módja az alábbi:

- Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal: Heti ügyintézésük során a tanyagondnok személyes kapcsolatban van a hivatal munkatársaival, jelzi az ellátottak igényeit, kérdéseit, a hivatal információit továbbítja a lakosság felé.
- Balatoni Szociális Társulás Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ: Az együttműködés elsősorban a család- és gyermekjóléti szolgáltatások terén valósul meg. A családsegítő hetente találkozik ellátottjaival Balatonszentgyörgyön, e napok során a tanyagondnok és a családsegítő személyesen, egyéb sürgős esetekben telefonon konzultál. Hatósági és

speciális feladatellátás terén az együttműködés közvetett: a tanyagondnok a tudomására jutott esetet jelzi a polgármesternek, aki intézkedik a Központ irányába. A tanyagondnok, a jelzőrendszer tagjaként kötelezően részt vesz az Alapszolgáltatási Központ szervezésében megvalósuló jelzőrendszeri és egyéb szakmai értekezleteken.

- Házi orvosi és védőnői szolgálat: A kapcsolat személyes és rugalmas, az információ átadása közvetlen. Az együttműködés heti rendszerességű, alkalmazkodik, a rendelési, tanácsadási időpontokhoz.
- A tanyagondnok felveszi a kapcsolatot a Tanyagondnokok Somogy Megyei Egyesületével, lehetőség szerint tagsági viszonyt létesít, részt vesz a szakmai eseményeken, országos vagy helyi szervezésű továbbképzéseken.

V.A célcsoport megnevezése

A Szakmai rendelet 5/A. § (1) bek. b/ pontja értelmében a szociális szolgáltató szakmai programjának tartalmaznia kell az ellátandó célcsoport megnevezését. Településünkön az általános, potenciális igénybe vevői kör Balatonszentgyörgy község szociális hátrányban élő lakossága, idősek, mélyszegénységben élők, mozgásukban korlátozottak, stb. Az alapszolgáltatások közül a közösségi és szociális információk szolgáltatásában, a kiegészítő feladatok közül a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek segítése, az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása, valamint a közvetett szolgáltatások potenciális igénybe vevői köre azonban a lakosság bármely tagja.

A tényleges, speciális igénybe vevői kör:

- A házi orvosi rendelésre szállítás célcsoportja a mozgásukban, mobilitásukban korlátozottak, akik elsősorban az idős korosztályból kerülnek ki.
- Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás célcsoportja azok a lakosok, akiknek nincs saját használatú gépkocsijuk, a tömegközlekedést nem tudják igénybe venni és családjuk se tudja megoldani a távolabbi intézménybe szállítását.
- A gyógyszerkiváltást és a gyógyászati segédeszközök biztosításában, valamint az ügyintézésre szállítás, bevásárlásra szállítás a célcsoport a mozgásukban korlátozottak és időskorúak.
- Egyéb gyermekszállítás szolgáltatás célcsoportja azok a helyben élő családok, akiknek a háztartásában nincs gépjármű, illetve az eljuttatását valamilyen okból nem tudják megoldani.

Időskorúak otthoni megkeresése szolgáltatásunk határozott célcsoportja az egyedül élő időskorúak köre.

VI. Az ellátás igénybevételének módja

A Szakmai rendelet 5/A. § (1) bek. d/ pontja értelmében a szociális szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell az ellátás igénybevételének módját.

A lakosok az egyes szolgáltatási elemek iránti igényeiket a tanyagondnoknál személyesen, telefonon, e-mailben jelezhetik. Az igénybevétel bejelentésének idejére vonatkozóan kötelező érvényű szabály nincs, azonban az észszerűség és teljesíthetőség követelményének meg kell felelnie a kérésnek, általános elvárás, hogy a szolgáltatás iránti igényt megelőzően legalább 48 órával korábban jelezze az ellátott.

Amennyiben a tanyagondnok valamely szolgáltatást nem képes nyújtani, ezt – a megoldás érdekében – szóban jeleznie kell az ellátó képviselője, azaz a polgármester felé.

Az igények teljesítésének sorrendjét a tanyagondnok önállóan határozza meg. A mérlegelési szempont nem a kérések beérkezésének sorrendje, hanem azok tartalma.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele Balatonszentgyörgy községben térítésmentes.

VII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A Szakmai rendelet 5/A. § (1) bek. e/ pontja értelmében a szociális szolgáltató intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

A tanyagondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláin, A Szakmai rendelet 5/A. § (1) bek. e/ pontja értelmében a szociális szolgáltató, három helyszínen,
- az önkormányzat honlapján és közösségi oldalán,
- személyesen, élőszóban: a tanyagondnok, a polgármester, illetve az önkormányzati képviselők és a közös hivatal dolgozói útján,
- valamint a potenciális igénybe vevői kör részére írott tájékoztató anyagban eljuttatva.

A szolgáltatással kapcsolatban tájékoztatást munka idejében a tanyagondnok, fogadóóráján a polgármester, ügyfélfogadási időben a jegyző, illetve a közös hivatal erre felhatalmazott előadója ad.

VIII Az ellátottak és a szolgáltató jogai, kötelességei, a szolgálat személyi és tárgyi feltételei

Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgálat működése során

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A tanyagondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátott e szakmai program alapján nyújtott szolgáltatási elemekre jogosult.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a tanyagondnok az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.).

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Panasztételi eljárás: panasszal a fenntartó felé írásban vagy szóban lehet a panaszt a fenntartó három munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét a tanyagondnok székhelyének helyet adó önkormányzati irodában, továbbá a falubuszban, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

Az ellátott kötelezettségei a tanyagondnoki szolgálat működése során

A szolgáltatást igénybe vevő köteles a tanyagondnokkal az ellátás érdekében együttműködni. Tiszteletben kell tartania a tanyagondnok személyi integritását, a pihenéshez való jogát. Az ellátottnak be kell tartania az igénybevétel e szakmai programban körülírt metodikáját. A szakmai programban nem vállalt szolgáltatást az ellátott nem igényelhet.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző jogai

A tanyagondnoki szolgáltatást végző személy közalkalmazotti jogviszonyban, azaz erős munkajogi védelem alatt látja el munkakörét. A munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, az

ellátottak tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A tanyagondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összefüggéseken való részvételre és a IV. Fejezetben írt együttműködő szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A tanyagondnok munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján jogosult.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző kötelezettségei

A tanyagondnok köteles a vonatkozó jogszabályokban – különösen e szakmai program preambulumban – foglaltakat betartani, valamint e szakmai programban és a munkaköri leírásban rögzítetteknek eleget tenni.

A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést. A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Személyi feltételek, helyettesítés

Balatonszentgyörgy község, mint fenntartó a tanyagondnoki szolgálatát egyszemélyi szolgáltatásként látja el. A tanyagondnok teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott. Reá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A fenntartó a tanyagondnok távolléte esetén is köteles a feladatot ellátni. A helyettesítésre a munkáltató a településen dolgozó a település alkalmazottjait jelöli ki, akik elvégezték a helyettes tanyagondnoki képzést. Mindkét helyettes akadályoztatása esetén lehetséges a tanyagondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy eseti megbízása a szolgálat ellátására.

Tárgyi feltételek

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és A tárgyi feltételek felsorolását a III. Fejezet tartalmazza. Részletes szabályok:

- A tanyagondnoki szolgálatnak helyet adó önkormányzati irodát rendben kell

tartani.

- tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen, a Balatonszentgyörgy, Berzsényi u. 84. szám alatt kell tárolni, a tanyagondnok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.
- A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km- óraállás). A szervizelés költségét a fenntartó biztosítja.
- A tanyagondnok a tanyagondnoki gépjármű üzemanyag ellátását a számára minden hónap elején kiadott üzemanyag előleg felhasználásával és a következő hónap elején annak elszámolásával biztosítja.
- A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltató által biztosított eszközöket (számítógép, szkennel, nyomtató, fénymásoló) használni
- a hasonlóan gyors probléma megoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a tanyagondnok számára.
- A tanyagondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbiakat használja:
 - tevékenységnapló,
 - menetlevél,
 - „Tanyagondnoki igénybevétel” feliratú bélyegző.

Tevékenységnapló:

Az adminisztrációs feladatokat a Szakmai rendelet korábbi hatályos állapota szerinti 8. számú melléklete (hatályon kívül helyezte a a 4/2020. (II. 6.) EMMI rendelet 16. § h) pontja, hatálytalan: 2020. II. 9-től), jelenleg a Szociális Ágazati Portálon, a Portál Tudástár / Iratminták oldaláról elérhető, „Tevékenységnapló (falu- és tanyagondnoki szolgáltatás)” kötelezően vezetendő dokumentum alapján kell végezni (összhangban a Szakmai rendelet 39. § (4) bekezdésével). Kitöltési útmutató a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységének nyilvántartásához:

- A nyilvántartást a szolgáltatás minden napján, külön lapon kell vezetni.
- A fenntartó által megbízott, meghatalmazott személynek aláírásával kell igazolnia az adott napi teljesítést.
- A szolgáltatással összefüggésben megtett kilométer azt a távolságot jelenti, melyet a falu- vagy tanyagondnok az egyes szolgáltatások során a szolgáltatáshoz használt gépjárművel megtett. Nem tüntethető fel ezen sorban a szolgáltatáson kívül megtett kilométer (vagyis azon távolság, melyen a

gépjárművet nem a szolgáltatást végző, vagy az őt helyettesíteni jogosult személy használja).

- A tevékenység bejegyzése esetén törekedni kell a tömör, informatív közlésre; azonos tevékenységeknél törekedni kell az azonos megnevezésre. A tevékenység bejegyzése során használható az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján közzétett kódrendszer is, ennek használata azonban nem kötelező.
- A szolgáltatást igénybe vevők számát és nevét értelemszerűen nem kell kitölteni, amennyiben a szolgáltatás jellege miatt erre nincs lehetőség (pl. falunap szervezése).
- Amennyiben a szolgáltatást valamely intézmény (pl. települési önkormányzat) veszi igénybe, a szolgáltatást igénybe vevő nevénél az intézményt kell feltüntetni. A szolgáltatást igénybe vevők számát ebben az esetben nem kell kitölteni.
- Amennyiben a szolgáltatás nyújtása rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történik (pl. naponta iskolások iskolába szállítása, vagy hetente gyógyszer felírása, recept kiváltása), a szolgáltatást rendszeresen igénybe vevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás minden ismétlődésekor sürgősen újra elkészíteni. Ilyen esetben az adott napon a szolgáltatást igénybe vevőket csupán a szolgáltatást igénybe vevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor ebben az esetben sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.
- A szolgáltatást rendszeresen igénybe vevők listáján fel kell tüntetni, hogy az adott személy mely időszakban volt rendszeres igénybe vevője a szolgáltatásnak.
- Az 5., 7. pontnál, valamint a kiskorú vagy gondnokolt személy igénybe vevő esetén mellőzhető az aláírás.

Záradék:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2023.(II.27.) határozatával a tanyagondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

A korábbi 14/2021.(II.17.) Kt. határozatát hatályon kívül helyezi.

Balatonszentgyörgy, 2023.

.....

polgármester

Megismerési nyilatkozat:

Alulírottak mint a Balatonszentgyörgy község tanyagondnoka és helyettesei a tanyagondnoki szolgálat szakmai programját megismertem, azt szolgálatom során magamra nézve kötelező érvényűnek tekintem.

Balatonszentgyörgy, 2023.

.....

Nagy Ildikó tanyagondnok

.....

Farkas József helyettes

.....

Takács László helyettes

Kérem az előterjesztésem megtárgyalását és elfogadását.

Balatonszentgyörgy, 2023. február 14.

Farkas László Nándor sk.
polgármester